



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Смоленский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«31» марта 2021 г.

№ 018/о

**О назначении ответственного за делопроизводство  
в Смоленском филиале Финуниверситета**

В связи с пунктом 1.8. Инструкции по делопроизводству в Финансовом университете, утвержденной приказом Финуниверситета от 03.03.2021 № 0417/о, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ведущего документоведа Бабкову И.А. ответственной за делопроизводство в Смоленском филиале.

2. Бабковой И.А. в своей работе руководствоваться Инструкцией по делопроизводству в Финуниверситете, утвержденной приказом Финуниверситета от 03.03.2021 № 0417/о.

3. При увольнении или перемещении ответственного за делопроизводство передачу дел оформлять актом, согласно приложению № 2 к Инструкции по делопроизводству в Финансовом университете служебную записку о назначении ответственного за делопроизводство, акты приема-передачи документов и дел представить в течение 3-х рабочих дней в Управление делопроизводства и архива Финуниверситета.

4. Признать утратившим силу приказ Смоленского филиала от 13.01.2020 № 001/о «О назначении ответственного за делопроизводство в Смоленском филиале Финуниверситета».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Земляк

003056