



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«29» декабря 2018 г.

№ 112/0

**Об утверждении
Положения о зачете результатов пройденного обучения
при освоении образовательных программ высшего образования
в Смоленском филиале Финансового университета**

В соответствии с приказом Финансового университета от 22.06.2018 № 1358/о «Об утверждении Положения о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете», п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования в Смоленском филиале Финансового университета согласно приложению.

Директор филиала

С.В.Земляк

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования в Смоленском филиале Финансового университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования в Смоленском филиале Финансового университета (далее - Положение) определяет основания и процедуру зачета результатов пройденного обучения при освоении образовательной программы (далее ОП) высшего образования (далее - ВО), обучающимся в Смоленском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Смоленский филиал Финансового университета) (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Уставом Финансового университета, локальными нормативными актами.

1.3. Под зачетом результатов обучения понимается признание результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы (далее компоненты ОП), освоенным обучающимся ранее при обучении по ОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

1.4. Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего компонента ОП.

1.5. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2. ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому компоненту ОП с результатами обучения по каждому компоненту ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) обучающемуся по ОП ВО – программе бакалавриата - на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения по ОП ВО;

б) обучающемуся по ОП ВО - программе магистратуры - на основании диплома бакалавра, специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения по ОП ВО;

2.2. При представлении документов о предыдущем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет документы об

иностранным образовании и (или) иностранной квалификации, переведенные на русский язык и легализованные в установленном порядке, в том числе документы иностранного государства об образовании.

2.3. Процедура зачета результатов обучения осуществляется в следующих случаях:

- а) перевод обучающегося с одной ОП соответствующего уровня на другую;
- б) перевод обучающегося с одной формы обучения на другую в рамках одной ОП;
- в) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП);
- г) восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Филиала;
- д) выход обучающегося из академического отпуска, отпуска в связи с рождением ребенка.

2.4. Зачет результатов обучения осуществляется Комиссией по переводам и восстановлению (кроме перевода на обучение по ИУП) в соответствии с Правилами перевода обучающихся в Филиал.

В случае перевода на обучение по ИУП решение о зачете результатов обучения обеспечивает заведующий учебной частью в процессе разработки ИУП обучающегося в соответствии с Положением по ИУП.

2.5. Зачет компонентов ОП производится с учетом следующих требований:

а) наименование компонентов ОП, подлежащих зачету, совпадают с аналогичными компонентами ОП ВО, утвержденными в Филиале. При этом объем часов соответствующего компонента ОП в документах, подтверждающих пройденное обучение, превышает, равен или составляет не менее 80% от объема (в часах) компонента ОП, предусмотренного учебным планом ОП, реализуемой в Филиале.

б) форма промежуточной аттестации компонента ОП соответствует форме промежуточной аттестации в учебном плане Филиала. В случае, если по дисциплине, освоенной обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации является экзамен, а учебным планом ОП, реализуемой в Филиале, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации

является зачет, то дисциплина подлежит зачету с формой промежуточной аттестации - зачет.

2.6. Зачет компонента ОП ВО может осуществляться частично в зависимости от объема совпадающих результатов обучения в виде знаний и умений в случае и порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Компоненты ОП, освоенные обучающимся, но не предусмотренные действующим учебным планом Филиала, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению как дисциплины по выбору и/или факультативные дисциплины.

3. ОСОБЕННОСТИ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО ДЛЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП

3.1. Решение о зачете результатов обучения является одним из оснований для ускоренного обучения по ИУП.

3.1.1. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия на основании письменного заявления, обучающегося о переводе на обучение по ИУП (приложение №1 к Положению по ИУП).

Состав аттестационной комиссии (не менее 3-х человек) формирует директор Филиала и утверждает Ученый совет филиала.

Для формирования решения о зачете результатов обучения аттестационная комиссия вправе привлекать специалистов в качестве экспертов из числа научно-педагогических работников кафедр (далее - эксперты).

3.1.2. Аттестационная комиссия не позднее 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления определяет компоненты ОП, которые будут зачтены обучающемуся в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения и компоненты ОП, которые, с учетом мнения экспертов, будут зачтены частично (не в полном объеме).

3.1.3. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения в полном объеме или частично (либо об отказе) оформляется протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положе

Форма протокола заседания аттестационной комиссии**Протокол**

от _____

№ _____

заседания аттестационной комиссии

Председатель - _____

Члены комиссии: _____

Секретарь - _____

СЛУШАЛИ: _____

(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)

О зачете результатов обучения _____

(ФИО обучающегося)

по образовательной программе _____

(уровень)

В

(наименование образовательной организации,_____
код, наименование направления подготовки, курс, форма обучения)

для получения образования по образовательной программе

код, наименование направления подготовки, курс, форма обучения)

в Смоленском филиале Финансового университета.

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2. _____

(справка об обучении (периоде обучения), приложение к диплому)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачесть в полном объеме следующие результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование компонентов ОП	Трудоемкость з.е./час	Итоговая оценка

2. Зачесть частично следующие результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование компонентов ОП	Зачтенный объем з.е./час	Объем з.е./час для последующего освоения

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии:

(подпись)

(ФИО)