

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом
Смоленского филиала
протокол от 21.09.2021 № 43

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского филиала
Финуниверситета

ОДОБРЕНО
протокол заседания кафедры
от 01 сентября 2021 г. № 57



С.В. Земляк
«23» ___ сентября ___ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Математика, информатика и общегуманитарные науки»
Смоленского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре структурного подразделения Финансового университета определяет его правовой статус и функции.

1.2. Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки» является учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет).

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением об учебно-научном департаменте/кафедре Финансового университета и другими локальными нормативными актами Финансового университета (далее - ЛНА).

1.4. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую, воспитательную, научную и экспертно-аналитическую деятельность по одному или нескольким направлениям научной деятельности.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Финансового университета, и утверждаемый в должности приказом Финансового университета.

1.6. Порядок выборов заведующего кафедрой в соответствии с Уставом

Финансового университета определяется Положением о проведении в Финансовом университете выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Финансового университета и утверждаемым приказом Финансового университета.

1.7. Координацию и контроль деятельности кафедры осуществляет непосредственно директор филиала.

1.8. С учетом численного состава кафедры, объема учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы приказом Финансового университета по представлению филиала, исполнение обязанностей заместителя(-ей) руководителя заведующего кафедрой может быть возложено на одного (или более) преподавателя (-ей) кафедры.

1.9. Кафедра имеет собственную интернет-страницу на корпоративном портале(сайте) Финансового университета, созданную в соответствии с порядком, установленным в Финансовом университете, и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности кафедры. Кафедра также может иметь собственную интернет-страницу в социальных сетях для распространения информации среди целевых групп населения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка высококвалифицированных бакалавров, магистров и аспирантов, соответствующих современным требованиям рынка труда и перспективным направлениям развития экономики на основании интеграции научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности с учебной деятельностью.

2.2. Основными задачами кафедры в рамках реализации Программы развития Финансового университета до 2030 года являются:

проектирование, учебно-методическое обеспечение и реализация совместно с факультетами образовательных программ высшего образования с использованием современных методов обучения и технических средств;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

осуществление экспертно-аналитической деятельности;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

обеспечение взаимодействия с партнерами-работодателями, отечественными

и зарубежными вузами, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями, выпускниками Финансового университета.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра формируется из числа научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) и научных работников)), объединенных одним или несколькими направлениями научно-исследовательской деятельности, и учебно-вспомогательного персонала (далее - работники). В состав кафедры также входят заведующий кафедрой, заместители заведующего кафедрой, учебно-вспомогательный персонал и иные работники.

3.2. Штатное расписание кафедры, разработанное в соответствии с ЛНА, утверждается директором филиала. В части ППС штатное расписание на следующий учебный год корректируется до 01 мая текущего финансового года в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой и до 01 февраля следующего финансового года с учетом итогов приемной кампании.

3.3. Должности профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников кафедры замещаются в соответствии с ЛНА.

3.4. Права, обязанности и ответственность заведующего и работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, Положением о кафедре Финансового университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра осуществляет функции в соответствии с выполняемыми видами деятельности.

4.2. В рамках реализации образовательной деятельности кафедра:
проводит все виды контактной работы с обучающимися, включая различные формы контроля, предусмотренные учебными планами образовательных программ бакалавриата и магистратуры;

осуществляет во взаимодействии с представителями работодателя организацию и руководство всеми видами практической подготовки обучающихся, а также организацию и руководство научно-исследовательскими и проектными работами, курсовыми и выпускными квалификационными работами, предусмотренными учебными планами образовательных программ бакалавриата и магистратуры;

внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии, использует информационно-образовательную среду Финансового университета, современные технические и мультимедийные средства при проведении всех видов учебных занятий;

обеспечивает внедрение результатов научно-исследовательской деятельности кафедры в учебный процесс;

осуществляет активную воспитательную работу с обучающимися;

участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.3. В рамках реализации учебно-методической деятельности департамент/кафедра:

разрабатывает и представляет на согласование декану факультета/курирующему проректору рекомендации по формированию и оптимизации отдельных компонентов образовательных программ, соответствующих профилю департамента/кафедры;

осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, закрепленных за кафедрой в учебных планах образовательных программ Финансового университета:

готовит во взаимодействии с партнерами-работодателями рабочие программы дисциплин и практик, оценочные материалы и т.п.;

готовит учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы по дисциплинам, реализуемым кафедрой;

проводит мероприятия, направленные на повышение научно-педагогического потенциала работников департамента/кафедры.

4.4. В ходе осуществления научно-исследовательской деятельности кафедра:

разрабатывает тематику перспективных научных исследований, проводит научные исследования в рамках соответствующих направлений научных

исследований кафедры;

создает условия для проведения научных исследований с участием научно-педагогических работников кафедры и обучающихся;

участвует в научно-исследовательских работах, выполняемых в рамках государственного задания, а также на основании договоров с организациями, грантов;

осуществляет подготовку научных изданий, а также результатов научных исследований научно-педагогических работников департамента/кафедры к публикации;

организует и проводит научные мероприятия различного формата на кафедре и в филиале, принимает участие в научных мероприятиях других вузов, научных организаций, проводимых в России и за рубежом;

осуществляет организацию и проведение научно-исследовательской работы обучающихся в бакалавриате и магистратуре;

обсуждает подготовленные диссертационные работы в рамках направлений научных исследований кафедры и принимает решения о рекомендации/нерекомендации их к защите;

рецензирует научные работы (в том числе внешние) по направлениям научных исследований кафедры;

рассматривает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедрой, отдельными научно-педагогическими и научными работниками.

4.5. В ходе реализации экспертно-аналитической деятельности кафедра:

проводит экспертизу проектов законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти в соответствии с запросами законодательных (представительных) и исполнительных органов власти и по инициативе руководства Финансового университета;

участвует в выполнении поручений Правительства Российской Федерации, подготовке аналитических записок для органов государственной власти и других организаций, рекомендаций по отдельным направлениям социально-экономического развития страны и других документов по своей инициативе и инициативе руководства Финансового университета;

принимает участие в работе органов государственной власти, общественных и саморегулируемых организаций, деятельность которых связана с развитием высшего образования и дополнительного профессионального образования, направлениями научных исследований департамента/кафедры.

4.6. С целью обеспечения эффективной работы кафедры осуществляет следующие организационные функции:

обеспечивает взаимодействие работников кафедры при выполнении ими трудовых функций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

составляет проекты планов работы кафедры, в том числе плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана изданий, плана дополнительного профессионального образования работников, направляемые для их дальнейшего согласования в установленном ЛНА порядке, и составляет годовой отчет о работе кафедры для последующего утверждения в установленном ЛНА порядке;

осуществляет по согласованию с директором филиала подбор научно-педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала;

организует распределение нагрузки ППС кафедры в соответствии с требованиями к наличию обязательных компонентов учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы ППС, утверждает индивидуальные планы работы ППС и отчеты об их фактическом выполнении для формирования сводного отчета по кафедре;

осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должностей ППС и соискателей ученых званий, а также готовит представления на работников кафедры, подлежащих аттестации;

организует проведение мероприятий по повышению квалификации научно-педагогических работников кафедры;

по согласованию с директором филиала инициирует направление научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры в служебные командировки;

готовит предложения директору филиала для последующего представления ректору Финансового университета о награждении работников кафедры наградами Финансового университета и иными наградами;

изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-

исследовательской работы кафедры;

поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей и иных работников кафедры на корпоративном портале (сайте) филиала Финансового университета, на информационных стендах кафедры;

участвует в работе коллегиальных органов филиала;

осуществляет взаимодействие с образовательными, научными и иными организациями в целях реализации возложенных на кафедру задач;

организует работу по недопущению нарушения академических и этических норм со стороны обучающихся и работников кафедры;

осуществляет взаимодействие с кафедрами филиалов, с базовыми кафедрами Финансового университета;

принимает участие в международной деятельности Финансового университета;

участвует в профориентационной работе со школьниками и абитуриентами;

осуществляет делопроизводство в порядке, установленном ЛНА;

выполняет иные функции, установленные ЛНА, связанные с реализацией поставленных перед кафедрой задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

5.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе планов филиала Финансового университета по основным направлениям его деятельности.

5.2. Годовой план работы кафедры согласовывается с директором филиала после его обсуждения и одобрения на заседании кафедры и после принятия на заседании Ученого совета филиала. Обсуждение выполнения годового плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры.

5.3. Годовой отчет о работе кафедры утверждается директором филиала в установленном ЛНА порядке.

5.4. Заседания кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры.

5.5. Деятельность кафедры регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета.

5.6. На заседаниях кафедры осуществляется принятие решений по

основным вопросам деятельности кафедры: совершенствование структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения учебных занятий, обсуждение результатов контроля учебных занятий, подготовка научно-педагогических кадров, предварительное рассмотрение претендентов на замещение должностей, рассмотрение представлений на работников кафедры, подлежащих аттестации, рассмотрение кандидатур соискателей ученых званий, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, выполнение научных работ, воспитательная работа с обучающимися, материально-техническое обеспечение учебного процесса и другие вопросы.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов работников кафедры, присутствующих на заседании, за исключением вопросов рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий, кандидатур работников, проходящих процедуру избрания по конкурсу, и рассмотрения представлений на работников кафедры, подлежащих аттестации, решения по которым принимаются в соответствии с ЛНА. Протоколы заседания кафедры подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения заседания департамента/кафедры обязательны для всех его работников. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. При выполнении своих функций кафедра осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями филиала по вопросам, относящимся к их компетенции.