

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Шадринский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Е.Е. Чумакова

«18» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Шадринск - 2024

Программа производственной практики (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N 798.

Организация – партнер: Филиал Курганской областной коллегии адвокатов в г. Шадринске

Разработчики:

Вдовина Е.Ю., преподаватель Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Самылова О.И., преподаватель Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин

Протокол от «12» апреля 2024 г. № 3

Председатель ЦК Шпилёва М.В. Шпилёва

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Ергин И.А. / Ергин И.А., заведующий филиалом Курганской областной коллегии адвокатов в г. Шадринске



М.П. «12» апреля 2024 г.

Рецензенты:

Заведующий филиалом Курганской областной коллегии адвокатов в г. Шадринске Ергин И.А.

Председатель ПЦК специальных дисциплин Шадринского филиала Финуниверситета, преподаватель высшей квалификационной категории Шпилева М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результатов практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 3	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов

	правоохранительного органа.
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ПМ 02	Правоохранительная деятельность
Вид деятельности – правоохранительная деятельность	
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; – формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; – выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; – решать задачи по квалификации преступлений
знать	<ul style="list-style-type: none"> – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; – стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; – формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы; – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; – особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел – меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий;

ПМ 03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
Вид деятельности - деятельность правоохранительных органов по созданию условий для осуществления порядка, правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности	
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе; - представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов); - комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; - учет и обеспечение сохранности документов; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; - осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); - соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; - использовать технические средства при работе с документами; - составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив применением соответствующих средств хранения архивных документов - составлять служебные графические документы - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел, использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - правовую основу делопроизводства и режима секретности; - организацию службы делопроизводства; - правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; - правила организации документооборота; - порядок хранения документов и дел; - создание и соблюдение в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; - надлежащую организацию сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы; - классификацию служебных документов и требования к ним; - компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

ПМ 02 Правоохранительная деятельность	
Всего часов 108, в том числе:	
в рамках освоения МДК 02.01	36 часов
в рамках освоения МДК 02.02	36 часов
в рамках освоения МДК 02.03	36 часов
ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	
Всего часов 108, в том числе:	
в рамках освоения МДК 03.01	54 часа
в рамках освоения МДК 03.02	54 часа
Итого	216 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных, общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1-2.3, ОК 1, 3-7, 9	ПМ 02 Правоохранительная деятельность	108	<p>МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений 2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм 3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения 4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач 5. Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в 	<p>Тема 1.1. Предмет, понятие и признаки дисциплины «Правоохранительные органы»</p> <p>Тема 1.2. Понятие и признаки судебной власти</p> <p>Тема 1.3. Характеристика судебной системы и судебных полномочий</p> <p>Тема 1.4. Органы судебной системы. Организационное обеспечение деятельности судов.</p> <p>Тема 1.5. Верховный суд РФ. Система судов общей юрисдикции.</p> <p>Тема 1.6. Арбитражные суды. Конституционный суд РФ</p> <p>Тема 1.7. Органы юстиции Российской Федерации</p> <p>Тема 1.8. Органы прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Тема 1.9. Прокурорский надзор и иные</p>	36

			<p>документации, выносимой в результате деятельности суда; освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда</p>	<p>направления деятельности органов прокуратуры. Тема 1.10. Система и структура органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и ОРД Тема 1.11. Система органов по охране правопорядка и общественной безопасности и органов государственной безопасности Тема 1.12. Адвокатура и Нотариат Российской Федерации</p>	
			<p>МДК 02.02 Уголовный процесс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений 2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм 3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения 4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач 5. Владение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых 	<p>Тема 2.1. Понятие, сущность и назначение российского уголовного процесса. Российское уголовно-процессуальное законодательство Тема 2.2. Принципы уголовного судопроизводства Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства Тема 2.4. Уголовное преследование и реабилитация. Тема 2.5. Гражданский иск в уголовном процессе Тема 2.6. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы в уголовном</p>	36

			<p>судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда 	<p>судопроизводстве.</p> <p>Тема 2.7. Возбуждение уголовного дела</p> <p>Тема 2.8. Предварительное расследование</p> <p>Тема 2.9. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 2.10. Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей, Особые порядки судебного Разбирательства</p> <p>Тема 2.11. Производство в суде второй инстанции</p> <p>Тема 2.12. Исполнение приговора. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу</p>	
			<p>МДК 02.03 Уголовное право</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений 2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм 3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения 4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач 5. Владение навыками исполнения должностных 	<p>Тема 3.1. Понятие, задачи и система уголовного права. Уголовная политика. Российский уголовный закон.</p> <p>Тема 3.2. Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность. Множественность преступлений. Оконченное и не оконченное преступление.</p>	36

			<p>обязанностей руководителя практики, в частности навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда 	<p>Тема 3.3. Соучастие в преступлении Тема 3.4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Тема 3.5. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания. Тема 3.6. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Особенности уголовной. Ответственности и наказания несовершеннолетних. Тема 3.7. Понятие и система Особенной части уголовного права РФ. Квалификация преступлений. Тема 3.8. Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Тема 3.9. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности. Корыстные преступления против собственности, связанные с</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>хищением чужого имущества. Тема 3.10. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка Тема 3.11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления Общая характеристика преступлений против государственной власти Тема 3.12. Общая характеристика преступлений против военной службы. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества</p>	
ПК 3.1 – 3.5 ОК 1 – 4, 6, 9	ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.	108	<p>МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом прохождения практики; 2. Инструктаж о прохождении практики; 3. Анализ нормативно-правовых актов и литературы; 4. Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; 5. Подготовка и оформление дневника 6. Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности. 7. Обеспечение охраны труда и мер противопожарной 	<p>Тема 1. Организационные звенья в правоохранительных органах Тема 2. Общая характеристика управления в правоохранительных органах Тема 3. Основные компоненты управления в правоохранительных органах Тема 4. Функции управления в правоохранительных органах. Тема 5. Технология управления в правоохранительных органах</p>	54

		<p>безопасности.</p> <p>8. Разработка планирующей документации.</p> <p>9. Подготовка отчетов и рапортов о проделанной работе.</p> <p>10. Документационное оформление управленческих решений и планов.</p> <p>Организация взаимодействия в группе исполнителей.</p> <p>12. Обеспечение режима секретности и способы хранения секретных документов.</p> <p>13. Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования.</p> <p>14. Составление кадровых документов.</p> <p>15. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.</p> <p>16. Защита отчета по практике.</p>	<p>Тема 6. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах</p> <p>Тема 7. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах</p> <p>Тема 8. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах</p> <p>Тема 9. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах</p> <p>Тема 10. Документационная культура управления в правоохранительных органах</p> <p>Тема 11. Культура руководителей в правоохранительных органах</p> <p>Тема 12. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах</p>	
		<p>МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов.</p> <p>Определение требований, предъявляемых к документам в судах.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о</p>	<p>Тема 1. Источники права об административной деятельности правоохранительных органов</p> <p>Тема 2. Судебная власть</p> <p>Тема 3. Прокуратура Российской Федерации</p> <p>Тема 4. Органы внутренних дел.</p> <p>Тема 5. Органы обеспечения</p>	54

			<p>возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>	<p>безопасности РФ</p> <p>Тема 6. Налоговые органы и налоговая инспекция</p> <p>Тема 7. Таможенные органы РФ</p> <p>Тема 8. Органы юстиции</p> <p>Тема 9. Органы предварительного следствия</p> <p>Тема 10. Нотариат и адвокатура</p> <p>Тема 11. Частные детективные и охранные службы</p>	
	Всего	216			216

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 02 Правоохранительная деятельность		108
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		36
Тема 1.1. Предмет, понятие и признаки дисциплины «Правоохранительные органы»	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм	3
Тема 1.2. Понятие и признаки судебной власти	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм	3
Тема 1.3. Характеристика судебной системы и судебных полномочий	Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	1
Тема 1.4. Органы судейского сообщества. Организационное обеспечение деятельности судов.	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения	5
Тема 1.5. Верховный суд РФ. Система судов общей юрисдикции.	Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	3
Тема 1.6. Арбитражные суды. Конституционный суд РФ	Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их	3

	совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	
Тема 1.7. Органы юстиции Российской Федерации	Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	3
Тема 1.8. Органы прокуратуры Российской Федерации	Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	3
Тема 1.9. Прокурорский надзор и иные направления деятельности органов прокуратуры.	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)	3
Тема 1.10. Система и структура органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и ОРД	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	3
Тема 1.11. Система органов по охране правопорядка и общественной безопасности и органов государственной безопасности	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	2
Тема 1.12. Адвокатура и Нотариат	Подготовки юридических документов	2

Российской Федерации	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
МДК 02.02. Уголовный процесс		36
Тема 2.1. Понятие, сущность и назначение российского уголовного процесса. Российское уголовно-процессуальное законодательство	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм	3
Тема 2.2. Принципы уголовного судопроизводства	Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда.	3
Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)	3
Тема 2.4. Уголовное преследование и реабилитация.	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)	3
Тема 2.5. Гражданский иск в уголовном процессе	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	3
Тема 2.6. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм	3

жалобы в уголовном судопроизводстве.	Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	
Тема 2.7. Возбуждение уголовного дела	Подготовки юридических документов Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	3
Тема 2.8. Предварительное расследование	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	3
Тема 2.9. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	Правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда.	3
Тема 2.10. Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей, особые порядки судебного разбирательства	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)	2
Тема 2.11. Производство в суде второй инстанции	Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.)	2
Тема 2.12. Исполнение приговора. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
МДК 02.03 Уголовное право		36
Тема 3.1. Понятие, задачи и система уголовного права. Уголовная политика. Российский уголовный закон.	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечение	3
Тема 3.2. Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность. Множественность преступлений. Оконченное и не оконченное преступление.	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм	3
Тема 3.3. Соучастие в преступлении	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: подготовки юридических документов, рассмотрение дел.	3
Тема 3.4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: подготовки юридических документов, рассмотрение дел.	3
Тема 3.5. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания.	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: подготовки юридических документов, рассмотрение дел.	3
Тема 3.6. Освобождение от уголовной ответственности и	Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	3

<p>наказания. Особенности уголовной. Ответственности и наказания несовершеннолетних.</p>	<p>Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; - освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда 	
<p>Тема 3.7. Понятие и система Особенной части уголовного права РФ. Квалификация преступлений.</p>	<p>Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p> <p>Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; - освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда 	3
<p>Тема 3.8. Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений</p> <p>Анализ, толкование и правильное применение правовых норм</p> <p>Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечение</p>	2

Преступления против семьи и несовершеннолетних.		
Тема 3.9. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности. Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением чужого имущества.	Ознакомление с образцами документов, контроль правильности их оформления.	2
Тема 3.10. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений Анализ, толкование и правильное применение правовых норм Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечение	3
Тема 3.11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления Общая характеристика преступлений против государственной власти	Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; - освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	3
Тема 3.12. Общая характеристика преступлений против военной службы. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества	Ознакомление с образцами документов, контроль правильности их оформления.	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов		108
МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах		54

Тема 1. Организационные звенья в правоохранительных органах	Ознакомление с планом прохождения практики; Инструктаж о прохождении практики; Защита отчета по практике.	5
Тема 2. Общая характеристика управления в правоохранительных органах	Анализ нормативно-правовых актов и литературы; Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; Подготовка и оформление дневника	5
Тема 3. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.	5
Тема 4. Функции управления в правоохранительных органах.	Обеспечение охраны труда и мер противопожарной безопасности. Разработка планирующей документации. Подготовка отчетов и рапортов о проделанной работе. Документационное оформление управленческих решений и планов.	5
Тема 5. Технология управления в правоохранительных органах	Организация взаимодействия в группе исполнителей. Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; Подготовка и оформление дневника	5
Тема 6. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	5
Тема 7. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	5
Тема 8. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	5

Тема 9. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	5
Тема 10. Документационная культура управления в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	5
Тема 11. Культура руководителей в правоохранительных органах	Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. Составление кадровых документов. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.	2
Тема 12. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах	Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности. Обеспечение режима секретности и способы хранения секретных документов. Защита отчета по практике.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов		54
Тема 1. Источники права об административной деятельности правоохранительных органов	Ознакомление с образцами документов, контроль правильности их оформления.	5
Тема 2. Судебная власть	Определение требований, предъявляемых к документам в судах. Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления. Определение сроков предъявления документов. Составление извещения о вызове на прием. Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений. Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов. Решение задач и практических ситуаций. Изучение схемы структуры правоохранительного органа.	5

<p>Тема 3. Прокуратура Российской Федерации</p>	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в прокуратуре РФ. Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления. Определение сроков предъявления документов. Составление извещения о вызове на прием. Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений. Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов. Решение задач и практических ситуаций. Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	<p>5</p>
<p>Тема 4. Органы внутренних дел.</p>	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в органах внутренних дел. Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления. Определение сроков предъявления документов. Составление извещения о вызове на прием. Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений. Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов. Решение задач и практических ситуаций. Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	<p>5</p>
<p>Тема 5. Органы обеспечения безопасности РФ</p>	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в органах обеспечения безопасности. Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления. Определение сроков предъявления документов. Составление извещения о вызове на прием. Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений. Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов. Решение задач и практических ситуаций. Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	<p>5</p>
<p>Тема 6. Налоговые органы и налоговая инспекция</p>	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в налоговых органах и налоговой инспекции. Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p>	<p>5</p>

	<p>Определение сроков предъявления документов. Составление извещения о вызове на прием. Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений. Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов. Решение задач и практических ситуаций. Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	
Тема 7. Таможенные органы РФ	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в таможенных органах РФ. Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления. Определение сроков предъявления документов. Составление извещения о вызове на прием. Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений. Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов. Решение задач и практических ситуаций. Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	5
Тема 8. Органы юстиции	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в органах юстиции. Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления. Определение сроков предъявления документов. Составление извещения о вызове на прием. Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений. Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов. Решение задач и практических ситуаций. Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	5
Тема 9. Органы предварительного следствия	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в органах предварительного следствия. Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления. Определение сроков предъявления документов. Составление извещения о вызове на прием. Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании</p>	5

	<p>производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	
Тема 10. Нотариат и адвокатура	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в нотариате и адвокатуре.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	5
Тема 11. Частные детективные и охранные службы	<p>Определение требований, предъявляемых к документам в частных детективных и охранных службах.</p> <p>Работа с образцами документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>Определение сроков предъявления документов.</p> <p>Составление извещения о вызове на прием.</p> <p>Оформление материалов дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании производства, иных постановлений.</p> <p>Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) правоохранительных органов.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Изучение схемы структуры правоохранительного органа.</p>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочего места обучающегося в организации, учреждении.

Помещение Филиала Курганской областной коллегии адвокатов в городе Шадринске

641870, Курганская обл.,

город Шадринск, ул. Комсомольская 6,

1 этаж, кабинет №8 (БТИ№29), площадь 37,8 м²

Специализированная мебель:

Стол двухместный – 21 шт.

Стулья – 41 шт.

Шкаф – 3 шт.

Доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер 20 шт.,

Лазерное МФУ 7 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практик осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 02 Вид деятельности - правоохранительная деятельность. Владеть навыками: – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; – формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; – выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления умения: – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных	Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики. Аттестационный лист. Экзамен (квалификационный)

<p>правоохранительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; <p>решать задачи по квалификации преступлений</p>	
<p>ПМ 03 Вид деятельности - деятельность правоохранительных органов по созданию условий для осуществления порядка, правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе; - иметь представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов); - комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; - учет и обеспечение сохранности документов; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; - осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); – соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; – использовать технические средства при работе с документами; – составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив – применением соответствующих средств хранения архивных документов – составлять служебные графические документы – правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования – вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); – составлять и оформлять номенклатуру дел, использовать информационные технологии при документировании и организации – работы с документами; 	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики. Аттестационный лист. Экзамен (квалификационный)</p>

