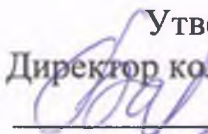


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Шадринский финансово-экономический колледж

Утверждаю  
Директор колледжа-филиала  
 О.М. Барашева  
«21» августа 2021г.

## **Методические указания по проведению производственной практики**

для обучающихся по специальностям  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело

Шадринск 2021

Утверждено на  
заседании Методического совета колледжа-филиала  
Протокол от «27» августа 2021 г. № 6

Методические указания разработали:  
заместитель директора по УМР Чумакова Е.Е.  
ведущий специалист Чепарухина Е.А.

Методические указания обсуждены на заседаниях предметных цикловых комиссий  
«Финансовых и банковских дисциплин» и «Учетно-экономических и правовых  
дисциплин»

**Методические указания по проведению производственной практики.** Для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело. – Шадринский филиал Финуниверситета, 2021, 17с.

## **1. Общие положения**

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390) (ред. от 18.11.2020, вступившей в действие с 03.01.2021), Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете (утв. приказом Финуниверситета от 30.10.2020г. № 2023/о).

## **2. Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретения необходимых умений и опыта практической деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности.

## **3. Организация производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, в структурных подразделениях организаций и учреждений.

Производственная практика обучающихся может проводиться на основе прямых договоров, заключаемых между Шадринским филиалом Финуниверситета и организацией. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Договоры на проведение практики могут быть также оформлены по личной договоренности между обучающимися и администрацией организации, которая предоставляет им рабочие места (или иные штатные должности), отвечающие требованиям профиля подготовки специалистов (Приложение №1).

Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем-филиалом в соответствии с ОПОП СПО.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим и обучением и содержанием практики.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а так же с указанием вида и сроков прохождения практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

#### **4. Руководство производственной практикой**

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа-филиала и от организации.

Перед началом практики проводится общее собрание обучающихся, на котором разъясняются цели, содержание, объем работ, правила прохождения производственной практики, сроки написания и защиты отчета.

Производственную практику проводят руководители практики от организаций-баз практики.

Шадринский филиал Финуниверситета:

- планирует в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет, совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

Руководители практики от Шадринского филиала Финуниверситета:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении обучающихся по базам практики;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и

оценочный материал прохождения практики;

- принимают зачеты и оценивают результаты выполнения практикантами индивидуальных заданий.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют обучающимся места прохождения практики в соответствии с заданием.

Руководитель организации-базы практики, его заместитель или один из ведущих специалистов:

- осуществляет общее руководство практикой обучающегося;
- осуществляет подбор непосредственных руководителей практики от организации;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилам внутреннего трудового распорядка;

- оформляет характеристику о качестве прохождения обучающимся практики по профилю специальности и оценивает его работу.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики (Приложение №2);

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **5. Содержание отчетных документов по производственной практике**

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Шадринским филиалом Финуниверситета.

По результатам практики руководителями практики от организации и колледжа-филиала формируется аттестационный лист (Приложение № 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение № 4). Характеристика руководителя практики от организации должна быть заверена печатью предприятия.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение № 5). Дневник прохождения преддипломной практики содержит краткое описание выполненных работ и заполняется периодически.

По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение № 6), который утверждается организацией. Отчет о практике составляется в форме пояснительной записки с приложением необходимых документов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от колледжа-филиала об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с новым согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Форма договора****ДОГОВОР**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**федерального государственного образовательного бюджетного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Шадринск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 008493, регистрационный № 1495 от 09.06.2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447 регистрационный номер № 1360 от 29.06.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Шадринского филиала Финансового университета Барашевой Ольги Михайловны, действующего на основании Доверенности от 9 августа 2021 года № 0091/02.03, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Финансового университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, а также иные условия проведения практической подготовки, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практическую подготовку в письменной форме путем обмена письмами.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию

- реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;
- 2.3. Финансовый университет имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
- 2.4.3. в период особой эпидемиологической ситуации в случае ограничения доступа в Организацию совместно с колледжем-филиалом организуется прохождение практики с использованием дистанционных технологий;
- 2.4.4. при наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Юридические адреса и подписи сторон**

#### **Университет**

Шадринский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Юридический адрес:

Ленинградский проспект, д.49,

г. Москва, ГСП-3, 125993

Почтовый адрес:

ул. 4-го Уральского полка, д. 30,

#### **Организация:**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:



г. Шадринск, Курганская обл., 641870  
Тел/факс: 8(35253) 7-53-10  
Контактное лицо от Университета:  
Ведущий специалист  
Чепарухина Елена Алексеевна  
Телефон: 89195856627  
Электронная почта: eacheparuhina@fa.ru  
Директор

\_\_\_\_\_ (О.М. Барашева)

Факс  
Контактное лицо от Организации:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_ (.....)

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Шадринский финансово-экономический колледж

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_

(вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Прохождение вводного инструктажа**

Дата проведения	Название инструктажа	Ф.И.О., подпись, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
	Охрана труда, техника безопасности		
	Пожарная безопасность		
	Правила внутреннего трудового распорядка		

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2

Руководитель практики от филиала: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Форма аттестационного листа**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Шадринский финансово-экономический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по \_\_\_\_\_  
(вид практики)

(ФИО обучающегося)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности** (нужное подчеркнуть):

*В ходе производственной практики обучающийся проявил/не проявил заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции ПМ.00*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель практики

от организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики

от филиала:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Форма характеристики**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Шадринский финансово-экономический колледж

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью),  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Проходил производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По адресу: \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности практиканта входило: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации			
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации			
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности			
Выполнение поручений руководителя практики			
Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины			



**Форма дневника**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Шадринский финансово-экономический колледж

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_  
(вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

20\_\_



**Форма титульного листа отчета**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Шадринский финансово-экономический колледж

Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_  
(вид практики)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Выполнил:  
обучающийся учебной группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Руководитель практики от филиала:  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)



## Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи преддипломной практики	3
3. Организация преддипломной практики	3
4. Руководство преддипломной практикой	4
5. Содержание отчетных документов по производственной практике	5
Приложение 1 Форма договора	7
Приложение 2 Форма индивидуального задания	10
Приложение 3 Форма аттестационного листа	11
Приложение 4 Форма характеристики	12
Приложение 5 Форма дневника	14
Приложение 6 Форма титульного листа отчета	16