



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«24» апреля 2017 г.

№ 0861/0

Москва

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Финуниверситета

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» **п р и к а з ы в а ю :**

утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Финуниверситета согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

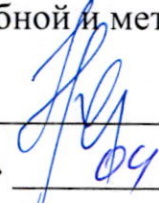
Руководитель Юридической службы


_____ В.А. Мирошникова

«21» 04 _____ 2017 г.

Согласовано:

Первый проректор
по учебной и методической работе


_____ Н.М. Розина

«24» 04 _____ 2017 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 24.04.2017 № 0861/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся; в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, а также по семейным и иным обстоятельствам, к которым относятся:

- а) уход за тяжелобольным членом семьи;
- б) обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- в) участие в российских или международных спортивных соревнованиях;
- г) иные, заслуживающие внимания обстоятельства (существенное ухудшение материального положения, связанное с потерей работы обучающимся, его родителями, утрата родителей и т.п.).

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз при наличии оснований, указанных в п.1.3.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Для предоставления академического отпуска обучающийся представляет в деканат/институт/колледж следующие документы:

- а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии (ВК), учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;
- б) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в) по уходу за тяжелобольным членом семьи (отцом, матерью, супругом, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем) –

заклучение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за членом семьи, выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства, состояния в браке, факт совместного проживания;

г) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

д) для участия в российских или международных соревнованиях – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

ж) для иных, заслуживающих внимания обстоятельств - документы, подтверждающие наличие юридических фактов, порождающих невозможность освоения образовательной программы высшего образования. Например, в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства.

2.2. Декан соответствующего факультета/директор института/колледжа (в филиале - уполномоченное лицо) в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления направляет на подпись курирующему проректору (директора филиала) проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.3. В приказе о предоставлении академического отпуска указываются дата и основание его предоставления, дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу, указание даты, с которой обучающийся должен приступить к занятиям, не предусматривается.

2.4. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или досрочного выхода из него.

2.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Обучающийся до окончания академического отпуска не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, подает декану соответствующего

факультета (директору института/колледжа) письменное заявление на имя ректора с просьбой о допуске к учебному процессу с указанием даты такого допуска (с приложением медицинской справки - в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям; справки из военкомата или военного билета - в связи с призывом на военную службу). В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу заявление подается не позднее 30 дней с даты приказа Минобороны России о демобилизации.

3.2. Обучающемуся, выходящему из академического отпуска, в течение 10 рабочих дней после представления им заявления, в случае необходимости, составляется индивидуальный учебный план.

3.3. В индивидуальный учебный план включаются дисциплины учебного плана курса, на который возвращается обучающийся, а также дисциплины, ранее не изученные им, но имеющиеся в предыдущих учебных планах курса, на который возвращается обучающийся.

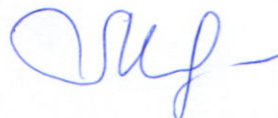
3.4. Обучающийся, выходящий из академического отпуска, допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.5. В случае, если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточной аттестации, или имеет по ней академическую задолженность, то при выходе из академического отпуска обучающемуся назначается прохождение промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 23.03.2017 № 0557/о.

3.6. В случае непредставления в установленный срок заявления с просьбой о допуске к учебе, обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

3.7. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен. В этом случае с обучающимся по договору об обучении на платной договорной основе заключается дополнительное соглашение к указанному договору.

Руководитель Юридической службы



В.А. Мирошникова