

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Кафедра «Бухгалтерский учёт»

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики

для студентов, обучающихся по направлению

38.04.01. "Экономика»

магистерская программа

«Управленческий учет и контроллинг»

Москва 2016

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Кафедра «Бухгалтерский учёт»

СОГЛАСОВАНО

ООО «»

Генеральный директор

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров

24.05.2016 г.

« ____ » _____ 201 г.

Демина Ирина Дмитриевна

**Программа производственной
(в т.ч. преддипломной) практики**

для студентов, обучающихся по направлению
38.04.01. "Экономика"

магистерская программа
«Управленческий учет и контроллинг»

*Рекомендовано Ученым советом факультета «Учет и аудит»,
протокол № 34 от 17 мая 2016 г.*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет»
протокол № 10 от 14 апреля 2016 г.*

Москва 2016

УДК 330 (076)

ББК 65.052.я73

ПЗ0

И.Д.Демина. Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики для студентов, обучающихся по магистерской программе «Управленческий учет и контроллинг» направления 38.04.01 «Экономика» – М.: Финуниверситет, кафедра «Бухгалтерский учет», 2016. - 56 с.

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяет место практики в структуре ОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», содержит требования к разделам программы, оформлению отчета по результатам прохождения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа предназначена для студентов заочной формы обучения по основной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика»

Учебное пособие

Демина И.Д.

**Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики ОП ВО
по направлению 38.04.01 «Экономика»**

Компьютерный набор, верстка И.Д.Демина

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л.1,6 Изд. № -2016. Тираж - экз.

Отпечатано в Финансовом университете

Заказ № ____ Отпечатано в

© Демина И.Д., 2016

© Финуниверситет, 2016

Оглавление

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	6
3. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы	9
4. Объём производственной (в т.ч. преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность	10
5. Содержание практики	11
6. Формы отчетности по производственной (в т.ч. преддипломной) практике	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	21
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	36
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	40
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики	40
Приложения	42

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с основной образовательной программой обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке студентов магистратуры.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Управленческий учет и контроллинг»).

Основные формы проведения производственной (преддипломной) практики:

1. Производственная (преддипломная) практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации (подразделению, исследовательской группе и др.).

2. Производственная (преддипломная) практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной организации.

В процессе производственной (преддипломной) практики предусматривается:

- изучение студентами литературных источников (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме магистерской диссертации; систематизация и структурирование информации;

- изучение студентами публикаций, признаваемых академическим сообществом в качестве базовых в профессиональных дискуссиях вокруг специфики использования методов, техник и исследовательских практик, выбора фокуса исследования, индивидуальной или коллективной работы, эмоциональной составляющей исследовательского процесса;

- индивидуальное и групповое консультирование, помогающее студенту сориентироваться и выбрать научно-практическое направление, сформулировать тему самостоятельного исследования, включиться в исследовательский проект;

- знакомство студентов с инновационными методами исследований: включенным наблюдением, визуальными техниками, активистскими проектами;

- обсуждение проектов, хода самостоятельных исследований, промежуточных и завершающих работ по проектам;

- проведение научных дискуссий, представление результатов исследования на различных мероприятиях (рабочих совещаниях, презентациях и п.);

- самостоятельное (или в составе группы) выполнение научного исследования и подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

По окончании производственной (в т.ч. преддипломной) практики по магистерской программе «Управленческий учет и контроллинг» студент должен:

Формировать информационную систему, включающую учетную и внеучетную, прошлую, текущую и прогнозную, внутреннюю и внешнюю информацию, отражающую специфические особенности деятельности компании и направленную на развитие ее бизнес-модели (ДКМП-1) а именно;

Знать

- сущность, особенности и критерии управленческого учета, контроллинга, общие принципы функционирования системы бюджетирования и контроля;
- совокупность приемов и способов управленческого учёта и контроллинга;
- научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного управленческого учета, контроллинга;
- принципы, механизмы и формы современного управленческого учета и контроллинга;
- основные тенденции и перспективы развития управленческого учета и контроллинга;

Уметь

- структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации;
- разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации и требованиям менеджмента;
- использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной системы контроллинга в организациях в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- на основе исторического опыта и современных концепций управленческого учета и контроллинга избирать наиболее эффективные способы учета и контроля;
- определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;
- использовать инструментарий современной практики налогового регулирования экономики для построения адекватной требованиям внешних потребителей информации системы контроллинга;
- использовать инструментарий международного учёта и отчётности для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях с учётом отражения управленческих аспектов МСФО;

- использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной системы бюджетирования и контроля;

Владеть

- способностью построения системы управленческого учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта;
- организацией системы контроллинга, выполняющей функции управления затратами в коммерческой организации;
- лучшими результатами практики в области МСФО для применения при построении эффективной системы управленческого учёта и контроллинга в организациях в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- способностью составления интегрированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе данных управленческого учёта;
- способностью построения эффективных систем бюджетирования, управленческого учета в различных по структуре составных частей, форме и содержанию контроллинга.

Быть способен к учетно-аналитическому обоснованию оптимальных стратегических решений на всех уровнях управления организацией (включая презентацию результатов анализа возможных сценариев) (ДКМП-3);

Знать

- методы и способы организации стратегического управленческого учёта, обеспечивающего информацией менеджмент для принятия оптимальных стратегических решений на всех уровнях управления организацией;
- методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

Уметь

- организовать систему сбора, обработки и подготовки информации для принятия краткосрочных и долгосрочных решений по предприятию и его внутренним подразделениям, бизнес процессам;

Владеть

- способностью использовать методы управленческого учета для систематизации данных о себестоимости производственной продукции, затратах по центрам ответственности, подразделениям, бизнес-процессам и организации в целом;

3. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов ООП, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является частью Блока 2 «Практики и НИР» магистерской программы «Учет, анализ и аудит» и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 02.03.2015 № 0334/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики в соответствии с учебными планами магистерской программы и предназначена студентам и руководителям практики.

Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Управленческий учет и контроллинг», проходят производственную (в т.ч. преддипломную) практику на втором и третьем году обучения.

4. Объем производственной (в т.ч. преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Управленческий учет и контроллинг», - 12 зачетных единиц. Продолжительность практики - 8 недель.

Практика проходит в сроки, установленные приказами ректора Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение производственной (в т.ч. преддипломной) практики и подготовка аналитического отчета.

На этапе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент решает следующие задачи:

- выбор места прохождения практики и направления практической работы;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

Результаты производственной (в т.ч. преддипломной) практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;

- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки магистров по программе «Управленческий учет и контроллинг».

По окончании производственной (в т.ч. преддипломной) практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами и приказами ректора Финуниверситета.

5. Содержание практики

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является важной степенью ознакомления с практическим ведением управленческого учета и контроллинга. Студент магистратуры знакомится с правами и обязанностями бухгалтера –аналитика и контроллера, развивает навыки работы с различными источниками информации при сборе внешних и внутренних данных. Студенты знакомятся с различными методами управленческого учета и контроллинга на учебно-практических и реальных примерах, осуществляют анализ и интерпретируют полученные результаты.

Проведение производственной (в т.ч. преддипломной) практики преследует следующие цели:

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы;

- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;

- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите магистерской диссертации;

- формирование компетенций в области научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умений инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями, формирование коллективной ответственности и дисциплины, готовности к взаимозаменяемости и поддержке;

- формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);

- развитие навыков исследовательской рефлексии и эмоциональной устойчивости к различным условиям работы;

- развитие навыков академического письма;

- развитие навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и п.).

Содержание практики предусматривает участие студента-практиканта в научно-исследовательской деятельности экономического субъекта – месте прохождения практики, изучение применяемых форм и методов научно-исследовательской работы, а так же самостоятельное выполнение исследовательского задания.

В ходе производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент-практикант работает над следующими вопросами:

- организация научно-исследовательской работы на предприятии – месте проведения практики;
- методы сбора и анализа экономической информации;
- организация и проведение конкретного исследования;
- обработка эмпирической информации, а также критическая оценка результатов исследований;
- самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;
- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;
- подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;
- представление результатов исследовательских работ, подготовка выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками научно-исследовательской работы;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации – места прохождения практики;

- при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики.

- постоянно согласовывать свой процесс научно-исследовательской деятельности с руководителем практики;

- регулярно вести дневник практики;

- при неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики);

- в случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную поликлиникой.

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики включает в себя три этапа:

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество недель
1	/ознакомительная практика/ получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности в организации /подразделении/ – месте практики	знакомство с местом прохождения практики с целью изучения выполняемых функций определенного структурного подразделения (места практики) организации, организацией и планированием его работы	0,5
		знакомство с применяемыми формами и методами научно-исследовательской	1,5

		<p>деятельности организации /структурного подразделения/:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка программ /проектов/ научных исследований; - применение определенных форм и методов организации научного исследования на всех его этапах, включая подготовку сопровождающей документации, обоснование выбора применяемых методов; - применение методов обработки эмпирической информации и оценка их эффективности; - основные требования к написанию отчета по результатам исследования; - презентация результатов проведенного исследования научному сообществу 	
2	<p>методическая практика/ – направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю темы магистерской</p>	<p>На данном этапе студент-практикант по заданию руководителя практики работает с результатами уже проведенных научных исследований, изучает</p>	2

	<p>диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации полученной научной информации и т.д.</p>	<p>конкретные аспекты организации этих исследований и их обоснованность.</p> <p>По усмотрению руководителя практики на 1 и 2 этапах применяются индивидуальные и групповые формы работы</p>	
3	<p>/исследовательская практика/ – включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе организации /подразделения/ – места практики: выполнение исследовательского задания, предусмотренного планом подготовки студента (индивидуального или в составе исследовательской группы) и подготовка научной статьи в соответствии с темой магистерской диссертации</p>	<p>На данном этапе студент-практикант самостоятельно разрабатывает программу научного исследования, проводит его, оформляет отчет и презентацию полученных результатов. Форма презентации определяется руководителем практики от университета.</p> <p>В случае прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики на кафедре «Бухгалтерский учет» Финансового университета, студент-практикант, по согласованию с руководителем практики, принимает участие в фундаментальных и прикладных исследованиях</p>	4

	кафедры, в решении текущих задач кафедры, что отражается в заданиях второго и третьего этапов практики.	
	Итого	8

В случае, если у студента магистратуры отсутствует возможность участия в реальном исследовательском проекте, на 3-м этапе научно-исследовательская практика осуществляется по двум направлениям – организационному или информационному.

Результатом работы по организационному направлению является разработка рабочего плана проведения научного исследования по теме магистерской диссертации. К рабочему плану прилагается график исследования, который определяет конкретные сроки выполнения работы по этапам и в целом. В рабочем (календарном) плане должны быть представлены следующие обязательные этапы работ:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление рабочего плана и графика выполнения научного исследования (календарного плана, сетевого графика и др.);
- формулирование цели и определение задач научного исследования;
- выбор /обоснование/ методов и разработка методики проведения исследования;
- формулирование ожидаемых результатов научного исследования.

Результатом работы по информационному направлению является описание информационной базы данных для проведения научного исследования по теме магистерской диссертации.

Информационная база данных представляет собой перечень информационных источников и информационных ресурсов для выполнения научного исследования. В ней должны быть представлены обзор научной

литературы, источники получения информации (научной, методической, правовой, бухгалтерской, экспертно-аналитической и т.д.), а также формы и условия доступа к ней.

Если в качестве такого источника рассматриваются информационные ресурсы сети INTERNET, то обязательно указывается сайт, на котором размещена необходимая информация.

В случае обеспечения доступа к информационным базам данных и каталогам библиотек, научных обществ, академических и отраслевых институтов, описывается организация получения доступа и предоставления информации.

Конкретное содержание практики планируется студентом совместно с руководителем практики и отражается в плане-графике прохождения практики, в котором фиксируются все виды деятельности студента-практиканта в течение практики.

Места проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики:

- научно-исследовательские подразделения и/или кафедры, временные творческие исследовательские коллективы /группы/ Финансового университета, учреждения и организации, проводящие исследования, включающие работы, которые соответствуют целям и содержанию практики и имеющие непосредственное отношение к получаемой студентами специализации;

- российские или зарубежные учреждения научно-производственного профиля, учебные учреждения, ведущие разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки.

6. Формы отчетности по производственной (в т.ч. преддипломной) практике

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- план-график прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики;

- отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики;

- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики;

- дневник практики.

По итогам производственной (в т.ч. преддипломной) практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики (зачет с оценкой).

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики.

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным.

Аттестация студента на зачете по итогам производственной (в т.ч. преддипломной) практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного задания.

Требования к письменному отчету по практике

Письменный отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;

- характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;

- характеристику основных применяемых методов исследования;

- конкретно выполненную студентом научно-исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;

- применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в научно-исследовательской деятельности подразделения, в котором проводилась практика;
- участие в решении научно-исследовательских задач подразделения по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- выводы и предложения студента по практике.

В отчете также указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании магистерской диссертации.

В отчет должны быть включены (в форме Приложения):

- методика проведения исследования;
- анализ полученных результатов,
- анализ возможности их внедрения и апробации.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. письменный отчет по всей выполненной на практике работе;
3. план-график (Приложение 2);
4. дневник по практике (Приложение 3);
5. отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 4);
6. приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – 50-70 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

В отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций,

описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует производственная (в т.ч. преддипломная) практика.

В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:

- оценка «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- оценка «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - компетенция не сформирована.

способность формировать информационную систему, включающую учетную и внеучетную, прошлую, текущую и прогнозную, внутреннюю и внешнюю информацию, отражающую специфические особенности деятельности компании и направленную на развитие ее бизнес-модели (ДКМП-1);

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знать - сущность, особенности и критерии управленческого учета, контроллинга, общие принципы функционирования системы бюджетирования и	Знать сущность, особенности и критерии управленческого учета, контроллинга, общие принципы функционирования системы бюджетирования и контроля; - совокупность приемов и	Пороговый уровень

<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность приемов и способов управленческого учёта и контроллинга; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного управленческого учета, контроллинга; - принципы, механизмы и формы современного управленческого учета и контроллинга; - основные тенденции и перспективы развития управленческого учета и контроллинга; 	<p>способов управленческого учёта и контроллинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного управленческого учета, контроллинга; - принципы, механизмы и формы современного управленческого учета и контроллинга; - основные тенденции и перспективы развития управленческого учета и контроллинга; 	
<p style="text-align: center;">Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации и требованиям менеджмента; - использовать инструментарий управленческого учета для 	<p>Знать</p> <p>сущность, особенности и критерии управленческого учета, контроллинга, общие принципы функционирования системы бюджетирования и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность приемов и способов управленческого учёта и контроллинга; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного управленческого учета, контроллинга; - принципы, механизмы и формы современного управленческого учета и контроллинга; 	<p>Продвинутый уровень</p>

<p>построения эффективной системы контроллинга в организациях в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</p> <p>- на основе исторического опыта и современных концепций управленческого учета и контроллинга избирать наиболее эффективные способы учета и контроля;</p> <p>- определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;</p> <p>- использовать инструментарий современной практики налогового регулирования экономики для построения адекватной требованиям внешних потребителей информации системы контроллинга;</p> <p>- использовать инструментарий международного учёта и</p>	<p>- основные тенденции и перспективы развития управленческого учета и контроллинга;</p> <p>Уметь</p> <p>- структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации;</p> <p>- разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации и требованиям менеджмента;</p> <p>- использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной системы контроллинга в организациях в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</p> <p>- на основе исторического опыта и современных концепций управленческого учета и контроллинга избирать наиболее эффективные способы учета и контроля;</p> <p>- определять потребность системы управления в информации о</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>отчётности для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях с учётом отражения управленческих аспектов МСФО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной системы бюджетирования и контроля; <p style="text-align: center;">Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью построения системы управленческого учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; - организацией системы контроллинга, выполняющей функции управления затратами в коммерческой организации; - лучшими результатами практики в области МСФО для применения при построении эффективной системы управленческого учёта и контроллинга в организациях в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; 	<p>финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментарий современной практики налогового регулирования экономики для построения адекватной требованиям внешних потребителей информации системы контроллинга; - использовать инструментарий международного учёта и отчётности для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях с учётом отражения управленческих аспектов МСФО; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной системы бюджетирования и контроля; 	
	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии управленческого учета, контроллинга, общие принципы функционирования системы бюджетирования и контроля; - совокупность приемов и способов 	<p>Высокий уровень</p>

<p>- способностью составления интегрированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе данных управленческого учёта;</p> <p>- способностью построения эффективных систем бюджетирования, управленческого учета в различных по структуре составных частей, форме и содержанию контроллинга.</p> <p>-</p>	<p>управленческого учёта и контроллинга;</p> <p>- научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного управленческого учета, контроллинга;</p> <p>- принципы, механизмы и формы современного управленческого учета и контроллинга;</p> <p>- основные тенденции и перспективы развития управленческого учета и контроллинга;</p> <p>Уметь</p> <p>- структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации;</p> <p>- разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации и требованиям менеджмента;</p> <p>- использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной системы контроллинга в организациях в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>и финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none">- на основе исторического опыта и современных концепций управленческого учета и контроллинга избирать наиболее эффективные способы учета и контроля;- определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;- использовать инструментарий современной практики налогового регулирования экономики для построения адекватной требованиям внешних потребителей информации системы контроллинга;- использовать инструментарий международного учёта и отчётности для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях с учётом отражения управленческих аспектов МСФО;- использовать инструментарий управленческого учета для	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>построения эффективной системы бюджетирования и контроля;</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью построения системы управленческого учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта;- организацией системы контроллинга, выполняющей функции управления затратами в коммерческой организации;- лучшими результатами практики в области МСФО для применения при построении эффективной системы управленческого учёта и контроллинга в организациях в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;- способностью составления интегрированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе данных управленческого учёта;- способностью построения эффективных систем бюджетирования, управленческого учета в различных по структуре	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	составных частей, форме и содержанию контроллинга.	
--	----------------------------------------------------	--

способность учетно-аналитического обоснования оптимальных стратегических решений на всех уровнях управления организацией (включая презентацию результатов анализа возможных сценариев) (ДКМП-3);

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знать - методы и способы организации стратегического управленческого учёта, обеспечивающего информацией менеджмент для принятия оптимальных стратегических решений на всех уровнях управления организацией; - методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами	Знать - методы и способы организации стратегического управленческого учёта, обеспечивающего информацией менеджмент для принятия оптимальных стратегических решений на всех уровнях управления организацией; - методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;	Пороговый уровень
	Знать - методы и способы организации стратегического управленческого учёта, обеспечивающего информацией менеджмент для принятия оптимальных стратегических решений на всех	

<p>деятельности;</p> <p>Уметь</p> <p>- организовать систему сбора, обработки и подготовки информации для принятия краткосрочных и долгосрочных решений по предприятию и его внутренним подразделениям, бизнес-процессам;</p> <p>Владеть</p> <p>- способностью использовать методы управленческого учета для систематизации данных о себестоимости производственной продукции, затратах по центрам ответственности, подразделениям, бизнес - процессам и организации в целом;</p>	<p>уровнях управления организацией;</p> <p>- методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>Уметь</p> <p>- организовать систему сбора обработки и подготовки информации для принятия краткосрочных и долгосрочных решений по предприятию и его внутренним подразделениям, бизнес-процессам;</p> <p>Знать</p> <p>- методы и способы организации стратегического управленческого учёта, обеспечивающего информацией менеджмент для принятия оптимальных стратегических решений на всех уровнях управления организацией;</p> <p>- методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>Уметь</p> <p>- организовать систему сбора,</p>	<p>Высокий уровень</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

	<p>обработки и подготовки информации для принятия краткосрочных и долгосрочных решений по предприятию и его внутренним подразделениям, бизнес-процессам;</p> <p>Владеть</p> <p>- способностью использовать методы управленческого учета для систематизации данных о себестоимости производственной продукции, затратах по центрам ответственности, подразделениям, бизнес-процессам и организации в целом;</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Оценка за практику выставляется на основе среднего балла по всем компетенциям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе производственной (в т.ч. преддипломной) практики

1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Классификация затрат организации.
3. Основные модели учета затрат.
4. Управленческий учет затрат по видам и назначению.
5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.
6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат.
8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг).

- 9.Современные технологии управления и модели управленческого учета.
10. Промышленные стандарты управления предприятием и корпоративные информационные системы.
11. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.
12. Концепции контроллинга.
- 13.Причины возникновения и этапы развития контроллинга.
14. Понятие и структура контроллинга.
- 15.Задачи, решаемые с помощью системы контроллинга на предприятиях. 16.Цели, предмет и объект, содержание контроллинга.
- 17.Функции контроллинга.
- 18.Внешняя и внутренняя бизнес-среда организации.
19. Состав и структура информационного обеспечения контроллинга. Информация для принятия решений.
20. Ключевые показатели эффективности, требования к системе показателей контроллинга.
- 21.Основы организации контроллинга. Оценка соотношения и взаимосвязи контроллинга и управления.
- 22.Сущность и назначение контроллинга, его предмет, метод, принципы.
23. Роль управленческого учета и контроллинга в современных условиях хозяйствования.
24. Модульная система управленческого учета.
25. Релевантный подход в управлении. Концепция релевантной информации.
- 26.Стратегический подход к оценке результатов бизнеса.
- 27.Планирование и контроль затрат - важнейшие функции управления.
- 28.Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости.
- 29.Концепция маржинального дохода. Значение маржинального подхода для принятия управленческих решений по ценообразованию, формированию ассортимента продукции, определению критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности.

30. Учетная информация и модели принятия управленческих решений.
Оптимизация управленческих решений с помощью моделирования экономической ситуации.
31. Информационное обеспечение принятия долгосрочных управленческих решений о капиталовложениях.
32. Информация о сегментах бизнеса как основа оценки производственно-финансовой деятельности предприятия.
33. Концепция учета по центрам ответственности.
34. Трансфертное ценообразование.
35. Планирование, измерение и контроль деятельности бизнес-сегментов организации в условиях риска и неопределенности.
36. Концепции управления по отклонениям и управления по возмущениям.
37. Концептуальные основы МСФО и тенденции их развития.
38. Требования, предъявляемые к МСФО-отчетности и задачи, решаемые в процессе ее составления.
39. Стейкхолдеры и их информационные ожидания в отношении МСФО-отчетности.
40. Отчет о финансовом положении компании на конец периода (балансовый отчет): порядок составления, информационно-аналитическое значение.
41. Отчет о совокупном доходе компании как информационная база принятия решений.
42. Управленческая направленность отчета о движении денежных средств.
43. Управленческие решения, принимаемые с использованием информации, раскрываемой в примечаниях к финансовой отчетности.
44. Организация системы управленческого учёта и контроллинга на предприятии.
45. Понятие системы управленческого учёта, классификация систем управленческого учёта.
46. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная, интегрированная системы, проблемный учёт.

47. Система учёта фактических (прошлых, исторических) данных, система учёта стандартных (нормативных) данных.
48. Система учёта полных и ограниченных затрат.
49. Система учёта затрат по видам деятельности, по функциям, по местам возникновения затрат, по центрам ответственности.
50. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
51. Текущий и стратегический управленческий учёт.
52. Концептуальные основы контроллинга эффективности.
53. Концепции контроллинга: аналитическая информационная, координационная, ценностно-ориентированная.
54. Эффективность бизнеса как объект оценки и управления.
55. Возникновение и этапы развития контроллинга.
56. Понятие и структура контроллинга.
57. Функции контроллинга.
58. Задачи, решаемые с помощью системы контроллинга на предприятиях.
59. Роль и значение управленческого анализа в системе эффективного менеджмента. Его цели, приемы и методы.
60. Требования к информационной среде управленческого анализа в сегментах бизнеса и отраслях, методы ее организации.
61. Особенности организации и методики анализа в отраслях промышленности (объект анализа, информационная база, система показателей).
62. Особенности организации и методики анализа предприятий транспорта (объект анализа, информационная база, система показателей).
63. Особенности организации и методики анализа предприятий сферы обслуживания (объект анализа, информационная база, система показателей).
64. Особенности организации и методики анализа в отраслях народного хозяйства (объект анализа, информационная база, система показателей).
65. Теоретические основы бюджетирования: основные понятия бюджетного

процесса, сущность, принципы и функции бюджетирования в системе контроллинга.

66. Виды классификаций бюджетов.

67. Постановка целей и задач бюджетирования.

68. Формирование финансовой структуры: установление количества ЦО, их классификация.

69. Система бюджетных показателей: ключевые, контрольные, отчетные.

70. Внутрифирменные организационные документы для бюджетирования.

71. Генеральный бюджет, его структура и характеристика.

72. Последовательность разработки, корректировки и взаимоувязки операционного и финансового бюджетов.

73. Классификаторы статей бюджетов и статей затрат в соответствии с задачами бюджетирования.

74. Методика разработки генерального бюджета, анализ и контроль его исполнения в разрезе центров ответственности.

75. Методы и приемы оперативного анализа.

76. Формы учета стратегии компании при разработке годовых (оперативных) бюджетов.

77. Особенности разработки операционных, финансовых и инвестиционных бюджетов

78. Принципы организации бюджетного контроля и методы анализа бюджетных отклонений.

79. Применение метода гибкого бюджетирования для проведения факторного анализа отклонений.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Методы контроля знаний, умений и владений - это способы деятельности

преподавателя и студентов, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля - обеспечить обратную связь со студентом.

Устный опрос

Цель:

Выявить уровень знаний, умений и навыков;

Изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов в Финансовом университете разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются: повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);

получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;

стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Для подведения итогов практики студентов в университете кафедра при необходимости создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-Ф (ред. от 17.06.2015)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 17.06.2015)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 01.01.2015)
4. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 04.11.2014)
5. Федеральный закон от 27.07.2010г. № 208-ФЗ «О консолидированной отчетности» (в ред. от 05.05.2014 N 111-ФЗ).
6. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (одобрена Приказом Минфина РФ от 1 июля 2004 г.).
7. Международные стандарты финансовой отчетности и разъяснения Международных стандартов финансовой отчетности (введены в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина РФ от 25 ноября 2011 г. N 160н и Приказом Минфина РФ от 18 июля 2012 г. N 106н).
8. Международные стандарты финансовой отчетности для малых и средних предприятий [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifrs.org>.
9. Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора [Электронный ресурс]. URL: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010).

Литература

Основная

1. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под ред. В.И. Бариленко. — 4-е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2014.

2. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / [Финуниверситет].— 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Национальное образование, 2013 .— 672с.
3. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Вахрушина М.А.; Финуниверситет.— 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Национальное образование, 2014 .— 656с.
4. Булыга Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Булыга Р.П., Мельник М.В.; Под ред. Р.П.Булыги.— М.: ЮНИТИ, 2013 .— 263с.
5. Карпова Т.П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Карпова Т.П., Карпова В.В.; [ЗФЭИ. Смоленский филиал].— М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013 .— 302с. (ЭБС: ЗНАНИУМ).
6. Савин А.А. Аудит для магистров. Теория аудита: учебник / Савин А.А., Савин И.А., Савин Д.А.; [Финуниверситет].— М.: Вузовский учебник, 2012, 2014 .— 272с. (ЭБС: ЗНАНИУМ).

Дополнительная

7. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов / В.Б. Ивашкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2010. - 574 с.
8. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.
9. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности. Учебник. М.: Рид Групп, 2011.
10. Вахрушина М.А. Стратегический управленческий учет: Полный курс МВА - М.: Рид Групп, 2011.
11. Дайле А. Практика контроллинга: Пер. с нем./ Под ред. и с предисл. М.Л. Лукашевича, Е.Н. Тихоненковой. М.: Финансы и статистика, 2001,-336с.
12. В.Б. Ивашкевич Тесты и контрольные задания по управленческому учёту и контроллингу/ В.Б. Ивашкевич- М.: Финансы и статистика, 2010.-136 с.
13. Карпова Т.П., Винокурова О.А. Национальные модели бухгалтерского учёта европейских стран: Монография.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 222 с.
14. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учеб.пособие. 2-е изд., испр. и доп.– М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 328 с.
15. Контроллинг: учебник/ А.М.Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю.

- Иванова. 2-е изд., дораб. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009.- 336 с.
16. Контроллинг как инструмент управления предприятием/ Е.А. Ананькина, С.В. Данилочкин, Н.Г. Данилочкина и др.; Под ред. Н.Г. Данилочкиной. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 279 с.
17. Концепция контроллинга. Управленческий учет. Система отчетности. Бюджетирование / Horvath & Partners ; пер. с нем. [В. Толкача, С. Данишевич, М. Гавриша ; науч. ред
18. Р.Манн, Э. Майер. Контроллинг для начинающих. Система управления прибылью. Пер. с нем. Ю.Г. Жукова, изд. 2-е перераб. и доп. Под ред. и с предисловием В.Б. Ивашкевича. М.: Финансы и статистика, 2006. -304 с.
19. Майер Э. Контроллинг как система мышления и управления: Пер. с нем. Ю.Г. Жукова, С.Н. Зайцева / Под ред. С.А. Николаевой. – М.: Финансы и статистика, 1993. -96 с.
20. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2012.
21. Современные модели бухгалтерского учета в России и Болгарии. /Ред. колл. М.А. Эскиндаров, В.Г. Гетьман, (Россия) и др. – М.: Финансовый университет; Хозяйственная академия им. Д.А. Ценова, 2011.
22. Соколов Я.В., Соколов В.Я. История бухгалтерского учета: Учебник: М.: Финансы и статистика, 2006.

Периодические издания

1. Журналы: Вестник Финансового университета, Экономика. Налоги. Право, Бухгалтерский учет, Расчеты, Главбух, Практическая бухгалтерия, Международный бухгалтерский учет, Двойная запись, Главная книга, Все для бухгалтера и другие, Аудитор, Аудиторские ведомости.
2. Газеты: Финансовая газета, Экономика и жизнь, Бухгалтерская газета, Учет. Налоги. Право и другие.

8.5. Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
3. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
4. <http://www.ifrs.org> - официальный сайт СМСФО.
5. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «Консультант +»
6. <http://www.theiiba.org> - официальный сайт International Institute of Business Analysis.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Для обеспечения производственной (в т.ч. преддипломной) практики необходимо использовать информационно - справочные системы «Гарант», «Консультант - Плюс», Блумберг, СПАРК.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

В соответствии с требованиями Финансового университета должны быть специальные места для проведения учебной практики, Объекты практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке.

Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Направление подготовки **38.04.01 «Экономика»**

Магистерская программа **«Управленческий учет и контроллинг»**

Отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике

Наименование организации, реквизиты которой указываются в отчете,
должно соответствовать наименованию организации, указанной в Приказе о распределении студентов на базы
практики

Магистрант _____
(студент гр., ФИО, подпись, дата)

Руководитель _____
(ФИО, должность, подпись, дата)

Руководитель практики _____
от организации (ФИО, место работы, должность, подпись, дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа «Управленческий учет и контроллинг»

УТВЕРЖДАЮ

подпись	ФИО
«__» _____	20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД ОТЧЕТОМ

по производственной (в т.ч. преддипломной) ПРАКТИКЕ

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: Формирование системы управленческого учета и контроллинга в торговой организации

2. Срок сдачи магистром законченной работы:

Наименование разделов отчета	Срок выпол н.
ВВЕДЕНИЕ ГЛАВА 1. 1.1. 1.2. 1.3. Глава 2. 2.1. 2.2. 2.3. Глава 3. 3.1. 3.2. 3.3. Заключение Список литературы	

Магистр _____

(подпись)

Научный

руководитель _____

(подпись)

Дневник практики**ДНЕВНИК**

прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Студент _____

(Ф.И.О.)

На базе _____

(полное официальное наименование)

Руководитель

практики от организации _____

Руководитель практики

от Финансового Университета _____

(Ф.И.О., должность)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя о качестве выполнения работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4	5	6

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Магистрант: Фамилия Имя Отчество, № группы, № личного дела

Направление:

Магистерская программа:

ОТЗЫВ

на отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике
на тему: «**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ**»

Рецензент

ученая степень, звание Фамилия Имя Отчество

должность

место работы

дата