

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент учета, анализа и аудита**

**Программа  
учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Москва 2017**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент учета, анализа и аудита**

<b>СОГЛАСОВАНО</b>  ООО «Аудиторская фирма «ИНТЕРКОН» Директор _____ _____ Н.В. Смагина «    » _____ 2017г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>  Ректор _____ М.А. Эскиндаров « 24 » января 2017г.
---	---

**Программа  
учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета учета и аудита  
(протокол №40 от 17 января 2017г.)*

*Одобрено Департаментом учета, анализа и аудита  
(протокол № 6 от 21 декабря 2016г.)*

**Москва 2017**

УДК 378.147.88(073)

ББК 65.052.2я73

К30

Рецензент: Клепикова Л.В. декан факультета «Учет и аудит», доцент, к.э.н.

**Качкова О.Е., Муравицкая Н.К., Сорокина В.В.**

**Программа учебной практики.**

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» программа подготовки бакалавра – М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», 2017. – 32 с.

Учебная практика является обязательной компонентой подготовки бакалавров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика».

Программа учебной практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно - методическое обеспечение.

*Учебное издание*

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ**

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*  
Усл.п.л. 1,93

Отпечатано в Финансовом университете

© Финансовый университет, 2017

# Содержание

1 НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	9
6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	14
9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	25
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	26
11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. ....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	32

## **1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения, проводится в сторонних организациях и/или в департаментах (на кафедрах) и в лабораториях вуза. Практика проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком. Учебная практика проводится стационарным или выездным способом.

## 2 Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение организации деятельности экономических субъектов;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	<b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике,

		<p>методики расчета экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.</p>
<b>СК-2</b>	Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию	<p><b>Знать:</b> способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>
<b>СК-3</b>	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p><b>Знать:</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний о</p>

		<p>принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой анализа финансовой отчетности</p>
<p><b>ПКП-1</b></p>	<p>Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</p>	<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ), принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения</p>



		теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
<b>ПКП-2</b>	Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов	<p><b>Знать:</b> организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять учетную политику; производить стоимостное измерение объектов учета; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документарной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений.</p>

#### **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в раздел Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа» ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной и заочной формы обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Финансовый учет и отчетность; Международные стандарты финансовой отчетности; Анализ финансовой отчетности; Аудит и контроль;

Налогообложение организаций; Экономика организации; Управленческий учет, Управленческий анализ; Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики.

## **5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Учебная практика студентов проводится на 4 курсе. В учебном плане ускоренного обучения данный вид практики не предусмотрен. В структуре основной образовательной программы раздел учебная практика составляет 3 зачетные единицы (2 недели). Учебная практика проводится непрерывно с производственной, в том числе преддипломной практикой.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

## **6 Содержание практики**

В процессе прохождения учебной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач.

Учебная практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни.

Содержание учебной практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления Индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и

в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	<b>8</b>
Ознакомительный этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	<b>22</b>
Аналитический этап	Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	<b>30</b>
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений	<b>20</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>80</b>

Во время практики студенты должны:

- ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. После изучения работы бухгалтерии и функций ее подразделений студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата;
- ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета;

- ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта;
- изучить методику составления бизнес-планов организации, а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность основных показателей деятельности организации;
- изучить содержание и методы аналитической работы в организации, формирование аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип организации, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического субъекта;
- анализ формирования бизнес-плана организации;
- важнейшие финансово-экономические показатели деятельности организации;
- предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в органы госстатистики, налоговую службу;
- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах), научных подразделениях вуза, разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студенты должны ознакомиться с технологией аудиторской деятельности, с внутренними (внутрифирменными) аудиторскими стандартами, внутренним кодексом профессиональной этики, типовыми программами проверки, формами рабочих документов, системой оценки качества проведения аудита и оказания сопутствующих услуг.

## **7 Формы отчетности по практике**

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и Департамента учета, анализа и аудита *график* прохождения учебной практики (фиксируются в *дневнике прохождения практики*) (приложение 1).

Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно (в разделе «ежедневные записи студентов по практике») фиксируются выполняемые виды работ.

Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. В случае прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики на одной базе практики составляется 1 отзыв.

По результатам практики студенты составляют отчет о прохождении учебной практики.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (приложение 2);
- 2) оглавление;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 5-10 страниц. В текстовой части на основании документов базы практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности); характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика;

4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;

- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;

- акты проверок, аудиторские заключения.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

*Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.*

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Финансового университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отзыв руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 2) дневник по учебной практике;
- 3) отчет по учебной практике.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче в департамент.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе практики**

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 2. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

## **8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### ***Оценка уровня сформированности компетенции***

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

<b>Способность применять полученные знания на практике (СК-1)</b>		
<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Шкалы оценивания</b>
<p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учёта; план счетов бухгалтерского учета; основные правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>Знать:</b> Положения по бухгалтерскому; принципы бухгалтерского учета и основные правила ведения организации, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязь синтетического и аналитического учета.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться действующими</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень-40 баллов</p>



<p><b>Владеть:</b> информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.</p>	<p>нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регламентирующими бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; выявлять и исправлять ошибки в учете и отчетности; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов, производить оценку активов и обязательств; формировать и обобщать информацию в учетных регистрах.</p> <p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными</p>	<p>Высокий уровень- 60 баллов</p>
--	---	---

	автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.	
<b>Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию (СК-2)</b>		
<p><b>Знать:</b> способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>	<p><b>Знать</b> источники сбора информации о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь</b> обобщать первичную информацию в системе синтетических и аналитических счетов.</p> <p><b>Знать</b> этапы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь</b> использовать данные бухгалтерского учета для проведения анализа</p> <p><b>Знать</b> способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь</b> использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p> <p>Высокий уровень- 60 баллов</p>

	экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.	
<b>Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК-3)</b>		
<p><b>Знать:</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской(финансово й) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности</p>	<p><b>Знать</b> методы сбора, обработки и отражения первичной информации в документах бухгалтерского оформления.</p> <p><b>Уметь</b> использовать нормативно правовые документы в профессиональной деятельности; отражать в бухгалтерском учете информацию о фактах хозяйственной жизни.</p> <p><b>Знать</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки, обобщения информации в учетных регистрах; методические приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Уметь</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно правовых актах, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; производить оценку активов, обязательств; осуществлять обязательные процедуры перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Знать</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации,</p>	<p>Пороговый уровень-20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>

<p>экономического субъекта; методикой комплексного анализа финансовой отчетности</p>	<p>основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь</b> использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой комплексного анализа финансовой отчетности</p>	<p>Высокий уровень-60 баллов</p>
<p><b>Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур (ПКП-1)</b></p>		
<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт;</p>	<p><b>Знать</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт,</p>	<p>Пороговый уровень-20 баллов</p>

<p>основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации</p>	<p>бухгалтерскую (финансовую) отчетность, аудиторскую деятельность.</p> <p><b>Уметь</b> пользоваться нормативными документами; работать с первичными документами при отражении хозяйственных операций.</p> <p><b>Знать</b> принципы организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской практике.</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике теоретические знания при ведении бухгалтерского учета; определять и рассчитывать необходимые показатели деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Знать</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p> <p>Высокий уровень-60 баллов</p>
--	---	--

<p>и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Владеть</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	
<p><b>Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2)</b></p>		
<p><b>Знать:</b> организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять учетную политику; производить стоимостное измерение объектов учета; формировать и систематизировать</p>	<p><b>Знать</b> организационную структуру бухгалтерии; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь</b> оформлять первичными документами кругооборот средств экономического субъекта на разных стадиях, производить стоимостное измерение объектов учета</p> <p><b>Знать</b> организационную структуру и технологические особенности экономического субъекта; учетную политику (бухгалтерский и налоговый аспект); составляющие доходов и расходов.</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p>



	<p>финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документарной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений.</p>	
--	---	--

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

**8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания</b>
<b>Компетенция СК-1: Способность применять полученные знания на практике</b>	
<b>Знать:</b>	1. Назовите принципы бухгалтерского учета 2. Назовите состав бухгалтерской финансовой отчетности и основные правила ее составления
<b>Уметь:</b>	1. Проведите анализ статей баланса экономического субъекта 2. Обоснуйте состав рабочего плана счетов
<b>Владеть:</b>	Обоснуйте результаты расчета основных финансово-хозяйственных показателей деятельности организации
<b>Компетенция СК-2: Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию</b>	
<b>Знать:</b>	1. Назовите обязательные реквизиты первичных документов и учетных регистров 2. Опишите порядок разработки учетной политики.



<b>Уметь:</b>	Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта
<b>Владеть:</b>	Обоснуйте бизнес- план экономического субъекта
<b>Компетенция СК-3: Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения</b>	
<b>Знать:</b>	Дайте характеристику внутреннего контроля экономического субъекта
<b>Уметь:</b>	Охарактеризуйте объем и тип экономического субъекта, особенности, связанные с его функционированием
<b>Владеть:</b>	Обоснуйте полноту и правильность составления годового отчета экономического субъекта
<b>Компетенция ПКП-1: Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</b>	
<b>Знать:</b>	Назовите основные нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учёт в Российской Федерации
<b>Уметь:</b>	Рассчитайте основные показатели деятельности экономического субъекта
<b>Владеть:</b>	Обоснуйте аспекты учетной политики экономического субъекта
<b>Компетенция ПКП-2: Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	Назовите основные подразделения организационной структуры счетного аппарата экономического субъекта
<b>Уметь:</b>	Составьте план документооборота экономического субъекта
<b>Владеть:</b>	Обоснуйте состав показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, необходимых для принятия обоснованных решений

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня

освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

## **9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Нормативные акты*

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.12.2016).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете".
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об аудиторской деятельности".
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".
5. Положения по бухгалтерскому учету.
6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности".

### *Основная литература*

7. Аудит: учебник для бакалавров/под ред. Р.П.Булыги. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013, 2015 – 431с. <ЭБС Znanium >
8. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич.напр.и спец./; Финуниверситет; под ред. В.И.Бариленко. - М.: Юрайт, 2014, 2015 – 456с. <ЭБС ЮРАЙТ >
9. Вахрушина, М.А.Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / М.А. Вахрушина; М-во образ.и науки РФ. – 8-е изд.перераб. и доп. . — М. : Национальное образование, 2012 [2013] .— 672 с.

10. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова. — 2-е изд., стер. — М. : Кнорус, 2016 .— 356 с. <ЭБС Book.ru >

*Дополнительная литература*

11. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / О.В. Ефимова и др. - М.: «Издательство Омега-Л», 2013. - 388 с.

12. Бухгалтерский учет: Учебник/ В.Г.Гетьман, В.Э.Керимов, З.Д.Бабаева, Т.М.Неселовская; Под ред.Гетьмана В.Г. - М.: Инфра-М, 2012,2014. – 717 с.

13. Подольский, В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, Ж.А. Кеворкова, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др.; под ред. проф. В.И. Подольского. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 583 с.

*Ресурсы сети «Интернет»*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
3. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

**10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Программное обеспечение:** пакет офисных программ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint).

Информационные справочные системы: информационно-правовые программы «Консультант Плюс», «Гарант».

**Полнотекстовые базы данных:**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

**11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики.**

Для осуществления образовательного процесса по практике требуются специализированные аудитории.

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

**МОСКВА 20**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_,  
факультет \_\_\_\_\_  
направляется в \_\_\_\_\_  
(организация)  
\_\_\_\_\_

### I. Календарные сроки практики

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.  
(ставится печать организации)

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.  
(ставится печать организации)

### II. Руководитель практики от Финансового университета

Департамент \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**  
**прохождения практики**

<b>№</b>	<b>Этапы и разделы практики</b>	<b>Управление, отдел</b>	<b>Выполняемая работа по должности</b>	<b>Продолжитель ность в днях</b>

**Руководитель практики**  
от департамента \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**  
от организации \_\_\_\_\_





Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной  
практики**

**В**

---

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, подпись)

Руководитель практики от базы практики  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись), печать организации

Руководитель практики от Финансового  
университета  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень,  
подпись)

**МОСКВА 20**

# ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**ЭКОНОМИКА**

ПРОФИЛЬ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

ГОД ПРИЕМА **2015, 2016**

Год утверждения программы практики: 2017

Одобрено заседанием Департамента учета, анализа и аудита  
Протокол № 3 от «24» октября 2018 г.

## Содержание Приложения

Наименование разделов РПД	стр.
Наименование вида, типа практики, способа и формы ее проведения	2

### **Наименование вида, типа практики, способа и формы ее проведения**

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения, проводится в сторонних организациях и/или в департаментах (на кафедрах) и в лабораториях вуза.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится стационарным или выездным способом.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Смоленского филиала  
\_\_\_\_\_ С.В. Земляк

« 20 » сентября 2018 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит (ускоренная формы обучения)

Ответственный за актуализацию РПД: Тищенко Г.З., к.э.н., доцент.

Год утверждения рабочей программы дисциплины - 2017

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»  
(протокол № 08 от 18 сентября 2018 г.)*

**Смоленск 2018**

## Содержание приложения

Наименование разделов РПД	стр.
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами прохождения учебной практики	3
Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/академических часах	5
Содержание учебной практики	6
Методические рекомендации по прохождению учебной практики	7
Организация учебной практики	8
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	18
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения учебной практики	30
Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	31
Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики	32
Приложения	33

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 2016 г. набора

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКП-1	Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур	<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ), принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

ПКП-2	<p>обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</p>	<p><b>Знать:</b> организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять учетную политику; производить стоимостное измерение объектов учета; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документарной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений.</p>
СК-1	<p>Способность применять полученные знания на практике</p>	<p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.</p>
СК-2	<p>Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию</p>	<p><b>Знать:</b> способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического</p>



		<p>субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>
СК-3	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p><b>Знать:</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой анализа финансовой отчетности</p>

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/академических часах**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в соответствии

с учебным планом проводится: на заочном отделении ускоренной формы обучения – на 4 курсе, в 7 семестре; общая ее трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, общая продолжительность – 2 недели/108 академических часа.

Сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Финуниверситету (филиалу) в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

### **Содержание учебной практики**

#### **Виды деятельности и виды работ**

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению в профильных организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика ориентирована на получение студентами общего представления о профессиональной деятельности бакалавра в области учета, анализа и аудита, создание условий для осознанного выбора ими направления своего дальнейшего образования в процессе вузовского обучения. В процессе практики достигается формирование первичных профессиональных знаний, умений и навыков по направлению подготовки «Экономика» посредством ознакомления с задачами экономической деятельности организации: информационно-аналитической; финансово-экономической; экономико-управленческой.

В рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности выполняются следующие виды работ (таблица 2).

Таблица 2 – Тематический план учебной практики

№ п.п.	Виды работ	Содержание работ	Количество часов
1	Решение организационных вопросов	Ознакомление с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности организации или ее	4
2	Работа на рабочих местах и в подразделениях предприятия	Уточнение задания на практику. Постановка задач. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой.	80
3	Сбор материалов для отчета	Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет.	20
4	Оформление отчета по практике	Подготовка отчета.	4
5	Защита отчета	Защита отчета по практике на кафедре.	По окончании практики
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

### Методические рекомендации по прохождению учебной практики

За время прохождения учебной практики студенты направления подготовки 38.03.01 «Экономика» должны изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);
- архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений организации;
- организация бухгалтерского учета или системы внутреннего контроля в организации.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- ознакомление и исследование организационной структуры предприятия (организации) – места практики;
- ознакомление с работой экономических служб предприятия (организации);
- ознакомление с должностными обязанностями специалистов подразделения, в котором бакалавр проходит практику;
- ознакомление и описание бизнес-процессов и хозяйственных операций подразделения предприятия (организации), в котором бакалавр проходит практику;
- сбор и анализ информации об используемых методах учетной политики и технологиях для решения производственных задач подразделения.

### **Организация учебной практики**

Общее методическое руководство практикой студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» в Смоленском филиале Финуниверситета осуществляет кафедра «Экономика и менеджмент». Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей-руководителей практики от университета, утвержденных распоряжением филиала университета, и имеющих необходимый практический опыт.

На предприятии (в профильной организации) руководство учебной практикой студентов в структурном подразделении возлагается на руководителей и специалистов этих подразделений.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденное приказом Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/о;
- приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и

назначения руководителей практики от кафедры;

- программа учебной практики;
- индивидуальное задание практики студента;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики студента;
- график защиты отчетов по практике.

Учебная практика студентов Смоленского филиала Финансового университета проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), как правило, имеющих договоры со Смоленским филиалом Финансового университета о проведении практик. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики или проходить практику по месту работы. В этом случае студенты представляют на кафедру договор на практику о предоставлении организацией студенту места прохождения практики с указанием срока её проведения.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру «Экономика и менеджмент» филиала письменное заявление о предоставлении места прохождения практики, составленного по форме (приложение 1).

Организация – объект практики дает согласие на прохождение студентом практики, которое оформляется в виде договора на практику (приложение 2). Договор на практику сдается студентом на кафедру вместе с заявлением о закреплении объекта практики, заверенные руководителем практики от организации и руководителем практики от университета.

Кафедра на основе выше указанных документов готовит проект приказа о распределении студентов по местам прохождения практики и назначении руководителей практики.

После издания приказа о направлении студентов на практику кафедра до начала практики проводит организационные собрания студентов.

При проведении учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны

применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, имеющих мультимедийное оборудование и персональные компьютеры. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма консультаций* во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

### **Обязанности руководителя практики от университета (кафедры)**

Обязанности руководителя практики от университета (кафедры):

- проведение консультаций обучающихся по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики (приложение 3);
- разработка индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики (приложение 4);
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов в ходе учебной

практики;

- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;

- контроль за выполнением обучающимся графика (плана) проведения практики;

- проверка отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач. Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы учета, анализа или аудита экономических процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, построения и реализации целей и задач практики.

На руководителя практики от университета (кафедры) возлагается ответственность за весь процесс прохождения практики студентом – от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.

#### **Обязанности руководителя практики от профильной организации**

Руководитель практики от профильной организации осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики по форме согласно приложению 3;

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме согласно приложению 4;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,

а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 5);

- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и подписание отзыва по результатам прохождения практики (приложения 6, 7).

### **Права и обязанности студента**

В начале практики каждый студент получает индивидуальное задание по практике (приложение 4) и рабочий график (план) проведения практики (приложение 3).

#### Обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом, в соответствии с программой практики, темой ВКР и с учетом требований организации;

- самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;

- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от кафедры, руководителя практики от организации.

#### Обучающийся обязан:

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать в департамент/на кафедру письменное заявление по форме согласно приложению 1 не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

- при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению 2;

- при прохождении практики по месту трудовой деятельности



предоставить на кафедру договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению 2, не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;

- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; по результатам каждого вида (типа) практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения каждого вида (типа) практики:

- 1) рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению 3;

- 2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению 4;

- 3) Инструктаж по технике безопасности с подписями руководителя практики от организации (или ответственного за проведение инструктажа в организации) по форме согласно приложению 5;

- 4) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению 6;

- 5) отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению 7;

- 6) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по

форме согласно приложению 8.

- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по каждому виду практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики в организации устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **Формы отчетности по практике**

По результатам учебной практики студент составляет письменный отчет о выполнении индивидуальной программы практики, который должен соответствовать цели и задачам практики. Отчет о практике должен быть индивидуальным.

Структура полного отчета студента о прохождении учебной практики включает в себя:

1. **Титульный лист** (приложение 8) с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должностей руководителей практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2. **Рабочий график (план)** проведения практики (приложение 3).

Рабочий график составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться. В графике указываются: наименование базы практики, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание

отчета по практике. Рабочий график проведения практики утверждается руководителем от университета (кафедры), согласовывается с руководителем практики от организации, заверяется их подписями.

3. **Индивидуальное задание** (приложение 4).

4. **Инструктаж по технике безопасности** (приложение 5).

5. **Дневник** учебной практики студента (приложение 6).

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

6. **Отзыв** руководителя от базы практики о прохождении практики обучающимся, заверенный подписью руководителя и печатью организации. (приложение 7).

Отзыв отражает деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики.

7. **Текстовая часть отчета** по учебной практике.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с индивидуальной программой практики и календарным графиком. Объем текстовой части отчета должен быть 20-30 страниц (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики;
- подробный анализ полученных результатов;
- перечень новых знаний, умений, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

*Примерная структура текстовой части отчета.*

1. *Содержание*

## 2. Введение

Во введении ставятся цели и формулируются задачи учебной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Дается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики с указанием используемых методов, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

## 3. Основная часть

Основная часть должна включать:

*1 часть* – технико-экономическая характеристика предприятия – базы практики:

- История создания, организационно-правовая форма организации.
- Организационная структура предприятия (организации).
- Работа экономических служб предприятия (организации).
- Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

*2 часть* – Решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию, в том числе предложения по совершенствованию организации учетной работы (работы внутреннего контроля).

Вторая часть носит практический характер и представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов бухгалтерского учета и экономического анализа, известных студенту. Общий объем второй части – 50-60% от основной части отчета. Часть включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
2. Исследование учетной деятельности работы (работы внутреннего

контроля) предприятия (организации) – базы практики.

4. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по совершенствованию учетной работы (работы внутреннего контроля).

4. *Заключение.*

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

5. *Список использованных источников* (оформление см. в разделе 8) (не менее 15 источников)

6. *Приложения* (объем приложений не ограничивается).

Рекомендуется следующее оформление *текстовой части*: формат страниц – А4, поля: левое – 30 мм, правое – 10, верхнее – 15, нижнее – 20; гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

Не допускаются самовольные сокращения слов за исключением общепринятых сокращений и аббревиатур (НТП, РФ, КПД и т.д.). В названиях глав, параграфов, рисунков и таблиц точка в конце не ставится.

Текстовую часть отчета необходимо проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками, диаграммами.

Страницы следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы частей в содержании. Номера страниц проставляются в середине нижнего поля листа. Титульный лист не нумеруется.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового обозначения (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчет по практике визируется руководителем практики от организации. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку по практике.

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе учебной практики, содержится в таблице «Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций проверяется при изучении представленного отчета практики и в ходе устной защиты студентом результатов практики.

В качестве шкалы оценивания рассматриваются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка «отлично» соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка «неудовлетворительно» – компетенция не сформирована.

**ПКП-1: Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических**

## субъектов и проведения контрольных процедур

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации бухгалтерскую (финансовую) отчетность, аудиторскую деятельность.</p>	<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт, основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться нормативными документами; работать с первичными документами при отражении хозяйственных операций.</p>	<p><b>Пороговый уровень / 3- удовлетворительно</b></p>
<p><b>Знать:</b> принципы организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской практике.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике теоретические знания при ведении бухгалтерского учета; определять и рассчитывать необходимые показатели деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской практике.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике теоретические знания при ведении бухгалтерского учета; определять и рассчитывать необходимые показатели деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов.</p>	<p><b>Продвинутый уровень / 4 - хорошо</b></p>
<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять</p>	<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять</p>	<p><b>Высокий уровень / 5 - отлично</b></p>

	<p>и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	
--	---	--

**ПКП-2: Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<p><b>Знать:</b> организационную структуру учетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять учетную политику; производить стоимостное измерение объектов учета; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по</p>	<p><b>Знать:</b> организационную структуру бухгалтерии; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять первичными документами кругооборот средств экономического субъекта на разных стадиях, производить стоимостное измерение объектов учета</p>	<p><b>Пороговый уровень / 3-удовлетворительно</b></p>
	<p><b>Знать:</b> организационную структуру и технологические особенности экономического субъекта; учетную политику (бухгалтерский и налоговый аспект); составляющие доходов и расходов.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать документооборот всех совершаемых операций; производить оценку (стоимостное измерение) объектов учета; отражать информацию в учетных регистрах с использованием компьютерных технологий по ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения Плана счетов и</p>	



<p>применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами , правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документарной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений</p>	<p>инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами , правилами и методами бухгалтерского учета.</p>	
	<p><b>Знать:</b> организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.  <b>Уметь:</b> составлять учетную политику; производить стоимостное измерение объектов учета; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто.  <b>Владеть:</b> практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами , правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документарной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений.</p>	<p><b>Высокий уровень / 5- отлично</b></p>

### СК-1: Способность применять полученные знания на практике

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.  <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать необходимую</p>	<p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учёта; план счетов бухгалтерского учета; основные правила ведения бухгалтерского учета.  <b>Уметь:</b> пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p>	<p><b>Пороговый уровень / 3- удовлетворительно</b></p>
	<p><b>Знать:</b> Положения по бухгалтерскому; принципы бухгалтерского учета и основные правила организации, ведения бухгалтерского учета и</p>	<p><b>Продвинутый уровень / 4-хорошо</b></p>

<p>информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.</p>	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязь синтетического и аналитического учета.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регламентирующими бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; выявлять и исправлять ошибки в учете и отчетности; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов, производить оценку активов и обязательств; формировать и обобщать информацию в учетных регистрах.</p> <p><b>Владеть:</b> нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регламентирующими бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; выявлять и исправлять ошибки в учете и отчетности; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов, производить оценку активов и обязательств; формировать и обобщать информацию в учетных регистрах.</p>	
	<p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.</p>	<p><b>Высокий уровень/ 5-отлично</b></p>

## СК-2: Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>	<p><b>Знать:</b> источники сбора информации о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать первичную информацию в системе синтетических и аналитических счетов.</p>	<p><b>Пороговый уровень / 3-удовлетворительно</b></p>
	<p><b>Знать:</b> этапы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для проведения анализа.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности.</p>	<p><b>Продвинутый уровень / 4-хорошо</b></p>
	<p><b>Знать:</b> способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>	<p><b>Высокий уровень / 5-отлично</b></p>

## СК-3: Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> специфику деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки и отражения первичной информации в</p>	<p><b>Пороговый уровень /</b></p>

<p>экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской(финансово й) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности</p>	<p>документах бухгалтерского оформления.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативно правовые документы в профессиональной деятельности; отражать в бухгалтерском учете информацию о фактах хозяйственной жизни.</p>	<p><b>3-удовлетворительно</b></p>
	<p><b>Знать:</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки, обобщения информации в учетных регистрах; методические приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно правовых актах, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; производить оценку активов, обязательств; осуществлять обязательные процедуры перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования.</p>	<p><b>Продвинутый уровень / 4-хорошо</b></p>
	<p><b>Знать:</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, экономического субъекта; методы комплексного анализа финансовой отчетности; основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования для управления информации об активах,</p>	<p><b>Высокий уровень/ 5-отлично</b></p>

	обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой комплексного анализа финансовой отчетности	
--	---	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

Аттестация каждого студента по итогам учебной практики осуществляется по итогам защиты отчёта на основе оценки результатов решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики от организации и выводов о приобретённых знаниях и умениях, соотнесенных с перечисленными компетенциями, в формировании которых задействована учебная практика.

**ПКП-1: Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур**

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
<b>Знания:</b>	1. Опишите методы обработки информации из различных источников. 2. Соберите информацию о законодательной основе и нормативного регулирования в сфере требований бухгалтерского учета и анализа
<b>Умения:</b>	1. Проведите обзор методов формирования информации из различных источников. 2. Разработайте мероприятия по повышению эффективности использования в профессиональной деятельности организации – объекта практики информации, полученной на основе требований российских и международных стандартов.

**ПКП-2: Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов**

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
<b>Знания:</b>	1. Опишите организационную систему аппарата бухгалтерии.

	2. Опишите необходимые методические аспекты учетной политики организации
<b>Умения:</b>	3. Проведите анализ качества учетной работы организации и (или) внутреннего контроля. 4. Разработайте рекомендации по повышению качества учетной работы и (или) внутреннего контроля организации.

### **СК-1: Способность применять полученные знания на практике**

<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания</b>
<b>Знания:</b>	1. Опишите методы сбор и обработки информации из различных источников. 2. Соберите информацию о законодательной основе и нормативного регулирования в сфере требований бухгалтерского учета и анализа
<b>Умения:</b>	3. Проведите обзор действующих нормативных актов, методических и инструктивных материалов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность в организации. 4. Разработайте мероприятия по использованию информационной базы, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности организации, современных автоматизированных технологий ведения финансового и управленческого учёта.

### **СК-2: Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию**

<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания</b>
<b>Знания:</b>	1. Соберите информацию по отраслевому макрообзору функционирования организации. 2. Соберите информацию для проведения анализа внешнего и внутреннего окружения организации - объекта практики.
<b>Умения:</b>	1. Проведите отраслевой макрообзор функционирования организации. 2. Проведите анализ внешнего и внутреннего окружения организации - объекта практики.

### **СК-3: Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения**

<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания</b>
<b>Знания:</b>	1. Опишите специфику деятельности экономического субъекта, 2. Осуществите проверку показателей финансовой отчетности организации (форма 1 и 2).
<b>Умения:</b>	1. Проведите анализ финансового состояния организации и ее финансовой устойчивости, используйте полученные результаты для обоснования выводов. 2. Осуществите анализ информации об активах, обязательствах, источниках

финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации, используя методику комплексного анализа финансовой отчетности организации.
--

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Защита отчета по практике проводится по форме, установленной кафедрой в соответствии с программой практики, в сроки, согласно графика защиты отчетов по практике.

В рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

Текущий контроль учебной практики осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов.

Основанием для допуска студента к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленный отчет по практике, включающий все ранее перечисленные составляющие, подписи и печати. В течение 10 дней со дня окончания практики студент защищает отчет. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем практики от кафедры.

При выставлении студенту оценки за практику учитывается:

1. Содержание и оформление отчета по практике.
2. Доклад студента и полноту ответов на задаваемые вопросы.
3. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

Оценка знаний и умений студентов, получаемых в процессе формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы, осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся в процессе реализации образовательных программ бакалавриата

и магистратуры, принятой Финансовым университетом.

В основу балльно-рейтинговой системы положена 100-балльная система оценки знаний студентов, используемая в качестве дополнения к официальной пятибалльной системе оценки знаний студентов, принятой в Российской Федерации.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в ходе прохождения учебной практики.

В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Таблица 4 – Описание уровня сформированности компетенций и шкал оценивания

<b>Критерии оценивания знаний, умений, владений обучающихся</b> (по итогам практики)	<b>Шкала оценивания</b> (уровень сформированности компетенции)	<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
Изложение только основного материала отчета; нарушение логической последовательности, неточности в изложении результатов практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий; продемонстрировано затруднение в выборе форм и методов для решения профессиональных задач, слабое знание требований российских и международных стандартов в области учета и аудита; студент в целом знаком с различными источниками получения информации и способами ее представления.	Пороговый уровень	50-69	<b>3- удовлетворительно</b>
Несущественные неточности в изложении результатов практики, правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе экономической культуры, умение выбирать конкретные методы решения профессиональных задач и применять в их решении определенные формы и методы;	Продвинутый уровень	70-85	<b>4-хорошо/ зачтено</b>



учитывать при решении задач профессиональной деятельности основные требования российских и международных стандартов в области учета и аудита; проводить анализ инноваций в экономике и управлении.			
Логически стройное изложение результатов практики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач профессиональной деятельности на основе применения различных форм и методов и с учетом требований российских и международных стандартов в области учета и аудита, обоснование принятых решений; применение в решении профессиональных задач инноваций в экономике и управлении; свободное владение навыками обработки и управления информацией из различных источников; владение методологией и методиками исследований, навыками применения нормативных правовых документов в своей деятельности.	Высокий уровень	86-100	<b>5-отлично</b>
Невыполнение значительной части задач практики, неумение сформулировать и обосновать полученные результаты; незнание форм и методов исследования, требований российских и международных стандартов; студент знаком с незначительным количеством источников получения информации.	<i>Компетенция не сформирована</i>	менее 50 баллов	<b>2-неудовлетворительно</b>

Результаты защиты отчета по практике оцениваются по 100-балльной шкале. Дифференцированная оценка по 5-балльной шкале определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета (таблица 5).

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в ведомость и дневник по практике.

Таблица 5 – Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную оценку

<b>100-балльная система</b>	<b>5-балльная система</b>
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно

менее 50	неудовлетворительно
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения учебной практики**

**Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 06 декабря 2013 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положения по бухгалтерскому учету. -www.minfin.ru.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31.10.200 г. №94н).

**Основная литература**

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / под ред. В.И. Бариленко – Москва: КноРус,2014, 2016. – 234 с. – Для бакалавров. ЭБС ВООК 2016
3. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Вахрушина М.А., 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 432 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ЭБС Знаниум 2015

**Дополнительная литература**

5. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013 ЭБС Знаниум
6. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. – Москва: КноРус, 2016. – 352 с. – Для бакалавров. ЭБС ВООК 2016

8. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ЭБС Знаниум 2016

9. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. – М.: Национальное образование, 2013

10. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – (ВО:Магистратура). ЭБС Знаниум 2016

**Перечень информационных технологий, используемых для осуществления учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)**

#### **Информационные технологии (ИТ)**

1. Электронная коммерция, интернет бизнес, построение бизнеса в сети [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rucommers.ru/>

2. Журнал «Корпоративные системы» URL: [www.iemag.ru](http://www.iemag.ru)

3. Консалтинг.ру - [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru)

4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

8. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Гарант».

URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России

[https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

В соответствии с общими требованиями образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета) к образовательной программе подготовки выпускника бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» практика должна осуществляться в организациях, имеющих соответствующую материально-техническую базу, профиль деятельности которых способствует формированию компетенций, заявленных в образовательной программе высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика».

Для сбора и систематизации информации по заданиям учебной практики студенты имеют свободный доступ (по логину и паролю) в Библиотечно-информационный комплекс (БИК) (в том числе, дистанционно) и на информационный образовательный портал (ИОП) Финансового университета.

**Образец заявления на практику**

Заведующему кафедрой «Экономика и менеджмент»

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы

\_\_\_\_\_ (номер группы)

уровень образования

\_\_\_\_\_ (бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

моб.тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ (вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

База практики:

\_\_\_\_\_ (укажите название организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма договора**

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Смоленск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Смоленского филиала Земляк Светланы Васильевны, действующего на основании доверенности от 01.01.2018г. № 0232/02.03, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести производственную (в т.ч. преддипломную практику) (далее – практика) студента \_\_\_\_\_ курса по направлению подготовки \_\_\_\_\_ профиль/программы « \_\_\_\_\_ », группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента).

Срок практики - с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

- 4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.
- 4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации _____
<b>Смоленский филиал Финуниверситета</b> Адрес: 214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина, д.22 Контактное лицо от Университета: Должность: Директор Земляк Светлана Васильевна Телефон: +7 (4812) 35-88-99 Электронная почта: Smolensk@fa.ru	Адрес _____ Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: _____ Электронная почта: _____
Директор Смоленского филиала Финуниверситета, д.э.н., профессор _____ С.В.Земляк	Должность _____ И.О.Фамилия
М.П.	М.П.



**Форма рабочего графика (плана) практики**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

*(фамилия, имя отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ **38.03.01 «Экономика»**

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Образец индивидуального задания по практике**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя отчество)*  
**38.03.01 «Экономика»**  
*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от  
организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**

**ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

---

(фамилия, имя, отчество студента)

**1. Вводный инструктаж**

Провел ответственный по охране труда и технике безопасности от  
организации \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в  
организации)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Инструктаж получила и усвоила студент

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**2. Первичный инструктаж на рабочем месте**

Инструктаж провел \_\_\_\_\_

(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

---

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в  
организации)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) студент

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**3. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

---

(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности

---

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в  
организации)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Форма дневника практики**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Смоленск-20\_\_**



**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении практики обучающегося**  
**Смоленского филиала Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил (а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**Форма титульного листа отчета по практике**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

Проверил:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики  
от кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Смоленск 20\_\_ г.