

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе _____
Л.А Косенкова
« 30 _____ 20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

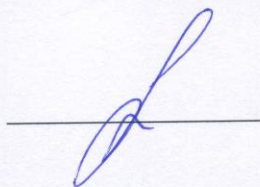
38.02.06 ФИНАНСЫ

Самара – 2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 65.

Разработчики:

Платковская Е.А.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

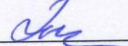
Царёв Н.Н.



Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по
Самарской области, советник
государственной службы Российской
Федерации 1 класса

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин

Протокол от « 15 » июня 20 20 г. № 11

Председатель ПЦК  М.В. Писцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение навыками использования специального программного обеспечения, телекоммуникационных сетей и периферийного оборудования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**
- использования компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники для финансово-экономического планирования, ведения расчетов и осуществления финансовых операций, применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК09	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.</p>	<p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения</p> <p>Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	<p>Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.</p> <p>С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</p> <p>Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий.</p>	<p>Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих.</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92	92
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	74	18
в том числе:		
теоретическое обучение	20	6
практические занятия	52	12
лабораторные работы	2	
контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	74
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	очная форма обучения	
1	2	3	4	5
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	1	ОК02,09 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.5, ПК 4.1- 4.4
РАЗДЕЛ 1. БАЗОВЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ.				
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	16		ОК02,09
	Понятие информационных и коммуникационных технологий Классификация информационных и коммуникационных технологий, их роль в обработке финансовой информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Компьютер как техническое устройство обработки финансовой информации Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2		
	Современная система офисной автоматизации. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	1	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №1. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов.	2	1	
	Практическое занятие №2. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.			
	Практическое занятие №3 Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	1	
	Практическое занятие №4. Обработка финансовой информации текстовыми процессами.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами по теме Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	2	15	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	Содержание учебного материала	6		OK02, 09
	Представление о мультимедийных средах Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №5. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	2	1	
	Практическое занятие №6. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	5	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала	18		
	Система электронных таблиц: понятие, назначение, возможности для решения финансовых задач Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №7 Проектирование и заполнение табличного	2	1	

	документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.			ОК 02, 09
	Практическое занятие №8. Сортировка и выборка данных в электронных таблицах.	2		
	Практическое занятие №9. Деловая графика в табличном процессоре.	2	1	
	Практическое занятие №10. Расчёт показателей, применение финансовых функций в табличном процессоре.	2		
	Практическое занятие №11. Динамическое обновление данных в электронных таблицах на основании данных другого источника.	2		
	Практическое занятие №12. Расчёт показателей, применение финансовых функций в табличном процессоре.	2	1	
	Практическое занятие №13. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Консолидация данных.	2		
	Практическое занятие №14. Решение задач оптимизации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление»	4	15	
Тема 1.4 Технология использования баз данных	Содержание учебного материала	8		ОК 02, 09
	Системы управления базами данных. Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	2	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №15. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.	2	1	
	Практическое занятие №16. Формирование запросов выборки.	2		
	Практическое занятие №17. Расчетные поля. Формы, отчеты.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание	2	8	

	рефератов на тему: Тема 1.4 Технология использования баз данных			
РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.				
Тема 2.1 Информационно – правовые системы	Содержание учебного материала	6		ОК 02, 09 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.5, ПК 4.1- 4.4
	Справочно-правовые системы (СПС). Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практические занятия № 18. Организация поиска документов в СПС. Сохранение документа.	2	1	
	Практические занятия № 19. Организация поиска по нескольким информационным базам. Работа с формами.	2		
	Самостоятельная работа: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	2	6	
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	Содержание учебного материала	14		ОК 02,09 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.5,
	Средства автоматизации профессиональной деятельности. Общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практические занятия № 20 Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	2	1	
	Практические занятия № 21 Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2		
	Практические занятия № 22 Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	2		
	Практические занятия № 23 Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2		

	Практические занятия № 24 Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	2		ПК 4.1- 4.4
	Практические занятия № 25 Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами по теме: Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	4	20	
РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.				
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание учебного материала	4		ОК 02,09
	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности финансиста Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.	2	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Лабораторное занятия № 1. Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	2	1	
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	4		ОК 02,09
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практические занятия №26. Применение средств антивирусной защиты информации. Организация защиты документов электронного офиса.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников».	2	5	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	2	
Итого		92	92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности(лаборатория))

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Столы (компьютерные)

Стулья

Кресла (компьютерные)

Доска меловая

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры

Мультимедиа проектор

Экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

3) СПС КонсультантПлюс

Учебная аудитория обеспечена доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

Методическое обеспечение:

– Учебно-методический комплекс по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет:

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Михеев, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник . - 15-е изд. – Москва: Академия, 2018. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
10. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
11. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е. В. - Москва : КноРус, 2019. - 482 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/929468> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-06532-7. - Текст : электронный.
12. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской федерации.
13. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
14. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
15. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
16. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
17. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
18. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
19. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
20. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
21. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
22. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
23. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
24. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
25. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
26. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
27. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
28. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
29. <https://edu.1cfresh.com/> - [1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений](https://edu.1cfresh.com/)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 13.02.2020). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный.
2. Кузнецов, П. У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П. У. - Москва : Юстиция, 2018. - 214 с. - URL: <https://book.ru/book/933729> (дата обращения: 13.02.2020). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-2649-2. - Текст : электронный.
3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 178 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/437668> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09107-6. - Текст : электронный.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 327 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433277> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.</p> <p>Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля</p> <p>Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Устный и письменный опрос по темам.</p>

ресурсы контролирующих органов		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения</p> <p>Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования</p> <p>Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач.</p> <p>Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами.</p> <p>Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Устный и письменный опрос по темам.</p>
		<p>Выполнение индивидуальных заданий в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</p>

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Технология обработки текстовой информации	Деловая игра. В мире профессий	2
2	Практическое занятие	Технологии создания и преобразования информационных объектов	Деловая игра «Современная ИТ компания»	2
Итого				4