

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)


Шадринский филиал Финуниверситета

## **ПРОГРАММА**

Курсы повышения квалификации

### **«ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ИМУЩЕСТВА КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ»**

Руководитель структурного  
подразделения ДПО

  
(подпись)

В.И. Коркина

15.01.2019

Шадринск 2019

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)

Шадринский филиал Финансового университета

Обсуждено и одобрено  
на Совете филиала  
Протокол № 1  
от 15 января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Н.И. Коровина

15.01.2019

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы Курсы повышения квалификации

**«ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ИМУЩЕСТВА КОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ»**

Цель	Формирование по оформлению первичных документов и ведению учетных регистров на основе моделирования хозяйственной деятельности коммерческой организации в целях реализации квалификационных требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования Финансы, а также обеспечение практического освоения студентами принципов и методики учета основных объектов, хозяйственных процессов и операций коммерческого предприятия, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью
Профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none"><li>– обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</li><li>– разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li><li>– проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</li><li>– формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</li><li>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</li></ul>
Категория слушателей	Лица, получающие среднее профессиональное образование (студенты колледжа)
Срок обучения	1 месяц
Форма обучения	очная
Режим занятий	2 часа в день
Разработчики	Преподаватели Шадринского филиала Барашева О.М., Чумакова Е.Е.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	Из них				
				лекции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Учет кассовых операций	3	2	-	2	1	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
2	Учет операций по расчетному счету	2	1		1	1	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
3	Учет расчетов с подотчетными лицами	3	2	-	2	1	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
4	Учет расчетов по оплате труда	3	2	-	2	1	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
5	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2	1	-	1	1	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
6	Учет основных средств	3	2	-	2	1	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
7	Учет материалов	3	1	-	1	2	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
8	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	1	-	1	1	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
9	Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции	4	2	-	2	2	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
10	Учет продажи продукции	3	2	-	2	1	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
11	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2	1	-	1	1	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
12	Учет финансовых результатов	2	1	-	1	1	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета	
13	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	3	2	-	2	1	Заполнение бухгалтерской (финансовой отчетности)	
	<b>Всего:</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	-	

Руководитель структурного  
подразделения ДПО  
15.01.2019



В.И. Коркина