

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Шадринский финансово-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО

Курганское отделение № 8599/04  
ПАО «Сбербанк России»  
Начальник сектора продаж  
клиентам малого бизнеса

 Н.Н. Чичиланова

«13» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Шадринского филиала  
Финуниверситета

 Е.Е. Чумакова

«13» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики  
по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Шадринск - 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация – партнер: Курганское отделение № 8599/04 ПАО «Сбербанк России» в г. Шадринске

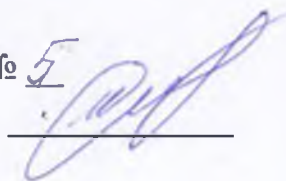
Разработчики:

Тетенёва А.А., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета  
Никоненко Е.А., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета  
Чепарухина Е.А., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин

Протокол от «19» мая 2023 г. № 5

Председатель ПЦК



М.В. Шпилева

## 1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- формирование у студентов практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для агента банка.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВД 3	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ПМ.01	Ведение расчетных операций
Вид деятельности - ведение расчетных операций	
Иметь практический опыт	проведения расчётных операций
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>– составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>– составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия</li> </ul>

	<p>средств на корреспондентском счете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>– оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>– системы межбанковских расчетов;</li> <li>– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>– системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>– условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</li> </ul>
ПМ 02	Осуществление кредитных операций
Вид деятельности - осуществление кредитных операций.	
Иметь практический опыт	осуществления кредитования физических и юридических лиц
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– определять платежеспособность физического лица;</li> <li>– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>– составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>– проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>– составлять договор о залоге;</li> <li>– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>– формировать и вести кредитные дела;</li> <li>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> </ul>

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- иметь практический опыт в:
- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>– рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>– законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>– нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>– бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>– методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>– состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>– критерии определения проблемного кредита;</li> <li>– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>– отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</li> <li>– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> </ul>
--------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> </ul>
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Вид деятельности - Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	
Иметь практический опыт	- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>– организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>– составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>– роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>– понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг.</li> </ul>
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

ПМ.01 Ведение расчетных операций	
Всего часов 108, в том числе:	
в рамках освоения МДК 01.01	38 часов
в рамках освоения МДК 01.02	38 часов
в рамках освоения МДК 01.03	32 часа
ПМ 02 Осуществление кредитных операций	
Всего часов 108, в том числе:	
в рамках освоения МДК 02.01	92 часа
в рамках освоения МДК 02.02	16 часов
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Всего часов 72, в том числе:	
в рамках освоения МДК 03.01	72 часа
Итого	288 часов

## 2. Структура и содержание производственной практики

### 2.1. Структура производственной практики

Коды ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ.01 Ведение расчетных операций	108		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ПК 1.1			<p>1.Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>(В приложении привести документы, имеющиеся в открытом доступе)</p> <p>2.Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов, их нормативно-правовое регулирование (в приложении привести перечень внутренних локальных актов, регулирующих отношения в сфере безналичных расчетов, приложить документы, имеющиеся в открытом доступе);</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях (в приложении представить образец оформления договора банковского счета и на примере двух организаций различных форм собственности показать порядок нумерации лицевых счетов клиентов);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам.</li> </ul>	<p>Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</p> <p>Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке</p> <p>Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой</p>	50

		<p>3. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств (привести пример исполнения нескольких платежных документов одного клиента в течение операционного дня с проведением процедуры определения достаточности денежных средств на счете клиента);</li> </ul> <p>4. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</li> <li>- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</li> <li>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</li> <li>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</li> </ul> <p>5. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</li> <li>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и</li> </ul>		
--	--	--	--	--

			<p>имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;</li> <li>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</li> </ul> <p>6.Изучение организации работы с драгоценными металлами и иностранной валютой на территории Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами;</li> <li>- порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам;</li> <li>- порядок проведения банковских операций с иностранной валютой и чеками;</li> <li>- составление приходных и расходных кассовых ордеров на общие суммы купленной и проданной наличной валюты и чеков (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов).</li> </ul>		
ПК 1.2			<p>1.Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов. (в приложении представить образец платежного ордера на частичное исполнение платежного документа и платежный документ с отметкой о частичном исполнении)</li> <li>- порядок перевода денежных средств без открытия счета (приложить образцы документов на оформление перевода)</li> </ul>	Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	8
ПК 1.3			<p>1.Изучение порядка и особенностей проведения операций по счетам бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации единого казначейского счета;</li> </ul>	Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	2

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности заполнения платежного поручения или инкассового поручения с применением единого казначейского счета (в приложении привести образец платежного документа)</li> <li>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul>		
ПК 1.4			<p>1.Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</li> </ul> <p>(В приложении по возможности привести образец договора корреспондентского счета и иные документы по оформлению корреспондентских отношений, а также примеры документов по расчетам между банками).</p>	Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	8
ПК 1.5			<p>1.Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- условия открытия валютных счетов;</li> <li>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</li> <li>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</li> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки.</li> </ul> <p>2.Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы между народных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> </ul>	Тема 3.1 Организация международных расчетов. Тема 3.2 Формы международных расчетов. Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.	32

			- порядок проведения и отражение в учете операций между народными расчетами с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;		
ПК 1.6			1.Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта, привести информацию о видах платежных карт, эмитируемых банком); -технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; -типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	8
	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	108 часов		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ПК 2.1			1.Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в	Тема 1.1. Элементы системы кредитования Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике	26

			<p>разрезах категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.), представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии). Результаты анализа представить в табличной или графической форме);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении по возможности представить методику оценки кредитоспособности);</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);</li> <li>- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);</li> <li>- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).</li> </ul>		
ПК 2.2			<p>1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов;</li> <li>- особенности оформления долгосрочных кредитных сделок, обеспечение долгосрочных кредитов;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);</li> <li>- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении)</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения.</li> </ul>	<p>Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита</p> <p>Тема 4.1 Долгосрочное кредитование</p> <p>Тема 4.2 Потребительское кредитование</p> <p>Тема 4.3 Ипотечное кредитование</p> <p>Тема 4.5 Прочие виды кредитования</p>	26
ПК 2.3			<p>1. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных</p>	Тема 3.1 Кредитный мониторинг	32



			<p>кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- расторжение кредитного договора;</li> <li>- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> </ul>	Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	
ПК 2.4			<p>1.Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>- проведение операций по межбанковским кредитам;</li> <li>- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;</li> <li>- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);</li> <li>- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);</li> <li>- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора)</li> </ul>	Тема 4.4 Межбанковское кредитование	10
ПК 2.5			<p>1. Изучение формирования и регулирования резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение внутренних документов банка по формированию резервов на возможные потери</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</li> </ul>	Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	14
	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	72			

	рабочих, должностям служащих				
ПК 1.1			<p>1. Дать характеристику банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>2. Ознакомится с работой подразделения, осуществляющего расчетно-кассовое обслуживание клиентов (изучение должностных инструкций работников данного подразделения и практики работы его).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка по расчетно-кассовому обслуживанию.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>7. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>8. Консультирование клиентов по расчетно-кассовому обслуживанию (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>9. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг по расчетно-кассовому обслуживанию.</p> <p>10. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p> <p>11. Дать характеристику зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>12. Анализ клиентской базы банка.</p>	<p>Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг</p> <p>Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке</p> <p>Тема 1.3. Продуктовая линейка банка</p> <p>Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов</p> <p>Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов</p> <p>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</p> <p>Тема 2.3. Формирование клиентской базы</p>	14
ПК 1.4			<p>1. Дать характеристику банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> </ul>		7

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>2. Ознакомится с работой подразделения, осуществляющего расчетно-кассовое обслуживание клиентов (изучение должностных инструкций работников данного подразделения и практики работы его).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка по расчетно-кассовому обслуживанию.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>7. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>8. Консультирование клиентов по расчетно-кассовому обслуживанию (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>9. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг по расчетно-кассовому обслуживанию.</p> <p>10. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p> <p>11. Дать характеристику зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>12. Анализ клиентской базы банка.</p>	
ПК 1.6		<p>1.Ознакомится с работой подразделения, осуществляющего обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт (изучение должностных инструкций работников данного подразделения и практики работы его).</p> <p>2.Знакомство с продуктовой линейкой банка по обслуживанию расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>3.Изучение тарифов банка.</p>	22

			<p>4. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>5. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>6. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>7. Консультирование клиентов по расчётным операциям с использованием различных видов платежных карт (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>8. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже различных видов платежных карт.</p> <p>9. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p> <p>10. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>11. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>12. Изучить работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p>	
ПК 2.2			<p>1. Ознакомится с работой подразделения, осуществляющего и оформляющего выдачу кредитов (изучение должностных инструкций работников данного подразделения и практики работы его).</p> <p>2. Знакомство с продуктовой линейкой банка по различным видам кредитов.</p> <p>3. Изучение тарифов банка.</p> <p>4. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>5. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>6. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>7. Консультирование клиентов по кредитным продуктам (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>8. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже кредитных продуктов.</p> <p>9. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p> <p>10. Дать характеристику зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>11. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>12. Изучить работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p>	29

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.01. Ведение расчетных операций		108
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		38
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов.	<p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (наименование, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов, их нормативно-правовое регулирование (в приложении привести перечень внутренних локальных актов, регулирующих отношения в сфере безналичных расчетов, приложить документы, имеющиеся в открытом доступе);</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета и на примере двух организаций различных форм собственности показать порядок нумерации лицевых счетов клиентов);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам.</li> <li>- оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств (привести пример исполнения нескольких платежных документов одного клиента в течение операционного дня с проведением процедуры определения достаточности денежных средств на счете клиента);</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов (привести примеры документального оформления процедур).</li> </ul> <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> </ul>	22

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов (в приложении представить образец платежного ордера на частичное исполнение платежного документа и платежный документ с отметкой о частичном исполнении)</li> <li>- порядок перевода денежных средств без открытия счета (приложить образцы документов на оформление перевода)</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации единого казначейского счета;</li> <li>- особенности заполнения платежного поручения или инкассового поручения с применением единого казначейского счета ( в приложении привести образец платежного документа)</li> <li>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul>	
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	<p>1. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</li> </ul>	8
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт.	<p>1. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</li> </ul>	8
МДК.01.02. Кассовые операции банка		38
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке.	<p>1. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</li> <li>- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</li> <li>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-</li> </ul>	20

	<p>сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</li> </ul> <p>2. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</li> <li>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</li> <li>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;</li> <li>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</li> </ul>	
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой.	<p>Изучить виды операций и сделок, совершаемых банком с драгоценными металлами и драгоценными камнями. Рассмотреть особенности их хранения.</p> <p>Исследовать операции с обезличенными металлическими счетами (ОМС).</p> <p>Изучить банковские операции, проводимые с иностранной валютой и чеками.</p>	18
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		32
Тема 3.1 Организация международных расчетов.	<p>1. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- условия открытия валютных счетов;</li> <li>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</li> <li>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций).</li> </ul>	12
Тема 3.2 Формы международных расчетов.	<p>1. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.</li> </ul>	10
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.	<p>1. Организация деятельности банка как агента валютного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки клиентов;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul>	10

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ.02. Осуществление кредитных операций		108
МДК.02.01 Организация кредитной работы		92
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткая характеристика банка</li> <li>2. Изучение основных элементов системы кредитования <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения кредитной политики исследуемого банка;</li> <li>- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;</li> </ul> </li> </ol>	12
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение способов обеспечения возвратности кредита: <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.), представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии). Результаты анализа представить в табличной или графической форме);</li> </ul> </li> </ol>	10
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение порядка источников информации о клиенте <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> </ul> </li> </ol>	4
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение порядка предоставления кредита: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);</li> <li>- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);</li> <li>- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту.</li> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в</li> </ul> </li> </ol>	10



	приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - состав кредитного дела и порядок его ведения.	
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	1.Изучение порядка сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; Результаты представить в форме пояснительной записки и в табличной форме	16
Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам	1. Изучение формирования и регулирования резервов: - изучение внутренних документов банка по формированию резервов на возможные потери - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.	14
Тема 4.1 Долгосрочное кредитование	1. Изучение особенностей долгосрочного кредитования: - особенности оформления долгосрочных кредитных сделок, обеспечение долгосрочных кредитов; - расчет процентов по долгосрочным кредитам (в приложении представить кредитный договор, обеспечительные документы, график погашения кредита);	4
Тема 4.2 Потребительское кредитование	1.Изучение особенностей потребительского кредитования: - особенности потребительского кредитования, их документальное оформление (в приложении привести перечень документов по оформлению и выдаче потребительского кредита)	4
Тема 4.3 Ипотечное кредитование	2.Изучение особенностей ипотечного кредитования: - особенности ипотечного кредитования, их документальное оформление (в приложении привести перечень документов по оформлению и выдаче ипотечного кредита)	6
Тема 4.4 Межбанковское кредитование.	1. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).	10
Тема 4.5. Прочие виды кредитования	Изучение особенностей отдельных видов кредита	2
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка		16
Тема 5.1 Сущность системы учета	1. Учет кредитных операций банка:	16

кредитования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> <li>- учет резервов по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.</li> </ul>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		72
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		72
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомиться с типом кредитного учреждения, приоритетными направлениями деятельности банка.</li> <li>- Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.</li> <li>- Изучить историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- составить схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> <li>- Ознакомится с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</li> </ul>	10
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить тарифы банка.</li> <li>- Консультировать клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</li> </ul>	10
Тема 1.3. Продуктовая линейка банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомиться с продуктовой линейкой банка.</li> <li>- Консультировать клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</li> </ul>	10
Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</li> <li>- Охарактеризовать зоны обслуживания клиентов в банке.</li> <li>- Консультировать клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</li> </ul>	10
Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализировать каналы обслуживания розничных клиентов.</li> <li>- Наблюдать за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке.</li> </ul>	10
Тема 2.2. Продвижение банковских	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</li> </ul>	10

продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультировать клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</li> <li>- Изучить организацию послепродажного обслуживания клиентов.</li> </ul>	
Тема 2.3. Формирование клиентской базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сделать анализ клиентской базы банка.</li> <li>- Изучить работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</li> <li>- Составить отчет по практике.</li> </ul>	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

### 3. Условия реализации программы производственной практики

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места студента в кредитных организациях, как банковских, так и небанковских.

Оснащение ВСП кредитной банковской организации.

##### 1. Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- компьютерные программы.

##### 2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики, индивидуальное задание). В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПМ 01 Вид деятельности - ведение расчетных операций практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проведения расчётных операций;</li></ul> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li><li>-проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li><li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li><li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li><li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li><li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li><li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li></ul>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Итоговый контроль на защите отчёта по практике.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>– составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>– отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>– оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>	
<p>ПМ 02 Вид деятельности - осуществление кредитных операций. практический опыт:</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления кредитования физических и юридических лиц; умения:</li> <li>– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– определять платежеспособность физического лица;</li> <li>– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>– составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>– проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>– составлять договор о залоге;</li> <li>– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>– формировать и вести кредитные дела;</li> <li>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>– вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> </ul>	<p>компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Итоговый контроль на защите отчёта по практике.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</li> <li>– иметь практический опыт в:</li> <li>– осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</li> </ul>	
<p>ПМ 03 Вид деятельности: Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»</p> <p>практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам;</li> </ul> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>– выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>– выявлять потребности клиентов;</li> <li>– определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>– ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>– консультировать клиентов по тарифам банка;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Итоговый контроль на защите отчёта по практике.</p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li><li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li><li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li><li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li><li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li><li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li><li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li><li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li><li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li></ul> |  |
|--|--|