

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Смоленский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке и защите выпускной квалификационной работы**  
**по программе бакалавриата**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

**Смоленск 2024**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Смоленский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Смоленского филиала

  
С.В.Земляк

« 18 » 04 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке и защите выпускной квалификационной работы  
по программе бакалавриата**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»

*Рекомендовано Ученым советом Смоленского филиала  
протокол № 15 от 16 января 2024 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»  
(протокол № 12 от 20 декабря 2023 г.)*

**Смоленск 2024**

**Г.А. Хроменкова, И.Е. Ноздрева, С.Ю. Сивакова**

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика». - Смоленск. - Смоленский филиал Финансового университета, 2024. - 41 с.

*Учебно-методическое издание*

**Г.А. Хроменкова, И.Е. Ноздрева, С.Ю. Сивакова**

Методические рекомендации

по подготовке и защите выпускных квалификационных работ бакалавров  
по направлению 38.03.01 «Экономика»

© Смоленский филиал Финансового университета, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Общие положения.....   | 5  |
| 2. | Определение темы выпускной квалификационной работы.....                  | 9  |
| 3. | Руководство и контроль подготовки выпускной квалификационной работы..... | 11 |
| 4. | Структура и содержание выпускной квалификационной работы                 | 14 |
| 5. | Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.....                | 18 |
| 6. | Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....           | 21 |
| 7. | Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....               | 31 |
| 8. | Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....                   | 34 |
|    | Приложения.....  | 36 |

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным Приказом Финуниверситета № 2203/о от 18.10.2021, Приказом Финуниверситета № 0985/о от 17.04.2024, Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде Start Up проекта, утвержденным Приказом Финуниверситета № 3136/о от 05.10.2023, Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета, утвержденным Приказом Финуниверситета № 1853/о от 13.09.2021, Образовательным стандартом высшего Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования по направлению подготовки «Экономика» по уровням высшего образования: бакалавриат и магистратура от 03.06.2021 № 1311/о (далее - ОС ФУ).

1.2 Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата (далее – ВКР) представляет собой самостоятельную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладающую внутренним единством, содержащую совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3 ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимся совместно (коллективная ВКР). Особенности, порядок выполнения и защиты коллективной ВКР определяется п. 4.3. и разделом 6 Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

1.4 ВКР может быть подготовлена и представлена на защиту в виде реализации Start Up проекта (далее – ВКР-стартап). ВКР-стартап представляет собой формализованный отчет об основных целях, задачах, положениях и результатах осуществляемого инновационного предпринимательского проекта, разработанного обучающимся или несколькими обучающимися (командой стартапа), и демонстрирующий умения и навыки, достаточные для самостоятельной профессиональной деятельности и необходимые для присвоения соответствующей квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами Финансового университета.

1.5 Особенности, порядок выполнения и защиты ВКР-стартап определяются Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде Start Up проекта.

1.6 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

| <b>Универсальные компетенции</b>  |
|---|
| <i>Общенаучные</i>  |
| Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей (УК-1)   |
| <i>Инструментальные</i>   |
| Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2)   |
| Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)   |
| Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4)   |
| Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)  |
| Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-6)  |
| Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов (УК-7) |
| <i>Социально-личностные</i>   |
| Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-8)  |
| Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)  |
| <i>Системные</i>  |
| Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать  |

|  |
|--|
| информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)   |
| Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)  |
| <i>Инклюзивная компетенция</i>   |
| Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-12)   |
| <i>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</i>  |
| Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-13)  |
| <i>Гражданская позиция</i>   |
| Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-14)   |
| <i>Цифровая компетенция</i>  |
| Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни (УК-15) |
| <b>(для обучающихся с приема 2022 года)</b>  |
| <b>Профессиональные компетенции направления</b>  |
| <i>Общепрофессиональные</i>  |
| Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)  |
| <i>Расчетно-экономические</i>  |
| Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ПКН-2)                                |
| Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты (ПКН-3)                              |
| <i>Аналитические</i>   |
| Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов (ПКН-4)  |
| Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений (ПКН-5)  |
| Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)  |
| <i>Просветительские</i>  |
| Способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний (ПКН-7)  |

**Профессиональные компетенции профиля  
«Анализ рисков и экономическая безопасность»**

|   |
|---|
| Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом факторов неопределенности и риска, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ по минимизации рисков, устранении причин и условий, способствующих их проявлению (ПКП-1) |
| Способность готовить аналитические материалы для руководства по оценке состояния экономической безопасности организации в целях принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПКП-2)   |
| Способность составлять прогноз основных социально-экономических и финансовых  |

показателей деятельности организаций в сфере анализа рисков и обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов, определять пороговые значения состояния экономической безопасности на макро- и микроуровнях (ПКП-3)

Способность разрабатывать варианты риск-ориентированных решений и обосновывать их выбор на основе реального состояния социально-экономической и финансовой эффективности систем экономической безопасности (ПКП-4)

### **Профессиональные компетенции профиля «Корпоративные финансы»**

Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса (ПКП-1)

Способность решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах (ПКП-2)

Способность проводить расчеты стоимости активов и бизнеса (ПКП-3)

Способность выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг, Российской Федерации и зарубежных стран (ПКП-4)

Способность принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения в соответствии с современной нормативно-правовой базой Российской Федерации, направленные на рост стоимости организации (ПКП-5)

### **Профессиональные компетенции профиля «Учет, анализ и аудит»**

Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)

Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах (ПКП-2)

Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПКП-3)

Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПКП-4)

Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПКП-5)

### **Профессиональные компетенции профиля «Финансы и банковское дело»**

Способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых департаментов компаний, эффективно организовывать их деятельность, обладая навыками решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики (ПКП-1)

Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение деятельности банков и финансовых институтов, организаций различных отраслей экономики, разрабатывать прогнозы и планы, осуществлять мониторинг, анализ и контроль за ходом их выполнения (ПКП-2)

Способность рассчитывать, анализировать, интерпретировать состояние и тенденции развития финансового рынка, осуществлять консультирование его участников, в том числе на основе зарубежного опыта (ПКП-3)

### **Профессиональные компетенции профиля «Финансы и инвестиции»**

Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов путем анализа финансово-экономической



|  |
|--|
| информации с использованием современных методов и информационных технологий (ПКП-1)  |
| Способность разрабатывать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации (ПКП-2)   |
| Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики и оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики (ПКП-3)                   |
| Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития финансового рынка, интерпретировать полученные данные для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов (ПКП-4) |

## 2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) ежегодно разрабатываются (актуализируются) выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент» совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и обучающихся.

Разработанные кафедрой темы утверждаются на заседании кафедры и оформляются приложением к протоколу заседания кафедры, с подписью заведующего кафедрой, указанием номера и даты протокола заседания.

Кафедра доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР размещая сведения в электронной информационно-образовательной среде Смоленского филиала Финуниверситета на странице сайта кафедры «Экономика и менеджмент» в сети Интернет:

- ✓ по очной форме обучения по программам бакалавриата – не позднее 15 сентября завершающего учебного года;
- ✓ по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата – не позднее 01 апреля учебного года, предшествующего году ГИА.

Выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия литературы и нормативного правового и методического обеспечения. Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, написав заявление на имя руководителя кафедры с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обучающийся выбирает тему ВКР путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя кафедры по форме согласно приложению 1.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава. Заявление о закреплении темы ВКР согласовывается с потенциальным руководителем ВКР и руководителем кафедры.

2.2 Выбор темы ВКР осуществляется в сроки, установленные п. 2.5. Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете:

- ✓ по очной форме обучения по программам бакалавриата – не позднее 15 октября завершающего учебного года;

- ✓ по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата – не позднее 15 мая учебного года, предшествующего году ГИА.

На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и подписанных заведующим кафедрой, кафедра готовит проект приказа о закреплении за обучающимися тем и руководителей ВКР.

Руководители ВКР и темы ВКР закрепляются за студентами приказом Финуниверситета в сроки, установленные п. 2.8 Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете:

- ✓ по очной форме обучения по программам бакалавриата – не позднее 15 ноября завершающего учебного года;

- ✓ по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата – не позднее 15 июня учебного года, предшествующего году ГИА.

2.3 Сроки и порядок изменения (уточнения) темы ВКР установлены п. 2.9 Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

В исключительных случаях изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за **1 месяца**, а уточнение темы - не позднее, чем за **10 календарных дней** до начала ГИА на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой, согласованного с руководителем.

Изменение или уточнение темы ВКР обучающихся утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом директора филиала.

### **3. Руководство и контроль подготовки выпускной квалификационной работы**

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначенный из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. К руководству бакалаврской работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры.

При необходимости, заведующий выпускающей кафедры может привлекать для консультирования профессорско-преподавательский состав другой кафедры филиала, по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

#### **3.1. В обязанности руководителя ВКР входит:**

- оказание помощи обучающемуся при составлении плана ВКР;
- разработка и утверждение плана-задания на ВКР по форме согласно приложению 2;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие

решения о размещении завершенной ВКР обучающимся в электронном виде на платформе org.fa.ru, входящей в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее – платформе);

— своевременное информирование заведующего кафедрой, а также директора филиала в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР и сроков размещения ВКР на платформе;

— проверка размещенной ВКР, в том числе анализ отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований, принятие решения о готовности ВКР;

— подготовка и своевременное размещение на платформе письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению 3;

— консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

— размещение отзыва на платформе;

— присутствие на защите обучающимся ВКР (при условии незанятости руководителя в аудиторной работе).

### 3.2. В обязанности консультанта входит:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обязанности обучающегося определены пунктом 3.6 Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

В обязанности обучающегося входит:

— выбрать тему ВКР;

— разработать план и согласовать с руководителем план-задание на ВКР, разместить его для утверждения руководителем ВКР на платформе не позднее **15 календарных дней** с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;

— систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями к ВКР;

— осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, выстраивать логику работы, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, формулировать методические и практические рекомендации;

— выдвигать и аргументировать гипотезы, обосновывать авторскую позицию, получать научные результаты в процессе работы над ВКР и апробировать их в формате выступлений на научных мероприятиях, конкурсах научных работ, опубликования научных результатов в научных изданиях;

— регулярно общаться с руководителем ВКР и информировать его о проделанной работе;

— оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;

— загрузить (разместить) ВКР на платформу в установленные сроки для проверки работы руководителем;

— информировать руководителя о размещении ВКР на платформе;

— пройти процедуру предзащиты ВКР;

— разметить окончательную версию ВКР на платформе;

— подготовить доклад и презентацию для защиты ВКР, согласовать их с руководителем ВКР.

3.4. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки.

В отзыве оцениваются: актуальность выбранной темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы, ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических

предложений, уровень развития универсальных, профессиональных и профессиональных компетенций профиля, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы бакалаврской работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения бакалаврской работы. В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития компетенций выпускника. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска бакалаврской работы к защите.

В случае выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы совместно несколькими студентами руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа рецензированию не подлежит.

#### **4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

4.1 ВКР должна отвечать следующим требованиям:

— наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

— использование в аналитической части исследования статистической информации, обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию проблемы;

— целостность ВКР, связанность теоретической и практической частей;

— перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником исследований;

— достаточность использования библиографического материала.

4.2. Структура выпускной квалификационной работы бакалавра должна включать следующие разделы:

- ✓ титульный лист (приложение 4);
- ✓ содержание;

- ✓ введение;
- ✓ основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложения (при необходимости).

4.3. Введение ВКР должно содержать актуальность темы, степень ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; теоретическую и информационную базу исследования, практическую значимость работы.

Цель исследования должна быть направлена на ожидаемые результаты ВКР. Формулировка цели исследования, как правило, начинается словами: «разработать...», «создать...» и т.п.

Задачи ВКР конкретизируют ее цель. Их формулировка начинается словами: «уточнить», «проанализировать», «выяснить», «обобщить», «определить» и т.д. Рекомендуется формулировать задачи в соответствии с названиями глав и (или) параграфов ВКР, раскрывая их содержание.

Объект исследования – это процесс или явление, выбранное для исследования. Предмет исследования – это свойство объекта исследования. Предмет исследования определяет тему ВКР.

В заключительной части введения раскрывается структура работы (например, «ВКР состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы, приложений»).

Рекомендуемый объем введения ВКР – 2-3 страницы.

4.4. *Основная часть* бакалаврской работы должна содержать, как правило, три главы, но может также состоять и из двух глав – теоретической и практической. Она включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

*Первая глава* содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых

источников информации по теме бакалаврской работы, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификация, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом исследования.

Объем первой главы должен составлять до 35% от всего объема ВКР.

*Вторая глава* посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты существующих проблем.

Вторая глава содержит:

- аналитический материал по избранной теме за период не менее 3 лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой;
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности предложенных решений.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, рисунки, формулы и расчеты.

Объем второй главы должен составлять, как правило, до 45% от всего объема ВКР.

*В третьей главе* рассматриваются и обосновываются направления



решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Если бакалаврская работа состоит из двух глав, то содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, до 25% от всего объема ВКР.

*Заключение* является завершающей частью бакалаврской работы и содержит выводы и предложения из всех трех глав с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Предложения по использованию результатов работы, возможности их внедрения оформляются актом о внедрении по форме (приложение 5).

При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, как правило – **до 5 страниц**. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

*Приложения* включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

4.5. ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем бакалаврской работы составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 80-120 страниц без учета приложений).

4.6. *Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (*не*

менее 50):

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и т.д.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники (Приложение 9).

## **5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы**

### **5.1. Обучающийся выполняет ВКР согласно установленному графику.**

Кафедра осуществляет постоянный контроль за ходом подготовки ВКР. На заседаниях кафедры научные руководители регулярно информируют о подготовке обучающимися ВКР и соблюдении установленного графика.

5.2. Обучающийся обязан разместить законченную и оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде на платформе не позднее **десяти календарных дней до начала ГИА** согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса. Размещение ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно через личный кабинет обучающегося.

5.3 Загрузка обучающимся в электронном виде ВКР на платформе означает подтверждение самостоятельности выполнения работы, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

5.4 Если обучающийся не разместил в электронном виде ВКР на платформе в установленные сроки, руководитель департамента информирует декана факультета о нарушении сроков представления ВКР и необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5 Обучающийся обязан выполнить ВКР, в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР.

Обучающийся очной формы обучения представляет руководителю подготовленные главы ВКР по следующим срокам:

- первую главу ВКР – до 12 января;
- вторую главу ВКР – до 22 марта;
- третью главу ВКР – до 08 мая.

Обучающиеся очно-заочной и заочной формы обучения представляет руководителю подготовленные главы ВКР по следующим срокам:

- первую главу ВКР – до 21 октября;
- вторую главу ВКР – до 15 ноября;
- третью главу ВКР – до 19 декабря.

5.6. Руководитель ВКР обязательно проводит анализ отчета ВКР, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований (без цитирования) в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. При необходимости руководитель вправе дополнительно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

При невыполнении требований руководителя при доработке ВКР и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15%

заимствований (без учета цитирования), руководитель, как правило, готовит и размещает отрицательный отзыв на ВКР.

5.7 После размещения законченной ВКР на платформе составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на платформе.

При отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить ВКР к защите, руководитель осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написания им отрицательного отзыва руководителя, а также при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и невозможности их исправить (например, из-за окончания срока размещения работы). Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя до установления статуса. Установление статуса исключает загрузку новых версий файлов.

Размещение отзыва руководителя и установление им статус «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется на позднее чем *за пять календарных дней до даты защиты ВКР*.

5.8 Руководитель кафедры по итогам допуска руководителем ВКР к защите осуществляет ее проверку на соответствие требованиям и устанавливает на платформе в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям» («Не соответствует требованиям»).

Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» не является препятствием к представлению ВКР на защиту и обязательно озвучивается в ходе защиты работы.

5.9 ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР и представляется обучающимся вместе с письменным

разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат. ВУЗ» на кафедру **не позднее 5-ти календарных дней до защиты ВКР.**

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен.

## **6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.2. Текст ВКР выполняют на одной стороне листа формата А4. Текст печатают без переносов слов, с выравниванием по ширине.

К защите принимаются сброшюрованные работы. Текстовая часть ВКР должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4.

6.3. Требования к оформлению текста ВКР:

шрифт – *Times New Roman*, кегль 14;

межстрочный интервал – 1,5;

абзацный отступ – 1,25 см;

размер шрифта наименований таблиц, рисунков – 12 пт;

размер шрифта сносок – 10 пт;

размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Полужирный шрифт и подчеркивание не используются для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц – арабскими цифрами, гарнитура шрифта «Times

New Roman», сквозная по всему тексту, включая приложения, по центру нижней части страницы без точки; титульный лист включают в общую нумерацию страниц без номера.

6.4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложения. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Введение включает все элементы текста ВКР: введение, наименования глав и параграфов, заключение, список использованных источников, наименования приложений (при наличии). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте ВКР. Не допускается сокращать или изменять формулировку заголовка.

### **Пример 1**

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....   | 3  |
| ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ .....                 | 6  |
| 1.1 Бюджетное прогнозирование, его содержание и методический инструментарий .....               | 6  |
| 1.2 Сущность бюджетного планирования и методы его осуществления .....                           | 12 |
| 1.3 Информационная база бюджетного прогнозирования и планирования ....                          | 18 |
| ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ПРАКТИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ..... | 26 |
| .....   |    |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....   | 61 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....   | 65 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....   | 70 |



Примеры оформления:

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст (рисунок 1).

Примеры оформления рисунков:

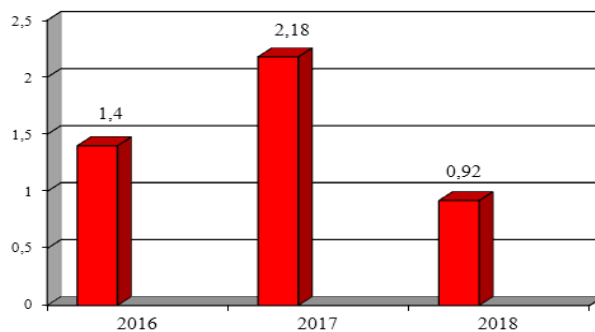


Рисунок 1 – Динамика коэффициента текущей ликвидности

Источник: [21, С. 96]

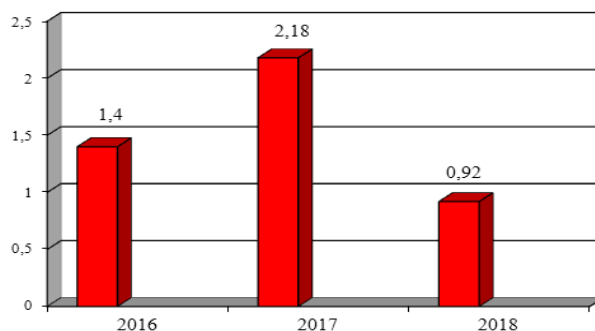


Рисунок 2 – Динамика коэффициента текущей ликвидности

Источник: составлено автором

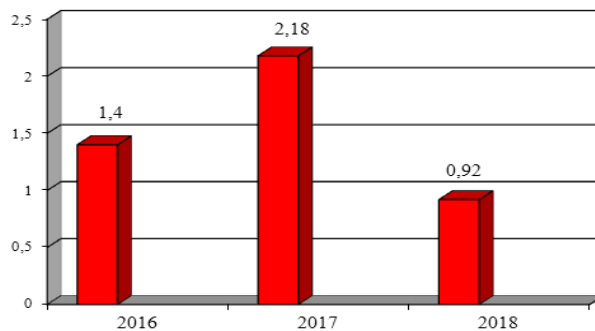


Рисунок 3 – Динамика коэффициента текущей ликвидности

Источник: составлено автором по данным [8, 16]



6.8. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Название таблицы располагается без абзацного отступа и выравниванием по ширине страницы. Точка после названия таблицы не ставится. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки. В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем в текстовой части работы.

Примеры оформления:

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст (таблица 1).

Таблица 1 – Коэффициенты финансовой устойчивости

| Название | Название столбца |          | Название столбца |          |
|----------|------------------|----------|------------------|----------|
|          | Название         | Название | Название         | Название |
|          |                  |          |                  |          |
|          |                  |          |                  |          |

Источник: [15, С. 125]

Таблица 2 – Коэффициенты ликвидности

| Название | Название столбца |          | Название столбца |          |
|----------|------------------|----------|------------------|----------|
|          | Название         | Название | Название         | Название |
|          |                  |          |                  |          |
|          |                  |          |                  |          |

Источник: составлено автором

Таблица 3 – Коэффициенты рентабельности

| Название | Название столбца |          | Название столбца |          |
|----------|------------------|----------|------------------|----------|
|          | Название         | Название | Название         | Название |
|          |                  |          |                  |          |
|          |                  |          |                  |          |

Источник: составлено автором по данным [14, 20, 32]

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы через запятую, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в отдельной графе.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (заглавной) буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указываются в единственном числе. В таблице допускается применять размер шрифта не менее 10 пт.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы 1,2,3» (с абзацного отступа и выравниванием по ширине страницы) и указывают номер таблицы, как показано на примере таблицы 2.

Таблица 2 – Примеры различий в отражении отдельных операций в РСГФ и КОСГУ

| Тип операции   | РСГФ                              | КОСГУ   |
|--|-----------------------------------|---|
| 1  | 2                                 | 3   |
| Поступления от реализации основных фонд, запасов материальных оборотных средств, нематериальных и непроеизводственных активов        | Операции с нефинансовыми активами | Группа 100<br>Доходы, статья 170<br>«Доходы от операций с активами»,<br>подстатья 172 |
| Курсовые разницы и доходы от оценки от оценки активов и обязательств, чрезвычайные доходы от операций с активами и выпадающие доходы | Другие изменения в активах        |   |
| Доходы от операционной аренды, от платы на знаем жилых помещений   | Доходы от оказания услуг          | Статья 120<br>«Доходы от собственности»,<br>подстатья 129                             |

Продолжение таблицы 2

| 1  | 2                                 | 3  |
|--|-----------------------------------|--|
| Расходы на выполнение НИОКР, других услуг и работ для целей капитальных вложений, а также на приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности | Операции с нефинансовыми активами | Группа 200<br>Расходы, статья 220 «Оплата работ, услуг», подстатья 228 |
| Арендная плата за пользование земельными участками и другими природными объектами  | Доходы от собственности (рента)   | Группа 200<br>Расходы, статья 220 «Оплата работ, услуг»                |

Источник: составлено по материалам [5]

6.9. Формулы и уравнения в тексте выделяют в отдельную строку. Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой. Формулы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке.

Нумерация формул – порядковая, сквозная, арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, одну формулу обозначают (1).

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после математического знака, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Значение каждого символа и числового коэффициента приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, как показано в формуле (1).

$$\bar{x}_i = \frac{\sum_{n=1+\sum_{i=0}^{i-1} f_i}^{\sum_{i=0}^i f_i} x_n}{f_i(X, N) \Leftrightarrow \{X \in [x_1; x_{n-2} : \lim_{n \rightarrow \infty} x_n = \max x] | N \in (\lfloor \frac{i-1}{\max i} * (n-2) \rfloor; \lfloor \frac{i}{\max i} * (n-2) \rfloor)\}} \quad (1)$$

где  $i$  – порядковый номер интервальной границы;

$\max i$  – количество интервалов;

$x_n$  – порядковое значение показателя -ого субъекта;

$n$  – количество анализируемых субъектов Российской Федерации;

$f_i(X, N)$  – частота значений в ограниченном интервале  $i$ ;

$\bar{x}_i$  – интервальная граница.

6.10. В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Ссылки приводятся в квадратных скобках: [25] (указывается номер источника в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и страница в источнике).

**Сноски в конце страницы не допускаются.**

### **Пример 3**

Проблемы обеспечения сбалансированности региональных бюджетов подробно рассмотрены в ряде научных работ [40, 41].

6.11. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Перед приложениями на отдельной странице, которая является началом этого раздела, в центре пишут слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

Каждое приложение располагают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его номера без знака №. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Название приложения располагается ниже по центру строки с прописной буквы.

Пример оформления:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Этапы финансового анализа

Текст, текст, текст, ...

6.12. Основой оформления списка литературы является библиографическое описание источников.

**Примеры оформления списка использованных источников:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения 23.04.2024).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения 10.02.2024).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения 25.02.2024).

4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения 25.03.2024).

5. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании» (ред. от 17.02.2023) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения 27.03.2024).

6. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

8. Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации».

9. Аль-Раби Р.И. Аналитический инструментарий прогноза и оценки финансовых результатов компании // В сборнике: Актуальные проблемы и перспективы развития экономики и образования в современных условиях.

Сборник XV Международной студенческой научно-практической конференции. Оренбургский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова. – Волгоград, 2023. – С. 146-150.

10. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент: учебник / Л.Е. Басовский. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 240 с.

11. Бадараева Р.В., Варфоломеев Д.С. Методические аспекты анализа формирования и использования прибыли предприятия // В сборнике: Развитие науки и практики в глобально меняющемся мире в условиях рисков. Сборник материалов XX Международной научно-практической конференции. – Москва, 2023. – С. 194-201.

12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 340 с.

13. Гарчу Е.А. Развитие методики проведения оценки финансовых результатов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности // Russian Economic Bulletin. – 2023. – Т. 6. № 1. – С. 297-301.

14. Дачева С.Р., Пивень И.Г. Основные аспекты внутреннего контроля формирования финансовых результатов в организациях // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2023. – № 1-1 (95). – С. 118-121.

15. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 410 с.

16. Эскиндаров М.А. Корпоративные финансы: учебник / М.А. Эскиндаров, М.А. Федотова, под ред., Е.И. Шохин, Г.И. Хотинская, Т.В. Тазихина, Т.А. Слепнева, Л.А. Сетченкова, О.В. Сагайдачная. – Москва: КноРус, 2020. – 480 с.

17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.03.2024).

18. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]. – URL: <https://rspp.ru/activity/analytics/>,

свободный (дата обращения 10.03.2024).

19. Studbooks.net [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://studbooks.net/2568673/ekonomika>, свободный (дата обращения 21.04.2024).

6.13. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй страницы, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом нумерация страниц их охватывает.

6.14. Законченная работа подписывается собственноручно студентом на титульном листе и в конце заключения следующим образом:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется от руки)

\_\_\_\_\_ (подпись автора)

Бакалаврская работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале Финуниверситета.

## **7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Завершающим этапом выполнения ВКР является подготовка к ее защите и защита.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, успешно сдавшие государственный экзамен (отсутствующие на государственном экзамене по

уважительной причине) и допущенные руководителем департамента к защите.

Допускается проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при условии обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований, установленных локальным нормативным актом Финансового университета.

Для контроля готовности студентов к защите ВКР перед государственными экзаменационными комиссиями кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ не позднее чем за 20 календарных дней до начала Государственной итоговой аттестации (ГИА).

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной.

Процедура предварительной защиты ВКР устанавливается заведующим выпускающей кафедрой.

Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к ее защите.

7.1. Требования к содержанию доклада, продолжительности доклада.

Студент готовит доклад для выступления. Предусматривается не более **10-12 минут** на доклад обучающегося.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы; описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные теоретические и практические рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

7.3. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint.



Количество слайдов –10-15.

7.3. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК(председатель);
- доклады обучающихся. Предусматривается не более 10 - 12 минут на доклад обучающегося;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

7.4. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание: оценку руководителем ВКР качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования; общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

7.5. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА. При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема ВКР.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-и месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

7.7. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию в день объявления результата защиты ВКР.

## **8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Оценка *«отлично»* выставляется при условии, что – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка *«хорошо»* выставляется при условии, что - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает

знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется при условии, что - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется при условии, что - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Заведующему кафедрой  
«Экономика и менеджмент»

Смоленский филиал  
Кафедра «Экономика и менеджмент»

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

**СОГЛАСОВАНО**

направление \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

E-mail обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(название темы)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
И.О Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Смоленский филиал  
ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель выпускной  
квалификационной (бакалаврской)  
работы

\_\_\_\_\_ (должность, уч.степень, уч.звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### **ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

#### **на выпускную квалификационную работу**

обучающегося \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: « \_\_\_\_\_ »

закреплена приказом Смоленского филиала Финуниверситета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_ /у

Целевая установка<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

- 1. \_\_\_\_\_
- 1.1 \_\_\_\_\_
- 1.2 \_\_\_\_\_
- 1.3 \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 2.1 \_\_\_\_\_
- 2.2 \_\_\_\_\_
- 2.3 \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 3.1 \_\_\_\_\_
- 3.2 \_\_\_\_\_
- 3.3 \_\_\_\_\_

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося)

План-задание согласовывается руководителем с обучающимся и размещается обучающимся в личном кабинете на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.

<sup>1</sup> Руководитель ВКР совместно с обучающимся может конкретизировать целевую установку задачами.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Смоленский филиал Финуниверситета

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной**  
**работы по программе бакалавриата**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль « \_\_\_\_\_ »

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: \_\_\_\_\_

---

---

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_

---

---

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, \_\_\_\_\_ обоснованность \_\_\_\_\_ выводов):

---

---

---

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе ВКР, сформированы (не сформированы):

В ходе работы над ВКР студент продемонстрировал следующий уровень сформированности компетенций:

8. Доля (%) заимствований в ВКР: \_\_\_\_\_

---

9. Недостатки работы обучающегося в период подготовки ВКР: \_\_\_\_\_

---

---

10. ВКР обучающегося \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

---

(И.О.Фамилия руководителя)

---

(подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финуниверситет)

**Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Выпускная квалификационная работа

на тему: «РЫНОК БАНКОВСКИХ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ: ПРОБЛЕМЫ И  
ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ В РФ (НА ПРИМЕРЕ ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»)»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Корпоративные финансы»

Выполнил студент учебной группы  
СМЛС20-1Б-ЭК01

Арсенова Марина Геннадьевна

Руководитель д.э.н., доцент

Иванова Анна Петровна

**ВКР соответствует предъявленным  
требованиям**

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент

Хроменкова Г.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смоленск – 20\_\_



Бланк предприятия  
(организации)

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(руководитель, директор)

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**АКТ**

**о внедрении результатов бакалаврской работы**

**на тему** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование выполненной ВКР)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

выполненную \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Текст автора