

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Самарского финансово-экономического колледжа – филиала  
федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»

*Жирнова*  
« 28 » *декабря* \_\_\_\_\_ Т.В. Жирнова  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ  
САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА)**

Самара  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о стипендиальной комиссии Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Самарского филиала Финуниверситета) разработано в дополнение к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1.2. Положение о стипендиальной комиссии Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Самарского филиала Финуниверситета) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и др.

1.3. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся филиала при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется вышеперечисленными нормативными документами.

## **2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии**

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся филиала.

2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в

учебной, спортивной, производственной деятельности, участия в профессиональных конкурсах и общественной жизни филиала.

### **3. Основные функции стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам семестров;
- принятие решения о назначении государственных академической, социальной, повышенной академической стипендий;
- рассмотрение ходатайств заведующих отделениями, классных руководителей, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, спортивной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни филиала.

### **4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить: заместители директора, директор, заведующие отделениями, педагогические работники, главный бухгалтер, представители студенческого совета. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора филиала.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (по итогам летней и зимней сессий).

4.6. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни филиала по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.7. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством филиала, бухгалтерией, заведующими отделениями, старостами групп.

### **5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;



вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

– посещать все заседания стипендиальной комиссии;

– принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

– своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

## VI. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

6.3. Ответственным за оформление и хранение документов стипендиальной комиссии назначается секретарь стипендиальной комиссии.

Положение рассмотрено и одобрено Советом Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Самарским филиалом Финуниверситета)

Протокол № 2 от «28» декабря 2015 г.  
Председатель Жирнова Т.В. Жирнова  
Секретарь Быкова И.А. Быкова