

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Смоленский филиал

**Кафедра «Экономика и менеджмент»**

**КИЯЩЕНКО Л. Т.**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика»  
направленность программы магистратуры  
«Корпоративные финансы»

**Смоленск-2019**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Смоленский филиал

**Кафедра «Экономика и менеджмент»**

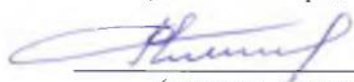
**СОГЛАСОВАНО**

ООО «Ф.Транзит»

(наименование организации)

Директор

(должность представителя работодателя)



А.В. Николенко

(подпись представителя работодателя)

«19» сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Смоленского филиала  
Финансового университета



С.В. Земляк

«20» сентября 2019 г.

**КИЯЩЕНКО Л. Т.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

направленность программы магистратуры

«Корпоративные финансы»

*Рекомендовано Ученым советом филиала  
(протокол №21 от 17 сентября 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»  
(протокол № 08 от 17 сентября 2019 г.)*

**Смоленск-2019**

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	9
6. Содержание практики .....	9
7. Формы отчетности по практике .....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	17
8.3. Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики.....	23
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	30
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	30
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: .....	30
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	31
Приложения .....	32

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Наименование вида практики:** учебная

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

**Способы проведения практики:** выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Смоленский филиал Финуниверситета заключил договоры, предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

При выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Смоленским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан подать на кафедру письменное заявление установленной формы не позднее, чем за 2 (два) месяца до ее начала (Приложение 1).

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики обучающийся должен представить договор, заключенный между Смоленским филиалом Финуниверситета и организацией установленной формы (Приложение 2).

К прохождению учебной практики опускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом

## 2. Цели и задачи практики

Цель учебной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы» - получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления компании, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Проведение учебной практики решает следующие основные задачи:

- ознакомление с организацией-базой практики, изучение основных условий, определяющих показатели финансово-хозяйственной деятельности компании;
- изучение содержания положений учредительных документов организации, приказов, положений об управляющих финансовых подразделениях;
- ознакомление со структурой компании, в которой студент проходит практику и структурой управления, экономическим, в том числе финансовым блоком;
- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;
- применительно к практической деятельности развить навыки аналитической работы, связанной с финансовыми аспектами деятельности организации;
- закрепление знаний и навыков теоретического и прикладного характера в области управления корпоративными финансами;
- овладение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде;
- умение ставить цели профессиональной деятельности и

осуществлять выбор оптимальных путей и методов их достижения;

– научиться организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;

– развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Таблица 1

Код Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность использовать методы управленческого учета, финансового анализа, налогового планирования, контроллинга, знание международных стандартов финансовой отчетности	1. Применяет основные принципы организации корпоративных финансов и основные подходы к обоснованию показателей деятельности корпорации в соответствии с международными и национальными стандартами.	<b>Знания:</b> основных принципов организации корпоративных финансов в соответствии с международными и национальными стандартами; <b>Умения:</b> обосновывать показатели деятельности организации, компании в соответствии с международными и национальными стандартами
		2. Интерпретирует финансовые показатели плановых,	<b>Знания:</b> финансовых показателей плановых, прогнозных и отчетных документов; <b>Умения:</b> интерпретировать

Код Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		прогнозных и отчетных документов.	финансовые показатели, формировать выводы в соответствии с значениями финансовых показателей
		3. Демонстрирует владение навыками финансового планирования, учета и анализа для принятия финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие корпорации.	<b>Знания:</b> основ финансового планирования, учета и анализа; <b>Умения:</b> применять основные методы и навыки финансового планирования, учета и анализа для принятия финансовых и управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого финансового планирования
ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	1.Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	<b>Знания:</b> терминологического аппарата и концептуального положения теории макро-микроэкономики, истории экономических учений, экономики развития, и статистики; <b>Умения:</b> использовать новые научные и профессиональные знания в области макро-микроэкономики, истории экономических учений, экономики развития и статистики, в том числе используя современные информационные технологии;
		2.Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.	<b>Знания:</b> фундаментальной базы статистики, позволяющей ориентироваться в комплексе мировоззренческих проблем современной науки в целом и глобальных проблем современной цивилизации; <b>Умения:</b> выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования; - осуществлять поиск (в том числе с использованием информационных

Код Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			систем и баз данных и критического анализа информации по тематике проводимых исследований.
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	<b>Знания:</b> методов абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. <b>Умения:</b> использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности корпоративных финансов.
		2.Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	<b>Знания:</b> способов выявления, осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области корпоративных финансов. <b>Умения:</b> применять способы выявления, осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области корпоративных финансов.
		3.Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	<b>Знания:</b> принципов выработки нестандартных решений, новых оригинальных проектов, стратегий действий на основе системного подхода; <b>Умения:</b> обосновывать нестандартные решения, новые оригинальные проекты, стратегии действий на основе системного подхода.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>Знания:</b> особенностей культур различных групп населения. <b>Умения:</b> реализовывать профессиональные знания с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		2.Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного	<b>Знания:</b> основ общепринятых норм культурного самовыражения; <b>Умения:</b> выстраивать межличностные отношения, учитывая разнообразие культур.



Код Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		самовыражения.	
		3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<b>Знания:</b> основных методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур; <b>Умения:</b> организовать диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения; адекватно оценить партнеров по взаимодействию с учетом разнообразия культур.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2. «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Как часть основной образовательной программы учебная практика носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, полученных в ходе изучения дисциплин магистерской программы. Практике предшествуют дисциплины магистратуры «Корпоративные финансы (продвинутый уровень)», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Экономика развития», «Финансовое планирование и прогнозирование» и другие. Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами корпоративного управления, результатами

финансово-хозяйственной деятельности и системой финансового управления организации-базы практики, она призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области управления денежным оборотом и финансами организации-базы практики.

Учебная практика ориентирована на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области корпоративных финансов.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Учебная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы» - 3 зачетные единицы (108 ч.), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность учебной практики - 2 недели в 9 модуле. Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала учебной практики определяются приказом директора Смоленского филиала Финуниверситета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного.

Практика включает в себя два основных этапа: прохождение учебной практики и подготовка аналитического отчета.

#### **6. Содержание практики**

В процессе прохождения учебной практики студенты осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную,

исследовательскую. Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с организацией, анализом финансово-хозяйственной деятельности и оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Таблица 2

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов</b>
Организационный	Участие в организационном мероприятии, изучение основных условий и определяющих показателей финансово-хозяйственной деятельности базы практики	4
Аналитический	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	8
Организационный	Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений	8
Аналитический	Сбор финансово-экономической информации о деятельности организации	18
Аналитический	Анализ финансово-экономической информации, в том числе первичный экспресс-анализ корпоративной отчетности	14
Организационный	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением и использование его в практической деятельности	10

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов</b>
Организационный	Ознакомление с корпоративными программами, принципами финансового планирования составом и формой составления денежно-финансовых документов оперативного, текущего и стратегического планирования. Знакомство с перспективными направлениями деятельности организации.	10
Аналитический	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности, финансовой результативности и эффективности деятельности организации	18
Организационный	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	18
Общая трудоемкость		3 зач.ед./108 часов

В отчетах по учебной практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Содержание учебной практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в дневнике, утвержденном графике прохождения практики и отчете студента об итогах учебной практики.

Как правило, выбор структурных подразделений с работой которых, в первую очередь необходимо ознакомить практиканта определяет руководитель организации с учетом рекомендаций руководителя практики от кафедры «Экономика и менеджмент».

Учебная практика проводится в основном в финансовом отделе компании. В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика осуществляется на тех рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от кафедры «Экономика и менеджмент» Смоленского филиала Финансового университета.

Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель-руководитель учебной практики студента от кафедры «Экономика и менеджмент» и являющийся, как правило, научным руководителем студента по

выпускной квалификационной работе.

## **7. Формы отчетности по практике**

Студент оформляет отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.32-2001 в редакции изменения №1 от 01.12.2005г., ИУС №12, 2005 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

После завершения учебной практики студент в установленные сроки представляет на кафедру следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе (приложение № 3) согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики;
- индивидуальное задание (приложение № 4);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение № 5);
- дневник учебной практики студента (приложение № 6);
- - личная карточка инструктажа (приложение № 7);
- отзыв руководителя практики от базы практики о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение № 8).

По своему содержанию отчет о прохождении практики должен соответствовать направленности магистерской программы «Корпоративные финансы».

В отчете по практике должно быть конкретное описание проделанной работы студентом. По каждому разделу отчета должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

В отчете должна быть отражена не только действующая практика осуществления тех или иных финансовых операций, но и критический анализ существующих недостатков. Отчет должен отражать нацеленность студента на поиск путей и резервов улучшения финансового состояния организации.

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих

требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет об учебной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть и заключение.

Титульный лист представляется с указанием - вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности преподавателя-руководителя практики от департамента и руководителя практики от базы практики, их подписи.

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Дается характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом и результаты его учебной деятельности, а также результаты собственного исследования.

В заключении делаются выводы по результатам прохождения учебной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению выпускных (дипломных) работ

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений составляет не менее 15-20 страниц машинописного текста

напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через межстрочный интервал 1,5.

### Оформление отчета

Нумерация страниц - сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница — это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля. Размеры полей на печатных листах: левое поле - 3,0 см; правое - 2,0 см; сверху и снизу - по 2,0 см.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

### Оформление формул, рисунков, иллюстраций, таблиц

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т. д.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

#### Оформление списка литературы

В конце отчета необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т. д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы.

Список литературы включают в содержание документа.

Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала здания на русском языке, затем - на иностранных языках). У каждого источника указываются: Ф.И.О. автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу.

Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам учебной практики магистра.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник, который



по окончании практики вместе с отчетом и другими прилагаемыми к отчету документами практики представляется руководителю учебной практики от кафедры.

В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем от организации-базы практики и вместе с отчетом и другими прилагаемыми к отчету документами представляется руководителю учебной практики от кафедры.

К отчету по практике прикладывается личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом готовит руководитель от организации- базы практики. В отзыве отмечается развитие личных качеств студента, уровень интеллектуального, нравственного развития, приводятся слабые и сильные стороны профессиональной деятельности, умение применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется научным руководителем студента в ходе защиты результатов учебной практики. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики и проводится в установленные сроки.

Задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и навыков отражаются руководителем практики в индивидуальном задании студенту и проверяются в ходе защиты отчета по учебные практики.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с дифференцируемой оценкой.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в

свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### **8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

В качестве шкалы оценивания рассматриваются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню

сформированности компетенции;

оценка «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции; оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» - компетенция не сформирована.

Таблица 3

Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Шкала оценивания
ДКН-2	Способность использовать методы управленческого учета, финансового анализа, налогового планирования, контроллинга, знание международных стандартов финансовой отчетности	<b>Высокий уровень / 5 – отлично</b> <b>Знать:</b> -основные принципы организации корпоративных финансов в соответствии с международными и национальными стандартами; -финансовые показатели плановых, прогнозных и отчетных документов; - основ финансового планирования, учета и анализа; <b>Уметь:</b> -обосновывать показатели деятельности организации, компании в соответствии с международными и национальными стандартами; - интерпретировать финансовые показатели, формировать выводы в соответствии с значениями финансовых показателей; - применять основные методы и навыки финансового планирования, учета и анализа для принятия финансовых и управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого финансового планирования <b>Продвинутый уровень / 4 – хорошо</b> <b>Знать:</b> -основные принципы организации корпоративных финансов в соответствии с международными и национальными стандартами; -финансовые показатели плановых, прогнозных и отчетных документов. <b>Уметь:</b> -обосновывать показатели деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Шкала оценивания
		<p>организации, компании в соответствии с международными и национальными стандартами;</p> <p>- интерпретировать финансовые показатели, формировать выводы в соответствии с значениями финансовых показателей.</p> <p><b>Пороговый уровень/ 3- удовлетворительно</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>-основные принципы организации корпоративных финансов в соответствии с международными и национальными стандартами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-обосновывать показатели деятельности организации, компании в соответствии с международными и национальными стандартами.</p> <p><b>Компетенция не сформирована / 2 – неудовлетворительно</b></p> <p>Обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой</p>
ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	<p><b>Высокий уровень / 5 – отлично</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>-терминологический аппарат и концептуальные положения теории макро-микроэкономики, истории экономических учений, экономики развития, и статистики;</p> <p>-фундаментальную базу статистики, позволяющей ориентироваться в комплексе мировоззренческих проблем современной науки в целом и глобальных проблем современной цивилизации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-использовать новые научные и профессиональные знания в области макро-микроэкономики, истории экономических учений, экономики развития и статистики, в том числе используя современные информационные технологии;</p> <p>- выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно- теоретические методы исследования; - осуществлять поиск (в том числе с использованием информационных систем и баз данных и критического анализа информации по тематике проводимых</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Шкала оценивания
		<p>исследований.</p> <p><b>Продвинутый уровень</b> / 4 – хорошо</p> <p><b>Знать:</b> -терминологический аппарат и концептуальные положения теории макро-микроэкономики, истории экономических учений, экономики развития, и статистики;</p> <p><b>Уметь:</b> -использовать новые научные и профессиональные знания в области макро-микроэкономики, истории экономических учений, экономики развития и статистики, в том числе используя современные информационные технологии; - выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования; - осуществлять поиск (в том числе с использованием информационных систем и баз данных и критического анализа информации по тематике проводимых исследований.</p> <p><b>Пороговый уровень/</b> <b>3- удовлетворительно</b></p> <p><b>Знать:</b> -терминологический аппарат и концептуальные положения теории макро-микроэкономики, истории экономических учений, экономики развития, и статистики;</p> <p><b>Уметь:</b> -использовать новые научные и профессиональные знания в области макро-микроэкономики, истории экономических учений, экономики развития и статистики, в том числе используя современные информационные технологии;</p> <p><b>Компетенция не сформирована /</b> <b>2 – неудовлетворительно</b> Обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой.</p>
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	<p><b>Высокий уровень /</b> <b>5 – отлично</b></p> <p><b>Знать:</b> --методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Шкала оценивания
		<p>деятельности;</p> <p>-способы выявления, осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области корпоративных финансов;</p> <p>-принципы выработки нестандартных решений, новых оригинальных проектов, стратегий действий на основе системного подхода;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности корпоративных финансов;</p> <p>- применять способы выявления, осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области корпоративных финансов;</p> <p>-обосновывать нестандартные решения, новые оригинальные проекты, стратегии действий на основе системного подхода.</p> <p><b>Продвинутый уровень</b> / 4 – хорошо</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>--методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности;</p> <p>-способы выявления, осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области корпоративных финансов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности корпоративных финансов;</p> <p>- применять способы выявления, осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области корпоративных финансов.</p> <p><b>Пороговый уровень/</b> <b>3- удовлетворительно</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>--методы абстрактного мышления, анализа</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Шкала оценивания
		<p>информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности корпоративных финансов.</li> </ul> <p><b>Компетенция не сформирована / 2 – неудовлетворительно</b></p> <p>Обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой.</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p><b>Высокий уровень / 5 – отлично</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности культур различных групп населения;</li> <li>-основы общепринятых норм культурного самовыражения;</li> <li>-основные методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализовывать профессиональные знания с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- выстраивать межличностные отношения, учитывая разнообразие культур;</li> <li>- организовать диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения; адекватно оценить партнеров по взаимодействию с учетом разнообразия культур.</li> </ul> <p><b>Продвинутый уровень / 4 – хорошо</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности культур различных групп населения;</li> <li>-основы общепринятых норм культурного самовыражения.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализовывать профессиональные знания с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- выстраивать межличностные отношения,</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Шкала оценивания
		<p>учитывая разнообразие культур.</p> <p><b>Пороговый уровень/</b>  <b>3- удовлетворительно</b></p> <p><b>Знать:</b>  -особенности культур различных групп населения.</p> <p><b>Уметь</b>  -реализовывать профессиональные знания с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Компетенция не сформирована /</b>  <b>2 – неудовлетворительно</b></p> <p>Обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой</p>

### 8.3. Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики

Таблица 5

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность использовать методы управленческого учета, финансового анализа, налогового планирования, контроллинга, знание международных стандартов финансовой отчетности (ДКН-2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать характеристику основным принципам организации корпоративных финансов в соответствии с международными и национальными стандартами.</li> <li>2. Обосновать показатели деятельности организации в соответствии с международными и национальными стандартами.</li> <li>3. Дать характеристику финансовым показателям плановых, прогнозных и отчетных документов.</li> <li>4. Интерпретировать финансовые показатели и формировать выводы в соответствии с значениями финансовых показателей.</li> <li>5. Основные методы и навыки финансового планирования, учета и анализа для принятия финансовых управленческих решений.</li> </ol>
Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях (ПКН-6)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обозначьте проблемы в области терминологического аппарата и концептуального положения теории макроэкономики, истории экономических учений, экономики развития и статистики.</li> <li>2. На чем базируются новые научные и профессиональные знания в области макроэкономики, истории экономических учений, экономики развития и статистики.</li> <li>3. Дать характеристику экспериментальным и расчетно-теоретическим методам исследования.</li> </ol>



Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	1. Основные методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей, процессов и явлений в профессиональной деятельности экономиста. 2. На чем основываются основные принципы выработки нестандартных решений, новых оригинальных проектов, стратегий действий на основе системного подхода
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	1. В чем особенности культуры различных групп населения. 2. Особенности межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. 3. Основные методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур. 4. Как адекватно оценить партнеров по взаимодействию с учетом разнообразия культур.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Защита отчета по практике проводится по форме, установленной кафедрой в соответствии с программой практики, в сроки, согласно графику защиты отчетов по практике.

Оценка знаний и умений студентов, получаемых в процессе формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы, осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся в процессе реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры, принятой Финансовым университетом.

В основу балльно-рейтинговой системы положена 100-балльная система оценки знаний студентов, используемая в качестве дополнения к официальной пятибалльной системе оценки знаний студентов, принятой в Российской

Федерации.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в ходе прохождения учебной практики.

В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Таблица 6 – Описание уровня сформированности компетенций и шкал оценивания

<b>Критерии оценивания знаний, умений, владений обучающихся (по итогам практики)</b>	<b>Шкала оценивания (уровень сформированности компетенции)</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
Изложение только основного материала отчета; нарушение логической последовательности, неточности в изложении результатов практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий; продемонстрировано затруднение в выборе форм и методов для решения профессиональных задач, слабое знание требований экономической безопасности; студент в целом знаком с различными источниками получения информации и способами ее представления.	Пороговый уровень	50-69	<i>3-удовлетворительно</i>
Несущественные неточности в изложении результатов практики, правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе экономической культуры, умение выбирать конкретные методы решения профессиональных задач и применять в их решении определенные формы и методы; учитывать при решении задач профессиональной деятельности основные требования экономической	Продвинутый уровень	70-85	<i>4-хорошо/зачтено</i>

Критерии оценивания знаний, умений, владений обучающихся (по итогам практики)	Шкала оценивания (уровень сформированности компетенции)	Баллы	Оценка
безопасности; проводить анализ инноваций в экономике и управлении.			
Логически стройное изложение результатов практики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач профессиональной деятельности на основе применения различных форм и методов и с учетом требований экономической безопасности, обоснование принятых решений; применение в решении профессиональных задач инноваций в экономике и управлении; свободное владение навыками обработки и управления информацией из различных источников; владение методологией и методиками исследований, навыками применения нормативных правовых документов в своей деятельности.	Высокий уровень	86-100	<b>5-отлично</b>
Невыполнение значительной части задач практики, неумение сформулировать и обосновать полученные результаты; незнание форм и методов исследования, требований экономической безопасности; студент знаком с незначительным количеством источников получения информации.	<i>Компетенция не сформирована</i>	менее 50 баллов	<b>2-неудовлетворительно</b>

Результаты защиты отчета по практике оцениваются по 100-балльной шкале. Дифференцированная оценка по 5-балльной шкале определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета (таблица 7).

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в ведомость и дневник по практике.

Таблица 7 - Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную оценку

<b>100-балльная система</b>	<b>5-балльная система</b>
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической за должностью.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **Нормативно правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (последняя редакция) // Консультант-Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя редакция) // Консультант-Плюс.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (в ред. от 01.10.2013 г., с изм. и доп.).

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ // Российская газета. – 31 декабря 2012.

5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 01.09.2013 г., с изм. и доп.).

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в ред. от 02.01.2013 г., с изм. и доп.).

7. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39–ФЗ (в ред. от 12.12.2011 г. № 427-ФЗ, с изм. и доп.).

8. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года «Инновационная Россия – 2020». - М.: Минэкономразвития, 2010 (с изм. и доп.).

### **Основная литература:**

9. Корпоративные финансы: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М. А. Федотовой. — Москва: КноРус, 2018. — ЭБС: book.ru. - <https://www.book.ru/book/927958/view2/1>. - Текст: электронный

10. Корпоративные финансы и управление бизнесом: монография / С.В. Большаков [и др.]; под ред. Л.Г. Паштовой, Е.И. Шохина; Финуниверситет.— Москва: КноРус, 2018, 2020.-400.- Текст : непосредственный .- То же: ЭБС: book.ru - <URL:<http://www.book.ru/book/932075>>.-Текст : электронный.

11. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. —4-е изд., перераб, и доп. —Москва: Юрайт, 2018. —377 с. —(Бакалавр и магистр. Академический курс). —Электронная версия печатной публикации. — Доступ из ЭБС Юрайт. —URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnyye-ponyatiya-metody-i-konceptcii-420908> (дата обращения: 30.08.2019). — Текст: электронный.

12. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. —4-е изд., перераб, и доп. — Москва: Юрайт, 2018. —304с. —(Бакалавр и магистр. Академический курс). — Электронная версия печатной публикации. —Доступ из ЭБС Юрайт. —URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-438662>(дата обращения: 30.08.2019). —Текст: электронный.

13. Финансы коммерческих организаций: учебник / Финуниверситет; под ред. К.Н. Мингалиева - Москва: Кнорус, 2017 - 279 с.- Текст : непосредственный .-То же : ЭБС: book.ru .- <http://www.book.ru/book/923040>. -Текст: электронный

#### **Дополнительная литература:**

14. Инвестиционный менеджмент: учебник / под ред. Н. И. Лахметкиной; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2016. – Текст: непосредственный. – То же. - ЭБС: book.ru <https://www.book.ru/book/929459>.- Текст : электронный.

15. Теория и практика управления финансовой устойчивостью российских компаний: монография / под ред. К.Н. Мингалиева. – Москва: РУСАЙНС, 2018. – ЭБС: book.ru: <https://www.book.ru/book/926603>. -Текст электронный

16. Финансовое планирование в организациях: учебник / С.В. Большаков [и др.]; Финуниверситет; под ред. Л.Г. Паштовой.-Москва: Кнорус, 2019.-274 с.- Текст: непосредственный.-То же ЭБС: book.ru: <URL:<http://www.book.ru/book/930018>>.-Текст : электронный.

#### **9.2 Интернет-ресурсы**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru.
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ.
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М».
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online.
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
6. <http://www.corp-gov.ru> - Корпоративное управление в России  
<http://www.rbc.ru/> - - РосБизнесКонсалтинг.
7. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
8. <http://www.soc-otvet.ru> - сайт «Социальная ответственность бизнеса».
9. <http://www.nccg.ru> - сайт Национального совета по корпоративному управлению.

10. <http://www.ft.com> - сайт Financial Times.

11. <http://www.finman.ru> - сайт журнала «Финансовый менеджмент».

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Professional.
2. Антивирус ESET Endpoint Security 5.
3. Microsoft Office Professional Plus 2010.

### **10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Базы данных Правительства Российской Федерации URL: <http://government.ru/>
2. База статистических данных Федеральной службы государственной статистики URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics)
3. Реестр открытых данных Министерства финансов Российской Федерации URL: <https://www.minfin.ru/ru/opendata/>
4. Научная электронная библиотека URL: <https://www.elibrary.ru>
5. Периодические издания Университета в электронном виде URL: [http://www.library.fa.ru/res\\_mainres.asp?cat=efa](http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=efa)
6. Информационно-правовая система «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>
7. Информационно-правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

### **10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не предусмотрено.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с общими требованиями образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета) к образовательной программе подготовки выпускника магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» практика должна осуществляться на объектах, которые должны быть укомплектованы специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, профиль деятельности которых способствует формированию профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках образовательной программы высшего образования.

Подписаны договоры о сотрудничестве со следующими организациями: Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Смоленску, Управлением Пенсионного фонда РФ по Смоленской области, УФК по Смоленской области, ПАО «Сбербанк России», ПАО «ВТБ – 24», АО «Россельхозбанк», ФГУП «СПО «Аналитприбор», АО «Монолит» и др.

Для сбора и систематизации информации по заданиям учебной практики студенты имеют свободный доступ (по логину и паролю) в Библиотечно-информационный комплекс (БИК) (в том числе, дистанционно) и на информационный образовательный портал Финуниверситета.

Материально-техническая база, которой располагает Смоленский филиал Финуниверситета, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует требованиям и нормам противопожарной безопасности.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец заявления на закрепление объекта учебной практики

### Приложение 1

Заведующему кафедрой «Экономика и менеджмент»

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной  
группы

\_\_\_\_\_ (номер группы)

направление

38.04.01 «Экономика»

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

направленность  
программы

«Корпоративные финансы»

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

моб.тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения учебной практики: практики по  
получению первичных профессиональных умений

\_\_\_\_\_ (вид (тип/типы) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (укажите название организации)

Руководитель от объекта практики:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Руководитель от университета:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Студент:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Договор**  
**на проведение практики обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Смоленск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Смоленского филиала Земляк Светланы Васильевны, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Организация», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести все виды практик, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_ курса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы «Корпоративные финансы», группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Срок практики - с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

#### 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) 125993, ГСП-3, Ленинградский проспект, д. 49	Наименование организации _____ _____
Смоленский филиал Финуниверситета федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» 214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина, д.22 Телефон: +7 (4812) 35-88-99 Электронная почта: Smolensk@fa.ru	Адрес _____ _____
Директор Смоленского филиала Финуниверситета, д.э.н., профессор	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: _____ Электронная почта: _____
_____	_____
М.П.	М.П.
С.В. Земляк	И.О. Фамилия

Федеральное государственное образовательное  
бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра "Экономика и менеджмент"

## ОТЧЕТ

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных  
умений

Направление подготовки 38.04.01 - Экономика

Направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы»

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Проверил:  
Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики  
от кафедры:  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Смоленск – 20\_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных  
умений обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики  
от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных  
умений обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики  
от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**

**Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

## **ДНЕВНИК**

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных  
умений

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

*(фамилия, имя отчество)*

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы»

**Смоленск – 20\_\_**



Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
М.П.

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМИ  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**1. Вводный инструктаж**

Провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации  
ООО «XXX»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) обучающийся

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Первичный инструктаж на рабочем месте**

Инструктаж провел(а) \_\_\_\_\_ ООО «XXX»  
(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) обучающийся

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «XXX»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*\* Инструктаж по технике безопасности проводится в первый день практики и заверяется печатью*

## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Смоленского филиала Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
и может (не может) быть допущен к защите отчета по учебной практике.

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя практики  
от организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*