

**Аннотация**  
программы профессиональной переподготовки  
**«Специалист по управлению персоналом»**  
**368 ак. часов**

**1. Цель:** развитие и формирование профессиональных компетенций современного специалиста в области управления персоналом организации, применение принципов HR-менеджмента на объектах всех форм собственности, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления персоналом организации, повышение уровня профессиональной компетентности в области HR-менеджмента.

**2. Планируемые результаты обучения (образовательные результаты)**

В результате обучения слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- уметь моделировать административные процессы и процедуры в сфере труда;
- уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- уметь организовывать работы на различных участках производства, организации, отрасли;
- уметь учитывать общие тенденции на рынке труда, в отдельной отрасли и конкретной профессии (должности, специальности);
- уметь определять порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах;
- уметь использовать разные источники обеспечения организации кадрами;
- уметь применять системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- уметь применять способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры;
- уметь выстраивать системы материального и нематериального стимулирования труда персонала применительно к специфике деятельности организации;
- уметь управлять внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда;
- владеть современными формами, системами оплаты и учета производительности труда персонала;
- владеть методами расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам;
- владеть нормами этики делового общения;
- владеть технологиями и методами оценки личностных качеств и характеристик;

- владеть методами нормирования труда;
- владеть методами определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;
- владеть навыками ведения делопроизводства руководителя и специалиста службы управления персоналом;
- владеть современными информационными технологиями в сфере управления персоналом;
- владеть инструментарием анализа рынка труда, мониторинга профессиональных склонностей и возможностей работников;
- владеть навыками применения в работе с профессиональных стандартов и квалификационных справочников.

**3. Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

**4. Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**5. Кадровое обеспечение:** образовательный процесс реализуют штатные сотрудники Смоленского филиала Финуниверситета, а также приглашенные специалисты-практики.

**6. По итогам обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.**

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО  
на Ученом совете институтов  
и школ дополнительного  
профессионального  
образования Протокол № №  
от " ^ " U \_\_\_\_\_ 20<sup>^</sup>г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
дополнительному  
профессиональному  
образованию



Е.А. Диденко  
20 \*Уг.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной переподготовки  
«Специалист по управлению персоналом»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие / получающие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование
Категория слушателей	<ul style="list-style-type: none"><li>• руководителей подразделений (служб) управления трудовыми отношениями;</li><li>• специалистов по кадрам;</li><li>• специалистов по развитию персонала;</li><li>• специалистов кадровых служб и учреждений занятости;</li></ul> иные заинтересованные лица, желающие овладеть новым видом деятельности или повысить уровень своей квалификации в области HR-менеджмента.
Срок обучения	368 часов (3-5месяцев)
Форма обучения	очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 8 академических часов в день

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудовое время	В том числе				Самостоятельная работа	Формы контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа		
			Всего часов	Из них				
				лекции	Практические занятия			
1	Модуль 1. Документационное обеспечение работы с персоналом	58	28	14	14	30	зачет	
2	Модуль 2. Деятельность по обеспечению персоналом (рекрутинг персонала)	50	30	14	16	20	зачет	
3	Модуль 3. Деятельность по оценке и аттестации персонала	50	28	12	16	22	зачет	
4	Модуль 4. Деятельность по развитию персонала	44	22	12	10	22	зачет	
5	Модуль 5. Деятельность по организации труда и оплаты персонала	48	22	12	10	26	зачет	
6	Модуль 6. Деятельность по организации корпоративной социальной политики	38	22	14	8	16	зачет	
7	Модуль 7. Тактическое управление персоналом организации	48	32	16	16	16	зачет	
8	Модуль 8. Психология безопасности личности	28	16	10	6	12	зачет	
9	Консультирование (предэкзаменационное, 2 часа на группу)	2	2	0	2	0	-	
10	Итоговая аттестация по итогам изучения программы	2*	2*	0	2*	0	экзамен	
<b>ИТОГО</b>		<b>368</b>	<b>204</b>	<b>104</b>	<b>100</b>	<b>164</b>		

\*1 трудовое время по видам деятельности указана из расчета норматива на 1 слушателя, утвержденного Приказом Финуниверситета от 30.01.2017 № 0093/о «Об утверждении норм времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), образовательным программам по актуальным аспектам профессиональной деятельности, в том числе физических лиц, оказывающих педагогические услуги по договорам гражданско-правового характера»

## СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ

Акимова Юлия Николаевна, доцент кафедры «Менеджмент» Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета, кандидат психологических наук, доцент по научной специальности «Экономика и управление народным хозяйством», профессор РАЕ.

Занятия по программе профессиональной переподготовки «Специалист по управлению персоналом» проводят профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала Финансового университета, а также приглашенные специалисты-практики.

Директор

Санкт-Петербургского филиала Ху//--  
"RS" &U€€%U 20/∑ ^ ^

Ю.Е. Путихин