

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финунiversитет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финунiversитета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ Л.А Косенкова
« 30 » _____ 20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»**

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Самара – 2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67.

Разработчики:

Павлова И.А.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Ильина Н.В.



Бизнес-партнер по управлению
персоналом Самарского отделения
№ 6991 ПАО Сбербанк

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от « 15 » июне 20 20 г. № 11

Председатель ПЦК Вишневецкая Н.В. Вишневецкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и технико-экономических показателей эффективного функционирования организации.

В результате изучения учебной дисциплины, обучающийся должен:

иметь практический опыт: вести учет имущества и обязательств банка, выполнять и оформлять расчетные операции.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и

	<p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p>
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>

	толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
В том числе	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
Теоретические занятия	36
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
В т.ч. консультация	2
экзамен	10

2.2 Тематический план содержания дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках</p>	<p>Содержание учебного материала Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы</p>	8	ОК 02 ОК 03 , ОК 04, ОК05; , ОК 10

	<p>бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете" - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522), часть II. 	5	
<p>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</p>	<p>Содержание учебного материала: Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов</p>	6	<p>ОК 3, ОК 9, ОК 5 ОК 10, ОК 11</p>

	<p>2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе</p>		
	<p>Практические занятия и лабораторные работы: Практическое занятие № 1 «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится». Практическое занятие №2 «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка». Практическое занятие № 3«Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021 - Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)</p>	3	
<p>Тема 3. Аналитический и синтетический учет</p>	<p>Содержание учебного материала: Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам</p>	14	<p>ОК 03, ОК 04, ОК 10, ОК 11.</p>

	<p>первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.</p> <p>Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты</p>		
	<p>Практические занятия: Практическое занятие № 4 «Присвоение номеров лицевым счетам». Практическое занятие № 5 «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов» Практическое занятие № 6 «Составление документов аналитического учета» Практическое занятие 7 Составление графика документооборота в банке Практическое занятие 8 Составление ежедневного баланса</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях - Изучение раздела 2, части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)</p>	3	
<p>Тема 4. Организация документооборота в банке. Внутрибанковский контроль</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля . Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.</p>	8	<p>ОК 02, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11</p>
	<p>Практические занятия: Практическое занятие № 9 «Организация внутрибанковского контроля» Практическое занятие № 10 «Описание порядка исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах»</p>	8	

	Практическое занятие № 11 Формирование бухгалтерского баланса		
	Практическое занятие № 12 Формирование бухгалтерской отчетности		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П). - Изучение раздела 4, части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021). - Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».	5	
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	10	
	Всего	88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)
Стол студенческий (двухместный)
Стулья
Доска меловая
Кафедра
Шкаф
Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной
Экран переносной
Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

Методическим обеспечением:

- Методические указания по выполнению практических работ;
- Методические указания по выполнению самостоятельной работы
- Курс лекций по учебной дисциплине

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. – Москва : КноРус, 2018. - 368 с. Гриф УМО ВО

2. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела [Текст] : учебник / Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). Гриф МО

3. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Бондарева. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://ez.fa.ru:2084/index.php?page=book_red&id=271491&sr=1. - ЭБС biblioclub.ru , по паролю.

Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. - М. : КноРус, 2016. 379 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919170>. - ЭБС ВООК.ru, по паролю. Гриф

2. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Э. Соколинская [и др.]. - М. : КноРус, 2016. - 232 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920523>. - ЭБС ВООК.ru, по паролю.

3. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Стародубцева. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 464 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=431660>. - ЭБС ZNANIUM.COM , по паролю

4. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. 338 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/8D485C37-E237-4D2A-899E-65397D78CF99>. - ЭБС biblio-online.ru. Гриф УМО СПО.

Электронные издания (электронные ресурсы)

www.cbr.ru (официальный сайт Центрального Банка РФ) <http://www.consultant.ru/>
(поисковая система Консультант)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения индивидуальных заданий

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации	Знание актуального и социального контекста общества	Устный опрос
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; в области бухгалтерского учета	Источники информации и ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности	Устный опрос Тестирование
Содержание законодательства и локальных актов по ведению бухгалтерского учета	Знание и понимание Задач и требований к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;	Устный опрос Практическое занятие
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации План счетов кредитной организации, порядок формирования лицевых счетов	Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;	Устный опрос Практическое занятие
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	Уровень освоения учебного материала;	Устный опрос Бухгалтерский диктант
Структуру построения бухгалтерской службы. Права и обязанности сотрудников подразделений	Уровень освоения учебного материала;	Тестирование Устный опрос
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении	Устный опрос Практическое занятие

основные особенности произношения; правила чтения профессиональной направленности в области бухгалтерского учета	профессиональных задач;	
Перечень умений осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; Первичные бухгалтерские документы и схемы документооборота документы и требования к их ведению	Объекты учета, Факты хозяйственной жизни их регистрация	Тестирование Устный опрос Практическое занятие
Составить план действия; определить необходимые ресурсы Регистрация фактов хозяйственной жизни	Правильность составления корреспонденции счетов по различным операциям банка	Тестирование Устный опрос Практическое занятие
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий Составление плана действий по операциям банка. Схема документооборота.	Правильность составления корреспонденции счетов по различным операциям банка. Формы бухгалтерских документов	Тестирование Устный опрос Практическое занятие
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; Составление бухгалтерской отчетности	Соблюдение этапов составления отчетности Содержание и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Тестирование Устный опрос Практическое занятие
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.	Устный опрос Практическая работа

коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		
Билеты для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, интерактивные формы обучения.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
3	Практическое занятие	Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации Практическое занятие № 1 «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».	Баскет –метод как активная форма обучения.	2
3	Практическое занятие	Практическое занятие 6 «Составление документов аналитического учета»	Применение метода проектов по составлению документов аналитического учета по различным видам учета	2
3	Практическое занятие	Тема 3. Аналитический и синтетический учет Практическое занятие 7 Составление графика документооборота в банке	Кейс метод «Составление документооборота в банке»»	2
Итого				6

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2021/2022 учебный год

Печатные издания

1. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. - Москва : КноРус, 2018. - 368 с. - ISBN 978050406-05930-2. - Текст : непосредственный.
2. Костюкова, Е. И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / Костюкова Е. И., Фролов А. В., Фролова А. А. - Москва : КноРус, 2021. - 247 с. - ISBN 978-5-406-03082-0. - URL: <https://book.ru/book/936310> (дата обращения: 25.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-03082-0. - Текст : электронный.
3. Курныкина, О. В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О. В., Соколинская Н. Э. - Москва : КноРус, 2021. - 232 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/935759> (дата обращения: 25.01.2021).- Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-02115-6. - Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

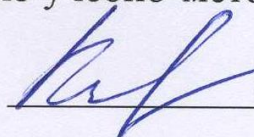
1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

Дополнительные источники

1. Казимагомедов, А. А. Основы банковского аудита : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 183 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020431> (дата обращения: 25.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Камысовская, С. В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке : учебник / Камысовская С. В., Захарова Т. В., Попова Н. Н. - Москва : КноРус, 2021. - 378 с. - (Для бакалавров). - URL: <https://book.ru/book/936976> (дата обращения: 25.01.2021) - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-05192-4. - Текст : электронный.
3. Курныкина, О. В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / Курныкина О. В., Соколинская Н. Э., Зубкова С. В. - Москва : КноРус, 2019. - 225 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/931486> (дата обращения: 21.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-06728-4. - Текст : электронный.

Протокол Методического совета
от «28» июня 2021 г. № 8

Заместитель директора по учебно-методической работе

 /Л.А. Косенкова/