



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«11» июня 2015 г.

№ 027/0

**Об утверждении Порядка ускоренного обучения студентов
по индивидуальным учебным планам
в Смоленском филиале Финансового университета**

В соответствии с приказом Финансового университета от 04.12.2014 № 2332/о «Об утверждении Порядка ускоренного обучения студентов по индивидуальным учебным планам», п р и к а з ы в а ю:

утвердить Порядок ускоренного обучения студентов по индивидуальным учебным планам в Смоленском филиале Финансового университета согласно приложению.

Директор филиала

В.Д. Голичев

ПОРЯДОК

ускоренного обучения студентов по индивидуальным учебным планам в Смоленском филиале Финансового университета

1. Порядок ускоренного обучения студентов по индивидуальным учебным планам (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Уставом Финансового университета.

2. Порядок регламентирует правила формирования и реализации индивидуального учебного плана студентов Смоленского филиала Финансового университета (далее - Филиала) при ускоренном обучении по основным образовательным программам высшего образования.

3. Зачисление студентов на образовательные программы с ускоренным обучением осуществляется в соответствии с Правилами приема в Финансовый университет.

4. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения студента разрабатывается заведующим учебной частью на основе учебных планов ускоренного обучения по соответствующим основным образовательным программам и предусматривает зачет (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и отдельным практикам (далее - зачет результатов обучения), освоенным

студентом при получении предшествующего образования, в соответствии с формой согласно приложению.

Под перезачетом понимается перенос результатов изучения учебных дисциплин (практик), освоенных студентом при получении предшествующего образования, в документы об ускоренном обучении в Филиале.

Под переаттестацией понимается проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями основной образовательной программы обучения Филиала. Переаттестация проводится в случае невозможности проведения процедуры перезачета.

5. Перезачет учебных дисциплин (практик), за исключением дисциплин по выбору, осуществляется в форме переноса в индивидуальный план ускоренного обучения студента результатов обучения по соответствующим учебным дисциплинам из документа о предшествующем образовании при объеме трудоемкости изученной учебной дисциплины не менее 80% от трудоемкости изучения учебной дисциплины по учебному плану Филиала.

6. Для перезачета необходимого объема учебных дисциплин по выбору, предусмотренных учебным планом ускоренного обучения по основной образовательной программе, в соответствующий раздел индивидуального учебного плана студента переносятся по его заявлению из документа о предшествующем образовании учебные дисциплины, способствующие развитию необходимых компетенций, с указанием трудоемкости (в зачетных единицах), форм промежуточного контроля и результатов освоения.

7. В случае отсутствия в документе о предшествующем образовании учебных дисциплин, по которым учебным планом ускоренного обучения предусмотрен перезачет результатов обучения, или учебные дисциплины изучены в недостаточном для перезачета объеме, в индивидуальном учебном плане студента предусматривается переаттестация с указанием сроков проведения по соответствующим учебным дисциплинам. Данные учебные дисциплины (разделы

учебных дисциплин) студент изучает самостоятельно. Переаттестация проводится в процессе обучения, как правило, в период проведения промежуточной аттестации.

8. В случае нарушения указанных в индивидуальном учебном плане студента сроков несданные учебные дисциплины считаются академической задолженностью.

9. Индивидуальный учебный план студента утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Факт ознакомления с индивидуальным учебным планом фиксируется личной подписью студента не позднее одного месяца с даты начала обучения.

10. Зачет результатов обучения по дисциплинам в форме переаттестации осуществляется заведующим соответствующей кафедрой (его заместителем) или по его поручению преподавателем кафедры, как правило, в форме собеседования, и оформляется ведомостью (зачетной, экзаменационной) или экзаменационным листом (с указанием формы контроля).

График работы кафедр со студентами устанавливается заведующим учебной частью по согласованию с кафедрами. Переаттестация относится к внеплановым видам работ кафедры. Учет рабочего времени преподавателей осуществляется в соответствии с нормами времени на проведение экзамена в устной форме или зачета.

11. Зачет результатов практик (части практик) проводится в период производственной практики преподавателями, осуществляющими руководство практикой и оформляется ведомостью защиты практики или экзаменационным листом (с указанием формы контроля).

12. Документооборот осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами Филиала.

13. Записи о зачете результатов обучения по дисциплинам (части дисциплин) и практикам (части практик) вносятся в зачетные книжки студентов.

14. Индивидуальный учебный план хранится в личной карточке студента. По окончании обучения индивидуальный учебный план хранится в личном деле студента.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Смоленский филиал

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

ФИО студента: _____

направление подготовки _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Семестр	Трудоёмкость (часы)	Форма контроля	Оценка перезачёта	Срок проведения аттестации
1.						
2.						

Зам. директора по УМР

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.