

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе

Л.А Косенкова
« 30 » июня 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года №67.

Разработчики:

Забелина Д.И.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:


Маркус Н.М.



Заместитель директора по
образовательной деятельности
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Самарский политехнический
колледж»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от « 15 » нояб 20 20 г. № 11

Председатель ПЦК  Г.В. Арефьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

-обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

– устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

– понимания устной речи на иностранном языке.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
практические занятия	116
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала:	12	ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья	4	
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»	4	
	2. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
	Самостоятельная работа Великобритания	4	
Тема 2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	4	
	Грамматический материал: Пассивный залог	2	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	3. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
	4. Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций»	4	
	Самостоятельная работа Компьютеры	4	
Тема 3. Образование	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире	4	
	Грамматический материал: Условные предложения	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	5. Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	6. Практическое занятие «Практика построения условных конструкций»	4	
	Самостоятельная работа Образование	4	
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	12	ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность	4	
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	7. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного	2	

	карьерного роста»		
	8.Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций»	4	
	Самостоятельная работа Моя будущая профессия	4	
Тема 5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.	4	
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	9.Практическое занятие «Составление делового письма»	2	
	10.Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»	2	
	Самостоятельная работа Устройство на работу	4	
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	12	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание	4	
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	11.Практическое занятие «Деловой этикет и переписка»	2	
	12.Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»	2	
	Самостоятельная работа Деловое общение	6	
Тема 7.	Содержание учебного материала:	14	ОК 2, ОК 3, ОК

Экономика	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США	6	4, ОК 9
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	13.Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	14.Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
	Самостоятельная работа Экономика	6	
Тема 8. Банки	Содержание учебного материала:	14	ОК 5,6
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2.Банковская система 3. Финансы	6	
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	15.Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	
	16.Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	2	
	Самостоятельная работа Банки	6	
Тема 9. Банковские документы	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1.Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей	14	ОК 3,5
	2.Грамматический материал: Согласование времен	4	
		4	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	17.Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	18.Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
	Самостоятельная работа Банковские документы	6	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол-парта

Стулья

Доска меловая

Шкафы

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной.

Экран – переносной

Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Методические указания к выполнению практических занятий у студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лингафонная лаборатория))

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Столы студенческие (двухместные)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор

Экран – 1 шт.

ПК (системный блок, монитор)

Мобильный лингафонный кабинет LinguaMatic 16

Выход в сеть Интернет

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.
Методические указания к выполнению практических занятий у студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет:

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Английский язык для экономических специальностей [Текст] : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е. Монахова Е. – Москва : КноРус, 2018. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - Москва : Юрайт, 2019. - 351 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433644> (дата обращения: 09.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-00476-2. - Текст : электронный.
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 393 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433394> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09824-2. - Текст : электронный.

Дополнительная

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Шолудченко, И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие/И.Е. Шолудченко. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 393 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579>. - ЭБС biblioclub.ru, по паролю.
2. Проконичев, Г.И. Тренинг будущего переводчика: английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.И. Проконичев, Е.Ф. Нечаева. - Москва : Владос, 2017. - 145 с. : ил. - (Библиотека переводчика). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486124>. - ЭБС biblioclub.ru, по паролю.
3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в эбс [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 188 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/angliyskiy-yazyk-navyki-ustnoy-rechi-i-am-all-ears-audiomaterialy-v-eps-439052>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО
4. Голубева, Т. И. Англо-русский словарь сложных и производных прилагательных и наречий по теме «Экономика и менеджмент» : словарь / Голубева Т. И., Невская М. В. - Москва : Русайнс, 2020. - 173 с. - URL: <https://book.ru/book/935152> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-3992-8. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов тестирование; контрольные работы; лексический диктант. Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, ролевые игры); устные опросы;
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов тестирование; контрольные работы; лексический диктант
Вопросы к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 10. «Мой рабочий день»	Ролевая игра «Мой рабочий день»	2
2	Практическое занятие	Тема 32. «Ресторан»	Ролевая игра «Ресторан»	2
3	Практическое занятие	Тема 36. «Телефонный разговор»	Ролевая игра «Телефонный разговор»	2
Итого				6

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2021/2022 учебный год

Печатные издания

1. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. Е. Монахова. - Москва : КноРус, 2018. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN978-5-406-03119-3. - Текст : непосредственный.

2. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А. А. - Москва : КноРус, 2020. - 208 с. - URL: <https://book.ru/book/935674> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-01097-6. - Текст : электронный.

3. Халилова, Л. А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1068407> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Znaniy.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-106264-7. - Текст : электронный.

4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 393 с. - (Профессиональное образование). URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450797> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09824-2. - Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.ldrceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

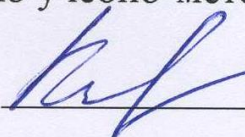
Дополнительные источники

1. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т. А., Восковская А. С., Мельничук М. В. - Москва : КноРус, 2020. - 286 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-07527-2. - Текст : электронный.

2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (iamallears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 199 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/453696> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09265-3. - Текст : электронный.

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - Москва : Юрайт, 2020. - 351 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/451033> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-00476-2. - Текст : электронный.

Заместитель директора по учебно-методической работе

 /Л.А. Косенкова/