



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**
**Шадринский финансово-экономический колледж
(Шадринский филиал Финуниверситета)**

П Р И К А З

« 1 » сентября 2021 г.

№ 100

**Об утверждении Положения о центре содействия трудоустройству
выпускников в Шадринском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 №ИК-35/03
«О создании и функционировании Центров (служб) содействия
трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников.
2. Создать Центр содействия трудоустройству выпускников в Шадринском филиале Финуниверситета с 1 сентября 2021 г.
3. Назначить руководителем Центра содействия трудоустройству выпускников преподавателя Шадринского филиала Финуниверситета Чепарухину Елену Алексеевну.
4. Утвердить состав Центра содействия трудоустройству выпускников (приложение 2).
5. Руководителю Центра содействия трудоустройству выпускников Чепарухиной Е.А. составить План работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2022 год до 1 октября 2021 года и

000100 *

представить его на рассмотрение Методического Совета филиала 5 октября
2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.M. Barasheva', written in a cursive style.

О.М. Барашева

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Филиал).

1.2. ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3. Потребителями услуг центра содействия трудоустройству выпускников, профессиональной ориентации являются: обучающиеся, выпускники, испытывающие трудности в поиске работы, потребность в обучении и переподготовке, работодатели.

1.4. ЦСТВ создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции ЦСТВ, без образования отдельного структурного подразделения.

1.5. В своей деятельности ЦСТВ действует на основании Устава Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, настоящего положения и руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального

образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

2 Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности центра является: привлечение к профориентационной работе преподавательского состава, студентов колледжа к активному участию в системе мер по профессиональной ориентации молодежи; содействие по трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью; в оказании платных дополнительных образовательных услуг по направлениям профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

2.2. В соответствии с установленной целью основными задачами центра являются:

- разработка и внедрение нормативно-правовой базы системы социального партнерства;

- расширение круга социальных партнеров путем заключения долгосрочных соглашений о сотрудничестве с учреждениями, организациями, разработку и реализацию совместных акций, проектов, программ, активное участие в региональных, муниципальных, корпоративных мероприятиях, касающихся социального партнерства;

- создание эффективного механизма профориентационной работы;

- создание системы информирования выпускников о состоянии кадровых потребностей в организациях Курганской области;

- организация на базе существующей системы дополнительного профессионального образования подготовки студентов по дополнительным квалификациям;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;

- ведение реестра трудоустройства, анализ эффективности трудоустройства выпускников Филиала, мониторинг их карьерного роста;
- организация и проведение на территории и вне Филиала комплекса мероприятий по трудоустройству выпускников: «Ярмарки вакансий», «Дни карьеры», встречи с работодателями, тематические выставки, конкурсы профессионального мастерства, семинары, конференции по направлениям деятельности ЦСТВ;
- проведение индивидуальной работы с выпускниками Филиала по их трудоустройству;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- организация обучения выпускников эффективным технологиям трудоустройства (правилам поиска работы, составлению резюме, самопрезентации, подготовка к собеседованию, поисковых писем работодателю).

2.3. Основные функции:

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентации, круглые столы);
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости ЦСТВ выполняет другие поручения руководства Колледжа по профилю своей работы.

3 Организация деятельности центра

3.1. Система профориентационной работы включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение, включающее информационную работу, пропаганду и агитацию среди обучающихся общеобразовательных организаций и желающих граждан пройти обучение в колледже;
- предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к педагогической профессии;
- профессиональная консультация, нацеленная в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов – профконсультантов;
- профессиональный отбор (подбор) с целью выбора лиц, которые с наибольшей вероятностью смогут успешно освоить данную профессию и выполнять связанные с нею трудовые обязанности (ранняя профориентационная работа);

3.2. Содействие трудоустройству выпускников включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- профессионально-ориентационное: организация профессиональной агитации; введение студентов-первокурсников в образовательно - воспитательную среду колледжа;
- профессионально-адаптационное: обеспечение оптимальных условий получения профессиональных знаний, умений и навыков в период прохождения студентами практической подготовки; внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника колледжа; сбор, анализ и предоставление студентам информации по вопросам трудового законодательства, состояния и тенденций развития рынка труда; информирование выпускников о современных требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

– информационно-консультативное: сбор и анализ информации о наличии вакантных мест, проведение консультаций по вопросам трудоустройства со студентами колледжа;

– аналитико-коррекционное: сбор, систематизация и анализ информации о трудоустройстве выпускников колледжа, оказание консультативной и практической помощи в трудоустройстве; представление аналитической информации органам государственной власти в части содействия трудоустройству выпускников колледжа.

4 Структура и организация работы ЦСТВ

4.1. Руководителем Центра является работник Шадринского филиала Финуниверситета, назначаемый приказом директора, осуществляющий свои функции на основании Устава образовательной организации и настоящего Положения.

4.2. В работе Центра принимают непосредственное участие председатели ПЦК, руководители производственными практиками, председатели ПЦК общепрофессионального и профессионального цикла, классные руководители учебных групп выпускных курсов. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора филиала.

4.3. Деятельность ЦСТВ осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Колледжа, утверждаемых директором филиала.

4.4. ЦСТВ правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

4.5. Контроль за деятельностью ЦСТВ осуществляется в соответствии с принятой в Колледже системой контроля на основе представляемых руководству Колледжа отчетов, аналитических справок и иной информации.

5 Права работников центра

Работники центра имеют право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности центра и условий деятельности администрации Колледжа.

5.2. Выбирать приоритетные направления, формы, методы и технологии работы.

5.3. Устанавливать взаимоотношения с учреждениями образования, органами управления образованием, работодателями, Центрами занятости населения в рамках выполняемых полномочий.

5.4. Пользоваться материально-технической базой филиала.

5.5. Требовать организации условий труда колледжа в соответствии с нормами и правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и нормами СанПин.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора филиала.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора филиала.

Список участников Центра содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	ФИО	Должность
1	Чепарухина Елена Алексеевна	Руководитель Центра
2	Шпилева Марина Валерьевна	Председатель цикловой комиссии
3	Харлова Елена Александровна	Председатель цикловой комиссии
4	Азанова Надежда Николаевна	Преподаватель
5	Анфалова Елена Александровна	Преподаватель
6	Василькина Елена Александровна	Преподаватель
7	Кетова Светлана Алексеевна	Преподаватель
8	Ломако Надежда Анатольевна	Преподаватель
9	Лукиных Ирина Васильевна	Преподаватель
10	Милягина Светлана Владимировна	Преподаватель
11	Мурзина Наталья Викторовна	Преподаватель
12	Никоненко Елена Алексеевна	Преподаватель
13	Рыжов Дмитрий Михайлович	Преподаватель
14	Смирнова Ольга Александровна	Преподаватель
15	Столбова Наталья Александровна	Преподаватель
16	Юзеева Елена Геннадьевна	Преподаватель