

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Кафедра «Экономика и менеджмент»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

С.В. Земляк

« 01 » сентября 2021г.

**Методические рекомендации по подготовке и защите  
выпускных квалификационных работ студентами**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»  
(протокол № 07 от 27.08.2021г.)*

Смоленск - 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании:

- Образовательного стандарта высшего образования Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Менеджмент» по уровням высшего образования: бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации от 08.09.2014 №1588 (далее - ОС ФУ) и актуализированный от 26.12.2017 №2324;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2017 (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- «Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 17.10.2017 г. №1817/о.

1.2. Методические рекомендации предназначены для студентов образовательной программы бакалавриата (далее – ОП) по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

## **2. Определение темы ВКР**

2.1. Перечень тем ВКР ежегодно формируется кафедрой совместно с представителями организаций-работодателей, обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

2.2. Студент обязан выбрать тему ВКР до 15 октября учебного года, завершающего обучение. Форма заявления о закреплении темы ВКР приведена в Приложении 1.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско- преподавательского состава.

Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами (при необходимости

консультантов) осуществляется приказом Смоленского филиала Финуниверситета в установленном порядке не позднее 30 октября текущего учебного года.

2.3. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления студента, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Смоленского филиала Финуниверситета.

### **3. Руководство и контроль подготовки ВКР**

3.1. В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование студента в соответствии с графиком подготовки ВКР; разработка задания на ВКР по форме согласно Приложению 2;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентами по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;
- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающимся на ИОП (информационно-образовательном портале);
- информирование служебной запиской заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентами графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета;
- информирование служебной запиской заведующего кафедрой о

неготовности ВКР, в том числе и к размещению на org.fa.ru;

- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- представление письменного отзыва о работе студента в период подготовки ВКР по форме согласно Приложению 3. В случае выполнения одной ВКР несколькими студентами руководитель ВКР составляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;

- размещение отзыва на org.fa.ru;

- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе со студентами.

### 3.2. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

### 3.3. Студент обязан:

- разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации кафедры;

- регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Требования к отзыву руководителя ВКР и форма отзыва представлена в Приложении 3.

## 4. Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

4.2. ВКР должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основную часть, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.3. Требования к содержанию каждого структурного элемента.

*Во введении* обосновывается выбор темы ВКР, формулируются цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, приводятся теоретическая и информационная базы исследования, апробация результатов исследования (при наличии).

Выбор темы ВКР обосновывается ее актуальностью, степенью разработанности, практической значимостью.

Цель ВКР должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки утвержденной темы исследования, задачи – из названий глав и параграфов.

Объект исследования – конкретная исследуемая организация или экономическая категория, на которую направлено исследование, предмет

исследования – направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, показатели и т.п.) или свойство экономической категории, подлежащее изучению. Предмет исследования чаще всего совпадает с темой ВКР или близок к ней.

В качестве теоретической и методологической базы исследования приводятся труды отечественных и зарубежных авторов (6-7 фамилий), которые должны быть приведены в списке использованных источников.

Информационной базой исследования могут быть:

- основные законодательные и нормативные акты, необходимые для раскрытия темы ВКР;
- данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемого объекта за конкретный отчетный период/периоды;
- статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в ВКР.

В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие студента в научных проектах, грантах, конкурсах, выступлениях на конференциях и т.п.;
- имеющиеся научные публикации по теме исследования;
- справки о внедрении (при наличии). Примерная форма акта о внедрении результатов ВКР приведена в Приложении 5.

Введение должно быть кратким (2 - 3 стр.).

*Основная часть* работы должна содержать не менее трех глав. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении.

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

*Первая глава*, как правило, должна быть посвящена изучению теоретических

вопросов по исследуемой проблеме. В частности, это может быть: изучение природы исследуемого явления, его сущности и форм проявления, уточнение классификационных признаков, выявление «узких мест» и дискуссионных вопросов. Глава должна быть написана студентом на основе глубокого изучения всех положений, раскрывающих теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя тем самым выработке итоговых выводов, предложений и рекомендаций.

Объем этой главы должен составлять 30-35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

*Вторая глава* является преимущественно аналитической. В ней должны быть представлены результаты анализа экономической (в том числе инвестиционной и финансовой) деятельности объекта исследования на основе отчетных данных с применением различных методических приемов, с оценкой полученных результатов. Период анализа, как правило, должен составлять не менее 3-х лет. В ходе проведения ретроспективного анализа изучается динамика исследуемых процессов, выявляются тенденции и закономерности развития. Задачами студента являются объективная оценка полученных результатов анализа, выявление причин сложившегося положения и определение путей устранения недостатков. В этой главе студент должен самостоятельно провести расчеты, представить их и первичный фактический материал в виде наглядного иллюстративного материала – рисунков (графики, диаграммы, схемы) и таблиц. Иллюстративный материал служит целям анализа и подтверждением выводов по исследуемой проблеме. В

конце главы должны содержаться выводы по результатам проведенного анализа, в том числе о выявленных нарушениях и недостатках организации исследуемых процессов, причинах, снижающих эффективность деятельности организации.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20-40 % от всего объема ВКР.

*В третьей главе* на основе изученной теории и обработанного практического материала, а также выявленных в результате анализа недостатков, отражаются конкретные пути решения проблемы, обосновываются выводы, формулируются оригинальные предложения, приводятся расчеты эффективности предлагаемых мер и финансово-экономических последствий их практической реализации. Предлагаемые мероприятия по решению исследуемой проблемы должны иметь соответствующее экономическое обоснование в виде экономических расчетов и прогнозов, подтверждающих эффективность предложенных мер, или логическую аргументацию.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15-25 % от всего объема ВКР.

*Заключение* как самостоятельный раздел ВКР должно содержать все результаты исследования и авторские предложения и рекомендации.

В заключении должны быть представлены:

- теоретические и практически значимые выводы по результатам исследования;
- выявленные тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки, выявленные в результате проведенного анализа фактического материала;
- предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием.

Также могут быть приведены рекомендации по возможному использованию результатов исследования в практической деятельности.

В заключении студент не должен давать самооценку, делать выводов о достижении поставленной цели и выполнении задач исследования.



Примерный объем заключения составляет до 5 страниц.

Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

4.4. ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 120-160 страниц без учета приложений). Требования к оформлению ВКР рассмотрены в разделе 6.

## **5. Порядок подготовки ВКР**

### **5.1. Сроки составления плана и задания на ВКР, утверждения задания на ВКР**

определяются приказом Финуниверситета «О проведении практики, подготовке ВКР» на текущий год.

5.2. Сроки предоставления каждой главы ВКР определяются приказом Финуниверситета «О проведении практики, подготовке ВКР» на текущий год.

5.3. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования<sup>1</sup> и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

5.4. Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

5.5. Студент обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее – ЭВКР) на [org.fa.ru](http://org.fa.ru) не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если студент не разместил ЭВКР на [org.fa.ru](http://org.fa.ru) в установленные сроки, заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует о подготовке проекта приказа об отчислении студента из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

5.6. ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на [org.fa.ru](http://org.fa.ru), подписывается студентом,

---

<sup>1</sup> Правомерное заимствование использование части нужного текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования (см.: О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М.: МИИ, 2015. - С. 16).

руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется студентом вместе с письменным разрешением студента на размещение ВКР на org.fa.ru (Приложение 6), отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

5.7. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

## **6. Требования к оформлению ВКР**

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Библиографическая ссылка), ГОСТ 7.32-2017 (Отчет о научно-исследовательской работе), ГОСТ 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт – Times New Roman, черного цвета, размер №14.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

6.4. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и

записываться с абзацного отступа заглавными (прописными) буквами. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы на составные части не подразделяются. Объем параграфа – не менее 4 страниц.

6.7. Оформление рисунков, графиков, схем, диаграмм и т.д.

Рисунки располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например, (рисунок 1). Название указывается *под рисунком* без кавычек, выравнивается по центру страницы. Каждый рисунок нумеруется без знака «№». После номера рисунка ставят тире, в конце названия точку не ставят. Нумерация рисунков сквозная во всей работе.

Примеры оформления рисунков:

\*\*\*

Рисунок 1 – Индикаторы деловой активности в обрабатывающей промышленности России

Источник: Банк России, 2017 г.

\*\*\*

Рисунок 2 – Динамика коэффициентов ликвидности

Источник: составлено автором

\*\*\*

Рисунок 3 – Динамика коэффициентов рентабельности

Источник: составлено автором по данным [8, 16]

6.8. Оформление таблиц.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Ссылка на таблицу в тексте оформляется в скобках, например, (таблица 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах

всей работы. Слово таблица, номер и название пишутся над самой таблицей. После номера таблицы ставят тире, в конце названия точку не ставят.

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

Примеры оформления таблиц:

Таблица 1 – Динамика коэффициентов ликвидности

Название	Название столбца		Название столбца	
	Название	Название	Название	Название

Источник: составлено автором

Таблица 2 – Динамика коэффициентов рентабельности

Название	Название столбца		Название столбца	
	Название	Название	Название	Название

Источник: составлено автором по данным [14, 20, 32]

Таблица 3 – Временные ряды опережающих показателей для России

Название	Название столбца		Название столбца	
	Название	Название	Название	Название

Источник: Smirnov S.V. A System of Leading Indicators for Russia Construction and Two-Years Experience of Usage // 26th CIRET Conference, Taipei, October 2017.

6.9. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке,

символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

6.10. Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Библиографическая ссылка). В тексте ВКР они приводятся в квадратных скобках с отсылкой на порядковый номер источника из библиографического списка. Все источники, на которые сделаны ссылки, должны быть включены в список использованных источников.

6.11. Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Пример приведен в Приложении 7.

**Внимание!** Учебная и научная литература в списке использованных источников должна быть издана в последние пять лет. Законы и нормативные акты должны отражаться в последней редакции.

6.12. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера и названия. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется заглавными буквами и располагается в правом верхнем углу страницы.

6.13. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

6.14. Законченная работа подписывается студентом:

– на титульном листе;

– после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата сдачи работы - заполняется от руки)

(подпись автора)

## **7. Порядок подготовки ВКР к защите**

### **7.1. Требования к содержанию доклада:**

- обоснование избранной темы: описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- предложения и рекомендации с кратким экономическим обоснованием.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

### **7.2. Требования к презентации ВКР.**

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15.

### **7.3. Процедура защиты ВКР включает в себя:**

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады студентов. Предусматривается не более 10 минут на доклад студента;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу студента. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

### **7.4. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:**

- оценку руководителем ВКР работы студента в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.5. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

7.6. Порядок повторной защиты ВКР определен пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10 2016 № 1988/о.

7.7. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Студент должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.8. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



## 8. Критерии оценки ВКР

8.1. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2. Оценка «отлично» выставляется при условии, что работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, свидетельствующую о полноценных знаниях студента по исследуемой проблематике, аналитическую и практическую части, содержащие верные расчеты, а также обоснованные предложения и рекомендации. Материал изложен логично с соответствующими выводами. Цель и поставленные задачи работы достигнуты.

При защите ВКР студент свободно оперирует данными исследования, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует комиссии высокий уровень освоения компетенций (Приложение 8). На работу имеется положительный отзыв руководителя.

8.3 Оценка «хорошо» ставится, если: работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, свидетельствующую о хороших знаниях студента по исследуемой проблематике, аналитическую и практическую части, содержащие в целом верные расчеты, а также предложения и рекомендации, часть которых не вполне обоснованы. В целом материал излагается последовательно.

При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует комиссии продвинутый уровень освоения компетенций (Приложение 8). На работу имеется положительный отзыв руководителя.

8.4. Оценка «удовлетворительно» ставится, когда работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, свидетельствующую о достаточных знаниях студента по исследуемой проблематике, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, имеются

некритические ошибки в отдельных расчетах, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. Демонстрирует комиссии пороговый уровень освоения компетенций (Приложение 8). В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

8.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: работа не носит исследовательского характера, содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования, отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. Демонстрирует комиссии низкий уровень или полное отсутствие освоения компетенций (Приложение 8). В отзыве руководителя имеются критические замечания.

**Форма заявления о закреплении темы ВКР**

**ФИНУНИВЕРСИТЕТ**

Смоленский филиал  
Кафедра «Экономика и менеджмент»

Заведующему кафедрой  
«Экономика и менеджмент»

С.В. Земляк, д.э.н., профессору  
(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

**СОГЛАСОВАНО**

направление \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

E-mail обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему ВКР «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (на примере **ООО «XXX»**)

\_\_\_\_\_ (название темы)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
И.О Фамилия

Согласовано:  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма плана-задания на ВКР**

**Смоленский филиал  
ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной  
квалификационной (бакалаврской)  
работы

\_\_\_\_\_ (должность, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

обучающегося \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: « \_\_\_\_\_ »

закреплена приказом Смоленского филиала Финуниверситета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Целевая установка<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

- 1. \_\_\_\_\_
- 1.1 \_\_\_\_\_
- 1.2 \_\_\_\_\_
- 1.3 \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 2.1 \_\_\_\_\_
- 2.2 \_\_\_\_\_
- 2.3 \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 3.1 \_\_\_\_\_
- 3.2 \_\_\_\_\_
- 3.3 \_\_\_\_\_

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося)

План-задание согласовывается руководителем с обучающимся и размещается обучающимся в личном кабинете на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.

<sup>2</sup> Руководитель ВКР совместно с обучающимся может конкретизировать целевую установку задачами.

**Форма отзыва руководителя на ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Смоленский филиал Финуниверситета**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной**  
**работы по программе бакалавриата**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика и менеджмент»  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «\_\_\_\_\_»  
Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе ВКР, сформированы (не сформированы):

8. Доля (%) заимствований в ВКР: \_\_\_\_\_

9. Недостатки работы обучающегося в период подготовки ВКР: \_\_\_\_\_

10. ВКР обучающегося \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Выпускная квалификационная работа

на тему: «\_\_\_\_\_»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «\_\_\_\_\_»

Выполнил студент (ка)

\_\_\_\_\_  
(номер учебной группы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**ВКР соответствует предъявленным  
требованиям**

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_  
Земляк С.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смоленск – 20\_\_





**РАЗРЕШЕНИЕ  
на размещение выпускной квалификационной работы  
в системе личных кабинетов на org.fa.ru**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_,

являющийся (-аяся) студентом \_\_\_\_\_

*(код, направление, профиль, группа)*

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (далее – Финуниверситет).

1. Разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_ (далее ВКР)  
*(название работы)*

в сети Интернет в системе личных кабинетов на org.fa.ru, таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР в системе личных кабинетов на org.fa.ru не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение ВКР в системе личных кабинетов является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Пример оформления списка использованных источников**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения 30.08.2018).

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (редакция от 28.11.2018) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения 28.12.2018).

3. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 23.04.2018) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения 30.04.2018).

4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.03.2018) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 № 18023) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения 30.03.2018).

5. Актуальные направления развития системности в методологии анализа финансового состояния предприятия: монография / В.А. Малышенко. – Москва: Русайнс, 2018. – 119 с.

6. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова, О.А.Черняева. – Москва: КноРус, 2018. – 505 с.

7. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 374 с.

8. Кулагина Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для академического

бакалавриата / Н.А. Кулагина. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 135 с.

9. Морозова Н.Н. Методы оценки эффективности деятельности организации // Научные труды Республиканского института высшей школы. – 2016. – № 15. – С. 312-321.

10. Bontis N. Assessing knowledge assets: a review of the models used to measure intellectual capital // International Journal of Management Reviews. – 2016. – №3. – P. 41-60.

11. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный (дата обращения 25.03.2018).

12. ГАРАНТ: информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный (дата обращения 27.03.2018).

13. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения 30.03.2018).

Оценка сформированности компетенций по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление»

Шифр компетенции	Компетенции	Уровень сформированности (пороговый – «3», продвинутый – «4», высокий – «5»)
УК-1	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	
УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
УК-6	Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	
ПКН-2	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	
ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также	

	использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	
ПКН-4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	
ПКН-5	Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений	
ПКН-6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	
ПКН-7	Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования	
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	
ПКН-9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	
ПКН-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	
ПКН-11	Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	
ПКП-1	Способность проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях	
ПКП-2	Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций	
ПКП-3	Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления	
ПКП-4	Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью	
ПКП-5	Способность использовать в практической деятельности законы и иные нормативно-правовые акты, в которых регулируется сфера корпоративного управления, а также умение применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности	

Оценка сформированности компетенций по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Маркетинг»

Шифр компетенции	Компетенции	Уровень сформированности (пороговый – «3», продвинутый – «4», высокий – «5»)
УК-1	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	
УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
УК-6	Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	
ПКН-2	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	
ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	

ПКН-4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	
ПКН-5	Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений	
ПКН-6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	
ПКН-7	Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования	
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	
ПКН-9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	
ПКН-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	
ПКН-11	Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	
ПКП-1	Способность практического использования современных концепций управления маркетинговой деятельностью организаций	
ПКП-2	Способность проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений	
ПКП-3	Способность разрабатывать политику ценообразования, оценивать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование цены, осуществлять корректировку цены на основе исследования рыночной конъюнктуры	
ПКП-4	Способность разрабатывать сбытовую политику организации, формировать каналы распределения и систему товародвижения, выбирать современные методы продажи товаров и оказания услуг	
ПКП-5	Способность разрабатывать коммуникационные системы и управлять ими, интегрировать различные средства продвижения товаров в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами	