



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«29» февраля 2016 г.

№ 0364/0

Москва

**Об утверждении Методики распределения фонда ежемесячной надбавки
за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный
процесс и научную деятельность Финансового университета**

С целью мотивации научно-педагогических работников к достижению высоких результатов работы, целевых показателей Программы развития Финансового университета, повышению уровня объективности в оценке вклада каждого работника в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета в течение отчетного года **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Методику распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета согласно приложению.

2. Руководителям кафедр и научно-исследовательских подразделений довести приказ до каждого работника кафедры и научно-исследовательского подразделения.

3. Признать утратившими силу приказы Финансового университета от 27.03.2015 № 0577/о «Об утверждении Методики распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета», от 11.06.2015 № 0004/о-1 «О внесении изменений в приказ Финансового университета от 27.03.2015 № 0577/о», от 25.11.2015 № 2524/о «О внесении изменений в приказ Финансового университета от 27.03.2015 № 0577/о».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Розину Н.М.

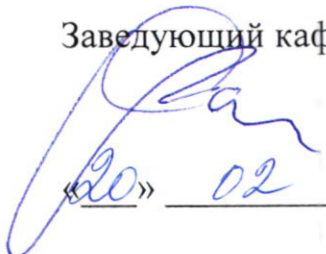
Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the word 'Ректор' and to the left of the name 'М.А. Эскиндаров'.

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:


Заведующий кафедрой «Статистика»

 В.Н. Салин

«20» 02 2016 г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной
и методической работе

 Н.М. Розина

«29» ФЕВ 2016 2016 г.

Проректор по непрерывному
образованию

 Е.В. Маркина

«20» 02 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 29.02.2016 № 0364/0

МЕТОДИКА

распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета

1. Общие положения процедуры оценки результатов работы научно-педагогических работников (далее по тексту - НПР)

1.1. Методика разработана в соответствии с п.4.3 и п.4.6 Положения об оплате труда работников Финансового университета и п.3.2, п.3.5 Положения о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета, принятой Программой развития федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» до 2020 года (далее по тексту – Программа развития Финансового университета).

1.2. Цель методики – мотивация профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – ППС) и научных работников научно-исследовательских структурных подразделений (далее по тексту – научных работников НИСП) к повышению эффективности труда, развитию инициативы, достижению целевых показателей Программы развития Финансового университета; повышение уровня объективности в оценке вклада каждого научно-педагогического работника в учебный процесс и научную деятельность вуза; обеспечение прозрачности расчетов премиальных выплат.

1.3. Настоящая методика распространяется:

– на штатных научно-педагогических работников (кроме НПР базовых кафедр, кафедр и подразделений ДПО), за исключением работающих на

условиях внутреннего совместительства, на которых настоящая Методика распространяется по основному месту работы;

– на внешних совместителей, при условии работы не менее чем на 0,25 ставки и соблюдении требований к нормам аудиторной, научно-методической нагрузки Финансового университета (кроме НПР базовых кафедр, кафедр и подразделений ДПО).

1.4. Оценка деятельности преподавателей и научных работников НИСП для целей распределения фонда ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета производится один раз в год. Отчетный период для целей настоящей Методики определяется с 01 декабря прошлого года по 30 ноября текущего года. При этом предусматриваются следующие процедуры.

1.5. *На первом этапе* каждый преподаватель кафедры и научный работник НИСП заполняет отчет о выполненных работах (приложение № 3), в котором выполненные работы подтверждаются документально с указанием выходных данных, и сдает его заведующему кафедрой, руководителю НИСП не позднее **05 декабря текущего года**. Содержание отчета должно соответствовать перечню видов выполняемых работ с балльными оценками по каждому из них (приложения № 1 и № 2). Отчет формируется в соответствии с приложением № 3. При этом в данный отчет включаются работы, превышающие показатели утвержденного индивидуального плана преподавателя, а также работы, не предусмотренные планом.

Виды и направления работ дифференцированы по балльной оценке в соответствии с их трудоемкостью и значимостью для реализации Программы развития Финансового университета.

1.6. Набранные баллы по отдельным видам работ суммируются, и на их основе производится оценка вклада каждого преподавателя, научного работника НИСП в результаты деятельности кафедры, НИСП и, соответственно, Финансового университета в целом за оцениваемый период.

1.7. Заведующий кафедрой, руководитель НИСП осуществляют контроль за объективностью информации, представленной в отчете о выполненных работах преподавателя или научного работника НИСП (приложение № 3) и *несут солидарную с НПР ответственность за ее достоверность.*

1.8. *На втором этапе* определяется размер дополнительного поощрения преподавателей, научных работников НИСП за активность и интенсивность работы внутри кафедры, НИСП, в том числе за особо важные, внеплановые и срочные работы или не вошедшие в перечень работ, указанных в приложении № 1.

1.9. Процедура состоит из двух частей.

1.9.1. Заведующим кафедрами, руководителям НИСП вменяется в обязанности ранжирование преподавателей, научных работников НИСП по сумме набранных баллов, на основании которого выделяются “квартальные” значения набранных баллов. В результате ранжирования коллектив преподавателей, научных работников НИСП разбивается на четыре группы (совпадающие/пограничные значения баллов трактуются в пользу преподавателя или научного работника).

Каждому преподавателю, научному работнику НИСП, включенному в соответствующую группу (первая, вторая и третья), заведующий кафедрой, руководитель НИСП начисляет баллы. Включенным в первую группу начисляется 15 баллов, во вторую – 10, в третью – 5 баллов. Включенным в четвертую группу баллы по рейтингу не начисляются.

1.9.2. Дополнительно к баллам, полученным преподавателем, научным работником НИСП за место в рейтинге, начисляются баллы за выполнение особо важных, внеплановых и оперативных заданий, а также работ, не указанных в приложении № 1.

При этом заведующий кафедрой, руководитель НИСП может распределить *максимально* не более совокупной суммы баллов, начисленной

за место в рейтинге всем преподавателям кафедры, научным работникам НИСП. Одному работнику может быть начислено от 1 до 20 баллов.

Такое право заведующего кафедрой, руководителя НИСП обеспечивает повышение эффективности управления коллективом и стимулирование членов кафедры, научных работников НИСП к оперативному решению текущих вопросов.

1.10. Заведующий кафедрой, руководитель НИСП на заседании кафедры, НИСП доводит до сведения коллектива дополнительно начисленные преподавателям, научным работникам НИСП баллы за работу в отчетном году.

1.11. Для оценки работы заведующих кафедрами, руководителей НИСП проректоры, руководители департаментов, деканы, руководители управлений до 05 декабря представляют необходимую информацию первому проректору по учебной и методической работе. На ее основе определяется оценка деятельности заведующих кафедрами, руководителей НИСП в диапазоне от нуля до 20 баллов.

1.12. Сводные данные утверждаются на заседании кафедры, НИСП, отражаются в протоколе, согласовываются с проректором по научной работе и до 10 декабря представляются в установленном формате (приложение № 4) на бумажном носителе первому проректору по учебной и методической работе для утверждения. Затем приложение № 4 *в отсканированном виде с подписью первого проректора по учебной и методической работе* представляется в Центр нормирования труда, заработной платы и договорной работы. Кафедры, НИСП, не представившие информацию в соответствующем формате в установленный срок, в распределении фонда ежемесячной надбавки *не участвуют*.

2. Расчет размера ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета

2.1. Фонд ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность определяется исходя из штатной численности научно-педагогических работников по состоянию на 01 декабря года, предшествующего установлению стимулирующей выплаты, размеров должностных окладов и размеров стимулирующих выплат (в процентах к должностному окладу), установленных приказом ректора.

Формирование фонда производится *раздельно для профессорско-преподавательского состава и научных работников НИСП.*

2.2. Распределение фонда осуществляется на основе определения стоимости балла путем деления соответствующих частей фонда на общее количество баллов, набранных раздельно профессорско-преподавательским составом и научными работниками НИСП.

2.3. Размер ежемесячной надбавки за персональный вклад научно-педагогических работников в учебный процесс и научную деятельность каждому НПП определяется как произведение стоимости балла на количество баллов, набранных конкретным работником, и устанавливается приказом ректора на год (с 01 января по 31 декабря).

2.4. Выплата работнику надбавки в порядке, указанном выше, производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за прошедший месяц.

Заведующий кафедрой «Статистика»



проф. В.Н. Салин

Приложение №1
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Перечень работ, выполняемых НПП, и их балльная оценка¹

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
1	Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза	x	По представлению начальника Управления координации научных исследований / Высшей школы государственного управления
1.1	Подготовка заявок на участие в конкурсах по договорам на проведение научно-исследовательских, научных и учебно-методических работ; по повышению квалификации государственных служащих; по получению международных грантов и грантов РФФИ, РНФ, РГНФ	x	
	– руководитель / участник (выигранные конкурсы по международным грантам)	7/5	
	– руководитель/ участник (выигранные российские конкурсы)	5/3	
	– руководитель / участник (невыигранные конкурсы)	2/1	
1.2*	Заключение (продлонгация) в текущем году договоров (дополнительных соглашений, меморандумов) между Финуниверситетом и вузами России, а также договоров с российскими организациями	5	Взаимодействие с вузами (организациями) России - по представлению проректора по стратегическому развитию и практико-ориентированному образованию; Взаимодействие с вузами (организациями) зарубежных стран - по представлению проректора по международному сотрудничеству
	Заключение соглашений (договоров) с ведущими университетами стран Западной Европы, США, Канады, Австралии, Китая, Индии, Южной Кореи и др.	7	
	Создание результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учитываемых на балансе Финуниверситета	6	По представлению проректора по научной работе

¹ В отчет о выполненных работах за год (приложение № 3) включаются работы, превышающие показатели утвержденного индивидуального плана НПП, а также работы, не предусмотренные индивидуальным планом НПП.

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
1.3	Участие в конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах с участием работодателей, других вузов, научных организаций и учреждений (<i>кроме студенческих</i>), проводимых в очной форме	x	<p>С обязательным представлением официальной программы мероприятия и указанием принадлежности к Финунiversитету / приказ (распоряжение) на командировку, в случае прохождения мероприятия в другом городе (кроме Москвы и Московской обл.); при необходимости предоставляется официальный отчет о проведении мероприятия и справка от руководителя структурного подразделения</p> <p>Примечание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не учитывается участие в мероприятии, проводимом в период отпуска работника; – при проведении мероприятий в Финунiversитете обязательно его включение в план НИР, УМР или календарный план; – он-лайн, интернет-конференции не учитываются; – тезисы научных сборников не являются подтверждением очного участия в конференциях и «круглых столах».
	– в составе программного, организационного комитетов, рабочих групп (<i>не более 6-ти мероприятий; не более 4-х НИР от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии</i>)	3	
	– выступление с докладом (очное) на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских (<i>не более 6-ти мероприятий; не более 1-го доклада на 1-м мероприятии</i>)	5	
	– модерирование (очное) на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских (<i>не более 6-ти мероприятий; не более 1-го модерирования на 1-м мероприятии</i>)	3	
	Участие в оргкомитетах, с докладами и/или модерирование на межвузовских, межкафедральных и совместно с НИСП «круглых столах» (<i>не более 2-х в год, не более 1-го доклада на 1-м мероприятии</i>)	2	
1.4	Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web-сайтах и т.д.)	1-15	По представлению первого проректора по внешним коммуникациям
1.5*	Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов власти по заданию ректората/по итогам завершенных научных исследований (по хозяйственным работам, бюджетным грантам)	x	По представлению директора Центра организационного обеспечения научной деятельности (при условии предоставления копии экспертного заключения и его регистрации в)
	– руководитель / участник	5/3	
2	<p>Научные публикации:</p> <p>(<i>всего не более 10 по всем видам публикаций, последующие учитываются с коэффициентом 0,1; кроме Scopus, Web of Science, Russian Science Citation Index на платформе Web of Science</i>)**</p>	x	<p>Ксерокопия страниц издания с выходными данными, позволяющая идентифицировать авторов, их принадлежность к Финунiversитету, время и наименование издания</p> <p>Примечание:</p>
2.1*	– тезисы докладов и/или материалы конференций, размещенные в <i>Web of Science</i> и/или <i>Scopus</i>	8	– периодические издания, индексируемые в <i>Scopus</i> и/или <i>Web of Science</i> (<i>отнесенные к 3-му и 4-му кварталам</i>),

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
	– статьи в журналах, включенных в <i>Russian Science Citation Index</i> на платформе <i>Web of Science</i>	7	учитываются как статьи ВАК; – в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и в журналах, включенных в список ВАК, учитывается не более 2-х статей в одном номере журнала;
	– в сборниках трудов зарубежных конференций, проводимых в очной форме (с обязательным оформлением командировки и участием в конференции), с кодом ISBN	7	
	– в журналах, включенных в список ВАК	6	
	– в научных журналах, индексируемых в РИНЦ	4	
	– в других изданиях, с кодом ISBN, индексируемых в РИНЦ	3	
2.2	Наличие общего количества цитирований в РИНЦ за текущий год	x	Распечатка персональной страницы из РИНЦ за текущий год
	от 1 до 5	1	
	от 6 до 10	2	
	от 11 до 20	3	
	от 21 до 40	4	
	от 41 до 100	6	
	101 и выше	8	
2.3	Наличие цитирований в <i>Scopus</i> , <i>Web of Science</i> , <i>Russian Science Citation Index</i> на платформе <i>Web of Science</i>	8	Распечатка персональной страницы из <i>Scopus</i> , <i>Web of Science</i> , <i>Russian Science Citation Index</i> на платформе <i>Web of Science</i>
2.4*	Издание монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2-х внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз. (не более 3-х, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)	x	Ксерокопия страниц издания с выходными данными, позволяющая идентифицировать авторов, их принадлежность к Финунiversитету, данные издательства, тираж, объем, время издания, наличие внешних рецензентов; протокол заседания кафедры и НИСП Примечание: – монография должна быть рассмотрена на заседании кафедры, выполнена по результатам НИР Финунiversитета и рекомендована для использования в учебном процессе (в магистратуре и аспирантуре). Подтверждением является выписка из протокола заседания кафедры.
	– в международном издательстве / на иностранном языке	15/16	
	– в России во внешнем издательстве / в издательстве Финунiversитета	14/12	

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
3 ²	Подготовка учебников	х	Ксерокопия страниц издания, содержащих колонтитул Финуниверситета, выходные данные, позволяющая идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, данные издательства, время и тип издания (принимаются только издания, включенные в План издания Финуниверситета)
3.1*	Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета:	х	
	– для бакалавриата	20	
	– для магистратуры	22	
	– научно-учебных изданий для аспирантуры	24	
3.2*	Переиздание учебника с колонтитулом Финуниверситета <i>(не чаще 1-го раза в 2 года)</i>	8	
4	Подготовка учебных пособий	х	
4.1*	Издание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета:	х	
	– для бакалавриата	14	
	– для магистратуры, аспирантуры	16	
4.2*	Переиздание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета <i>(не чаще 1-го раза в 2 года)</i>	6	
5	Учебная работа	х	Копия докладной записки в учебный отдел / копия модуля нагрузки преподавателя
5.1	Активное участие преподавателя в проведении аудиторных занятий в режиме замен <i>(за год)</i>	х	
	4 – 6 часов	2	
	7 – 12 часов	3	
	13 – 18 часов	4	
	19 часов и выше	5	
5.2	Участие в учебном процессе магистратуры и аспирантуры <i>(кроме научного руководства ВКР) до 01.09.2016; мероприятиях приемной комиссии</i> <i>(кроме приема в аспирантуру и магистратуру);</i> проведение занятий в рамках академических обменов (в зарубежных вузах) <i>(за каждую позицию)</i>	3	Копия расписания учебных занятий / приказ о составе комиссии / отчет о проведенных мероприятиях приемной комиссии / копия модуля нагрузки преподавателя Примечание: один вид работы учитывается один раз
5.3*	Создание тестовых заданий <i>(за каждый комплект)</i>		Справка отдела тестирования
	100 – 200 тестов	2	
	201 – 350 тестов	3	

² По позициям 3-4 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финуниверситета и соответствующие требованиям Минобрнауки РФ.

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
	351 – 500 тестов	4	
	501 – 1000 тестов	5	
	– разработка тестовых заданий и кейсов для Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ)	5	Сертификат ФИЭБ (за комплект заданий по направлению)
6	Методическая работа	x	
6.1*	Разработка учебных планов по освоению образовательных программ высшего образования для бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (<i>учитываются по представлению руководителя</i>)	12	Справки деканов факультетов с указанием долей участия каждого разработчика
6.2*	Разработка рабочей программы дисциплины, программ для ГИА (<i>для отчетного года</i>)	x	Ксерокопия титульной страницы, утвержденной ректором, проректором, директором института заочного и открытого образования
	– для бакалавриата	8	
	– для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке	10	
6.3*	Победители факультетского этапа конкурса «Методический олимп»	x	Приказ ректора
	– 1-е место	5	
	– 2-е место	3	
	– 3-е место	2	
7	Успешная защита аспиранта, докторанта, соискателя:	x	Справка Управления аспирантуры и докторантуры
	– в срок / в течение года со дня завершения обучения в аспирантуре, докторантуре	8/4	
8	Работы, выполняемые преподавателями кафедр русского языка и иностранных языков	x	Задание ректората с указанием списка исполнителей
8.1*	Редактирование научных и учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке (за 1 п.л.)	2	
8.2	Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, «круглых столах», телемостах (за 1 рабочий день/мероприятие)	3	

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
8.3*	Письменный перевод с русского языка на иностранный язык и с иностранного языка на русский язык: статей и аннотаций НПП Финуниверситета для публикации в зарубежных изданиях; информации и документов, используемых членами ректората Финуниверситета в рамках их функциональных обязанностей (за 1 п.л.)	5	Публикация статьи и аннотаций (с исходящими данными), подтверждение ректора, проректора, директора, заведующего кафедрой с представлением ксерокопий переведенных документов
8.4	Руководство подготовкой студентов к участию в творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов	3	Справки Управления по работе с иностранными обучающимися, Центра организации культурно-массовой и внеучебной работы, декана Примечание: 1) в организации каждого мероприятия учитывается не более 3-х преподавателей; 2) по каждому преподавателю учитывается не более 3-х мероприятий
9	Руководство научно-исследовательской работой студентов	х	С обязательным представлением официальной программы мероприятия и указанием принадлежности к
9.1	Участие в организации и проведении конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ <i>(проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне) (не более 3-х мероприятий; не более 4-х НПП от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии)</i>	3	Финуниверситету / приказ (распоряжение) на командировку, в случае прохождения мероприятия в другом городе (кроме Москвы и Московской обл.), при необходимости предоставляется официальный отчет о проведении мероприятия и справка от руководителя структурного подразделения Примечание: – не учитывается участие в мероприятии, проводимом в период отпуска работника; – он-лайн, интернет-конференции не учитываются
9.2	Участие в работе комиссий и жюри конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ, носящих характер состязательности <i>(проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне) (не более 3-х мероприятий; не более 4-х НПП от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии)</i>	3	С обязательным представлением официальной программы мероприятия / приказ (распоряжение) о составе комиссии и/или жюри / отчет кафедры и/или факультета о проведенном мероприятии

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
9.3*	Призовые места на студенческих научных мероприятиях, носящих характер состязательности <i>(проводимых на международном, всероссийском/университетском уровне)</i> <i>(не более 5-ти призовых мест)</i>	3/4	Копия диплома с указанием призового места и научного руководителя, работающего в Финуниверситете (с подписью ректора / первого проректора/ проректора по науке/ зам. проректора по науке) / приказ о награждении (с указанием призового места и научного руководителя) <i>Примечание:</i> – если в дипломе руководитель студента не указан, то принимается по представлению зав. кафедрой
	– в Финансовом университете <i>(не более 3-х призовых мест)</i> / во внешних мероприятиях		
9.4	Руководство подготовкой публикаций студентов в журналах (ВАК, РИНЦ) и научных сборниках с кодом ISBN <i>(не более 5-ти публикаций)</i>	x	Копия публикации с выходными данными, указанием научного руководителя студента и принадлежности к Финуниверситету <i>Примечание:</i> - если научный руководитель указан в качестве соавтора, баллы не начисляются; – если научный руководитель студента не указан, то принимается по представлению зав. кафедрой
	на русском языке / на иностранном языке	2/3	
9.5*	Руководство научным студенческим кружком или постоянно действующим научным семинаром, дискуссионным клубом и др. в Финансовом университете <i>(официально зарегистрированными, с количеством заседаний не менее 5-ти в семестр)</i>	4	Справка Научного студенческого общества (НСО) Финуниверситета и оформленные, информативно-содержательные протоколы заседаний
9.6*	Работы, выполняемые преподавателями кафедр физического воспитания	x	
	Руководство подготовкой студентов к Первенствам Финуниверситета по видам спорта <i>(не более 3-х мероприятий)</i>	3	Копия приказа / распоряжения Финуниверситета
	Призовые места в спортивных мероприятиях, носящих характер состязательности, и проводимых среди вузов России, г. Москвы, СВАО и CAO <i>(не более 5-ти призовых мест)</i>	5	Копия грамоты / диплома с указанием призового места и руководителя / тренера, работающего в Финуниверситете

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
10	Общественная работа	x	Справка / выписка или приказ о членстве / копия утвержденного списка членов Диссертационного совета / справка о членстве и/или руководстве
10.1	<i>Участие в работе в качестве членов:</i> общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти, Российской академии наук; диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, Совета молодых ученых, авторитетных международных научных ассоциациях по соответствующим предметным областям	5	Примечание: допускается участие в профессиональных сообществах (по представлению руководства вуза); комитетов и ассоциаций: Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП), Торгово-промышленной палаты (ТПП), Московской Торгово-промышленной палаты (МТПП)
	Участие в работе международных научных (образовательных, профессиональных) ассоциаций	7	
10.2	Участие в работе редакционной коллегии (совета) журналов, научных и учебно-методических изданий (<i>не более 3-х позиций</i>)	2	Копия титульных листов и выходных данных журналов, научных и учебно-методических изданий
10.3*	Рецензирование (редактирование):	x	Копия поручения на рецензирование / копия заверенной рецензии / отзыва / справка учёного секретаря диссертационного совета / копия титульных страниц с выходными данными изданий Примечание: –рецензирование статей в научных журналах только Финуниверситета; – принимается не более 5-ти отзывов на авторефераты диссертаций
	– монографий, научных сборников, учебников, учебных пособий	4	
	– статей в научных журналах Финуниверситета, авторефератов диссертаций	2	
10.4	Опониование диссертаций:	x	Копия титульного листа и выходных данных автореферата диссертации / копия поручения на подготовку отзыва / копия заверенного отзыва
	– докторских / кандидатских	4/3	
	– подготовка отзыва ведущей организации*	5	

*Баллы начисляются каждому автору работы в зависимости от количества соавторов: один автор – 100%; 2–3 автора – 50%, более 3-х авторов – 25% от числа баллов, указанных в таблице.

** По научным статьям, опубликованным в *Scopus, Web of Science*, отнесенным к 1-му или 2-му квартилям по соответствующей области знаний, баллы не начисляются; оплата за данные публикации производится в порядке, установленном Приказом Финуниверситета от 24.12.2014 № 2478/о «О совершенствовании системы стимулирования публикационной активности».

Приложение № 2
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Особенности начисления баллов по отдельным видам работ

1. Количество периодов, за которые начисляются баллы для расчета рейтинга за наиболее значимые виды работ

№	Виды работ	Количество периодов, за которые начисляются баллы, соответствующие перечисленным видам работ
1.	Монография:	
	– персональная	3
	– два-три автора	2
	– коллективная (более трех авторов)	1
2.	Учебник:	
	– персональный	3
	– два-три автора	2
	– коллективный (более трех авторов)	1

2. Если за отчетный период выполнено две, три и более работ соответствующего вида (например, монографий) это приводит к кратному увеличению начисляемых баллов.

3. Методика предполагает, что учитываются работы, имеющие подтверждение окончательного завершения. Такой подход позволяет исключить двойной (повторный) учет выполненных работ сначала в виде «подготовленных», далее – «сданных» в издательство, а затем – «опубликованных». При этом неучтенные ранее работы учитываются в очередном отчетном периоде.

4. Опубликованные работы учитываются в том случае, если автор представил их в опубликованном виде в библиотеку для использования в открытом доступе. В титуле опубликованной работы должно быть отражено место работы автора: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, а также занимаемая должность.

Приложение № 3
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Отчет о выполненных работах за _____ год*

(пример заполнения)

Иванов И.И., д.э.н., проф. кафедры «Финансы»

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Норматив	Баллы
1	Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза	х	х
1.1	Подготовка заявок на участие в конкурсах по договорам на проведение научно-исследовательских, научных и учебно-методических работ; по повышению квалификации государственных служащих; по получению международных грантов и грантов РФФИ, РНФ, РГНФ	х	х
	– руководитель / участник (выигранные конкурсы по международным грантам)	7/5	–
	– руководитель/ участник (выигранные российские конкурсы)	5/3	–
	– руководитель / участник (невыигранные конкурсы)		
	Руководитель – Проект «Финансовый инструментальный структурной трансформации экономики в целях повышения энергоэффективности (на примере ЖКХ)». Номер заявки: 15-02-00456.	2/1	2
1.2*	Заключение (пролонгация) в текущем году договоров (дополнительных соглашений, меморандумов) между Финуниверситетом и вузами России, а также договоров с российскими организациями	5	–
	Заключение соглашений (договоров) с ведущими университетами стран Западной Европы, США, Канады, Австралии, Китая, Индии, Южной Кореи и др.	7	–
	Создание результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учитываемых на балансе Финуниверситета	6	-
1.3	Участие в конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах с участием работодателей, других вузов, научных организаций и учреждений (кроме студенческих), проводимых в очной форме	х	х
	– в составе программного, организационного комитетов, рабочих групп (не более 6-ти мероприятий; не более 4-х НПП от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии)		
	1) Член программного комитета конференции «Фундаментальные и прикладные исследования: новое слово в науке». АНО содействия развитию современной отечественной науки, издательский дом «Научное обозрение» (см. приложение 1.3.1). 2) Член организационного комитета конференции «Интеграция мировых научных процессов как основа общественного прогресса». АНО содействия развитию современной отечественной науки, издательский дом «Научное обозрение» (см. приложение 1.3.2).	3	6

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Норма тив	Баллы
	<p>– выступление с докладом (очное) на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских <i>(не более 6-ти мероприятий; не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)</i></p> <p>1) Выступление с докладом «Управление финансовой устойчивостью в жилищно-коммунальном хозяйстве» на XV Апрельской международной научной конференции (1-4 апреля, Москва, ВШЭ).</p> <p>2) Выступление с докладом «Финансовая устойчивость организаций жилищно-коммунального комплекса как драйвер инвестиционной привлекательности территорий» на V Международной научно-практической конференции «Архитектура финансов: стратегия взаимодействия финансового и реального секторов экономики» (28-30 марта, Санкт-Петербург, СПбГЭУ).</p>	5	10
	<p>– модерирование (очное) на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских <i>(не более 6-ти мероприятий; не более 1-го модерирования на 1-м мероприятии)</i></p> <p>1) Модерирование секции № 1 на V Международной научно-практической конференции «Архитектура финансов: стратегия взаимодействия финансового и реального секторов экономики» (28-30 марта, Санкт-Петербург, СПбГЭУ).</p>	3	3
	<p>Участие в оргкомитетах, с докладами и/или модерирование на межвузовских, межкафедральных и совместно с НИСП «круглых столах» <i>(не более 2-х в год, не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)</i></p> <p>1) Организация и проведение межкафедрального «круглого стола» на тему «Математическое моделирование в экономических исследованиях» (кафедры: «Финансы» и «Математика»).</p>	2	2
1.4	<p>Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web-сайтах и т.д.)</p>	1-15	–
1.5*	<p>Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов власти по заданию ректората/по итогам завершенных научных исследований (по хоздоговорным работам, бюджетным грантам)</p>	x	x
	– руководитель / участник	5/3	–
2	<p>Научные публикации: <i>(всего не более 10 по всем видам публикаций, последующие учитываются с коэффициентом 0,1; кроме Scopus, Web of Science, Russian Science Citation Index на платформе Web of Science)**</i></p>	x	x
2.1*	– тезисы докладов и/или материалы конференций, размещенные в <i>Web of Science</i> и/или <i>Scopus</i>	8	–
	– статьи в журналах, включенных в <i>Russian Science Citation Index</i> на платформе <i>Web of Science</i>	7	–
	– в сборниках трудов зарубежных конференций, проводимых в очной форме <i>(с обязательным оформлением командировки и участием в конференции)</i> , с кодом ISBN	7	–

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Норматив	Баллы
	– в журналах, включенных в список ВАК	6	3
	1) Иванов И.И., Петров П.П. Организационно-финансовые риски управляющих субъектов в ЖКХ: содержание и пути минимизации // Финансы и кредит. – 2016. – №46 (декабрь). – С. 19–26.		
	– в научных журналах, индексируемых в РИНЦ	4	4
2) Иванов И.И. Финансовая устойчивость управляющих организаций ЖКХ: специфика, проблемы, перспективы // Стратегический менеджмент. – 2016. – №1. – С. 336–340.			
	– в других изданиях, с кодом ISBN, индексируемых в РИНЦ	3	–
2.2	Наличие общего количества цитирований в РИНЦ за текущий год	x	x
	от 1 до 5	1	–
	от 6 до 10	2	–
	от 11 до 20	3	3
	от 21 до 40	4	–
	от 41 до 100	6	6
	101 и выше	8	–
2.3	Наличие цитирований в <i>Scopus, Web of Science, Russian Science Citation Index</i> на платформе <i>Web of Science</i>	8	–
2.4*	Издание монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2-х внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз. (не более 3-х, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)	x	x
	– в международном издательстве / на иностранном языке	15/16	–
	– в России во внешнем издательстве / в издательстве Финуниверситета	14/12	7
Иванов И.И., Петров П.П. Корпоративный рост: методология измерения и управленческий инструментарий (финансовый аспект): Монография. – М.: Научные технологии, 2016. – 315 с.			
3 ⁴	Подготовка учебников	x	x
3.1*	Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета:	x	x
	– для бакалавриата	20	–
	– для магистратуры	22	–
	– научно-учебных изданий для аспирантуры	24	–
3.2*	Переиздание учебника с колонтитулом Финуниверситета (не чаще 1-го раза в 2 года)	8	–
4	Подготовка учебных пособий	x	x
4.1*	Издание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета:	x	x
	– для бакалавриата	14	–
	– для магистратуры, аспирантуры	16	–
4.2*	Переиздание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета (не чаще 1-го раза в 2 года)	6	–

⁴ По позициям 3–4 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финуниверситета и соответствующие требованиям Минобрнауки РФ.

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Норматив	Баллы
5	Учебная работа	х	х
5.1	Активное участие преподавателя в проведении аудиторных занятий в режиме замен (за год)	х	х
	4 – 6 часов	2	–
	7 – 12 часов	3	–
	13 – 18 часов	4	–
	18 часов и выше	5	–
5.2	Участие в учебном процессе магистратуры и аспирантуры (кроме научного руководства ВКР) до 01.09.2016; мероприятиях приемной комиссии (кроме приема в аспирантуру и магистратуру); проведение занятий в рамках академических обменов (в зарубежных вузах) (за каждую позицию)	3	3
	1) Участие в проведении НИС в магистратуре по ОП «Корпоративные финансы: трансформации и технологии».		
5.4*	Создание тестовых заданий (за каждый комплект)		
	100 – 200 тестов	2	
	201 – 350 тестов	3	3
	351 – 500 тестов	4	
	501 – 1000 тестов	5	
6	Методическая работа	х	х
6.1*	Разработка учебных планов по освоению образовательных программ высшего образования для бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (учитываются по представлению руководителя)	12	–
6.2*	Разработка рабочей программы дисциплины, программ для ГИА (для отчетного года)	х	х
	– для бакалавриата	8	–
	– для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке	10	–
6.3*	Победители факультетского этапа конкурса «Методический олимп»	х	х
	– 1-е место	5	–
	– 2-е место	3	–
	– 3-е место	2	–
7	Успешная защита аспиранта, докторанта, соискателя:	х	х
	– в срок / в течение года со дня завершения обучения в аспирантуре, докторантуре	8/4	–
8	Работы, выполняемые преподавателями кафедр русского языка и иностранных языков	х	х
8.1*	Редактирование научных и учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке (за 1 п.л.)	2	–
8.2	Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, «круглых столах», телемостах (за 1 рабочий день/мероприятие)	3	–
8.3*	Письменный перевод с русского языка на иностранный язык и с иностранного языка на русский язык: статей и аннотаций НПР Финуниверситета для публикации в зарубежных	5	–

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Норматив	Баллы
	изданиях; информации и документов, используемых членами ректората Финуниверситета в рамках их функциональных обязанностей (за 1 п.л.)		
8.4	Руководство подготовкой студентов к участию в творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов	3	–
9	Руководство научно-исследовательской работой студентов	x	x
9.1	Участие в организации и проведении конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ <i>(проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне) (не более 3-х мероприятий; не более 4-х НПП от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии)</i>		
	1) Организация межфакультетского «круглого стола» на Фестивале науки (МНСК) на тему «Проблемные вопросы корпоративных финансов: трансфертные цены, финансовое право, налоговая защита».	3	3
9.2	Участие в работе комиссий и жюри конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ, носящих характер состязательности <i>(проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне) (не более 3-х мероприятий; не более 4-х НПП от 1-го структурного подразделения на 1-м мероприятии)</i>		
	1) Член жюри мероприятия «Конкурс научных идей» в рамках МНСК.	3	3
9.3*	Призовые места на студенческих научных мероприятиях, носящих характер состязательности <i>(проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне) (не более 5-ти призовых мест)</i>	x	x
	– в Финансовом университете <i>(не более 3-х призовых мест)</i> / во внешних мероприятиях		
	1) Диплом I степени студента Петрова А.А. на конкурсе НТТМ. Проект «Сельское хозяйство: а стоит ли вкладывать деньги? Модель эффективных инвестиционных решений».	3 / 4	4
9.4	Руководство подготовкой публикаций студентов в журналах (ВАК, РИНЦ) и научных сборниках с кодом ISBN <i>(не более 5-ти публикаций; кроме публикаций, в которых научный руководитель указан в качестве соавтора)</i>	x	x
	на русском языке / на иностранном языке	2/3	–
9.5*	Руководство научным студенческим кружком или постоянно действующим научным семинаром, дискуссионным клубом и др. в Финансовом университете <i>(официально зарегистрированными, с количеством заседаний не менее 5-ти в семестр)</i>	4	–
9.6*	Работы, выполняемые преподавателями кафедр физического воспитания	x	x
	Руководство подготовкой студентов к Первенствам Финуниверситета по видам спорта <i>(не более 3-х мероприятий)</i>	3	–
	Призовые места в спортивных мероприятиях, носящих	5	–

№ п/п	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Норматив	Баллы
	характер состязательности и проводимых среди вузов России, г. Москвы, СВАО и САО (<i>не более 5-ти призовых мест</i>)		
10	Общественная работа	x	
10.1	<i>Участие в работе в качестве членов:</i> общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти, Российской академии наук; диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, Совета молодых ученых, авторитетных международных научных ассоциациях по соответствующим предметным областям		
	1) Член диссертационного совета Д505.001.08 при Финуниверситете (см. приложение 10.1.1).	5	5
	Участие в работе международных научных (образовательных, профессиональных) ассоциаций	7	–
10.2	Участие в работе редакционной коллегии (совета) журналов, научных и учебно-методических изданий (<i>не более 3-х позиций</i>)		
	1) Член редакционного совета журнала «Финансовая жизнь» (см. приложение 10.2.1). 2) Член редакционной коллегии журнала «Вопросы современной экономики» (см. приложение 10.2.2).	2	4
10.3*	Рецензирование (редактирование):	x	x
	– монографий, научных сборников, учебников, учебных пособий	4	-
	– статей в научных журналах Финуниверситета, авторефератов диссертаций 1) Рецензирование автореферата диссертации Кузулгуртовой А.Ш. на тему «Государственный контроль налоговых правонарушений в финансовой политике Российской Федерации». 2) Рецензирование автореферата диссертации Барановой А.Ю. на тему «Финансирование инновационной деятельности индустрии гостеприимства в Российской Федерации».	2	4
10.4	Оппонирование диссертаций:	x	x
	– докторских / кандидатских 1) Оппонирование докторской диссертации Малькиной И.Н. на тему «Формирование финансовых стратегий предприятий энергетического машиностроения». Дата защиты: 19.05.2016 г. 2) Оппонирование кандидатской диссертации Садовской Т.А. на тему «Совершенствование системы управления прибылью в акционерных обществах». Дата защиты: 14.11.2016 г.	4/3	7
	– подготовка отзыва ведущей организации*	5	-

* В отчет включаются работы, превышающие показатели утвержденного индивидуального плана преподавателя, а также работы, не предусмотренные планом.

Профессор кафедры
«Финансы», д.э.н.

И.И. Иванов

Приложение № 4
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Первому проректору по учебной и
методической работе

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Розиной Н.М.

__ . __ .201__ № _____

**О количестве баллов для расчета надбавки
к заработной плате ННР**

**Итоговый отчет по результатам работы ННР за _____
Количество баллов, набранных на 1 и 2 этапах**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ⁶	Должность	Кол-во баллов за 1 этап	Кол-во баллов за 2 этап	Общее количество набранных баллов на 1 и 2 этапах
1	2	3	4	5	6
Кафедра «_____»					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Итого:					

⁶ Научно-педагогические работники располагаются в данном приложении в порядке убывания набранных баллов, начиная с наибольшего.

Зав. кафедрой (руководитель НИСП) _____ И.О. Фамилия