



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

**П Р И К А З**

« 14 » декабря 201 4 г.

№ 094/0

**Об утверждении Порядка установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в Смоленском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в Смоленском филиале Финуниверситета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Смоленского филиала Финуниверситета от 30.04.2015 №17/о «Об утверждении Порядка установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в Смоленском филиале Финуниверситета».

Директор филиала

С.В. Земляк

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Смоленского филиала  
Финуниверситета  
от «14» декабря 2017 г. № 094/с

## ПОРЯДОК

**установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в Смоленском филиале Финуниверситета**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает организацию, объем и формы проведения контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Смоленском филиале Финуниверситета (далее – Филиале).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и образовательными стандартами высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ФУ);
- Уставом Финансового университета;

- Локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Филиале.

## 2. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

2.1. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Филиалом.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) может включать в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями и (или) лицами, привлекаемыми Филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателями и (или) лицами, привлекаемыми Филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателями Филиала и (или) лицами, привлекаемыми Филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Филиалом самостоятельно.

2.4. Проведение учебных занятий в форме контактной работы обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости

проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.5. Максимальный объем контактной работы преподавателя с обучающимися в неделю при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОС ФУ:

- при освоении в очной форме обучения программ бакалавриата составляет в среднем за курс обучения не более 27 академических часов (в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре и спорту), при освоении программ магистратуры составляет в среднем за курс обучения 16 академических часов;

- при освоении в очно-заочной форме обучения программ бакалавриата составляет в среднем за курс обучения не более 16 академических часов, программ магистратуры составляет в среднем за курс обучения 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторных занятий в учебном году при освоении образовательных программ в заочной форме обучения составляет не более 200 часов.

Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения устанавливается локальными нормативными актами Филиала.

2.6. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом на дисциплины (модули), для программ бакалавриата должно составлять не более 40%, а для программ магистратуры - не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий.

2.8. Объем контактной работы обучающихся с преподавателями Филиала и (или) лицами, привлекаемыми Филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах указывается в учебном плане основной образовательной программы высшего образования.

2.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

2.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.11. Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, формируется Филиалом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе. При



составлении расписания учебных занятий должны быть исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность учебных занятий и чтобы не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте Филиала.

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) организуется в ходе контактной работы преподавателя с обучающимися. Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения обучающимися элементов программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования во время учебных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий.

3.4. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам, самостоятельным работам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки в соответствии с графиком учебного процесса. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения осуществляется в течение семестра с подведением итогов в период с 01 по 10 ноября и с 01 по 10 апреля учебного года и на конец каждого семестра.

3.5. Текущий контроль учитывает основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса, в том числе активность на семинарах, коллоквиумах; подготовку докладов и рефератов; качество выполнения лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх, качество выполнения внеаудиторных самостоятельных работ;

- посещаемость занятий;

- научно-исследовательскую работу.

3.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой, в том числе, в формах, предусмотренных учебным планом, рабочей программой дисциплины.

3.7. Текущий контроль успеваемости по видам учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими аудиторные занятия, посредством внесения баллов в ведомости текущего контроля успеваемости, которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости за вторую половину семестра/в модуле преподаватели, ведущие аудиторные занятия, сообщают обучающимся на последнем занятии и вносят в ведомости в день проведения зачета/экзамена. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.