

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Шадринского  
филиала Финуниверситета  
от 17.01.2022 № 15

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методической работе в Шадринском филиале Финуниверситета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методическая работа в филиале является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности администрации и преподавательского состава.

1.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов по программам среднего профессионального образования.

1.3. Основными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки;
- создание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и активное использование инновационных (в том числе дистанционных) технологий обучения;

- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов учебной деятельности студентов;
- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессиональной, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;
- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников филиала, развитие педагогического творчества.

1.4. Общее руководство методической работой в филиале осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебно-методической работе и методист (специалист по учебно-методической работе).

1.5. Координирующим органом методической работы в филиале является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Методический совет создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.6. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методист (специалист по учебно-методической работе) и цикловые комиссии.

1.7. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы филиала, которые осуществляют

свою работу в соответствии с Положением о педагогическом совете, Положением о методическом совете.

1.8. В филиале проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

1.9. Методическая работа в филиале планируется на учебный год.

1.10. Обязательной письменной формой отчета о методической работе являются протоколы педагогических, методических советов и цикловых комиссий.

## **2. Формы и содержание коллективной методической работы**

2.1. Основными формами коллективной методической работы в филиале являются:

2.1.1. Заседания методического совета филиала по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания

2.1.2. Методические совещания и семинары.

2.1.3. Методические занятия: инструкторско-методические, открытые, а также доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.6. Проведение контроля учебных занятий.

2.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения производственной практики, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин, применения дистанционных технологий и др.

2.3. Методические занятия проводятся по плану филиала и цикловых комиссий. Открытые занятия обсуждаются на заседании цикловых комиссий.

Инструкторско-методические занятия (инструктажи) проводятся по наиболее важным вопросам в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов, эффективные методы использования на занятиях оборудования, технических средств обучения и других элементов учебно-материальной базы. Инструкторско-методические занятия проводятся наиболее подготовленными преподавателями в соответствии с расписанием учебных занятий.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.4. Контроль учебных занятий осуществляется директором филиала, заместителями директора по учебно-методической, воспитательной работе, заведующим учебной частью, методистом (специалистом по учебно-методической работе) в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в протоколе анализа урока и фиксируется в журнале контроля учебных занятий.

2.5. Основным содержанием методической работы являются:

- разработка и обсуждение рабочих учебных планов и программ; программ государственной итоговой аттестации;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- обсуждение учебных, учебно-практических пособий, методических разработок уроков и внеурочных мероприятий по дисциплинам учебного плана;

- анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой.

### **3. Формы и содержание индивидуальной методической работы**

3.1. Основными формами индивидуальной методической работы в филиале являются:

- методическая работа руководителей филиала с преподавателями;
- самостоятельная методическая работа педагогических работников.

3.2. Работа директора, его заместителей и заведующего учебной частью с преподавателями осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

- выявление и обобщение положительного опыта преподавателей и его распространение в образовательной организации;

- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к выступлениям на педагогических советах, лекториях, конференциях и т.п.

3.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей и преподавателей филиала и включает:

- самообразование по расширению и углублению педагогических знаний и повышению деловой квалификации;

- планирование и прохождение курсов повышения квалификации (1 раз в пять лет), стажировок (1 раз в три года);

- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплине, профессиональному модулю, специальностям и установление межпредметных связей;

- разработку рабочей учебно-программной документации и планов урока;

- планирование и подготовку к проведению внеурочной учебно-воспитательной работы со студентами;
- изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий;
- разработку дистанционных и других цифровых образовательных ресурсов и их творческое использование в образовательном процессе;
- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета учебными, учебно-практическими, наглядными пособиями, дидактическими материалами;
- подготовку к проведению всех видов учебных занятий.