

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент учета, анализа и аудита

Бариленко В.И.

**Программа производственной,
в том числе преддипломной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

Москва 2017

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент учета, анализа и аудита

Образовательная программа имеет профессионально-общественную аккредитацию
Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации от 07 декабря 2016 г. № 14/03/2016, выдано на срок до 07 декабря 2020 года Ассоциацией участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М.А. Эскиндаров
«28» ноября 2017 г.

Бариленко В.И.

**Программа производственной,
в том числе преддипломной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета учета и аудита
(протокол № 48 от 21 ноября 2017 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента учета, анализа и аудита
(протокол № 13 от 08 ноября 2017 г.)*

Москва 2017

УДК 330.44:334.012.42 (073)

ББК 65.053.011 Я 73

Б 24

Рецензент: Ефимова О.В. – д. э. н., профессор Департамента учета, анализа и аудита

Бариленко В.И. Программа производственной, в том числе преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика». - М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». - 2017. - 39 с.

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательной компонентой подготовки магистров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика».

Программа производственной, в том числе преддипломной практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно - методическое обеспечение.

Учебное издание

Бариленко Владимир Иванович

Программа

производственной, в том числе преддипломной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,
направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл.п.л. 2,94 Изд. № - 2017. Тираж ____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© Бариленко Владимир Иванович, 2017

© Финансовый университет, 2017

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	9
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике	18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	22
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	33
Приложение 1	34
Приложение 2	35
Приложение 3	37
Приложение 4	38

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа производственной, в том числе преддипломной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «Магистр»);

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», программа подготовки магистров «Бизнес-аналитика»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению;

- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная, в том числе преддипломная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, в том числе преддипломная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования и подготовки магистерской диссертации. Производственная, в том числе преддипломная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности

выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию формирования и использования производственно-финансовой информации и повышению эффективности деятельности организации.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в сторонних организациях и/или в департаментах (кафедрах и научных подразделениях вуза) непрерывно. Практика проводится стационарным или выездным способом.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной, в том числе преддипломной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистра экономики: расчетно - экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и учетной.

Задачами производственной, в том числе преддипломной практики являются:

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе реальной организации;
- овладение специальными навыками решения практических задач;
- углубление теоретических знаний в области бизнес-анализа;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее состояние хозяйствующих субъектов, а также необходимость конкретных изменений бизнеса;
- использование современных информационных технологий для

решения аналитических и исследовательских задач;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- использование навыков анализировать правоприменительную практику хозяйственной деятельности, выявлять проблемные аспекты хозяйственных механизмов деятельности экономических субъектов;
- развитие навыков аналитической работы, выполняемой различными службами и подразделениями организации;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- осуществление сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты прохождения производственной, в том числе преддипломной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Производственная, в том числе преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов и	Знать: принципы постановки проектно-исследовательских задач и разработки инновационных проектов по результатам бизнес-анализа, методы и технологии их реализации, необходимые методические и нормативные документы. Уметь: обосновывать и ставить проектно-исследовательские задачи и разрабатывать инновационные проекты по результатам

	технологий для их реализации, создавать методические и нормативные документы	бизнес-анализа, выбирать необходимые методы их реализации и оформлять необходимые методические и нормативные документы. Владеть: навыками обоснования и постановки проектно-исследовательских задач и разработки инновационных проектов по результатам бизнес-анализа, выбора методов и технологий их реализации, формирования необходимой документации.
ПКН-7	Способность применять знания для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения	Знать: Нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики. Уметь: применять нормы законодательства в профессиональной сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности. Владеть: навыками по разъяснению применения норм законодательства в профессиональной сфере.
СЛК-2	Владение навыками организации межличностных отношений	Знать: основы межличностных отношений, работы в коллективе. Уметь: работать в команде, находить контакт с коллективом; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками организации межличностных отношений с целью повышения эффективности работы коллектива.
СЛК-3	Готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность	Знать: Основные методы разработки и принятия организационно - управленческих решений в профессиональной сфере; основы законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, аудита и налогообложение, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства. Уметь: Применять профессиональные

		<p>знания с целью принятия организационно-управленческих решений; осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации.</p> <p>Владеть: Навыками выработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере с учетом сложившейся арбитражной практики и разъяснений уполномоченных органов по применению норм законодательства</p>
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная практика входит в раздел Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа «НИР» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа подготовки магистров «Бизнес-аналитика» для очной формы обучения. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная, в том числе преддипломная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Финансового университета по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом №1588/о от 08.09.2014 г.), и рабочим учебным планом по направленности программы магистратуры «Бизнес-аналитика».

Производственная, в том числе преддипломная практика по направленности программы магистратуры «Бизнес-аналитика» может быть организована в государственных органах, организациях реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае

его трудовой занятости и соответствия должности профилю магистерской программы).

Производственной, в том числе преддипломной практике предшествует изучение дисциплин обязательного модуля: «Методология и методика финансового анализа», «Методология бизнес-анализа», «Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов», «Аудит бизнеса», «Контроллинг эффективности бизнеса», «Информационные технологии бизнес-анализа», «Аналитическое обеспечение управления инновационно-инвестиционной деятельностью»

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность в России;
- знаниями принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере бизнес-анализа;
- умениями осуществлять поиск необходимой научной и учебной литературы, фактического материала по избранной проблематике выпускной квалификационной работы;
- навыками анализа научной литературы и фактических данных реальных экономических субъектов по избранной проблематике выпускной квалификационной работы.

Ответственность за организацию и проведение производственной, в том числе преддипломной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Департамент учета, анализа и аудита Финансового университета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость производственной, в том числе преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц - (432 часа). Вид промежуточной

аттестации – зачет. Продолжительность производственной, в том числе преддипломной практики составляет 8 недель. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 2-ом году обучения.

6. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаниями руководителя от базы практики	320 часов
Научно-исследовательская деятельность	Сбор практического материала Научно-исследовательский этап, в том числе: – анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы – подготовка отчета по практике – защита отчета по практике	20 часов 70 часов 21 час 1 час
ИТОГО		432 часа

Производственный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом специфики места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает особенности организации. При наличии дополнительной

информации по отдельным аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах и в научных подразделениях вуза), разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

При прохождении практики в финансово-кредитных и некоммерческих организациях необходимо уточнить сферу экономической деятельности организации, ведомственную подчиненность, мощность, уровень автоматизации; ознакомиться со структурой организации, системой управления, нормативными правовыми документами, регулирующими бухгалтерский учет в организации. Следует сформировать на основе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности важнейшие экономические показатели деятельности организации, осуществить аналитический обзор работы организации за 2-3 года.

Разделы программы производственной, в том числе преддипломной практики

Краткая технико-экономическая характеристика экономического субъекта

Следует ознакомиться с организацией, ее структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. Составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия, в которой должны быть отражены:

- производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, виды услуг или работ;

- важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, характеристика ресурсного потенциала;

- характеристика интеллектуального капитала организации;

- источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непромышленного назначения;

- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Ознакомиться с планом стратегического развития организации. Изучить состав бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснений к годовому отчету, проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и методические аспекты. Получить навыки необходимых аналитических расчетов с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия, формирования выводов и предложений по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности

хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии.

Анализ деятельности предприятия должен быть увязан с результатами анализа внешней среды, предполагающего выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторов риска. Для оценки долгосрочной устойчивости компании необходимо дать оценку:

- положению компании в отрасли;
- приоритетным направлениям деятельности и ключевым бизнес-процессам;
- перспективам развития;
- ключевым показателям эффективности (финансовым и нефинансовым).

По результатам работы организации за несколько периодов составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность ее деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в ближайшем будущем и на перспективу.

Организация бизнес-анализа в экономическом субъекте

Следует ознакомиться с организацией определения круга заинтересованных сторон, влияющих на деятельность организации, с порядком выявления и документирования их требований. Изучить порядок выявления бизнес-проблем на основе сопоставления требований заинтересованных сторон и фактических параметров деятельности экономического субъекта. Ознакомиться с принципами обоснования изменений в организации для решения выявленных бизнес-проблем, с выработкой требований к решениям, с постановкой оценки их реализации. Выяснить – выделено ли в организации самостоятельное функциональное подразделение бизнес-анализа. Изучить принципы распределения обязанностей по решению задач бизнес-анализа и организацию управления бизнес-анализом в данном экономическом субъекте.

Анализ внешней среды деятельности экономического субъекта и его заинтересованных сторон

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации: Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами. Ознакомиться с основными группами внутренних заинтересованных сторон организации. Исследовать систему взаимоотношений организации с регулируемыми и контролирующими государственными органами, с местными органами власти, с профессиональными организациями и местным сообществом.

Изучить круг деловых партнеров, основных поставщиков материальных и энергетических ресурсов, покупателей и заказчиков продукции, работ и услуг. Ознакомиться с системой договорных отношений с ними.

Исследовать круг основных конкурентов данной организации и оценить ее конкурентоспособность.

Анализ производства и продаж продукции, работ, услуг

Студент должен ознакомиться с источниками информации для проведения анализа, с ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг) и производственной программой организации. Провести анализ выпуска продукции и основных факторов, оказывающих влияние на ее объем. Оценить характеристики качества продукции.

Провести анализ отгрузки и продаж продукции, выявить влияние факторов на объем выручки от продаж. Оценить критическую точку производства и продаж, запас финансовой прочности организации и эффект операционного рычага.

Анализ организационно-технического уровня экономического субъекта

Изучить источники информации и систему показателей, характеризующих организационно-технический уровень производства. Провести анализ технического, технологического, организационного уровней производства, уровня управления, социального и экологического развития. Изучить кадровый, технический и производственный потенциал экономического субъекта, его инновационную активность. Оценить жизненные циклы организации и выпускаемых изделий.

Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования

Студент должен дать общую характеристику трудовых ресурсов, оценить обеспеченность организации кадрами, провести анализ показателей их движения. Изучить использование рабочего времени, показатели производительности труда и провести анализ влияния трудовых факторов на показатели производства и продаж. Выявить резервы повышения производительности труда. Провести анализ оплаты труда и фонда заработной платы. Оценить соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда.

Анализ использования внеоборотных активов

Студент должен изучить состав нематериальных активов организации и оценить эффективность их использования. Дать характеристику обеспеченности организации основными фондами, степени их износа, их движения, технической оснащенности производства и труда. Провести анализ эффективности использования основных производственных фондов,

производственного оборудования и производственной мощности предприятия. Оценить резервы повышения фондоотдачи и увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования основных фондов.

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования

Студент должен дать общую характеристику используемых материальных ресурсов и системы материально-технического обеспечения организации. Оценить обеспеченность основными видами материальных ресурсов и эффективность их использования в производстве. Провести анализ возможностей повышения материалоотдачи и связанного с этим увеличения выпуска продукции. Осуществить сводный подсчет резервов возможного роста объемов производства и продаж за счет различных групп факторов.

Анализ затрат на производство и себестоимости продукции

Дать общую характеристику показателей себестоимости, применяемых на предприятии. Провести анализ затрат на один рубль продукции, себестоимости сравнимой товарной продукции, себестоимости по статьям и элементам затрат. Проанализировать условно-постоянные и переменные расходы, прямые материальные и трудовые затраты, косвенные расходы. Определить резервы возможного снижения себестоимости продукции.

Анализ финансовых результатов деятельности организации

По данным отчетности провести анализ формирования финансовых результатов, их динамики и структуры. Провести факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли.

Изучить порядок распределения прибыли, закрепленный уставом и проанализировать направления ее использования в организации. Оценить прибыль на акцию. Проанализировать показатели рентабельности продукции, предприятия и капитала. Сопоставить показатели рентабельности различных видов продукции. Произвести подсчет резервов возможного повышения прибыли и рентабельности.

Анализ инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта

Ознакомиться с составом инвестиционных (в том числе инновационных) проектов, реализуемых экономическим субъектом. Изучить порядок инициации, разработки, утверждения, реализации инвестиционных проектов, оценки их эффективности. При возможности – провести анализ одного из инвестиционных проектов.

Изучить организацию анализа финансовой деятельности, связанной с привлечением капитала. Провести анализ формирования и движения собственного и заемного капитала. Изучить денежные потоки, связанные с текущими, инвестиционными и финансовыми операциями.

Анализ финансового состояния экономического субъекта

На основании данных бухгалтерского баланса дать общую характеристику средств организации и источников их формирования. Оценить обеспеченность собственными оборотными средствами и финансово-эксплуатационные потребности организации. Провести анализ финансовой независимости, краткосрочной и долгосрочной ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности. Оценить риск потенциального банкротства организации и дать общую оценку ее финансового состояния. Предложить меры, направленные на

улучшение финансового состояния организации.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Индивидуальное задание и график прохождения практики студент получает до начала практики, они согласовываются с руководителями от базы практики и Департамента и могут быть скорректированы в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного

плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающего Департамента; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от Департамента, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание.

(с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения

организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики студенты обязаны:

– представить в Департамент сброшюрованный Отчет, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации и заполненный Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

– явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящих методических указаниях.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной, в том числе преддипломной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита производственной, в том числе преддипломной практики может происходить индивидуально или в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Департамента. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от Департамента учета, анализа и аудита.

Оценка результатов прохождения студентами практики включается в приложение к диплому о присуждении степени магистра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 2 «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Оценка уровней сформированности компетенций

ПКН – 2 Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов и технологий для их реализации, создавать методические и нормативные документы		
Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания

<p>Знать: принципы постановки проектно-исследовательских задач и разработки инновационных проектов по результатам бизнес-анализа, методы и технологии их реализации, необходимые методические и нормативные документы.</p>	<p>Знать принципы постановки проектно-исследовательских задач и разработки инновационных проектов по результатам бизнес-анализа, методы и технологии их реализации, необходимые методические и нормативные документы.</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p>
<p>методические и нормативные документы. Уметь: обосновывать и ставить проектно-исследовательские задачи и разрабатывать инновационные проекты по результатам бизнес-анализа, выбирать необходимые методы их реализации и оформлять необходимые методические и нормативные документы. Владеть: навыками обоснования и постановки проектно-исследовательских задач и разработки инновационных проектов по результатам бизнес-анализа, выбора методов и технологий их реализации, формирования необходимой документации.</p>	<p>Знать принципы постановки проектно-исследовательских задач и разработки инновационных проектов по результатам бизнес-анализа, методы и технологии их реализации, необходимые методические и нормативные документы. Уметь обосновывать и ставить проектно-исследовательские задачи и разрабатывать инновационные проекты по результатам бизнес-анализа, выбирать необходимые методы их реализации и оформлять необходимые методические и нормативные документы.</p>	<p>Продвинутый уровень-40 баллов</p>
<p>инновационных проектов по результатам бизнес-анализа, выбора методов и технологий их реализации, формирования необходимой документации.</p>	<p>Знать принципы постановки проектно-исследовательских задач и разработки инновационных проектов по результатам бизнес-анализа, методы и технологии их реализации, необходимые методические и нормативные документы. Уметь обосновывать и ставить проектно-исследовательские</p>	<p>Высокий уровень- 60 баллов</p>

	<p>задачи и разрабатывать инновационные проекты по результатам бизнес-анализа, выбирать необходимые методы их реализации и оформлять необходимые методические и нормативные документы.</p> <p>Владеть навыками обоснования и постановки проектно-исследовательских задач и разработки инновационных проектов по результатам бизнес-анализа, выбора методов и технологий их реализации, формирования необходимой документации.</p>	
<p>ПКН-7 Способность применять знания для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения</p>		
<p>Знать: нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики.</p> <p>Уметь: применять нормы законодательства в профессиональной сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности.</p> <p>Владеть: навыками по разъяснению применения норм законодательства в профессиональной сфере.</p>	<p>Знать нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики.</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p>
	<p>Знать нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики.</p> <p>Уметь применять нормы законодательства в профессиональной сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности.</p>	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
	<p>Знать нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики.</p> <p>Уметь применять нормы законодательства в профессиональной сфере,</p>	<p>Высокий уровень- 60 баллов</p>

	<p>пояснять вопросы финансовой грамотности.</p> <p>Владеть навыками по разъяснению применения норм законодательства в профессиональной сфере.</p>	
СЛК-2 Владение навыками организации межличностных отношений		
<p>Знать: основы межличностных отношений, работы в коллективе.</p> <p>Уметь: работать в команде, находить контакт с коллективом; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: навыками организации межличностных отношений с целью повышения эффективности работы коллектива.</p>	<p>Знать основы межличностных отношений, работы в коллективе.</p>	<p>Пороговый уровень-20 баллов</p>
	<p>Знать основы межличностных отношений, работы в коллективе.</p> <p>Уметь работать в команде, находить контакт с коллективом; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
	<p>Знать основы межличностных отношений, работы в коллективе.</p> <p>Уметь работать в команде, находить контакт с коллективом; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть навыками организации межличностных отношений с целью повышения эффективности работы коллектива.</p>	<p>Высокий уровень- 60 баллов</p>
СЛК-3 Готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность		
<p>Знать: Основные методы разработки и принятия</p>	<p>Знать основные методы разработки и принятия</p>	<p>Пороговый уровень-20</p>

<p>организационно - управленческих решений в профессиональной сфере; основы законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, аудит и налогообложение, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства.</p>	<p>организационно - управленческих решений в профессиональной сфере; основы законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, аудит и налогообложение, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства.</p>	<p>баллов</p>
<p>Уметь: Применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений; осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации.</p> <p>Владеть: Навыками выработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере с учетом сложившейся арбитражной практики и разъяснений уполномоченных органов по применению норм законодательства</p>	<p>Знать основные методы разработки и принятия организационно - управленческих решений в профессиональной сфере; основы законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, аудит и налогообложение, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства.</p> <p>Уметь применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений; осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
	<p>Знать основные методы разработки и принятия организационно -</p>	<p>Высокий уровень-60 баллов</p>

	<p>управленческих решений в профессиональной сфере; основы законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, аудит и налогообложение, сложившуюся арбитражную практику и разъяснения уполномоченных органов по применению норм законодательства.</p> <p>Уметь применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений; осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решений информации.</p> <p>Владеть навыками выработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере с учетом сложившейся арбитражной практики и разъяснений уполномоченных органов по применению норм законодательства.</p>	
--	---	--

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Каков круг внешних и внутренних заинтересованных сторон организации, в которой Вы проходили практику? Охарактеризуйте их требования.

2. Каковы основные задачи и функции подразделения (отдела), в котором Вы проходили практику?

3. Каковы должностные регламенты специалистов подразделения (отдела), в котором Вы проходили практику?

4. Как организовано аналитическое обеспечение управления в данном экономическом субъекте?

5. Каковы типичные бизнес-проблемы, с которыми сталкивается организация?

6. Какова роль специалистов подразделения (отдела), в котором Вы проходили практику, в выявлении и решении бизнес-проблем организации?

7. Какие изменения в организации осуществляются для решения выявленных бизнес-проблем?

8. Какие предложения по совершенствованию организации, методов и приемов бизнес-анализа Вы можете предложить?

9. Объясните механизм отбора ключевых заинтересованных сторон организации.

10. Как организация строит отношения с различными группами заинтересованных сторон?

11. Как осуществляются документирование и учет требований заинтересованных сторон организации?

12. Каков порядок выявления бизнес-проблем и определения путей их решений?

13. Каким образом определяются решения об изменениях бизнеса для выполнения требований заинтересованных сторон?
14. Кто разрабатывает проекты мероприятий для решения выявленных бизнес-проблем?
15. Какие требования предъявляются к решениям об изменениях в бизнесе организации?
16. Как и кем определяются целевые параметры инновационных проектов, направленных на решение бизнес-проблем организации?
17. Как осуществляются отбор и утверждение инновационных проектов, направленных на решение бизнес-проблем организации?
18. Как обеспечивается финансовая устойчивость организации при разработке и реализации инновационных проектов?
19. Как организована командная работа в рамках инновационных проектов?
20. Как и кем оценивается фактическая эффективность завершенных инновационных проектов?
21. Дайте обобщенную характеристику практики бизнес-анализа в данной организации.
22. Каковы особенности организации бизнес-анализа в данном экономическом субъекте?
23. Каковы особенности налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации в целях выполнения требований налоговых органов и других заинтересованных сторон?
24. Охарактеризуйте основные элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях информационного обеспечения управления его развитием?
25. Охарактеризуйте роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование стратегии развития хозяйствующего субъекта.
26. Каким образом обосновываются и формируются планы

стратегического развития организации?

27. Как осуществляются мониторинг и анализ выполнения планов стратегического развития организации?

28. Как отражаются в корпоративной отчетности отношения с заинтересованными сторонами организации и ее бизнес-модель?

29. Как Вы оцениваете роль управленческого учета в выявлении и решении бизнес-проблем организации?

30. Как Вы оцениваете роль внутреннего и внешнего независимого аудита в выявлении и решении бизнес-проблем организации?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 20.07.2017).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (ред. от 30.10.2017).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете».

4. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об аудиторской деятельности».

5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности организаций и Инструкции по его применению».

6. Положения по бухгалтерскому учету.

7. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».

8. Распоряжение Правительства РФ от 05 мая 2017 г. № 876-р «Об утверждении Концепции развития публичной нефинансовой отчетности и плана мероприятий по ее реализации».

Основная литература

9. Булыга Р.П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент». – М.: Юнити-Дана, 2017. - 263 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2013. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447852.

10. Основы бизнес-анализа: Учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" и "Менеджмент" (уровень магистратуры) / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко. - М.: Кнорус, 2014. - 271 с. — Магистратура. - То же [Электронный ресурс]. - 2016. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920012>

Дополнительная литература

11. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: Монография / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет; под ред. проф. В.И. Бариленко. - М.: Русайнс, 2015. - 163 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916745>

12. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец. /

Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - М.: Юрайт, 2014, 2015. - 456 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7>

13. Аналитическое обоснование конкурентно-способных бизнес-моделей: учебное пособие / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко - М.: Русайнс, 2015 - 308 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920395>

Ресурсы сети «Интернет»

14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>

15. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

16. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

17. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

18. Сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - www.ipbr.ru

19. Сайт Международного института бизнес анализа - International Institute of Business Analysis. URL: <http://www.theiiba.org>

20. Сайт российского отделения Международного института бизнес анализа. URL: <http://www.iiba.ru>

21. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru> - (Росстат)

22. Сайт базы данных компании Блумберг. URL:<http://www.bloomberg.com>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: пакет офисных программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Информационные справочные системы: информационно-правовые программы «Консультант Плюс», «Гарант».

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ОТЧЕТ

по производственной, в том числе преддипломной практике
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Направленность образовательной программы магистратуры
«Бизнес-аналитика»

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва, 20 _____

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ДНЕВНИК

по производственной, в том числе преддипломной практике

обучающегося ____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Направленность образовательной программы магистратуры
«Бизнес-аналитика»

Москва, 20 ____

Место прохождения практики _____

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной, в том числе преддипломной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Направленность образовательной программы магистратуры
«Бизнес-аналитика»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Руководитель практики от департамента: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося**

Отзыв составляется на обучающегося по окончании каждого вида практики руководителем практики от организации.

В отзыве необходимо указать – фамилию, имя, отчество обучающегося, вид практики, место и сроки прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания в соответствии с рабочим графиком (планом);

отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики;

проявленные обучающимся профессиональные и личные качества в период практики;

уровень теоретических знаний, полученных обучающимся в период обучения;

выводы о профессиональной пригодности обучающегося;

уровень сформированности компетенций;

оценка результатов практики обучающегося.

Отзыв оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского филиала
_____ С.В.Земляк

« 20 » сентября 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

Ответственный за актуализацию: Петушкова Г.А., к.п.н., доцент.

Год утверждения программы производственной, в том числе
преддипломной практики - 2017

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол № 08 от 18 сентября 2018 г.)*

Смоленск 2018

Содержание приложения

Наименование разделов РПД	стр.
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
Содержание практики	7
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	9
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения учебной практики	21
Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	23
Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики	24
Приложения	26

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты прохождения производственной, в том числе преддипломной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Производственная, в том числе преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное</p>	<p>1. Знать: основные тенденции развития экономического анализа в системе управления экономическим субъектом Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач;</p> <p>2. Знать: современные тенденции развития окружения, компании Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач</p> <p>3. Знать: современные информационные технологии Уметь: использовать современные информационными технологии в зависимости от решаемых задач</p> <p>4) Знать: необходимые методы и технологии для разработки инновационных проектов Уметь: применять в финансовом анализе методы</p>

		<p>обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>и технологии оценки инноваций</p> <p>5. Знать: приемы разработки методических и нормативных документов для проведения экономического анализа Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований</p>
ДКН-3	<p>Способность составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять полученные результаты в виде диссертации, научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>1. Формулирует задачи исследований и составляет их программы.</p> <p>2. Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>3. Представляет результаты исследований в виде научного отчета, статьи, доклада или диссертации.</p>	<p>1. Знать: нормативно-правовую базу, а также методы подготовки, обработки и анализа информации, необходимой для диагностики, планирования и прогнозирования. Уметь: определять методы необходимые для подготовки, обработки и анализа экономической информации.</p> <p>2. Знать: методы обоснования и оценки экономических решений, способы исследования рисков; методы организации управления реализацией проектов. Уметь: оценивать результаты применения методов анализа жизнеспособности принимаемых проектов.</p> <p>3. Знать: последовательность формирования полученных результатов исследования в виде научной работы. Уметь: формулировать результаты проведенных исследований.</p>
УК-3	<p>Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач,</p>	<p>1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и</p>	<p>1. знать: возможности и требования различных социальных ситуаций; уметь: принимать самостоятельные решения в различных социальных ситуациях.</p>

	методы повышения ее эффективности	<p>требованиями.</p> <p>2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>2. знать: направления развития личностного потенциала; уметь: актуализировать внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. знать: приоритеты собственной деятельности; уметь: достигать поставленные задачи в соответствии с их важностью.</p> <p>4. знать: методы повышения эффективности собственной деятельности; уметь: использовать методы повышения эффективности собственной деятельности</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процесс межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по</p>	<p>1. знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; уметь: организовывать межличностные отношения и межкультурное взаимодействие.</p> <p>2. знать: общепринятые нормы культурного самовыражения; уметь: выстраивать межличностные взаимодействия на основе знания общепринятых норм самовыражения.</p> <p>3. знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию; уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями</p>

		взаимодействию.	разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения</p>	<p>1. Знать: принципы организации работы в команде; Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.</p> <p>2. Знать: современные командные стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения; Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Знать: методы принятия организационно-управленческих решений; Уметь: принимает ответственность за принятые организационно-управленческих решений.</p>

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость производственной, в том числе преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц - (540 часов). Вид промежуточной аттестации – зачет. Продолжительность производственной, в том числе преддипломной практики составляет 10,3 недели. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 2-ом году обучения.

Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаниями руководителя от базы практики	388 часов
Научно-исследовательская деятельность	Сбор практического материала	30 часов
	Научно-исследовательский этап, в том числе:	
	– анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы	100 часов
	– подготовка отчета по практике	21 час
	– защита отчета по практике	1 час
ИТОГО		540 часов

Производственный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом специфики места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Смоленского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает особенности организации. При наличии дополнительной информации по отдельным аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

В случае прохождения практики на кафедрах и в научных подразделениях филиала вуза разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

При прохождении практики в финансово-кредитных и некоммерческих организациях необходимо уточнить сферу экономической деятельности организации, ведомственную подчиненность, мощность, уровень автоматизации; ознакомиться со структурой организации, системой управления, нормативными правовыми документами, регулирующими бухгалтерский учет в организации. Следует сформировать на основе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности важнейшие экономические показатели деятельности организации, осуществить аналитический обзор работы организации за 2-3 года.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 2 «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
ПКН – 2 Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов и технологий для их реализации, создавать методические и нормативные документы		
1.Знать: основные тенденции развития экономического анализа в системе управления экономическим субъектом Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач; 2.Знать: современные тенденции развития окружения, компании Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и	1.Знать: тенденции развития экономического анализа в управлении экономическим субъектом Уметь: осуществлять постановку прикладных задач; 2.Знать: тенденции развития окружения компании Уметь: выбирать формы, методы реализации прикладных задач 3.Знать: информационные технологии Уметь: использовать информационные	Пороговый уровень- 20 баллов

<p>прикладных задач</p> <p>3.Знать: современные информационные технологии</p> <p>Уметь: использовать современные информационными технологии в зависимости от решаемых задач</p> <p>4)Знать: необходимые методы и технологии для разработки инновационных проектов</p> <p>Уметь: применять в финансовом анализе методы и технологии оценки инноваций</p> <p>5.Знать: приемы разработки методических и нормативных документов для проведения экономического анализа</p> <p>Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований</p>	<p>технологии при решении задач</p> <p>4)Знать: необходимые методы для разработки инновационных проектов</p> <p>Уметь: применять методы оценки инноваций</p> <p>5.Знать: приемы разработки методических документов для проведения экономического анализа</p> <p>Уметь: разрабатывать методические документы</p>	
	<p>1.Знать: основные тенденции развития экономического анализа</p> <p>Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач;</p> <p>2.Знать: современные тенденции развития окружения компании</p> <p>Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации прикладных задач</p> <p>3.Знать: современные информационные технологии</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии при решении задач</p> <p>4.Знать: необходимые методы и технологии для разработки инновационных проектов</p> <p>Уметь: применять в экономическом анализе методы оценки инноваций</p> <p>5.Знать: приемы разработки методических и нормативных документов для проведения экономического анализа</p> <p>Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы</p>	<p>Продвинутый уровень-40 баллов</p>
	<p>1.Знать: основные тенденции развития</p>	<p>Высокий уровень- 60</p>

	<p>экономического анализа в системе управления экономическим субъектом</p> <p>Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач;</p> <p>2.Знать: современные тенденции развития окружения, компании</p> <p>Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач</p> <p>3.Знать: современные информационные технологии Уметь: использовать современные информационными технологии в зависимости от решаемых задач</p> <p>4.Знать: необходимые методы и технологии для разработки инновационных проектов</p> <p>Уметь: применять в финансовом анализе методы и технологии оценки инноваций</p> <p>5.Знать: приемы разработки методических и нормативных документов для проведения экономического анализа</p> <p>Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований</p>	баллов
<p>ДКН-3 Способность составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять полученные результаты в виде диссертации, научного отчета, статьи или доклада</p>		
<p>1. Знать: нормативно-правовую базу, а также методы подготовки, обработки и анализа информации, необходимой для диагностики, планирования и прогнозирования.</p> <p>Уметь: определять методы</p>	<p>1. Знать: нормативно-правовую базу, а также методы подготовки, обработки и анализа информации, необходимой для диагностики, планирования и прогнозирования.</p> <p>Уметь: определять методы</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p>

<p>необходимые для подготовки, обработки и анализа экономической информации.</p> <p>2. Знать: методы обоснования и оценки экономических решений, способы исследования рисков; методы организации управления реализацией проектов. Уметь: оценивать результаты применения методов анализа жизнеспособности принимаемых проектов.</p> <p>3. Знать: последовательность формирования полученных результатов исследования в виде научной работы. Уметь: формулировать результаты проведенных исследований.</p>	<p>необходимые для подготовки, обработки и анализа экономической информации.</p> <p>2. Знать: методы обоснования и оценки экономических решений, способы исследования рисков; методы организации управления реализацией проектов. Уметь: оценивать результаты применения методов анализа жизнеспособности принимаемых проектов.</p> <p>3. Знать: последовательность формирования полученных результатов исследования в виде научной работы. Уметь: формулировать результаты проведенных исследований.</p>	
	<p>1. Знать: нормативно-правовую базу, а также методы подготовки, обработки и анализа информации, необходимой для диагностики, планирования и прогнозирования. Уметь: определять методы необходимые для подготовки, обработки и анализа экономической информации.</p> <p>2. Знать: методы обоснования и оценки экономических решений, способы исследования рисков; методы организации управления реализацией проектов. Уметь: оценивать результаты применения методов анализа жизнеспособности принимаемых проектов.</p> <p>3. Знать: последовательность формирования полученных</p>	<p>Продвинутый уровень-40 баллов</p>

	<p>результатов исследования в виде научной работы. Уметь: формулировать результаты проведенных исследований.</p>	
	<p>1. Знать: нормативно-правовую базу, а также методы подготовки, обработки и анализа информации, необходимой для диагностики, планирования и прогнозирования. Уметь: определять методы необходимые для подготовки, обработки и анализа экономической информации.</p> <p>2. Знать: методы обоснования и оценки экономических решений, способы исследования рисков; методы организации управления реализацией проектов. Уметь: оценивать результаты применения методов анализа жизнеспособности принимаемых проектов.</p> <p>3. Знать: последовательность формирования полученных результатов исследования в виде научной работы. Уметь: формулировать результаты проведенных исследований.</p>	<p>Высокий уровень- 60 баллов</p>
<p>УК-3 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности</p>		
<p>1. знать: возможности и требования различных социальных ситуаций; уметь: принимать самостоятельные решения в различных социальных ситуациях.</p> <p>2. знать: направления развития личностного потенциала; уметь: актуализировать</p>	<p>1. знать: возможности различных социальных ситуаций; уметь: принимать решения в различных социальных ситуациях.</p> <p>2. знать: направления развития личностного потенциала; уметь: актуализировать внутренние источники роста.</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p>

<p>внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. знать: приоритеты собственной деятельности; уметь: достигать поставленные задачи в соответствии с их важностью.</p>	<p>3. знать: приоритеты собственной деятельности; уметь: достигать поставленные задачи.</p> <p>4. знать: методы повышения эффективности деятельности; уметь: использовать методы повышения эффективности</p>	
<p>4. знать: методы повышения эффективности собственной деятельности; уметь: использовать методы повышения эффективности собственной деятельности</p>	<p>1. знать: возможности и требования различных социальных ситуаций; уметь: принимать самостоятельные решения в различных социальных ситуациях.</p> <p>2. знать: направления развития личностного потенциала; уметь: актуализировать внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. знать: приоритеты собственной деятельности; уметь: достигать поставленные задачи.</p> <p>4. знать: методы повышения эффективности собственной деятельности; уметь: использовать методы повышения эффективности собственной деятельности</p>	<p>Продвинутый уровень-40 баллов</p>
	<p>1. знать: возможности и требования различных социальных ситуаций; уметь: принимать самостоятельные решения в различных социальных ситуациях.</p> <p>2. знать: направления развития личностного потенциала; уметь: актуализировать внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. знать: приоритеты собственной деятельности; уметь: достигать поставленные задачи в соответствии с их</p>	<p>Высокий уровень- 60 баллов</p>

	<p>важностью.</p> <p>4. знать: методы повышения эффективности собственной деятельности;</p> <p>уметь: использовать методы повышения эффективности собственной деятельности</p>	
<p>УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур</p>		
<p>1. Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>Уметь: организовывать межличностные отношения и межкультурное взаимодействие.</p> <p>2. Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения;</p> <p>Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия на основе знания общепринятых норм самовыражения.</p> <p>3. Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию;</p> <p>Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>1. Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>Уметь: использовать знания о межличностных отношениях и межкультурном взаимодействии.</p> <p>2. Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения;</p> <p>Уметь: применять общепринятые нормы культурного самовыражения для межличностного взаимодействия.</p> <p>3. Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур;</p> <p>Уметь: использовать методы построения диалога с представителями разных культур.</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p>
	<p>1. Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>Уметь: организовывать межличностные отношения и межкультурное взаимодействие.</p> <p>2. Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения;</p> <p>Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия на основе знания общепринятых норм самовыражения.</p> <p>3. Знать: методы построения конструктивного диалога с</p>	<p>Продвинутый уровень-40 баллов</p>

	<p>представителями разных культур на основе взаимного уважения; Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур.</p>	
	<p>1. Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; Уметь: использовать знания о межличностных отношениях и межкультурном взаимодействии.</p> <p>2. Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения; Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия на основе знания общепринятых норм самовыражения.</p> <p>1. Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию; Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Высокий уровень- 60 баллов</p>
<p>УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность</p>		
1.Знать:	принципы	1.Знать: принципы Пороговый

<p>организации работы в команде; Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.</p> <p>2.Знать: современные командные стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения; Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p>	<p>организации работы в команде; Уметь: организовывать работу в команде.</p> <p>2.Знать: командные стратегии для достижения поставленной цели; Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>3.Знать: методы принятия организационно-управленческих решений; Уметь: применять методы принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>уровень- 20 баллов</p>
<p>3.Знать: методы принятия организационно-управленческих решений; Уметь: принимает ответственность за принятые организационно-управленческих решений.</p>	<p>1.Знать: принципы организации работы в команде; Уметь: организовывать работу в команде, определять цели командной работы.</p> <p>2.Знать: командные стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения; Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>3.Знать: методы принятия организационно-управленческих решений; Уметь: принимать ответственность за принятие организационно-управленческих решений</p>	<p>Продвинутый уровень-40 баллов</p>
	<p>1.Знать: принципы организации работы в команде; Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.</p> <p>2.Знать: современные командные стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения; Уметь: вырабатывать</p>	<p>Высокий уровень- 60 баллов</p>

	<p>командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>Знать: методы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Уметь: принимает ответственность за принятые организационно-управленческих решений</p>	
--	--	--

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Защита отчета по практике проводится по форме, установленной кафедрой в соответствии с программой практики, в сроки, согласно графика защиты отчетов по практике.

В рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

Текущий контроль учебной практики осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов.

Основанием для допуска студента к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленный отчет по практике, включающий все ранее перечисленные составляющие, подписи и печати. В течение 10 дней со дня окончания практики студент защищает отчет. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем практики от кафедры.

При выставлении студенту оценки за практику учитывается:

1. Содержание и оформление отчета по практике.
2. Доклад студента и полноту ответов на задаваемые вопросы.
3. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

Оценка знаний и умений студентов, получаемых в процессе формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы, осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся в процессе реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры, принятой Финансовым университетом.

В основу балльно-рейтинговой системы положена 100-балльная система оценки знаний студентов, используемая в качестве дополнения к официальной пятибалльной системе оценки знаний студентов, принятой в Российской Федерации.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в ходе прохождения учебной практики.

В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Таблица 4 – Описание уровня сформированности компетенций и шкал оценивания

Критерии оценивания знаний, умений, владений обучающихся (по итогам практики)	Шкала оценивания (уровень сформированности компетенции)	Баллы	Оценка
Изложение только основного материала отчета; нарушение логической последовательности, неточности в изложении результатов практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий;	Пороговый уровень	50-69	3- удовлетворительно

<p>продемонстрировано затруднение в выборе форм и методов для решения профессиональных задач, слабое знание требований экономической безопасности; студент в целом знаком с различными источниками получения информации и способами ее представления.</p>			
<p>Несущественные неточности в изложении результатов практики, правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе экономической культуры, умение выбирать конкретные методы решения профессиональных задач и применять в их решении определенные формы и методы; учитывать при решении задач профессиональной деятельности основные требования экономической безопасности; проводить анализ инноваций в экономике и управлении.</p>	Продвинутый уровень	70-85	4-хорошо/ зачтено
<p>Логически стройное изложение результатов практики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач профессиональной деятельности на основе применения различных форм и методов и с учетом требований экономической безопасности, обоснование принятых решений; применение в решении профессиональных задач инноваций в экономике и управлении; свободное владение навыками обработки и управления информацией из различных источников; владение методологией и методиками исследований, навыками применения нормативных правовых документов в своей деятельности.</p>	Высокий уровень	86-100	5-отлично
<p>Невыполнение значительной части задач практики, неумение сформулировать и обосновать полученные результаты; незнание форм и методов исследования, требований экономической безопасности; студент знаком с незначительным количеством источников получения информации.</p>	<i>Компетенция не сформирована</i>	менее 50 баллов	2-неудовлетворительно

Результаты защиты отчета по практике оцениваются по 100-балльной шкале. Дифференцированная оценка по 5-балльной шкале определяется в

соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета (таблица 5).

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в ведомость и дневник по практике.

Таблица 5 - Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную оценку

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 20.07.2018).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (ред. от 30.10.2017).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2018) «О бухгалтерском учете».
4. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.05.2018) «Об аудиторской деятельности».
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-

хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

6. Положения по бухгалтерскому учету.

7. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».

8. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года №592н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный №52408. URL: <http://fgosvo.ru/docs/69/0/2/8>

9. Распоряжение Правительства РФ от 05 мая 2017 г. № 876-р «Об утверждении Концепции развития публичной нефинансовой отчетности и плана мероприятий по ее реализации».

Основная литература

10. Булыга Р.П. Аудит бизнеса: учебник для студ. магистратуры, обуч. по напр. подгот. "Экономика", "Финансы и кредит", "Гос. аудит", "Менеджмент" / Р.П. Булыга. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 264 с.

11. Основы бизнес-анализа: Учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" и "Менеджмент" (уровень магистратуры) / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко. - М.: Кнорус, 2014. - 271 с. — Магистратура. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920012>

Дополнительная литература

12. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: монография / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. -163 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927743>

13. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец. / Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Юрайт, 2014, 2015. - 456 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-412805>

14. Аналитическое обоснование конкурентно-способных бизнес-моделей: учебное пособие / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. - 308 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920395>

Перечень информационных технологий, используемых для осуществления учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии (ИТ)

15. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>

16. Электронно-библиотечная система - BOOK.RU <http://www.book.ru>

17. Электронно-библиотечная система Znanium
<http://www.znanium.com>

18. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <https://dvs.rsl.ru/>

19. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>

20. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

21. Сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru>

22. Сайт Международного института бизнес анализа - International Institute of Business Analysis. URL: <http://www.theiiba.org>

23. Сайт российского отделения Международного института бизнес анализа. URL: <http://www.iiba.ru>

24. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru> - (Росстат)

25. Сайт базы данных компании Блумберг. URL: <http://www.bloomberg.com>

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7 Professional.
2. Антивирус ESET Endpoint Security 5.
3. Microsoft Office Professional Plus 2010.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант».
URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>
3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области URL: <https://sml.gks.ru/>

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс в Смоленском филиале Финуниверситета (Смоленск, пр-т Гагарина, 22) обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Аудитории лекционного типа укомплектованы специализированной

мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории.

Специальные помещения, предназначенные для проведения семинарских (практических) занятий, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, интерактивной доской, мультимедийными установками, ноутбуками. Компьютерные классы, предназначенные для практических занятий, оборудованы современными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Internet, и комплектами лицензионного программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база, которой располагает Смоленский филиал Финуниверситета, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует требованиям и нормам противопожарной безопасности.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ производственной (в т.ч. преддипломной) _____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

направленность программы «Бизнес-аналитика» _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от
кафедры:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики
от организации:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ производственной (в т.ч. преддипломной) _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____ **38.04.01 «Экономика»** _____
(наименование направления подготовки)

_____ **направленность программы «Бизнес-аналитика»** _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	
2	
3	
4	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

**ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

(фамилия, имя, отчество студента)

1. Вводный инструктаж

Провел ответственный по охране труда и технике безопасности от
организации _____
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в
организации)

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Инструктаж получила и усвоила студент

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж провел _____
(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в
организации)

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) студент

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в
организации)

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Форма дневника практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

по _____ производственной (в т.ч. преддипломной) _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

_____ направленность программы «Бизнес-аналитика» _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Смоленск-20_____

Форма отзыва

**ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося
Смоленского филиала Финансового университета**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) _____ производственную (в т.ч. преддипломную) _____ практику
(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть
допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется
печатью организации.

Форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

по _____ производственной (в т.ч. преддипломной) _____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

направленность программы «Бизнес-аналитика»
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Проверил:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики
от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О.Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Смоленск 20__г.