

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент корпоративных финансов  
и корпоративного управления**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»  
Заместитель начальника организационно-аналитического  
управления

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

27.12.2019 г.

\_\_\_\_\_ Р.Г. Агишев

26.12.2019 г.

**Мингалиев К.Н.**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры  
«Корпоративные финансы»

*Рекомендовано Ученым советом Финансово-экономического факультета  
протокол № 39 от 15.10.2019 г.*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента  
корпоративных финансов и корпоративного управления  
протокол № 27 от 25.09.2019 г..*

Москва 2019

**УДК 658(073.8)**  
**ББК 65.26я73**  
**М61**

**Рецензент: Черникова Л.И.,** д.э.н., профессор, заместитель руководителя департамента корпоративных финансов и корпоративного управления

**Мингалиев К.Н.**

Программа производственной практики разработана для студентов магистратуры Института заочного и открытого образования, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика», направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы». — М.: Финансовый университет, Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления, 2019. – 31 с.

В программу включены практические вопросы организации производственной практики, а также вопросы, которые студент-практикант должен изучить во время прохождения производственной практики.

Программа определяет цели, задачи, организацию и содержание производственной практики, порядок составления и защиты отчета о прохождении практики, функции руководителей практики и обязанности студентов-практикантов.

### **Программа производственной практики**

Учебное издание

Компьютерный набор: К.Н. Мингалиев  
Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman  
Усл. п.л. 2,62. Изд. № \_\_ - 2019.

© К.Н. Мингалиев  
© Финансовый университет, 2019.

## Содержание

1. Наименование вида и типа практики, способа и формы ее проведения .....	3
2. Цели и задачи практики .....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	7
6. Содержание практики .....	8
7. Формы отчетности по практике .....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	24
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	24
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: .....	24
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	25

## **1. Наименование вида и типа практики, способа и формы ее проведения**

**Наименование вида практики:** производственная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

**Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

Производственная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Производственная практика организуется в тех организациях, где имеются самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.). В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Студенты могут проходить производственную практику на кафедрах «Корпоративные финансы» или «Финансовый менеджмент» в качестве исследователя по кафедральной тематике, близкой к теме своего исследования.

## **2. Цели и задачи практики**

Цели производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков финансового планирования и прогнозирования,

осуществления контрольно-экономической работы, выполнения всех расчетов и платежей, сопровождающих деятельность хозяйствующего субъекта;

- приобретение опыта научных исследований и организаторской работы;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики, выпускной квалификационной работы, а также научного доклада по актуальным финансовым проблемам, выявленным на практике.

Задачи производственной практики:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики, включая практическую задачу по анализу финансового состояния организации-базы практики, определению путей и резервов его улучшения;

- разработать и обосновать конкретные предложения по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации;

- выполнить, полученное от руководителя практики от университета индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы магистерской диссертации;

- освоить содержание всех направлений финансовой и контрольно-экономической работы в организации;

- принять непосредственное участие в деятельности финансового отдела (управления, департамента) организации;

- подготовить письменный отчет о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В результате выполнения и освоения программы производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-3	Способность применять основные финансовые инструменты в финансовом управлении компаниями	1. Применяет современные программно-целевые методы управления корпоративными финансами.	<b>Знания:</b> наиболее распространенных современных программно-целевых методов управления корпоративными финансами. <b>Умения:</b> использования основных современных программно-целевых методов управления корпоративными финансами.
		2. Демонстрирует умение обосновывать выбор программно-целевого метода управления корпоративными финансами	<b>Знания:</b> новых подходов к обоснованию выбора программно-целевого метода управления корпоративными финансами. <b>Умения:</b> оформлять и обосновывать выбор программно-целевого метода управления корпоративными финансами.
		3. Выбирает и использует современные финансовые инструменты корпоративного управления для решения задач обеспечения финансовой деятельности компании.	<b>Знания:</b> нормативно-параметрических методов финансового управления компанией. <b>Умения:</b> применять методы денежно-финансовых расчетов в компаниях, занимающихся предпринимательской деятельностью.
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	<b>Знания:</b> современных методов постановки проектно-исследовательских задач. <b>Умения:</b> выбирать наиболее эффективные методы принятия инновационных решений.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	<b>Знания:</b> современных методов реализации исследовательских и прикладных задач. <b>Умения:</b> применять инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	<b>Знания:</b> набора современных информационных программ и технологий. <b>Умения:</b> использовать современные информационные технологии
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	<b>Знания:</b> прикладного программного обеспечения решаемых задач. <b>Умения:</b> использовать необходимое программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		5.Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	<b>Знания:</b> порядка разработки методического обеспечения по результатам проведенных исследований. <b>Умения:</b> разрабатывать методического обеспечения и нормативных документов по результатам проведенных исследований.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1.Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	<b>Знания:</b> основ профессиональных знаний в области финансов. <b>Умения:</b> обозначить и обсудить проблемы в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	<b>Знания:</b> действующей нормативной базы и учебно-методического обеспечения основ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. <b>Умения:</b> готовить методическое обеспечение программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>Знания:</b> особенностей культур различных групп населения. <b>Умения:</b> реализовывать профессиональные знания с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		2.Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<b>Знания:</b> основ общепринятых норм культурного самовыражения. <b>Умения:</b> выстраивать межличностные отношения, учитывая разнообразие культур.
		3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<b>Знания:</b> основных методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур. <b>Умения:</b> организовать диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения; адекватно оценить партнеров по взаимодействию с учетом разнообразия культур.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	<b>Знания:</b> основных мотивов профессиональной деятельности и цели командной работы. <b>Умения:</b> организовывать работу в команде профессионалов, ставить жизненные цели.

решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	<b>Знания:</b> существующих возможностей для решения поставленных задач. <b>Умения:</b> выстраивать стратегию и карьерную траекторию, изыскивать ресурсы для развития.
	3.Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	<b>Знания:</b> основных подходов и приемов принятия организационно-управленческих решений. <b>Умения:</b> применения методов и техник саморазвития, самореализации и креативности.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы» (заочная форма обучения) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Производственная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы» - 15 зачетных единиц (540 часов), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность производственной практики - 10 недель в 9 модуле.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные сроки практики определяются приказом Финансового университета.



## **6. Содержание практики**

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, организуется и проводится на базе изучения студентами таких дисциплин как: «Математическое обеспечение финансовых решений», «Корпоративные финансы (продвинутый уровень)», «Эконометрические исследования», «Финансовая стратегия и финансовая политика компании», «Математическое обеспечение финансовых решений», «Финансы организаций в инновационной экономике», «Моделирование финансовой устойчивости компании», «Моделирование стоимости компании», «Стратегический финансовый менеджмент», «Финансовое планирование и прогнозирование».

Производственная практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в Финансовом университете и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения.

Программа производственной практики предполагает прохождение студентами практики на промышленных предприятиях, в торговых, строительных, транспортных организациях, фирмах, компаниях, корпорациях, акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, холдингах, в других структурах разных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на основе коммерческого расчета.

В течение практики необходимо ознакомиться с деятельностью хозяйствующего субъекта и изучить основные направления финансовой работы в организации в ракурсе нижеприводимой содержательной части программы. Изучение основных вопросов финансовой деятельности хозяйствующего субъекта целесообразно осуществлять по следующим направлениям и позициям, составляющим содержательную часть настоящей программы:

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках производственной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационный	<p><b>1. Основы организации оперативного управления денежным оборотом и финансами.</b></p> <p><b>1.1. Базовые условия оперативного финансового управления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие фирм, компаний, созданных организацией и входящих в ее структуру. Основные денежные потоки и взаимоотношения с такими организациями;</li> <li>- вхождение организации в холдинговые образования, наличие ведомственной подчиненности и возникающие в связи с этим основные денежные потоки;</li> <li>- коммерческие банки, обслуживающие организацию. Наличие расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов;</li> <li>- структура финансового отдела (управления) организации, его задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами;</li> <li>- заключение хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами. Особое внимание при изучении этого вопроса обратить на предусматриваемые в договорах поставки финансовые санкции и их фактическое применение;</li> <li>- состояние расчетов с покупателями за товары и услуги. Причины несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия; формы расчетов, применяемые организацией, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования;</li> <li>- техника составления платежных документов и участие студента в подготовке и передаче документов в банк;</li> <li>- очередность списания денежных средств со счетов организации;</li> <li>- расчеты и оформление очередных налоговых платежей организации в бюджет и внебюджетные фонды;</li> <li>- экспортно-импортные операции организации: осветить их текущее состояние, обороты, эффективность для организации и влияние на текущие финансовые результаты;</li> <li>- операции с ценными бумагами: наличие соответствующей структуры, содержание операций с ценными бумагами, влияние на финансовые результаты организации.</li> </ul>	60 часов
Аналитический	<p><b>1.2. Оперативные планы управления денежным оборотом и финансами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- платежный календарь: изучить практику составления платежного календаря, сделать самостоятельные расчеты на предстоящий период и показать роль в обеспечении платежеспособности организации;</li> <li>- кассовый план (кассовая заявка): изучить практику составления и исполнения, а в случае ее отсутствия целесообразность составления и исполнения такого документа для данной организации. Произвести самостоятельные расчеты по плану налично-денежного оборота на предстоящий период;</li> <li>- произвести расчеты плановой потребности организации в</li> </ul>	90 часов

	<p>краткосрочном финансировании на предстоящий период;  - оперативные бюджеты.</p> <p>В случае наличия иных форм оперативного планирования денежного оборота и финансов организации изучить практику их составления и исполнения, а также привести заполненные формы этих оперативных планов на ближайший оперативный период. При этом отразить в отчете особенности расчета статей поступления и расходования денежных средств организации, составляющих указанные оперативные планы.</p> <p>В случае отсутствия в организации, где проходит практика, составления и исполнения оперативных финансовых планов, последние должны быть составлены студентом самостоятельно на любой из ближайших оперативных периодов.</p>	
Контрольно-аналитический	<p><b>1.3. Информационно-аналитическое обеспечение управления корпоративными финансами и контрольно-аналитическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практически применяемые источники информационного обеспечения управления корпоративными финансами;</li> <li>- основные практически используемые абсолютные, относительные и агрегированные показатели, применяемые для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- при наличии трансформаций в практике использования тех или иных показателей эффективности отразить в отчете причины произошедших изменений;</li> <li>- работа финансовой службы организации по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат;</li> <li>- практика деления текущих затрат на постоянные и переменные и контроль за их уровнем;</li> <li>- расчет точки безубыточности (порога рентабельности) для организации;</li> <li>- контроль за уровнем операционного рычага на предприятии и влиянием на финансовые результаты;</li> <li>- контроль за рентабельностью в организации: рассчитать уровень и динамику рентабельности к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и материальных оборотных средств, рентабельности товарного выпуска и рентабельности важнейших видов выпускаемой продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг);</li> <li>- контроль за эффективностью использования оборотных средств в организации. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств, установить ее динамику, выявить причины изменения. Особое внимание следует обратить на случай выявления недостатка собственных оборотных средств. Изучить причины его появления и пути восполнения;</li> <li>- контроль за доходностью краткосрочных финансовых вложений организации.</li> </ul>	150 часов
Организационно-аналитический	<p><b>2. Финансовое прогнозирование и текущее финансовое планирование</b></p>	120 часов

	<p>Практика прогнозирования в организации форм финансовой отчетности. Представить заполненный прогноз отчета о финансовых результатах, изучить и отразить в отчете применяемую методику прогнозирования показателей отчета.</p> <p>Практика составления планового баланса доходов и расходов. Представить текущий (годовой) плановый баланс доходов и расходов организации, изучить и отразить в отчете применяемые методики расчета плановых показателей.</p> <p>В случаях, как наличия, так и отсутствия в организации практики составления прогноза по финансовым результатам, и (или) составления текущего (годового) планового баланса доходов и расходов организации, студент должен самостоятельно произвести необходимые расчеты по прогнозу финансовых результатов, а также плановые расчеты к текущему (годовому) плановому балансу доходов и расходов. К таким расчетам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) за счет роста производительности труда более быстрыми темпами по сравнению с ростом заработной платы;</li> <li>б) за счет роста фондоотдачи и снижения амортизационных отчислений;</li> <li>в) за счет снижения норм расхода материальных ресурсов;</li> <li>г) ликвидации перерасхода материальных ресурсов;</li> <li>д) экономии условно-постоянных расходов и других факторов.</li> </ul> </li> <li>- определить изменение потребности организации в собственных оборотных средствах на планируемый год;</li> <li>- рассчитать финансовые результаты на плановый год;</li> <li>- распределить плановую прибыль;</li> <li>- определить источники инвестиционной деятельности организации на плановый год;</li> <li>- рассчитать другие статьи доходов и расходов организации на плановый год;</li> <li>- проверить правильность расчетов к финансовому плану, составив шахматную проверочную таблицу;</li> <li>- составить плановый баланс доходов и расходов предприятия (организации, фирмы) по сокращенной или развернутой форме.</li> </ul> <p>При наличии на предприятии поставленной системы бюджетирования, студент должен принять участие в разработке бюджетов, а также уяснить их взаимосвязь и взаимообусловленность, ответственность отдельных структур за формирование доходов и расходов. При этом в отчете отражаются заполненные формы основных финансовых бюджетов, а также применяемые методики плановых расчетов по показателям, составляющим эти основные финансовые бюджеты.</p>	
Аналитический	<p><b>3. Динамика финансового состояния организации, ее инвестиционная привлекательность, новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе про-</b></p>	90 часов

	<p><b>хождения практики</b></p> <p>На основе результатов выполнения всех предыдущих пунктов настоящей программы и с привлечением, при необходимости, дополнительного материала по организации-базе практики, студент проводит обобщение полученных результатов, а также дополнительное исследование вопросов с целью решения комплексной практической задачи по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ изменения финансового состояния организации за последние два года с использованием методики по выбору и сделать необходимые выводы по результатам анализа;</li> <li>- определить пути и резервы улучшения финансового состояния;</li> <li>- оценить инвестиционную привлекательность организации и определить пути ее повышения;</li> <li>- разработать и обосновать конкретные предложения по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации;</li> <li>- отразить полученные новые знания в области организации и проведения управления денежным оборотом и финансами организации;</li> <li>- отразить новые знания, полученные в социальной области.</li> </ul>	
Аналитический	<p><b>Индивидуальное задание</b></p> <p>Руководитель практики от финансового университета в рамках индивидуального задания, даваемого студенту на период прохождения практики, включает в это задание по сбору фактического материала для разработки выпускной квалификационной работы.</p>	30 часов
Общая трудоемкость		15 зач.ед. / 540 часов

### ***Организация практики***

Выбор базы практики осуществляется студентом по согласованию с отделом производственной практики финансового университета, профильным институтом и Департаментом корпоративных финансов и корпоративного управления. При этом особое внимание следует уделить обоснованности выбора базы практики в соответствии с направленностью магистерской программы.

База прохождения практики и закрепление руководителя от базы практики осуществляется приказом по университету на основании, представляемого студентом гарантийного письма от организации, где он будет проходить практику.

При отсутствии у студента возможности самостоятельно представить га-

рантийное письмо от базы практики он должен написать заявление в сроки, установленные Положением о порядке проведения практики студентами Финансового университета, на имя заведующего кафедрой с просьбой предоставить ему базу практики. При этом с непосредственным участием студента осуществляется подбор базы практики за счет банка баз практики Финансового университета и возможностей кафедры.

Руководитель практики от департамента составляет индивидуальный календарный план (график) ее прохождения применительно к конкретным условиям, в который включаются все виды выполняемых работ, подлежащих освоению студентом. В календарном плане указывается участок финансовой структуры, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Руководство практикой студентов со стороны Финансового университета осуществляется преподавателями Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления. Перед началом производственной практики по согласованию с Институтом заочного и открытого образования проводится организационное собрание студентов. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного Финансовым университетом и на руководителя от соответствующей организации-базы практики.

Общее текущее руководство производственной практикой осуществляет преподаватель-руководитель практики студента от Финансового университета, который, как правило, является научным руководителем студента по выпускной квалификационной работе.

Руководитель практики от Финансового университета выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по производственной практике;
- консультирует студента при составлении календарно-тематического

плана в соответствии с конкретными условиями и программой;

- разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для выпускной квалификационной работы;

- консультирует студента по всем вопросам практики, включая выполнение студентом практической задачи на материалах организации-базы практики;

- посещает базу практики (при возможности);

- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;

- осуществляет прием отчетов, контролирует их качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя от организации-базы практики входит:

- подбор руководителей из числа квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;

- распределение студентов по рабочим местам;

- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций и т.п.;

- обеспечение надлежащей требовательности к студентам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;

- составление отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;

- проверка окончательного варианта отчета о прохождении практики, подготовленного студентом к защите.

Студент во время прохождения производственной практики обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила

техники безопасности;

- изучить весь комплекс вопросов, связанных с управлением финансами организации, предусмотренный в программе;

- самостоятельно выполнять профессиональные обязанности на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;

- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;

- собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры, а также практическую задачу на материалах организации-базы практики;

- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом;

- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;

- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

Студенты, направляемые для прохождения практики в научно исследовательские учреждения, а также в Департамент для участия в научных исследованиях по конкретной тематике департамента, должны изучить порядок организации исследований, международные и отечественные научные достижения в области исследования темы. При этом особое внимание должно быть уделено последним нормативным документам по профилю исследования, принятым Правительством РФ, Минэкономразвития РФ, Минфином РФ.

В ходе проводимого исследования студент: использует иностранную литературу, а также печатные издания по теме, которыми располагают университет, научно-исследовательский институт-база практики; применяет различные формы использования и обработки материалов.



### ***Рекомендации по прохождению практики***

Ознакомиться с деятельностью основных управленческих подразделений организации–базы практики. Желательно попросить руководителя от базы практики организовать ознакомительную экскурсию.

Утвердить календарный план у руководителя организации, что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений.

Оформление дневника осуществлять с самого начала прохождения практики.

Получение подписей руководителя практики от базы о выполнении студентом пунктов содержательной части программы целесообразно проводить по мере выполнения поименованных в дневнике видов работ.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Использовать период прохождения практики для установления контактов с потенциальным работодателем.

Систематически информировать руководителя практики от Финансового университета о ходе написания отчета по практике.

### **7. Формы отчетности по практике**

Студент оформляет отчет по производственной практике разрабатывается в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.32-2001 в редакции изменения №1 от 01.12.2005г., ИУС №12, 2005 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 30-40 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной

работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет о прохождении практики по своему содержанию должен соответствовать направленности магистерской программы, а в части индивидуального задания и теме магистерской диссертации. По своей структуре и содержанию отчет составляется и представляется студентом исключительно в соответствии с требованиями настоящей программы.

В отчете должна быть отражена не только действующая практика осуществления тех или иных финансовых операций, но и критический анализ существующих недостатков. Отчет должен отражать нацеленность студента на практически значимый поиск путей и резервов улучшения финансового состояния и совершенствования управления финансами в организации, а также на разработку в этой связи конкретных предложений.

Если в организации отсутствуют какие-либо направления финансовой деятельности, предусмотренные в программе, студент должен показать теоретические знания по этому вопросу, самостоятельно выполнить требуемые расчеты и описания, а также определить целесообразность их практического применения на базе практики.

После завершения производственной практики студент в установленные сроки представляет в Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления следующие документы:

- письменный отчет о прохождении практики (приложение № 1) согласно индивидуальному плану-графику прохождения производственной практики;
- дневник производственной практики студента (приложение № 2);
- рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение № 3);
- индивидуальное задание (приложение № 4);

- отзыв руководителя практики от базы практики о результатах прохождения производственной практики студентом (приложение № 5).

Отзыв о результатах прохождении производственной практики студентом готовит руководитель от базы практики.

Отчет по производственной практике составляется каждым студентом индивидуально и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

Отчет состоит из:

1. Содержательной части, включая соответствующие расчеты.
2. Выполненного индивидуального задания.
3. Приложений.

Содержательная часть отчета включает следующие разделы:

1. Основы организации оперативного управления денежным оборотом и финансами компании.
  - 1.1. Базовые условия оперативного финансового управления.
  - 1.2. Информационно-аналитическое обеспечение управления корпоративными финансами и контрольно-аналитическая работа.
  - 1.3. Оперативные планы управления денежным оборотом и финансами.
2. Контрольно-аналитическая работа.
  - 2.1. Прогнозирование отчета о финансовых результатах.
  - 2.2. Составление плановых расчетов доходов и расходов к финансовому плану (основным финансовым бюджетам).
  - 2.3. Составление планового баланса доходов и расходов (основных финансовых бюджетов) на предстоящий год.
3. Динамика финансового состояния организации, ее инвестиционная привлекательность, новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики.

Вместе с отчетом по производственной практике представляются на проверку и на утверждение научному руководителю:

- дневник прохождения практики, который содержит ежедневные записи

студента о проделанной работе по программе практики.

- план-график прохождения практики (календарно-тематический план).
- индивидуальное задание
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от департамента с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. Может включать также и разработку студентом практической задачи (кейса). Отражение результатов выполнения индивидуального задания и практической задачи производится в составе отчета по практике отдельно после третьей главы отчета.

Приложения к отчету включают различные документы, используемые в организации в процессе осуществления финансовых операций. Обязательно приложить к отчету заполненный комплект форм годовой отчетности и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

Отчет должен быть представлен руководителю от финансового университета не менее чем за неделю до окончания практики. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

По окончании производственной практики в университете кафедрами «Корпоративные финансы» и «Финансовый менеджмент» организуется защита отчета о практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие научному руководителю две главы выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами оперативного финансового управления предприятием и финансового планирования, видение практикантом

недостатков в организации финансовой работы предприятия и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и навыков отражаются руководителем практики в индивидуальном задании студенту и проверяются в ходе защиты отчета по производственной практике.

Отчет принимается руководителем практики от выпускающей кафедры, на защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации.

Каждый студент представляет отчет по итогам производственной практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности студента.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность применять основные финансовые инструменты в финансовом управлении компаниями (ДКН-3)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Перечислите основные показатели и инструменты, используемые для оценки эффективности финансового управления компанией.</li><li>2. Дайте характеристику показателей и порядок их расчета.</li><li>3. Опишите основные нормативно-параметрические методы финансового управления компанией.</li></ol>
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обозначьте проблемы в области финансов в разрезе аудиторий разного уровня финансовой грамотности.</li><li>2. Нормативно-правовая база основ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</li><li>3. На чем базируются основы профессиональных знаний в области финансов для различных категорий обучаемых.</li></ol>
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В чем особенности культуры различных групп населения.</li><li>2. Особенности межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</li><li>3. Основные методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур.</li><li>4. Как адекватно оценить партнеров по взаимодействию с учетом разнообразия культур.</li></ol>
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дать характеристику основным мотивам профессиональной финансово-экономической деятельности.</li><li>2. Раскрыть основные цели командной работы.</li><li>3. Особенности организации работы в команде профессионалов.</li><li>4. Порядок формирования стратегии и карьерной траектории.</li><li>5. Основные подходы и приемы принятия организационно-управленческих решений.</li></ol>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативно правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14 - ФЗ (с изм. и доп.).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117 – ФЗ (с изм. и доп.).

3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.)

4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.).

5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

6. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп.)

7. Федеральный Закон от 28.09.2010 № 44-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (с изм. и доп.).

8. Приказ Минэкономки РФ от 01.10.1997 №118 «Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия».

9. Концепция Государственной программы города Москвы «Москва – инновационная столица России» от 11.10.2011 № 477-ПП (с изм. и доп.).

10. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года «Инновационная Россия – 2020». - М.: Минэкономразвития, 2010.

### **Основная литература:**

11. Инвестиционный менеджмент: учебник / под ред. Н.И. Лахметкиной; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2016. — Текст : непосредственный. — То же.- ЭБС: book.ru <https://www.book.ru/book/929459>.- Текст : электронный

12. Корпоративные финансы и управление бизнесом: монография / С.В. Большаков [и др.]; под ред. Л.Г. Паштовой, Е.И. Шохина; Финуниверситет.— Москва: КноРус, 2018, 2020.-400.- Текст : непосредственный .- То же: ЭБС: book.ru - <URL:<http://www.book.ru/book/932075>>.-Текст : электронный

#### **Дополнительная литература:**

13. Теория и практика управления финансовой устойчивостью российских компаний: монография / под ред. К.Н. Мингалиева. — Москва: РУСАЙНС, 2018. — ЭБС: book.ru: <https://www.book.ru/book/926603>. -Текст электронный

14. Финансовое планирование в организациях: учебник / С.В. Большаков [и др.]; Финуниверситет; под ред. Л.Г. Паштовой.-Москва: Кнорус, 2019.-274 с.- Текст : непосредственный.- То же ЭБС: book.ru : <URL:<http://www.book.ru/book/930018>>.-Текст : электронный.

15. Финансовый менеджмент. : учебник / Шохин Е.И., под ред., и др. — Москва : КноРус, 2019. — 475 с. — ЭБС: book.ru.- URL: <https://book.ru/book/931931> (дата обращения: 18.09.2019). — Текст : электронный.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Интернет-страница Информационного агентства Cbonds — <http://www.cbonds.ru/>
2. Информационные технологии в финансах — [www.it-finance.com](http://www.it-finance.com)
3. Информационный портал Bloomberg <http://www.bloomberg.com/>
4. Корпоративные финансы <https://cfjournal.hse.ru/>
5. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
6. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru> Система Проффессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
8. Официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»



**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант».

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для успешного прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики требуются возможность выхода в систему Интернет, а также на информационные ресурсы баз данных других электронных систем.

Необходимы также программные продукты, обеспечивающие моделирование (имитацию) финансово-хозяйственной деятельности в компаниях реального сектора экономики.

Материально техническая база для прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики предполагает использование компьютерных программ, направленных на обучение студентов процессу организации финансово-хозяйственной деятельности фирм и компаний, а также программ, позволяющих анализировать финансовое состояние организации с учетом влияния различных составляющих в ее деятельности.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Институт заочного и открытого образования

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

### ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Направление подготовки 38.04.01 - Экономика

Направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы»

Выполнил:

студент учебной группы ЗМ ЭКФЗ-1

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Проверили:

Руководитель практики от организации:

Финансовый директор ООО «Куб» ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

Руководитель практики от департамента:

д.э.н., профессор ФИО

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)

Москва – 20 \_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Институт заочного и открытого образования**

**Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления**

## **ДНЕВНИК**

**производственной практики**

обучающегося *третьего* курса учебной группы *ЗМ ЭКФ3-1*  
*ФИО*

Направление подготовки *38.04.01 - Экономика*

Направленность программы магистратуры *«Корпоративные финансы»*

**Москва – 20\_\_**

(Вторая страница дневника)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Финансового университета (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

(ежедневные записи студента по производственной практике)

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руко- водителя прак- тики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Институт заочного и открытого образования  
Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

### производственной практики

обучающегося *третьего* курса учебной группы *ЗМ ЭКФ3-1*  
*ФИО*

Направление подготовки *38.04.01 - Экономика*

Направленность программы магистратуры *«Корпоративные финансы»*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

обучающегося *третьего* курса учебной группы *ЗМ ЭКФЗ-1*

*ФИО*

**Факультет** *Институт заочного и открытого образования*

**Направление подготовки** 38.04.01 – Экономика

**Направленность программы магистратуры** «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ОТЗЫВ

### о результатах прохождении обучающимся производственной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
и может (не может) быть допущен к защите отчета по учебной практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

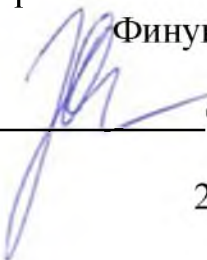
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Смоленского филиала  
Финуниверситета

  
\_\_\_\_\_ С.В. Земляк

22.01.2020 г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы»

Ответственный за актуализацию: Киященко Л.Т., к.э.н., доцент.

Год утверждения программы учебной практики - 2019

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»  
(протокол № 01 от 21 января 2020 г.)*



## Содержание

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
Формы отчетности по практике	6
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем Комплект лицензионного программного обеспечения	13
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

**Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В результате выполнения и освоения программы производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-3	Способность применять основные финансовые инструменты в финансовом управлении компаниями	1. Применяет современные программно-целевые методы управления корпоративными финансами.	<b>Знания:</b> наиболее распространенных современных программно-целевых методов управления корпоративными финансами. <b>Умения:</b> использования основных современных программно-целевых методов управления корпоративными финансами.
		2. Демонстрирует умение обосновывать выбор программно-целевого метода управления корпоративными финансами	<b>Знания:</b> новых подходов к обоснованию выбора программно-целевого метода управления корпоративными финансами. <b>Умения:</b> оформлять и обосновывать выбор программно-целевого метода управления корпоративными финансами.
		3. Выбирает и использует современные финансовые инструменты корпоративного управления для решения задач обеспечения финансовой деятельности компании.	<b>Знания:</b> нормативно-параметрических методов финансового управления компанией. <b>Умения:</b> применять методы денежно-финансовых расчетов в компаниях, занимающихся предпринимательской деятельностью.
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	<b>Знания:</b> современных методов постановки проектно-исследовательских задач. <b>Умения:</b> выбирать наиболее эффективные методы принятия инновационных решений.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	<b>Знания:</b> современных методов реализации исследовательских и прикладных задач. <b>Умения:</b> применять инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.

		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	<b>Знания:</b> набора современных информационных программ и технологий. <b>Умения:</b> использовать современные информационные технологии
		4. Выбирает и использует не-обходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	<b>Знания:</b> прикладного программного обеспечения решаемых задач. <b>Умения:</b> использовать необходимое программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	<b>Знания:</b> порядка разработки методического обеспечения по результатам проведенных исследований. <b>Умения:</b> разрабатывать методического обеспечения и нормативных документов по результатам проведенных исследований.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	<b>Знания:</b> основ профессиональных знаний в области финансов. <b>Умения:</b> обозначить и обсудить проблемы в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	<b>Знания:</b> действующей нормативной базы и учебно-методического обеспечения основ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. <b>Умения:</b> готовить методическое обеспечение программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<b>Знания:</b> основных методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур. <b>Умения:</b> организовать диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения; адекватно оценить партнеров по взаимодействию с учетом разнообразия культур.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	<b>Знания:</b> основных мотивов профессиональной деятельности и цели командной работы. <b>Умения:</b> организовывать работу в команде профессионалов, ставить жизненные цели.

	за них ответственность	2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	<b>Знания:</b> существующих возможностей для решения поставленных задач. <b>Умения:</b> выстраивать стратегию и карьерную траекторию, изыскивать ресурсы для развития.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	<b>Знания:</b> основных подходов и приемов принятия организационно-управленческих решений. <b>Умения:</b> применения методов и техник саморазвития, самореализации и креативности.
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты.	1. Применяет методы прикладных научных исследований.	<b>Знать:</b> научные технологии современные методы проведения прикладных научных исследований <b>Уметь:</b> формировать эмпирическую базу научного исследования, практически применять современные методы научных исследований
		2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основные принципы формирования модели исследования <b>Уметь:</b> проводить оценку модели в статистических пакетах, R и Eviews
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы	<b>Знать:</b> принципы построения основных, вспомогательных и альтернативных гипотез <b>Уметь:</b> проводить оценку поставленных гипотез на основе построения моделей, проводить уточнение гипотез при ограниченных данных
		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей	<b>Знать:</b> требования построения публикации, оформления аннотации и ключевых слов <b>Уметь:</b> кратко формировать основную идею работы в аннотации, оформление сносок и списка литературы в соответствии с требованиями журнала, оформление УДК.

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

## **Формы отчетности по практике**

Студент оформляет отчет по производственной практике разрабатывается в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.32- 2001 в редакции изменения №1 от 01.12.2005г., ИУС №12, 2005 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 30-40 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет о прохождении практики по своему содержанию должен соответствовать направленности магистерской программы, а в части индивидуального задания и теме магистерской диссертации. По своей структуре и содержанию отчет составляется и представляется студентом исключительно в соответствии с требованиями настоящей программы.

В отчете должна быть отражена не только действующая практика осуществления тех или иных финансовых операций, но и критический анализ существующих недостатков. Отчет должен отражать нацеленность студента на практически значимый поиск путей и резервов улучшения финансового состояния и совершенствования управления финансами в организации, а также на разработку в этой связи конкретных предложений.

Если в организации отсутствуют какие-либо направления финансовой деятельности, предусмотренные в программе, студент должен показать теоретические знания по этому вопросу, самостоятельно выполнить требуемые расчеты и описания, а также определить целесообразность их практического применения на базе практики.

После завершения производственной практики студент в установленные сроки представляет на кафедру следующие документы:

- письменный отчет о прохождении практики (приложение № 1) согласно индивидуальному плану-графику прохождения производственной практики;
- индивидуальное задание (приложение № 2);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение №3);
- дневник учебной практики студента (приложение №4);
- личная карточка инструктажа (приложение №5);
- отзыв руководителя практики от базы практики о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение № 6) .

Отзыв о результатах прохождении производственной практики студентом готовит руководитель от базы практики.

Отчет по производственной практике составляется каждым студентом индивидуально и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

Отчет состоит из:

1. Содержательной части, включая соответствующие расчеты.
2. Выполненного индивидуального задания.
3. Приложений.

Содержательная часть отчета включает следующие разделы:

1. Основы организации оперативного управления денежным оборотом и финансами компании.
  - 1.1. Базовые условия оперативного финансового управления.
  - 1.2. Информационно-аналитическое обеспечение управления корпоративными финансами и контрольно-аналитическая работа.
  - 1.3. Оперативные планы управления денежным оборотом и финансами.
2. Контрольно-аналитическая работа.
  - 2.1. Прогнозирование отчета о финансовых результатах.
  - 2.2. Составление плановых расчетов доходов и расходов к финансовому плану (основным финансовым бюджетам).

2.3. Составление планового баланса доходов и расходов (основных финансовых бюджетов) на предстоящий год.

3. Динамика финансового состояния организации, ее инвестиционная привлекательность, новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики.

Вместе с отчетом по производственной практике представляются на проверку и на утверждение научному руководителю:

- дневник прохождения практики, который содержит ежедневные записи студента о проделанной работе по программе практики.
- план-график прохождения практики (календарно-тематический план).
- Индивидуальное задание
- отзыв руководителя от базы практики о работестудента-практиканта.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от департамента с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. Может включать также и разработку студентом практической задачи (кейса). Отражение результатов выполнения индивидуального задания и практической задачи производится в составе отчета по практике отдельно после третьей главы отчета.

Приложения к отчету включают различные документы, используемые в организации в процессе осуществления финансовых операций. Обязательно приложить к отчету заполненный комплект форм годовой отчетности и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

Отчет должен быть представлен руководителю от финансового университета не менее чем за неделю до окончания практики. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

По окончании производственной практики в университете организуется защита отчета о практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие научному руководителю две главы выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами оперативного финансового управления предприятием и финансового планирования, видение практикантом недостатков в организации финансовой работы предприятия и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. Задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и навыков отражаются руководителем практики в индивидуальном задании студенту и проверяются в ходе защиты отчета по производственной практике.

Отчет принимается руководителем практики от выпускающей кафедры, на защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации.

Каждый студент представляет отчет по итогам производственной практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности студента.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим



графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

#### **Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики**

<b>Компетенция</b>	<b>Типовые (примерные) задания</b>
Способность применять основные финансовые инструменты в финансовом управлении компаниями (ДКН-3)	1. Перечислите основные показатели и инструменты, используемые для оценки эффективности финансового управления компанией. Дайте характеристику показателей и порядок их расчета. 3. Опишите основные нормативно-параметрические методы финансового управления компанией.
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)	1. Обозначьте проблемы в области финансов в разрезе аудиторий разного уровня финансовой грамотности. 2. Нормативно-правовая база основ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. 3. На чем базируются основы профессиональных знаний в области финансов для различных категорий обучаемых.

Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать характеристику основным мотивам профессиональной финансово-экономической деятельности.</li> <li>2. Раскрыть основные цели командной работы.</li> <li>3. Особенности организации работы в команде профессионалов.</li> <li>4. Порядок формирования стратегии и карьерной траектории.</li> <li>5. Основные подходы и приемы принятия организационно- управленческих решений.</li> </ol>
Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На чем базируются научные технологии и современные методы проведения прикладных научных исследований.</li> <li>2. Перечислите основные принципы формирования модели исследования.</li> <li>3. Как проводится оценка поставленных гипотез на основе построенных моделей.</li> <li>4. Основные требования, предъявляемые к построению публикации.</li> </ol>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Нормативно правовые акты**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (в ред. от 01.10.2013 г., с изм. и доп.).
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ // Российская газета. – 31 декабря 2012.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 01.09.2013 г., с изм. и доп.).
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в ред. от 02.01.2013 г., с изм. и доп.).
5. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999г. № 39–ФЗ (в ред. от 12.12.2011 г. № 427-ФЗ, с изм. и доп.).
6. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период

до 2020 года «Инновационная Россия – 2020». - М.: Минэкономразвития, 2010 (с изм. и доп.).

### **Основная литература:**

7. Корпоративные финансы: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. — Москва: КноРус, 2018. – ЭБС: book.ru.- <https://www.book.ru/book/927958/view2/1>. - Текст :электронный

8. Корпоративные финансы и управление бизнесом: монография / С.В. Большаков [и др.]; под ред. Л.Г. Паштовой, Е.И. Шохина; Финуниверситет.— Москва: КноРус, 2018, 2020.-400.- Текст : непосредственный .- То же: ЭБС: book.ru - <URL:<http://www.book.ru/book/932075>>.-Текст :электронный.

9. Финансы коммерческих организаций: учебник / Финуниверситет; под ред. К.Н. Мингалиева - Москва: Кнорус, 2017 - 279 с.- Текст : непосредственный .-То же : ЭБС: book.ru .- <http://www.book.ru/book/923040>. -Текст : электронный

### **Дополнительная литература:**

10. Инвестиционный менеджмент: учебник / под ред. Н.И. Лахметкиной; Фину-ниверситет. — Москва: Кнорус, 2016. – Текст : непосредственный. – То же.- ЭБС: book.ru <https://www.book.ru/book/929459>.- Текст :электронный.

11. Теория и практика управления финансовой устойчивостью российских компаний: монография / под ред. К.Н. Мингалиева. – Москва: РУСАЙНС, 2018. – ЭБС: book.ru: <https://www.book.ru/book/926603>. -Текстэлектронный

12. Финансовое планирование в организациях: учебник / С.В. Большаков [и др.]; Финуниверситет; под ред. Л.Г. Паштовой.-Москва: Кнорус, 2019.-274 с.- Текст: непосредственный.-То же ЭБС: book.ru: <URL:<http://www.book.ru/book/930018>>.-Текст : электронный.

### **Интернет-ресурсы**

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru> Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний(СПАРК)

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»<http://www.consultant.ru>

3. Официальный сайт Росстата<http://www.gks.ru>

4. Официальный сайт Министерства финансов РФ<http://www.minfin.ru>

5. Корпоративные финансы <https://cfjournal.hse.ru/>
6. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
7. Информационный портал Bloomberg <http://www.bloomberg.com/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. Система Федеральных образовательных порталов «Российское образование»
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft Windows 7 Professional.
2. Антивирус ESET Endpoint Security 5.
3. Microsoft Office Professional Plus 2010.

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Базы данных Правительства Российской Федерации URL: <http://government.ru/>
2. База статистических данных Федеральной службы государственной статистики URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics)
3. Реестр открытых данных Министерства финансов Российской Федерации URL: <https://www.minfin.ru/ru/opendata/>
4. Научная электронная библиотека URL: <https://www.elibrary.ru>
5. Периодические издания Университета в электронном виде URL: [http://www.library.fa.ru/res\\_mainres.asp?cat=efa](http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=efa)
6. Информационно-правовая система «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>

7. Информационно-правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

### **Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не предусмотрено.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с общими требованиями образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета) к образовательной программе подготовки выпускника магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» практика должна осуществляться на объектах, которые должны быть укомплектованы специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, профиль деятельности которых способствует формированию профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках образовательной программы высшего образования.

Для сбора и систематизации информации по заданиям учебной практики студенты имеют свободный доступ (по логину и паролю) в Библиотечно-информационный комплекс (БИК) (в том числе, дистанционно) и на информационный образовательный портал Финуниверситета.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра "Экономика и менеджмент"

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной практике

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы»

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

Проверил:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики  
от кафедры:

\_\_\_\_\_

*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(оценка)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Смоленск –20\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной практике: практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по производственной практике: практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики  
от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

## **ДНЕВНИК**

по производственной практике: практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

*(фамилия, имя отчество)*

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы»

**Смоленск –20\_\_**

Вторая страница дневника

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО  
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**1. Вводный инструктаж**

Провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации  
ООО «XXX»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) обучающийся

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Первичный инструктаж на рабочем месте**

Инструктаж провел(а) \_\_\_\_\_ ООО «XXX»  
(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) обучающийся

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «XXX»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*\* Инструктаж по технике безопасности проводится в первый день практики и заверяется печатью*

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении практики обучающегося**  
**Смоленского филиала Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
и может (не может) быть допущен к защите отчета по учебной практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.