

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Шадринский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Совете филиала
Протокол № 4
от 31 августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
О.М. Барашева
О.М. Барашева
31.08.2022


УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы Курсов повышения квалификации
«Актуальные вопросы практики учета источников формирования активов и обязательств и технологии проведения инвентаризации»

Цель	Формирование умения по оформлению первичных документов и ведению учетных регистров на основе моделирования хозяйственной деятельности коммерческой организации в целях реализации квалификационных требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также обеспечение практического освоения студентами принципов и методики учета основных объектов, хозяйственных процессов и операций коммерческого предприятия, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью
Профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none">– формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета– выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения– проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета– отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации– проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации– осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Категория слушателей	Лица, получающие среднее профессиональное образование (студенты колледжа)
Срок обучения	2 недели
Форма обучения	очная
Режим занятий	4-6 часов в день
Разработчики	Преподаватели Шадринского филиала Ломако Н.А., Чумакова Е.Е.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	Из них			
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Учет расчетов по оплате труда	12	8	-	8	4	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Предприятие 8.3)
2	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	10	6	-	6	4	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Предприятие 8.3)
3	Учет собственного капитала	10	8	-	8	2	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Предприятие 8.3)
4	Учет финансовых результатов	8	6	-	6	2	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Предприятие 8.3)
5	Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	14	8	-	8	6	Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей, актов инвентаризации, формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации
Всего:		54	36	-	36	18	

Руководитель структурного
подразделения ДПО
31.08.2022



С.А. Кетова