

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе

Л.А Косенкова
« 30 » _____ 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ»**

38.02.06 ФИНАНСЫ

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 65.

Разработчики:

Гончарова М.В.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Царёв Н.Н.



Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по
Самарской области, советник
государственной службы Российской
Федерации 1 класса

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 15 » _____ 20 20 _____ г. № 11

Председатель ПЦК _____ С.В. Суханова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бюджетный учёт» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бюджетный учёт» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК.2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК.2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК.3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Бюджетный учёт» является овладение системой понятий, порядка учёта и финансовой отчётности, знаний объектов учёта, нормативных актов, регулирующих бюджетный учёт.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

– исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

– определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к |

| | | |
|--------|---|--|
| | <p>в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК11 | <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ПК 1.3 | <p>Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p> | <p>Законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> |
| ПК 2.1 | <p>Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы</p> | <p>Законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | <p>налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> | <p>бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> |
| ПК 2.2 | <p>Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> | <p>Нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p> |
| ПК 3.3 | <p>Определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p> | <p>Содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|---|----------------------|------------------------|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 100 | 100 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 70 | 12 |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение | 40 | 6 |
| практические занятия | 30 | 6 |
| лабораторные работы | - | |
| самостоятельная работа | 18 | 76 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе: | | |
| консультация | 2 | 2 |
| экзамен | 10 | 10 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|----------------------|------------------------|---|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЁТА | | 13 | 7 | |
| Тема 1.1. Основы организации бюджетного учёта | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы организации бюджетного учета</p> <p>Субъекты и объекты бюджетного учёта. Предмет и метод бюджетного учета. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета и отчетности. Нормативная база бюджетного (бухгалтерского) учета всех типов учреждений. Метод начислений в бюджетном учете, различия между кассовым методом и методом начислений.</p> <p>Классификация операций сектора государственного управления. Бухгалтерская служба учреждений, её обязанности. Понятие трех типов учреждений: казенные, бюджетные и автономные. Понятие трех типов учреждений: казенные, бюджетные и автономные.</p> | 2 | 1 | ОК 1-4, ПК 1.3 |
| | <p>План счетов бюджетного учета</p> <p>Планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений, общая структура и порядок их применения. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учёта.</p> | 2 | | |
| | <p>Источники финансовых средств, их виды. Сметы казённых учреждений</p> <p>Источники финансовых средств, их виды. Баланс казённых учреждений. Особенности структуры баланса бюджетных и автономных учреждений. Сметы казённых учреждений. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Государственное (муниципальное) задание.</p> | 2 | | |
| | <p>Первичные учетные документы бюджетного учета</p> <p>Первичные учётные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению. Унифицированные формы первичных учётных документов. Порядок проведения проверки первичных учётных документов:</p> | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|---------------------------------|
| | формальной, по существу, арифметической. Принципы и признаки группировки первичных учётных документов, порядок проведения таксировки и контировки первичных учётных документов. | | | |
| | Практическое занятие №1. Исправление ошибок в первичных учётных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учёта. | 2 | | |
| | Практическое занятие №2. Разработка рабочего плана счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий. | 1 | 6 | |
| РАЗДЕЛ 2. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЁТ У ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ | | 75 | 81 | |
| Тема 2.1 Бюджетный учёт финансового обеспечения деятельности учреждений | Содержание учебного материала Бюджетный учёт финансового обеспечения деятельности учреждений Порядок финансового обеспечения деятельности учреждений. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств казённым учреждениям и их учёт. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям. Учёт принятых обязательств. Учёт утверждённых объёмов финансового обеспечения и учёт сумм полученного финансового обеспечения в текущем финансовом году. | 2 | | ОК 1-4, ОК 9, ПК 3.3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий. | 1 | 8 | |
| Тема 2.2 Бюджетный учёт операций с денежными средствами учреждений | Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и в кредитной организации Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и в кредитной организации. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций. | 2 | 1 | ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Учет денежных средств в кассе организации Учет кассовых операций. Учёт денежных документов. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------------|
| | Практическое занятие № 3. Оформление денежных и кассовых документов. Оформление кассовой книги. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Заполнение Журналов операций, прочих учетных регистров. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств, кассовых операций. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий. | 2 | 8 | |
| Тема 2.3 Бюджетный учет других финансовых активов | Содержание учебного материала Бюджетный учет других финансовых активов Учет финансовых вложений. Учет расчётов по доходам, выданным авансам, кредитам, займам (ссудам), прочим расчётам с дебиторами. | 2 | | ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу | 2 | | |
| | Практическое занятие № 5. Составление корреспонденции счетов по учёту финансовых вложений. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 6. Группировка первичных учётных документов по расчётам с подотчетными лицами, составление корреспонденции счетов. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий. | 4 | 8 | |
| | | | | |
| Тема 2.4 Учет операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности | Содержание учебного материала Учет операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности Виды средств, полученных от приносящей доход деятельности и их учёт. Учёт поступлений от иной приносящей доход деятельности. Учёт затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг: себестоимость готовой продукции, работ, услуг; накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг; общехозяйственные расходы; издержки обращения. Учёт финансового результата деятельности учреждения. | 2 | | ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 2.2, ПК 3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------------|
| | Практическое занятие № 7. Определение финансового результата от приносящей доход деятельности. Составление корреспонденций счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий. | 2 | 8 | |
| Тема 2.5 Бюджетный учет операций с нефинансовым и активами | Содержание учебного материала Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях. Учет основных средств Учет вложений в нефинансовые активы. Понятие, классификация, оценка и переоценка основных средств. Задачи их учёта. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств. | 2 | 1 | ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Учет нематериальных активов Понятие и классификация нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. | 2 | | |
| | Учет произведенных активов Документальное оформление и учет поступления и выбытия произведённых активов. | 2 | | |
| | Учет материальных запасов Понятие, классификация и оценка материальных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Синтетический учёт движения материальных запасов. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 8. Заполнение и группировка первичных учётных документов и оформление учётных регистров по учёту основных средств. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 9. Заполнение и группировка первичных учётных документов и оформление учётных регистров по учёту нематериальных активов. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 10. Заполнение и группировка первичных учётных документов и оформление учётных регистров по учёту материальных запасов. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий. | 4 | 8 | |
| Тема 2.6 Бюджетный учет обязательств | Содержание учебного материала Бюджетный учет обязательств. Оплата труда работников бюджетной сферы, ее учет Виды обязательств. Причины их образования. Учёт расчётов с кредиторами по долговым обязательствам. Расчёты по оплате труда работников бюджетной сферы. Порядок начисления и выплаты заработной платы. Аналитический учет расчетов с работниками по заработной плате. Учёт расчётов с депонентами. | 2 | 1 | ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда Учет расчетов по удержаниям из заработной платы. Учёт расчётов по платежам в бюджет: расчёты по налогу на доходы физических лиц. Учёт расчётов по принятым обязательствам с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги. Учёт расчётов по платежам из бюджета с финансовыми органами. | 2 | | |
| | Учет расчетов по выплатам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию Учёт расчётов по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и другие расчёты с бюджетом и государственными внебюджетными фондами. Начисление и выплата пособий за счет средств фонда социального страхования и их учет. Учёт расчётов по принятым обязательствам с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги. Учёт расчётов по платежам из бюджета с финансовыми органами. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 11. Начисление заработной платы и составление корреспонденции счетов. Заполнение Журнала операций расчётов по оплате труда. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 12. Начисление пособий по временной нетрудоспособности, расчет алиментов и оплат за время отпуска. | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|
| | Практическое занятие № 13. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие № 14. Составление первичных документов по выполненным работам и услугам (актов выполненных работ, счетов-фактур, товарных накладных в программе «1С»). | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий. | 2 | 8 | |
| Тема 2.7 Бюджетный учет результатов финансовой деятельности | Содержание учебного материала Учет операций с доходами текущего финансового года Учет операций с доходами текущего финансового года: признание доходов, начисление доходов в бюджет, зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику товаров, работ и услуг. | 2 | 1 | ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 3.3 |
| | Учет операций по санкционированию расходов Учёт операций с расходами текущего финансового года: произведённые расходы; размещение обязательств. Учёт финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 15. Составление корреспонденции счетов по учету операций с доходами текущего финансового года. Составление корреспонденции счетов по учету операций с расходами текущего финансового года. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий. | 1 | 8 | |
| | | | | |
| Тема 2.8 Бюджетная и бухгалтерская отчетность учреждений | Содержание учебного материала Бюджетная и бухгалтерская отчетность учреждений Бюджетная и бухгалтерская отчетность, ее виды и содержание. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности. Порядок проведения инвентаризации финансовых, нефинансовых активов, обязательств. Оформление и отражение результатов инвентаризации. | 2 | 1 | ОК 1-4, ОК 9,11, ПК 3.3 |

| | | | | |
|--|--|------------|------------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы для устного и письменного самоконтроля. Решение тестовых заданий. | 1 | 14 | |
| | Консультации | 2 | 2 | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 10 | 10 | |
| | Всего | 100 | 100 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет финансов, денежного обращения и кредита)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)
Стол студенческий (двухместный)
Стулья
Доска меловая
Шкаф
Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной.
Экран – переносной
Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

- Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Бюджетный учёт»
- Методические указания по организации и выполнению практических занятий
- Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов
- Курс лекций по дисциплине «Бюджетный учёт»

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет

3.2.1. Печатные издания

1. Митина, О.В. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях [Текст] : учебное пособие / О.В. Митина, Т. Полещук. - М. : ИНФРА-М, 2018. – 138 с.
2. Коренкова, С.И. Бюджетный учет и отчетность [Текст] : учебное пособие для СПО / С.И. Коренкова. — М. : Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование). Гриф УМО СПО
3. Опарина, С.И. Бюджетный учет и отчетность в 2 т. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.И. Опарина, Т.И. Кришталева, А.И. Гурко ; под ред. С.И. Опариной. - М. : Юрайт, 2016. - 771 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/EC22B67D-5B04-4F00-A997-45774A42F870>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО ВО

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО ВО

3.2.3. Дополнительные источники

1. План счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : официальный текст. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780672>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.
2. Бюджетный Кодекс РФ [Текст] : официальный текст. - М. : Проспект, КноРус, 2013. – 270 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса практических занятий, тестирования.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений | Понимание законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Субъекты и объекты бюджетного учета | Знание и понимание субъекты и объекты бюджетного учета | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| виды и источники финансовых средств | Знание видов и источников финансовых средств | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Учет финансового обеспечения учреждения | Умение ориентироваться в законодательных актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Учет результатов деятельности учреждения | Знание порядка учета результатов деятельности учреждения | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Виды, порядок и сроки составления и предоставления отчетности | Знание видов , порядка и сроков составления и предоставления отчетности | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Нормативно правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Умение ориентироваться в законодательных актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Учет денежных средств учреждения и других финансовых активов | Знание порядка учет денежных средств учреждения и других | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| | финансовых активов | билеты. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Полнота и точность охвата и контроля показателей, характеризующих движение бюджетных средств | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Исправлять ошибки в регистрах бюджетного учета | Умение применения различных способов исправления ошибок в регистрах бюджетного учета | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета | Умение ориентироваться в различных источниках нормативных актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Уметь организовывать оптимальное ведение налогового учета | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Заполнять учетные регистры по операциям с нефинансовыми активами | Уметь заполнять учетные регистры по операциям с нефинансовыми активами | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Составлять корреспонденции счетов по учету финансовых вложений | Правильность составления бухгалтерских проводок по операциям с финансовыми вложениями | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей управления финансовыми ресурсами организации | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Определять финансовый результат деятельности учреждения | Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Составлять бюджетную и бухгалтерскую отчетность учреждения | Полнота и точность охвата показателей, характеризующих бухгалтерскую отчетность учреждения | Устный и письменный опрос. Тестирование. Экзаменационные билеты. |
| Билеты для промежуточной аттестации в форме экзамена | | |

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины Бюджетный учет предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

| Семестр | Вид занятия | Тема | Используемые активные и интерактивные формы | Количество часов |
|---------|----------------------|--|---|------------------|
| 4 | Практическое занятие | 2.2. Бюджетный учет операций с денежными средствами учреждений | Деловая игра «Деньги» | 2 |
| 4 | Практическое занятие | 2.6. Бюджетный учет обязательств | Деловая игра «Зарплата» | 2 |
| Итого | | | | 4 |

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2021/2022 учебный год

Печатные издания

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 197 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06695-1. - Текст : непосредственный.
2. Митина, О. В., Полещук Т. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях : учебное пособие / О. В. Митина, Т. Полещук. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : непосредственный.
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 322 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/446578> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11983-1. - Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

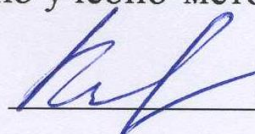
1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

Дополнительные источники

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/429496> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/466874> (дата обращения: 19.01.2021). ир. пользователей. - ISBN 978-5-534-13774-3. - Текст : электронный.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 355 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/466982> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-13834-4. - Текст : электронный.
3. Качкова, О. Е. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Качкова О. Е. - Москва : КноРус, 2021. - 376 с. - URL: <https://book.ru/book/936282> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-02823-0. - Текст : электронный.

Протокол Методического совета
от «28» июня 2021 г. № 8

Заместитель директора по учебно-методической работе

 /Л.А. Косенкова/