

Шадринский финансово - экономический колледж - филиал
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
для студентов,
обучающихся по основной профессиональной образовательной программе
по специальностям СПО

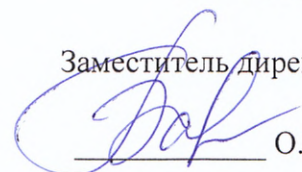
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.06 Финансы

38.02.07 Банковское дело

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УМР


О.М. Барашева

« 31 » августа 2018 г.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании методического совета Протокол от «31» августа 2018 г. № 01.

Разработчик: Чумакова Е.Е., методист Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», преподаватель ВКК

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.....	5
2 ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.....	7
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.....	8
3.1 Оформление работы.....	8
3.2 Правила написания буквенных аббревиатур.....	8
3.3 Правила сокращения слов.....	9
3.4 Правила написания формул, символов.....	9
3.5 Правила нумерации.....	10
3.6 Правила оформления таблиц.....	10
3.7 Правила оформления иллюстраций.....	13
4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛАБОРАТОРНОЙ (ПРАКТИЧЕСКОЙ) РАБОТЫ.....	15
Приложение А.....	16
Приложение Б.....	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Лабораторные и практические занятия способствуют интеграции мыслительной и практической деятельности обучающихся, развитию коммуникативных способностей, профессиональной самостоятельности и мобильности.

Целями проведения лабораторных и практических занятий являются:

- ❖ обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов;

- ❖ формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- ❖ выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов;

- ❖ формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- ❖ выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей) и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических (профессиональных) умений – выполнение определённых действий, операций, необходимых в последующей профессиональной деятельности или учебных (решение задач по математике, физике, химии, информатике и ИКТ и др.), необходимых в последующей учебно-профессиональной деятельности по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Практическая работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее одного академического часа. Необходимыми структурными элементами лабораторно-практической работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем или мастером, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

2. Выполнению практических работ предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

3. По каждой практической работе образовательным учреждением должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

4. Практические работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

5. Формы организации обучающихся на практических работах: фронтальная, групповая и индивидуальная.

6. Для повышения эффективности проведения практических работ рекомендуется: разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям.

2 ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Структура оформления практических работ по дисциплине определяется на педагогическом совете образовательного учреждения.

2. Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. По каждой практической работе должны быть разработаны и утверждены методические указания по их выполнению, которые включают:

❖ Пояснительную записку, в содержании которой следует отразить следующие вопросы:

- назначение методических указаний;
- укрупненные требования к знаниям и умениям студентов после проведения лабораторных работ по данной дисциплине.

❖ Содержание практических работ, составляющими элементами которых являются:

- Практическая работа № ___;
- Цель работы;
- Состав работы;
- Порядок выполнения работы;
- Оборудование, материалы;
- Содержание отчета о работе (указывается состав и форма отчета о проделанной работе);
- Контрольные вопросы;
- Учебная и специальная литература.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

3.1 Оформление работы

Текст работы оформляют на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. На каждой странице необходимо соблюдать поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Набор текста на компьютере производится через 1,5 интервала без дополнительных отступов между абзацами, размер шрифта (кегель) 14, шрифт Times New Roman. Абзацный отступ («красная» строка) – 12,5 мм.

Полужирный шрифт в тексте работы не допускается. Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается. Расстояние между заголовком и текстом, должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу.

В тексте работы не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Если в тексте работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5, 2 г.

3.2 Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых

скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

3.3 Правила сокращения слов

- сокращения в виде аббревиатур приводят после термина и отделяют от него точкой с запятой;
- сокращения в виде краткой формы термина приводят после термина в скобках;
- сокращения «табл.» и «рис.» в тексте практической (лабораторной) работы не допускаются.

3.4 Правила написания формул, символов

Формулы, содержащиеся в работе, располагают по центру страницы на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример

Текущая стоимость C потока ежегодных выгод B через время T может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B^1}{1 + \gamma} + \frac{B^2}{(1 + \gamma)^2} + \dots + \frac{B^T}{(1 + \gamma)^T} T, \quad (2)$$

где γ - процентная ставка.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

3.5 Правила нумерации

Все страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами без всяких знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется по центру нижней части листа без точки. Титульный лист считают первой страницей, но номер «1» на титульном листе не ставится.

3.6 Правила оформления таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Страница с таблицей входит в общую нумерацию страниц работы.

Таблицы, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (*например: Таблица 1*). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (*например: Таблица 1.2*). Если в подразделе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица _____ – _____
номер наименование таблицы

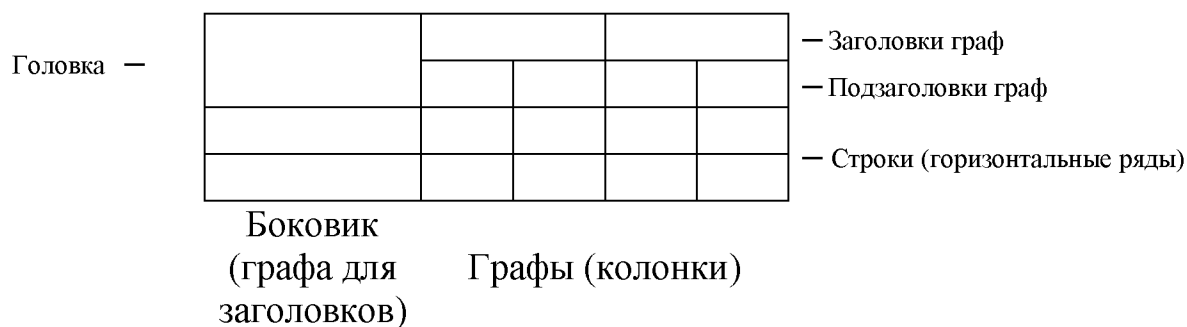


Рисунок 1 – Оформление таблицы

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковой части таблицы и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головная часть таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица отделяется от текста одной строкой до и одной строкой после.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, при этом высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Графу «Номер по порядку» («№ п.п.») в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, включенных в

таблицу, порядковые номера указывают в первой графе таблицы, непосредственно перед их наименованием, как на образце в таблице 2.

В примечание помещают комментарии к данным таблицы (как в таблице 2), либо библиографическую ссылку на источник, из которого заимствована таблица. Если таблица составлена студентом самостоятельно, то в примечании должны быть отражены источники данных (например, «Источник данных таблицы – Баланс ООО «Росинка» за 2007 год). Примечания к таблицам помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Слово «Примечание» необходимо печатать с абзаца и с первой прописной буквы и не подчеркивать.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Исключение составляют числа с интервалами величин.

Таблица 2 – Фактические и прогнозные данные по показателям производства тепловой и электрической энергии на период до 2010 года

Показатель	факт 2005 год ¹	факт 2006 год ¹	оценка 2007 год ²	прогноз 2008 год ²		прогноз 2009 год ²		прогноз 2010 год ²	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1 Объем отгруженных товаров собственного производства, в млн. руб. в ценах соответствующих лет	5672	7385	6359,3	5164,6	6475,6	5469,6	6319,1	6393,5	7401
2 Индекс производства (физического объема), в процентах к предыдущему году	100,7	117,5	83,7	78	97,8	92,9	85,6	102	102,2
3 Индекс-дефлятор, в процентах к предыдущему году	109,89	110,83	102,88	104,12	104,12	114,0	114,0	114,6	114,6
Примечание: ¹ Источник данных [5. С. 16] ² Расчетные авторские данные.									

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головная часть, во втором случае – боковая часть. При делении таблицы на части допускается ее головную или боковую часть заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Страница с таблицей входит в общую нумерацию страниц работы.

3.7 Правила оформления иллюстраций

Все иллюстрации (чертежи, рисунки, схемы, графики, диаграммы и т.д.) именуется в тексте рисунками. Они нумеруются либо сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту, либо в пределах каждого раздела. Тогда номер рисунка составляется из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (например, «Рисунок 5.1» - первый рисунок пятого раздела, «Рисунок В.8» - восьмой рисунок приложения В). Если в работе один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1».

Рисунки могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном исполнении.

В тексте работы обязательны прямые ссылки на рисунок (*например, «... ..показан на рисунке 3»*).

Название рисунка помещают под рисунком и всегда начинают с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят.

На рисунки, построенные по данным или заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка в примечании к рисунку. Примечание может содержать также пояснения студента по содержанию рисунка.

Пример показан на рисунке 2.

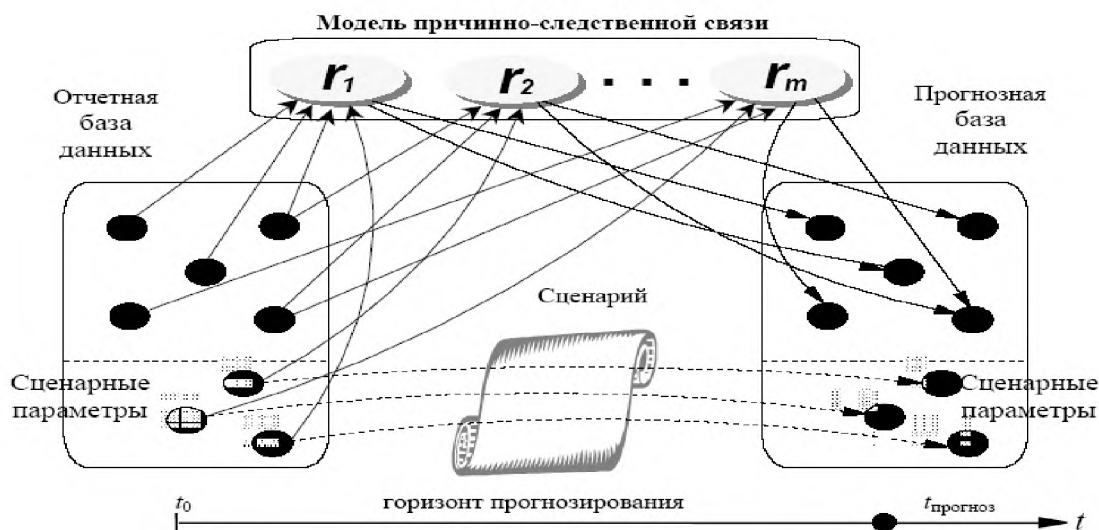


Рисунок 2 – Схема прогнозирования в «АИС-Регион» [7. С. 66]

Рисунок и название выравниваются по центру страницы, примечание – по ширине с отступом первой строки в 1,5 см.

Для графиков, схем, диаграмм обязательно подписывать оси координат, обозначения и единицы измерения элементов диаграмм. Графики, по которым можно установить количественную связь между независимой и зависимыми переменными, должны снабжаться координатной сеткой равномерной или логарифмической. Буквенные обозначения изменяющихся переменных проставляются вверху слева от левой границы координатного поля и справа под нижней границей поля. Единицы измерения проставляются в одной строке с буквенными обозначениями переменных и отделяются от них запятой. Пример показан на рисунке 3.

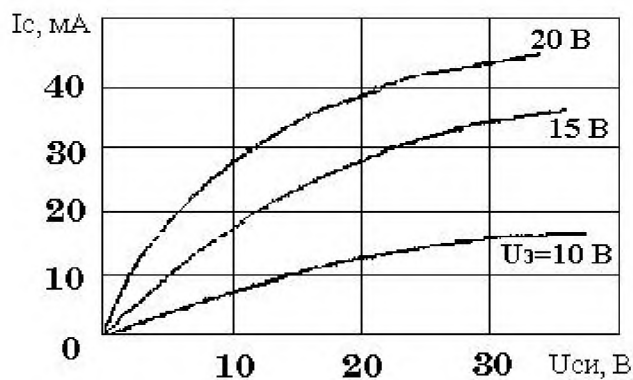


Рисунок 3 – Пример оформления графика
Примечание: Составлено автором.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- ✓ Наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению практической работы);
- ✓ Наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы;
- ✓ Наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы; Проведение инструктажа по ТБ (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы);
- ✓ Выполнение правил работы в лаборатории (мастерской);
- ✓ Умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил ТБ, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу);
- ✓ Умение обрабатывать и представлять результаты эксперимента, использовать методы статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ);
- ✓ Умение подводить итоги занятия;
- ✓ Формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

Пример оформления титульного листа практической работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Шадринский филиал Финуниверситета)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № _____

(указать вид работы)

По дисциплине _____

На тему: _____

(указать тему)

студент группы 107Ф Петров Петр Петрович _____

(номер группы)

(Ф.И.О)

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения *очная*

Руководитель _____ Чумакова Е.Е.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Законодательные и нормативные акты

1. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995г.: по состоянию на 3 янв. 2001г. СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. 94с.
2. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ // Рос.газ. – 2006. – 10 марта.

Учебная и научная литература

3. Асонов Н.Р. Практикум по микробиологии. М.: Наука, 1975. 160с.
4. Новая российская энциклопедия: в 12 т./ гл.ред. А.Д. Некипелов. М.: Энциклопедия, 2003. Т.1: Россия. 959с.
5. Россия и мир: гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. / СПб гос. ун-т вод.коммуникаций. 2004. Вып.8. С. 145.
6. Социально-экономический механизм стимулирования труда: сб.ст./ Томский государственный университет.отв. ред. В.А. Гага. Томск: Изд-во Томского ун-та, 2008. 195с.
7. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2009 / Рос.акад. наук, Ин-т мировой экономики и международных отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.
8. Элементы теории систем и численные методы моделирования процессов тепломассопереноса: учеб.для вузов / под ред. В.С. Швыдкого. М.: Интернет инжиниринг, 1999. 520с.

Периодические издания

9. Гайденоко Н.И. Приватизация государственных предприятий: опыт Франции // Труды Ин-т законодательства и сравнит.правоведения при Верхов. совете РФ. 1993. №54. С.15–28.

10. Дионисий в XXI веке: освоим ли грамматику культуры? // Лит.газ. 2004. 1–7 дек. С.5.

11. Лушин С.И. О денежных реформах в России // Финансы. 2000. №5. С.25–29.

12. Мовсесян А., Огневцев С. Цивилизационные основы мировой экономики // Общество и экономика. 2000. №3–4. С.18–35.

Интернет документы

ОБЩАЯ СХЕМА: Основное заглавие: расшифровка заглавия [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности. Вид издания. Место издания или изготовления, дата издания или изготовления. URL: полная ссылка на документ до файла (дата обращения: ДД.ММ.ГГ).

13. Центр дистанционного образования МГУП [Электронный ресурс] / Моск. гос. ун-т печати. – Электрон.дан. – М.: Центр дистанционного образования МГУП, 2001–2005. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru>, свободный.

14. *Консультант Плюс: Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 нояб. 1992г. №4015–1 в ред. от 15 авг. 2010г. №104-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система. Версия Проф, сетевая. М.: АО Консультант Плюс, 2010. Доступ из локальной сети кафедры экономики Том.политех. ун-та.*