

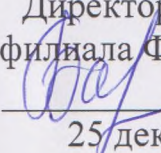
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Шадринский финансово-экономический колледж

РАССМОТРЕН

НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОВЕТЕ  
20 октября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Шадринского  
филиала Финуниверситета  
 О.М. Барашева  
25 декабря 2023 г.

## П Л А Н УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024 год

Шадринск, 2024

## О Г Л А В Л Е Н И Е

№ раздела	Наименование раздела	Страницы
I	Организация учебного процесса	4
II	Педагогический совет	8
III	Методический совет	10
IV	Работа цикловых комиссий	14
V	Методическая работа преподавателей	19
VI	Повышение квалификации преподавателей	22
VII	Производственная практика студентов	24
VIII	Работа библиотеки	26
IX	Подготовка к новому учебному году	29

## **ЗАДАЧИ НА 2024 ГОД**

### **по организации учебно-воспитательного процесса**

#### **1. Модернизация образовательного процесса**

**1.1.** Создание современной системы управления и контроля качества образования путем развития новых форм и механизмов оценки и контроля качества образования, внедрения механизма самооценки образовательной деятельности, совершенствования сотрудничества филиала с социальными партнерами, внедрения рейтинговой оценки деятельности преподавателей, классных руководителей;

**1.2.** Совершенствование содержания и технологий образования на основе внедрения новых технологий преподавания, обучения и подготовки студентов, развития активных методов обучения, корректировки образовательных программ с учётом потребностей работодателей;

**1.3.** Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

**1.4.** Непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через самообразование, участие в семинарах, конференциях и организацию творческой и научно-исследовательской деятельности;

**1.5.** Проведение профориентационной работы в целях обеспечения качественного приема абитуриентов.

**1.6.** Модернизация комплексной программы воспитания обучающихся, создание условий для формирования личности с активной гражданской позицией, устойчивой к негативному воздействию социальной среды.

#### **2. Модернизация научно-исследовательской деятельности**

**2.1.** Активизация научно-исследовательской работы цикловых комиссий в направлении консолидации усилий преподавателей в развитии интеллектуально - творческого потенциала личности студентов;

**2.2.** Активизация работы преподавателей по написанию научных статей и докладов и публикации их в журналах и сборниках конференций различного уровня.

Внутренний контроль в филиале направить на совершенствование учебно-воспитательного процесса, модернизацию образования, повышение качества подготовки специалистов.

## РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация работы приемной комиссии по зачислению абитуриентов в число студентов филиала	до 30.09.2024	директор	
2	Комплектование учебных групп из числа вновь набранных студентов	до 31.08.2024	приемная комиссия	
3	Подготовка учебной документации: журналов учебных занятий, журналов учета посещаемости, личных дел, учебных карточек, журналов регистрации контрольных работ	до 31.08.2024	заведующий учебной частью, документовед	
	студенческих билетов, зачетных книжек	до 01.10.2024	заведующий учебной частью, документовед	
4	Составление расписания учебных занятий:	до 25.08.2024 до 25.12.2024	специалист по расписанию	
	а) на 1 семестр 2024-2025 уч. года			
	б) на 2 семестр 2024-2025 уч. года			
5	Составление расписаний промежуточной аттестации	за 14 дней до начала сессии	зам. директора по УМР	
6	Составление графиков учебного процесса по специальностям	до 25.06.2024	зам. директора по УМР	
7	Организация работы по составлению: - рабочих программ учебных дисциплин на 2024-2025 уч. год; - календарно-тематических планов; - планов работы цикловых комиссий	до 10.06.2024	зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий	
8	Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на 2024-2025 уч. год	13.06.2024	зам. директора по УМР	
9	Утверждение приказом состава цикловых комиссий, председателей цикловых комиссий, кураторов групп, заведующих кабинетами и педагогической нагрузки	до 26.08.2024	директор, зам. директора по УМР	

	преподавателей на 2024-2025 уч. год.			
10	Организация учета часов педагогической нагрузки преподавателей (Ф № 2,3)	ежемесячно	зам. директора по УМР, специалист по расписанию	
11	Свод по педагогической нагрузке преподавателей за 2023-2024 учебный год	до 13.06.2024	зам. директора по УМР, специалист по расписанию	
12	Оформление справок-вызовов студентам заочного отделения	в течение года	документовед	
13	Оформление папок с методической литературой и заданиями для контрольных работ по каждой группе заочного отделения на учебный год	до 11.09.2024	документовед	
14	Проведение собраний для студентов заочного отделения	в течение года	заведующий учебной частью	
15	Составление графика проведения экзаменационных сессий для студентов заочного отделения	до 30.08.2024	зам. директора по УМР	
16	Осуществление контроля за посещением занятий студентами заочного отделения	в течение года	заведующий учебной частью	
17	Организация работы:			
	по разработке и утверждению тем ВКР для заочного отделения	до 31.03.2024	директор, зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий	
	по разработке и утверждению тем ВКР для очного отделения	до 31.08.2024		
	по разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников	до 31.08.2024		
	по утверждению заданий на выполнение выпускных квалификационных работ выпускников:			
	- заочной формы обучения	14.10.2024		
- очной формы обучения	11.12.2024			
18	Подготовка предложений по составу государственной аттестационной комиссии и организации работы государственной аттестационной комиссии	до 15.11.2024	директор, зам. директора по УМР	
14	Составление расписания ГИА	за 14 дней до начала ГИА	зам. директора по УМР	

15	Составление плана учебно-методической работы на 2025 год	до 15.12.2024	зам. директора по УМР	
16	Составление плана научно - исследовательской работы на 2025 год	до 15.12.2024	зам. директора по УМР	
17	Составление программ воспитания на 2025 год	до 15.12.2024	зам. директора по УВР	
18	Проведение контрольных срезов, по дисциплинам учебного плана в группах	декабрь, май	зам. директора по УМР, заведующий учебной частью	
19	Организация работы активов групп по учету успеваемости студентов, посещаемости занятий	постоянно	заведующий учебной частью	
20	Организация промежуточной аттестации студентов	декабрь 2024 апрель 2024 июнь 2024	зам. директора по УМР, заведующий учебной частью	
21	Организация работы по разработке и подготовке экзаменационного материала для промежуточной аттестации студентов очной и заочной форм обучения	в течение года	заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий, преподаватели	
22	Организация подведения итогов успеваемости, посещаемости занятий	на 01 апреля на 01 июля на 01 ноября на 01 января	зам. директора по УМР, заведующий учебной частью	
23	Родительское собрание в группах нового набора на 1 курсе (база 9 и 11 классов)	11.11.2024	директор, зам. директора по УМР, заведующий учебной частью	
24	Родительские собрания в группах	по мере необходимости	классные руководители групп	
25	Совещание с кураторами и активами групп: - по итогам ½ первого семестра - по итогам 1 семестра - по итогам ½ второго семестра	02.11.2024 19.01.2024 05.04.2024	зам. директора по УМР, заведующий учебной частью	
26	Курсовое собрание по организации ГИА	16.02.2024	директор, зам. директора по УМР	

27	Подготовка студенческих билетов	до 06.09.2024	заведующий учебной частью	
28	Подготовка зачетных книжек	до 04.10.2024	заведующий учебной частью	
29	Организация работы по подбору старост групп. Утверждение старост приказом	до 06.09.2024	заведующий учебной частью	
30	Организация работы старостата	постоянно	заведующий учебной частью	
31	Организация работы стипендиальной комиссии	ежемесячно, не позднее 23 числа	директор, заведующий учебной частью	
32	Составление: - Отчета об учебно-воспитательной работе за учебный год - Статотчета СПО – 1 - Статотчета СПО – 2 - Мониторинг СПО	до 05.07.2024 04.10.2024 12.04.2024 по плану	зам. директора по УМР	
33	Посещение заседаний цикловых комиссий, методического объединения кураторов, студенческого совета и советов общежитий	в течение года	зам. директора по УМР	
34	Рабочие совещания	еженедельно по пятницам	директор	
35	Административные совещания	последний рабочий день месяца	директор	

## РАЗДЕЛ II. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

<b>Заседание 1.</b>		12.01.2024	Чумакова Е.Е.  Барашева О.М. Чумакова Е.Е. Шелудкова Л.И.  Кетова С.А.  Чепарухина Е.А.
1	Рассмотрение и утверждение планов на 2024 год: учебно-методической работы филиала научно-исследовательской работы проведения рекламной кампании научного студенческого сообщества программы воспитания		
2	Итоги работы филиала за 2023 год		
3	Рассмотрение итогов промежуточной аттестации за 1 семестр 2023-2024 уч. года		
4	Отчет о выполнении плана ДПО за 2023 года и рассмотрение плана ДПО на 2024 год		
5	Об изменениях в работе с ВКР		
<b>Заседание 2.</b>		16.02.2024	Цапкина И.Е.  Чумакова Е.Е.  Чепарухина Е.А.
1	Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся		
2	Оценка качества образования в контексте ФГОС		
3	Информация о готовности студентов очной и заочной форм обучения к процедуре защиты ВКР		
<b>Заседание 3.</b>		26.04.2024	Кетова С.А.  Чумакова Е.Е.  Шелудкова Л.И.
1	Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения		
2	Утверждение учебных планов на новый учебный год		
3	Рассмотрение итогов промежуточной аттестации на 1/2 семестра		
<b>Заседание 4.</b>		28.06.2024	Барашева О.М.  Чумакова Е.Е.
1	Анализ ВКР		
2	Итоги работы филиала за 1 полугодие 2024 года и о планировании учебного процесса на 2024-2025 учебный год		
4	Информация о ГИА		
3	Разное		
<b>Заседание 5.</b>		30.08.2024	Барашева О.М. Барашева О.М. Чумакова Е.Е.
1	Задачи коллектива на 2 полугодие 2024 года		
2	Итоги приема студентов в 2024 году		
3	Утверждение программ государственной		



	итоговой аттестации выпускников и методических указаний по выполнению ВКР		
4	Разное		
<b>Заседание 6.</b>		18.10.2024	
1	Развитие компетенций будущего в системе СПО		ПЦК ГиОД
2	Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей		
3	Организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов		Чумакова Е.Е. Анфалова Е.А.
4	Разное		

## РАЗДЕЛ III. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

<b>Заседание 1.</b>		09.01.2024	Зам. директора по УМР, председатели предметных цикловых комиссий, кураторы проектов, организатор научной работы
1	Анализ успеваемости за I семестр 2023-2024 учебного года		
2	Рассмотрение плана аттестации преподавателей и плана повышения квалификации на 2024 год		
3	Отчеты председателей цикловых комиссий о выполнении плана научно-исследовательской работы, индивидуальных планов преподавателей, планов работы цикловых комиссий		
4	Анализ выполнения педагогической нагрузки преподавателей по дисциплинам учебного плана, I семестре 2023-2024 уч. года		
5	Организация внутреннего контроля за ходом учебного процесса в 2024 году		
<b>Заседание 2.</b>		06.02.2024	Зам. директора по УМР, председатели предметных цикловых комиссий, специалист по производственной практике
1	Рассмотрение заданий для написания ВКР		
2	Предварительный анализ работы студентов заочного отделения с ВКР		
3	Рассмотрение путей развития ДПО в филиале		
4	Рассмотрение плана проведения Дня открытых дверей		
5	Рассмотрение и утверждение методических разработок, учебных и учебно-практических пособий		
<b>Заседание 3.</b>		02.04.2024	Зам. директора по УМР, председатели предметных цикловых комиссий, специалист по производственной практике
1	Анализ успеваемости на 01.04.2024 г.		
2	Утверждение тем ВКР на 2024-2025 учебный год		
3	Анализ курсовых работ студентов очной формы обучения		
4	Предварительный анализ работы студентов очного отделения с ВКР		
5	Предварительный анализ подготовки Дня открытых дверей и рекламной кампании		
6	Рассмотрение и утверждение методических разработок, учебных и учебно-практических пособий		
<b>Заседание 4.</b>			

1	Анализ предзащиты и готовности ВКР студентов	07.05.2024	Зам. директора по УМР, председатели предметных цикловых комиссий, специалист по производственной практике	
2	Организация промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана			
3	Организация контрольных срезов в 2024 учебном году			
4	Анализ готовности филиала к проведению демонстрационного экзамена и защиты ВКР			
5	Рассмотрение контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям			
<b>Заседание 5.</b>			04.06.2024	Зам. директора по УМР, председатели предметных цикловых комиссий, специалист по производственной практике, организатор научной работы
1	Анализ научно-исследовательской работы студентов и преподавателей			
2	Анализ работы проектов филиала за 1 полугодие 2024 года: - «Школа выходного дня» - «Помощь старшим» - «Финансовый десант» - «Консалтинговая служба»			
3	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации выпускников и методических указаний по выполнению ВКР			
4	Рассмотрение отчетов председателей ЦК о завершении 1 полугодия 2024 года			
5	Рассмотрение и утверждение методических разработок, учебных и учебно-практических пособий			
6	Утверждение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов			

## РАЗДЕЛ IV. РАБОТА ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

<b>Заседание 1.</b>		09.01.2024	Председатели цикловых комиссий
1	Анализ успеваемости за I семестр 2023-2024 учебного года		
2	Анализ итогов производственной практики и результатов экзаменов квалификационных по профессиональным модулям специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело: - по ПМ 01 и ПМ 02 (гр. 303Э); - по ПМ 01 и ПМ 02 (гр. 301Ф, 302Ф); - по ПМ 01 и ПМ 02 (гр. 207Ф); - по ПМ 01 и ПМ 03 (гр. 209Б)		
3	Анализ выполнения курсовых работ		
4	Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей		
5	Рассмотрение плана повышения квалификации преподавателей, плана стажировок на 2024 год		
6	Организация работы цикловой комиссии в 2024 году		
7	Анализ итогов экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения (2, 3 курс)		
8	Анализ посещенных уроков в 2 полугодии 2024 года		
9	Анализ отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 2023 год		
10	Рассмотрение и утверждение методических разработок, учебных и учебно-практических пособий		
<b>Заседание 2.</b>		09.02.2024	Председатели цикловых комиссий
1	Организация практики студентов по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело: - производственной: - по ПМ 03 и ПМ 04 (гр. 303Э, 304Э); - по ПМ 03 и ПМ 04 (гр. 301Ф, 302Ф); - по ПМ 03 и ПМ 04 (гр. 207Ф); - по ПМ 01, ПМ02, ПМ 03 (гр. 209Б)		
2	Рассмотрение заданий на выполнение ВКР для студентов очной формы обучения по специальностям Финансы, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Банковское		

	дело		
3	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
4	Информация о разработке программ ДПО преподавателями		
5	Информация о подготовке и проведении Дня открытых дверей		
6	Предварительный анализ работы студентов заочного отделения с ВКР		
7	Рассмотрение тем ВКР на 2024-2025 учебный год		
<b>Заседание 3.</b>		05.04.2024	Председатели цикловых комиссий
1	Рассмотрение материалов для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям студентов очной формы обучения (гр. 209Б, 207Ф, 301Ф, 302Ф, 303Э, 304Э)		
2	Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения (2 курс)		
3	Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации студентов 1 курса заочной формы обучения		
4	Анализ успеваемости на $\frac{1}{2}$ 2 семестра по дисциплинам, МДК учебного плана, преподавателям		
5	Анализ выполнения курсовых работ студентов очной формы обучения		
6	Предварительный анализ работы студентов очного отделения с ВКР		
7	Рассмотрение и утверждение методических разработок, учебных и учебно-практических пособий		
8	Рассмотрение методических рекомендаций по выполнению ВКР на 2024-2025 учебный год		
9	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
<b>Заседание 4.</b>		17.05.2024	Председатели цикловых комиссий
1	Анализ итогов практики и экзаменов квалификационных по профессиональным модулям студентов очной формы обучения		
2	Организация учебной практики студентов специальностей Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Банковское дело: - по ПМ 01, ПМ 05 (группы 203Э, 204Э); - по ПМ 03 (109Б)		

3	Информация о процедурах проведения демонстрационного экзамена и защиты ВКР		
4	Анализ предзащиты и готовности ВКР студентов		
5	Организация контрольных срезов в 2024 учебном году		
6	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
7	Рассмотрение и утверждение методических разработок, учебных и учебно-практических пособий		
<b>Заседание 5.</b>			
1	Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации студентов очной формы обучения (группы 101Ф, 102Ф, 103Э, 104Э, 107Ф, 109Б, 201Ф, 202Ф, 203Э, 204Э)	07.06.2024	Председатели цикловых комиссий
2	Анализ выполнения курсовых работ студентов очной формы обучения		
3	Анализ работы преподавателей за 1 полугодие 2024 года		
4	Анализ работы цикловой комиссии за 1 полугодие 2024 года		
5	Отчет о выполнении плана учебно-методической работы цикловой комиссии за 1 полугодие 2024 года		
6	Отчет о выполнении плана научно-исследовательской работы цикловой комиссии за 1 полугодие 2024 года		
7	Отчет о работе проектов за 1 полугодие 2024 года		
8	Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей		
<b>Заседание 6.</b>			
1	Организация работы цикловой комиссии во 2 полугодии 2024 года	27.08.2024	Председатели цикловых комиссий
2	Уточнение планов: -индивидуальных планов преподавателей -учебно-методической работы цикловой комиссии -научно-исследовательской работы цикловой комиссии		
3	Уточнение плана повышения квалификации преподавателей, плана стажировок во 2 полугодии 2024 года		
4	Рассмотрение тематики курсовых работ в соответствии с рабочими учебными планами		
5	Анализ и утверждение учебных материалов для студентов заочной формы обучения		

6	Рассмотрение программы государственной итоговой аттестации по специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Финансы, Банковское дело		
<b>Заседание 7.</b>		13.09.2024	Председатели цикловых комиссий
1	Организация работы проектов во 2 полугодии 2024 года		
2	Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей во 2 полугодии 2024 года		
3	Рассмотрение и утверждение рабочих контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей		
4	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
5	Организация подготовки Дня открытых дверей и рекламной кампании		
<b>Заседание 8.</b>		11.10.2024	Председатели цикловых комиссий
1	Организация контрольных срезов для студентов очной формы обучения		
2	Рассмотрение и утверждение методических разработок, учебных и учебно-практических пособий, их рецензирование		
3	Разработка новых программ ДПО преподавателями ПЦК		
4	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
<b>Заседание 9.</b>		08.11.2024	Председатели цикловых комиссий
1	Анализ успеваемости на $\frac{1}{2}$ 1 семестра по дисциплинам учебного плана и МДК (в разрезе преподавателей).		
2	Анализ итогов учебной практики по профессиональным модулям специальности 38.02.07 Банковское дело по ПМ 03 (209Б)		
3	Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения (1, 2 курс)		
4	Рассмотрение заданий на выполнение ВКР для студентов заочной форм обучения по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
5	Организация практики студентов специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерских учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы: - учебной:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по ПМ 01 (гр. 207Ф);</li> <li>- производственной: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по ПМ 01, ПМ 02 (гр. 301Ф, 302Ф, 207Ф);</li> <li>- по ПМ 02 (гр. 303Э, 304Э)</li> </ul> </li> </ul>		
6	Предложения по организации рекламной кампании в 2025 году		
7	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		
<b>Заседание 10.</b>			
1	Рассмотрение экзаменационного материала для организации экзаменов квалификационных по профессиональным модулям для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело	13.12.2024	Председатели цикловых комиссий
2	Рассмотрение экзаменационного материала для организации промежуточной аттестации студентов очной формы обучения		
3	Рассмотрение планов: <ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуальных планов преподавателей</li> <li>-учебно-методической работы цикловой комиссии</li> <li>-научно-исследовательской работы цикловой комиссии</li> </ul>		
4	Рассмотрение плана рекламной кампании на 2025 год		
5	Заслушивание и обсуждение методических докладов преподавателей		



## РАЗДЕЛ V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>5.1. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>				
1	<p>Организационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопление, систематизация методического материала;</li> <li>- учет выполнения плана методической работы филиала</li> </ul>	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
2	<p>Информирование коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о поступивших в колледж методических пособиях и разработках;</li> <li>- о новой методической литературе и периодических изданиях</li> </ul>	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
3	<p>Распространение опыта работы преподавателей по организации научно-исследовательской и творческой работы студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- путем организации выставок;</li> <li>- проведения методических семинаров</li> </ul>	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
4	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке рабочих программ, КТП, учебно-методических комплексов, комплектов оценочных средств	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
5	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке к открытым занятиям, внеурочным мероприятиям	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
6	Создание нового поколения учебно-методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых комиссий	
7	Подготовка документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы в соответствии с	в течение года	зам. директора по УМР председатели цикловых	

	требованиями федерального государственного образовательного стандарта и других нормативных правовых актов		комиссий	
<b>5.2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ТЕМЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ</b>				
1	Искусственный интеллект в образовании	09.01.2024	Коростелева Е.М.	
2	Инновации в педагогике и методиках преподавания в обучении русскому языку в современном учебном заведении	09.02.2024	Милягина С.В.	
3	Применение электронных образовательных ресурсов в процессе обучения грамматике иностранного языка	05.04.2024	Лукиных И.В.	
4	Пути повышения заинтересованности студентов к учебному процессу	17.05.2024	Мурзина Н.В.	
5	Работа и учеба для современного студента	07.06.2024	Шелудкова Л.И.	
6	Самостоятельная работа студентов как средство развития познавательных процессов	27.08.2024	Рыжов Д.М.	
7	Здоровьесберегающие технологии в СПО	13.09.2024	Бологов И.И.	
8	Научно-методические рекомендации по формированию эмоционального интеллекта учащихся в образовательной среде	11.10.2024	Столбова Н.А.	
9	Инновационные технологии на уроках истории в системе среднего профессионального образования	08.11.2024	Смирнова О.А.	
11	Цифровая культура и цифровая этика	09.01.2024	Кетова С. А.	
12	Работа преподавателей спецдисциплин в проектах филиала	09.02.2024	Тетенева А. А.	
13	Внутренние и внешние условия формирования готовности участников образовательного процесса к саморазвитию	05.04.2024	Анфалова Е. А.	
14	Педагогическое управление как комплекс мероприятий, направленных на эффективную	17.05.2024	Никоненко Е. А.	

	организацию образовательного процесса			
15	Межпредметная интеграция элементов географии как средство успешного усвоения знаний студентами	07.06.2024	Чепарухина Е. А.	
16	Современные концепции мотивации педагогов в СПО	27.08.2024	Шпилева М.В.	
17	Организация практики студентов на базе филиала	13.09.2024	Ломако Н.А.	
18	Взаимодействие преподавателей спецдисциплин и родительского коллектива в рамках организации внеурочной работы	11.10.2024	Василькина Е.А.	
19	Нестандартные формы внеурочной работы в ОО СПО	08.11.2024	Азанова Н.Н.	

### **5.3 ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ПЕДСОВЕТЕ С ОБОБЩЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

1	Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся	16.02.2024	Цапкина И.Е.	
2	Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения	26.04.2024	Кетова С.А.	
3	Развитие компетенций будущего в системе СПО (критическое мышление, коммуникативные навыки, креативность, самоуправление, умение работать в команде)	18.10.2024	Лукиных И.В.	

### **5.4 ОТКРЫТЫЕ УРОКИ**

1	ОУ по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности «Формирование упрощенных форм финансовой отчетности»	30.10.2024	Шпилева М.В.	
2	ОУ по дисциплине ИТвПД «Выполнение экономических расчетов в MS Excel»	22.11.2024	Кетова С.А.	
3	ОУ по дисциплине Иностраный язык «3 основные формы организации бизнеса»	29.03.2024	Лукиных И.В.	
4	ОУ по дисциплине «Математика» «Повторение курса математики основной школы»	29.09.2024	Мурзина Н.В.	

**5.5 ОТКРЫТЫЕ ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1	Круглый стол «Россия и Китай. Сотрудничество в области образования в условиях меняющегося миропорядка»	04.04.2024	Столбова Н.А. Лукиных И.В. Смирнова О.А. Коростелева Е.М. Мурзина Н.В.	
2	Виртуальная экскурсия-погружение для студентов Шадринского филиала «Ленинградский проспект, 49/2»	16.02.2024	Цапкина И.Е.	
3	II Всероссийская научно-практическая конференции «Российская экономика - современные пути роста и развития»	29.03.2024	Никоненко Е.А., Тетенева А.А.	
4	Open Space «100 вопросов специалистам»	14.11.2024	Азанова Н.Н. Юзеева Е.Г.	

## РАЗДЕЛ VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>6.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
1	Осуществление систематического контроля за повышением квалификации преподавателей на курсах повышения квалификации	по ИП преподавателей	зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий	
2	Осуществление систематического контроля за прохождением преподавателями стажировки по отдельным темам профессиональных модулей в финансовых, налоговых, кредитных органах, организациях различных организационно-правовых форм с составлением программы и отчета	по плану работы цикловых комиссий	зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий	
3	Организация участия преподавателей в работе совещаний, семинаров, проводимых финансовыми управлениями, управлениями Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, кредитными учреждениями и другими организациями	в течение года	директор, зам. директора по УМР, председатели цикловых комиссий	
<b>6.2 КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
1				
2	КПК «Основы информационной безопасности. Базовый уровень»	в течение года 2024	Коростелева Е.М. Самылова О.И. Лукиных И.В. Бологов И.И. Милягина С.В. Мурзина Н.В. Столбова Н.А. Азанова Н.Н. Анфалова Е.А. Василькина Е.А.	

			Кетова С.А. Ломако Н.А. Никоненко Е.А. Смирнова О.А. Тетенева А.А. Чепарухина Е.А. Шелудкова Л.И. Шпилева М.В.	
3	КПК «Оказание первой помощи в образовательной организации»	в течение года 2024	Самылова О.И. Бологов И.И. Кутыгина Е.В. Цапкина И.Е.	
4	КПК «Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации»	в течение года 2024	Самылова О.И. Бологов И.И. Кутыгина Е.В. Цапкина И.Е. Криворотова Н.Н.	
5	КПК по дисциплине	февраль-декабрь 2024	Шелудкова Л.И. Шпилева М.В. Юзеева Е.Г. Азанова Н.Н. Анфалова Е.А. Бологов И.И. Цапкина И.Е. Василькина Е.А. Смирнова О.А. Тетенева А.А. Милягина С.В.	
6	Стажировка «Управление финансами организаций и анализ их финансово-хозяйственной деятельности» (ООО «Шадринские тепловые сети»)	01.02-15.02.2024	Никоненко Е.А.	
7	Стажировка «Организация расчетно-кассовой и кредитной работы с корпоративными клиентами» (ПАО Сбербанк)	19.02-04.03.2024	Тетенева А.А.	
<b>6.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
1	Аттестация	февраль-декабрь 2024	Коростелева Е.М. Барашева О.М. Василькина Е.А. Лукиных И.В. Милягина С.В. Мурзина Н.В.	

			Смирнова О.А. Столбова Н.А. Юзеева Е.Г.	
--	--	--	---	--

## РАЗДЕЛ VII. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Совещание с преподавателями по вопросам организации производственной практики	11.01.2024 30.08.2024	зам. директора по УМР специалист по практике	
2.	Организация работы по разработке (корректировке) и систематизации заданий по практике для специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Финансы, Банковское дело - очное отделение - учебная, производственная по профилю специальности - производственная преддипломная - заочное отделение - учебная, производственная по профилю специальности - производственная преддипломная	до 31.10.2024  до 03.03.2024  до 18.01.2024  до 17.01.2024	специалист по практике, преподаватели	
3.	Организация работы по корректировке рабочих программ производственной практики	до 01.06.2024	специалист по практике	
4.	Рассмотрение вопросов организации практики на цикловых комиссиях	в течение года	специалист по практике, председатели цикловых комиссий	
5.	Подготовка необходимой документации для студентов к производственной и преддипломной практике	в течение года	специалист по практике	
6.	Заключение договоров об организации производственной практики с предприятиями и организациями	в течение года	специалист по практике	
7.	Определение и согласование с			



	<p>предприятиями и организациями базы прохождения производственной практики для студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- очного отделения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальность Экономика и бухгалтерский учет</li> <li>- специальность Финансы</li> <li>- специальность Банковское дело</li> </ul> </li> <li>- преддипломная</li> <li>- заочного отделения</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>специалист по практике</p>	
8.	Оформление в учебных кабинетах стендов «Производственная практика»	в течение года	преподаватели	
9.	<p>Собрания по вопросам организации и прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- со студентами III курса очного отделения</li> <li>- со студентами II курса очного отделения</li> <li>- со студентами II курса очного отделения</li> <li>- со студентами III курса заочного отделения</li> </ul>	в течение года	специалист по практике	
10.	Совещание с руководителями выпускных квалификационных работ (ВКР)	в течение года	зам. директора по УМР, специалист по практике	
11.	Подготовка тематики выпускных квалификационных работ	до 30.04.2024	зам. директора по УМР, специалист по практике, преподаватели	
12.	<p>Рассмотрение и утверждение заданий на выполнение ВКР</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заочное отделение</li> <li>- очное отделение</li> </ul>	<p>до 11.11.2024</p> <p>до 14.02.2024</p>	зам. директора по УМР, специалист по практике	

## РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация книжных выставок	20.02.2024  21.03.2024 07.05.2024 28.08.2024 29.08.2024 04.09.2024 06.09.2024 09.09.2024 01.10.2024 21.11.2024	ведущий библиограф	
	Детектив не просто читиво			
	Знакомьтесь: юбиляры (225 лет со дня рождения А. С. Пушкина (1779-1837); 215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852))			
	День Победы. Подвиг великий и вечный!!!			
	1 сентября - День знаний			
	Край Зауральский - родина моя			
	Секреты отличной учебы			
	Берегите, люди, эту красоту			
	Путешествие на планету Здоровье			
	Профессия - учитель			
	Открывая заново (130 лет со дня рождения М.М. Зощенко (1894-1958); 275 лет со дня рождения А.Н. Радищев (1749-1802); 120 лет со дня рождения Н.А. Островский (1904-1936))			
2	Подготовка и проведение обзоров	в течение года по выбору кураторов групп	ведущий библиограф	
	Родники поэзии Зауралья			
	В мире английской классики			
3	Подготовка и проведение тематических классных часов	в течение года по выбору кураторов групп	ведущий библиограф	
	Приглашаем в мир детектива			
	Литературный час «Знакомьтесь, зарубежная классика»			
	Библиография – основа самостоятельной работы студента			
4	Справочно-библиографическая работа	в течение года	ведущий библиограф	
	Пополнение электронного каталога книг и журналов из фонда читального зала и библиотеки			
	Оформление каталожных карточек на новую литературу.			

	<p>Проведение списания из фонда устаревшей и ветхой литературы</p> <p>Отражение последних поступлений учебной литературы в картотеке обеспеченности учебниками</p> <p>Систематическое обновление стендов «Памятные даты», «Это интересно», «Новые книги»</p> <p>Систематическое пополнение новым материалом имеющихся папок и альбомов</p>			
5	<p>Подготовка и проведение Дня информации:</p> <p>Новая литература по экономике и финансах</p> <p>Беседа и инструктирование студентов первого курса по подключению к электронным библиотечным ресурсам на сайте Финансового университета при Правительстве РФ (Информационно-образовательный портал Финуниверситета и web-почта)</p>	<p>08.04.2024</p> <p>октябрь-ноябрь 2024</p>	<p>ведущий библиограф</p>	
6	<p>Работа со студентами заочного отделения</p> <p>Выделить фонд учебников для студентов заочного отделения на 2024-2025 уч. год.</p> <p>Провести беседы о правилах пользования библиотекой в группах 1 курса заочного отделения, оформить читательские формуляры.</p>	<p>сентябрь 2024</p> <p>сентябрь 2024</p>	<p>ведущий библиограф</p>	
7	<p>Работа по сохранности книжного фонда</p> <p>Проведение во всех группах нового набора бесед о правилах пользования библиотекой и бережном обращении с книгами, оформление читательских формуляров</p> <p>Систематический ремонт книг.</p> <p>Систематическая подшивка поступающих периодических изданий (газет).</p> <p>Систематическая раскладка сданной литературы</p> <p>Систематический контроль и</p>	<p>в течение года сентябрь 2024</p> <p>в течение года один раз в неделю в течение каждого рабочего дня</p>	<p>ведущий библиограф</p>	

	проведение работы со студентами по своевременной сдаче учебной литературы в библиотеку, работа с должниками.	в течение года		
	Систематическое проведение работы по движению студентов на основании приказов учебной части.	в течение года		
	Обеспыливание библиотечного фонда – санитарный день.	последняя рабочая пятница каждого месяца		
8	Работа по составлению библиотечной отчетности			
	Подготовка отчетности по формированию и использованию библиотечного фонда для Финуниверситета	март-апрель 2024	ведущий библиограф	
	Подготовка отчетности о библиотечном фонде для отчета по самообследованию филиала.	март 2024 16.12.2024		
	План работы библиотеки на 2025 год			
	Отчет о работе библиотеки Шадринского филиала Финуниверситета для Центральной библиотеки города.	18.12.2024		
	Отчет о работе библиотеки за 2024 год	30.12.2024		

## РАЗДЕЛ IX. ПОДГОТОВКА К НОВОМУ 2024-2025 УЧЕБНОМУ ГОДУ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Согласование с Университетом контрольных цифр приема студентов на очную и заочную формы обучения.	в течение года	администрация	
2.	Подготовка необходимой для организации приема студентов и работы приемной комиссии документации.	до 01.05.2024	секретарь приемной комиссии	
3.	Размещение информации о приеме на информационных стендах и сайте в соответствии с правилами приема	в сроки согласно правил приема	секретарь приемной комиссии	
4.	Инструктивное совещание с техническими секретарями приемной комиссии о правилах приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год.	до 01.06.2024	администрация	
5.	Комплектование групп из числа зачисленных в соответствии с планом набора	до 30.08.2024	приемная комиссия	
7.	Оформление личных дел студентов	до 30.08.2024	документовед	
8.	Составление отчета об организации и ходе приема студентов	до 30.08.2024	секретарь приемной комиссии	
9.	Оформление заявки на бланки учебной документации, практического и инструктивного материала	до 01.06.2024	зам. директора по УМР зав. отделениями	
10.	Оформление заявки на бланки дипломов, приложений к дипломам	сентябрь 2024	зам. директора по УМР, заведующий учебной частью	
11.	Проверка готовности ТСО, наглядных пособий и учебного инвентаря к учебному году	до 30.08.2024	зам. директора по УМР, зав. лабораторией	
12.	Обеспечение готовности учебных кабинетов, аудиторий, интерьеров,	до 30.08.2024	зам. директора по АХЧ	

	комнат и других помещений общежитий к началу учебного года			
13.	Составление планов на 2025 год: а) цикловых комиссий б) учебно-методической работы в) научно-исследовательской работы г) индивидуальных планов преподавателей д) внутриколледжного контроля е) студенческого научного общества ж) рекламной кампании з) классных руководителей	до 15.12.2024	председатели цикловых комиссий, зам. директора по УМР, преподаватели, организатор научной работы, классные руководители	
14.	Составление программы воспитания филиала на 2025 год	до 15.12.2025	зам. директора по УВР	
15.	Составление расчетов примерной педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год	до 30.06.2024	директор зам. директора по УМР	