



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«15» сентября 2018 г.

№ 048/0

**Об утверждении Положения о порядке отчисления обучающихся по
программам бакалавриата и магистратуры
в Смоленском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

утвердить Положение о порядке отчисления обучающихся по программам
бакалавриата и магистратуры в Смоленском филиале Финуниверситета согласно
приложению.

Директор филиала

С.В. Земляк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Смоленского филиала
Финансового университета
от «15» сентября 2017 г. № 048/6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Смоленском филиале Финансового университета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.11.2018 N 1439), Уставом Финансового университета, Положением Смоленского филиала Финансового университета и иными локальными нормативными актами.

1.2. Под отчислением обучающихся в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений, основанием для которого является приказ директора Смоленского филиала Финансового университета (далее - Филиал) об отчислении из числа обучающихся Филиала, за исключением приказов в связи с получением образования (завершения обучения).

1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с отчислением являются:

1.3.1. Завершение обучения в связи с получением образования (завершением обучения);

1.3.2. Досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе администрации Филиала:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также иных предусмотренных договором оснований расторжения в одностороннем порядке);

- за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Финансового университета;

1.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, в том числе в случае ликвидации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося Филиалом.

1.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Филиала в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется по отношению к обучающимся:

- не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Филиала;
- не прошедшим государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно".

1.6. Прекращение образовательных отношений досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, осуществляется в следующих случаях:

- смерть обучающегося, а также признание его по решению суда безвестно пропавшим или умершим;
- вступление в силу обвинительного приговора суда, предусматривающего уголовное наказание обучающегося в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающего возможность продолжения обучения.

1.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, если между обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Филиала.

1.8. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за

ребёнком.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала, прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации и/или каникул (по личному заявлению обучающегося), которые предоставляются в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования.

2.2. Отчисление по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам) осуществляется на основании личного заявления обучающегося (или родителей / законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). Личное заявление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося согласовывается с его родителями или законными представителями.

Отчисление по собственному желанию производится в любое время (в том числе: во время каникул, отпуска).

2.3. Отчисление обучающегося в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок перевода.

2.4. Отчисление обучающихся детей-сирот и находящихся на попечительстве, а также инвалидов I и II групп согласовывается с их родителями или законными представителями.

2.5. Отчисление обучающегося, зачисленного на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится в случаях нарушения условий договора:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию

платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (ее части) и выполнению учебного плана.

2.6. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость производится в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулю) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, за исключением времени болезни обучающегося, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются комиссией, состав которой утверждается на заседании кафедры.

До издания приказа об отчислении от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснения в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

2.7. Отчисление обучающегося, условно переведённого на следующий курс, осуществляется с того курса, на который обучающийся был условно переведён.

2.8. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, осуществляется при наличии соответствующих документов.

2.9. Отчисление обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или периоде обучения установленного в Филиале образца, а также иные документы, представленные обучающимся при зачислении.

Основаниями для отчисления обучающегося за невыполнение требований государственной итоговой аттестации являются:

- неявка на государственный экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительная сдача государственного экзамена;
- не представленная в установленный срок выпускная квалификационная работа;
- недопуск к защите выпускной квалификационной работы;
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;
- получение неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы.

2.10. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин отсутствия и не представил заявления о продолжении обучения после указанного срока окончания академического отпуска.

2.11. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Финуниверситета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка осуществляется приказом директора Филиала.

2.12. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Филиала после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения его на каникулах.

2.13. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от его воли или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, осуществляется при наличии соответствующих документов.

2.14. Дата, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора с обучающимся, осваивающим образовательную программу по договору об оказании платных образовательных услуг, если иное не указано в приказе. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа или с числа, указанного в приказе на отчисление.

2.15. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Филиала по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформить обходной лист с соответствующими визами.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отчисление обучающихся производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Финансового университета и локальными нормативными актами, Положением о Смоленском филиале Финуниверситета.