

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе

Л.А Косенкова
« 20 » _____ 20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

38.02.06 ФИНАНСЫ

Самара – 2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года №65.

Разработчики:

Кузнецова М.А.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Маркус Н.М.



Заместитель директора по
образовательной деятельности
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Самарский политехнический
колледж»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от « 15 » нояб 20 20 г. № 11

Председатель ПЦК А Г.В. Арефьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Психология общения» является:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

приобрести практический опыт:

- способность к восприятию личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей;
- способность к нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них.
- владеть способами убеждения;
- владеть навыками публичных выступлений;
- владеть навыками ведения переговоров, собрания.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК06 ОК09	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

	<p>грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p>механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	8
в том числе:		
теоретическое обучение	16	4
практические занятия	16	4
самостоятельная работа	8	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
Введение в дисциплину		2	1	
Введение в дисциплину	<p>Содержание учебного материала Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p>	2	1	ОК02, ОК04, ОК09
1. Теоретические основы психологии общения		3	6	
Тема 1.1. Классификация общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения.	<p>Содержание учебного материала Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон Функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, установления отношений, оказания влияния.</p>	2	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06
	<p>Самостоятельная работа Общение как обмен информацией (коммуникация).</p>	1	5	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная форма	Заочная форма	
	Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. Написание сообщения по теме (на выбор студентов).			
2. Средства общения		5	6	
Тема 2.1 Вербальные средства общения. Невербальные средства общения.	Содержание учебного материала Вербальные средства общения. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	2	1	ОК02, ОК03, ОК04
	Практическое занятие №1 Методы развития коммуникативных способностей Практика и техники слушания. Развитие средств общения.	2	1	ОК02, ОК03, ОК04
	Самостоятельная работа Невербальная коммуникация. Изучение и систематизирование материала об использовании невербальных средств общения. Составление викторины по теме.	1	4	ОК02, ОК03, ОК04
3. Деловое общение		15	19	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная форма	Заочная форма	
Тема 3.1 Нравственные основы общения. Понятие этика и мораль. Этические принципы делового общения.	Содержание учебного материала Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения.	2	1	ОК01,ОК02, ОК03 ОК04,ОК06, ОК09
	Практическое занятие №2 Деловая беседа. Деловые переговоры. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.	2	1	ОК01,ОК02, ОК03 ОК04,ОК06, ОК09
	Самостоятельная работа Деловые переговоры как разновидность общения. Изучение и систематизирование материала о ведении переговоров. Написание сообщения по теме (на выбор студентов).	1	5	ОК01,ОК02, ОК03 ОК04,ОК06, ОК09
	Практическая работа № 3 Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2	1	ОК01,ОК02, ОК03 ОК04,ОК06, ОК09
Тема 3.2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения.	Содержание учебного материала Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения.	2		ОК02,ОК03, ОК04,ОК6, ОК9
	Самостоятельная работа Профессиональная этика. Деловой этикет. Особенности национальной этики. Систематизирование знаний об этических нормах профессиональной деятельности. Разработка кодекса этики своей специальности.	1	5	ОК02,ОК03, ОК04,ОК6,ОК9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная форма	Заочная форма	
Тема 3.3. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж, как средство делового общения.	Содержание учебного материала Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2		ОК02,ОК03, ОК04,ОК6,ОК9
	Практическое занятие №4 Искусство публичного выступления.	2	1	ОК02,ОК03, ОК04,ОК6,ОК9
	Самостоятельная работа Механизмы межличностного восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Изучение и систематизирование материала о влиянии имиджа на восприятие человека. Подготовка самопрезентации.	1	5	ОК02,ОК03, ОК04,ОК6,ОК9
4. Личность и индивидуальность		9	4	
Тема 4.1 Индивидуальность и ее проявление. Темперамент. Доминирующий инстинкт.	Содержание учебного материала Индивидуальность и ее проявление. Темперамент. Доминирующий инстинкт. Приемы развития памяти и внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.	2		ОК01,ОК02, ОК03, ОК04, ОК06,ОК09
	Практическое занятие № 5 Приемы развития памяти и внимания.	2		ОК01,ОК02, ОК03, ОК04, ОК06,ОК09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная форма	Заочная форма	
	Практическая работа № 6 Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	2		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	Практическая работа № 7 Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности.	2		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	Самостоятельная работа Общение и темперамент. Определение типа своего темперамента. Прохождение теста, обработка и анализ результата.	1	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
5. Личность и группа		6	4	
Тема 5.1 Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.	Содержание учебного материала Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива	2		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09
	Практическое занятие № 8. Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	2		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная форма	Заочная форма	
	Самостоятельная работа Манипуляции в общении. Систематизирование знаний о типах манипулятивных личностей, используя различные источники информации, подобрать примеры манипулятивного поведения из художественной литературы, мультфильмов, художественных фильмов. Составление таблицы.	2	4	ОК01, ОК02, ОК03 ОК04, ОК06, ОК09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего:		40	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет социально-экономических дисциплин)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол студенческий (двухместный)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

шкаф, стеллажи, информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор

Экран

Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическим обеспечением:

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Садовская, В.С. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 169 с. - (Серия : Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B/psihologiya-obscheniya>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю.

2. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — Москва : Юрайт, 2017. - 437 с. (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B>. - ЭБС biblio-online.ru по паролю.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru

www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС

<https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 295 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762215>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.

2. Основы общей психологии [Электронный ресурс] : учебник / Н.С. Ефимова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - (Профессиональное образование) .- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=702837>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.
3. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518222>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.
4. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Ефимова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757838>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.</p>	<p>владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения</p>	<p>Опрос (устный или письменный) Свободный опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины Психология общения предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие №3	Тема 3.1 Нравственные основы общения. Понятие этика и мораль. Этические принципы делового общения.	Деловая игра. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров	2
Итого				2

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2021/2022 учебный год

Печатные издания

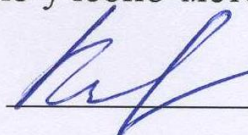
1. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Изд. 6-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-33803.2. - Текст : непосредственный.
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 169 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452363> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-07046-0. - Текст : электронный.
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Юрайт, 2020. - 437 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450805> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-00962-0. - Текст : электронный

Дополнительные источники

1. Аминов, И. И. Психология общения : учебник / Аминов И. И. - Москва : КноРус, 2020. - 256 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/934015> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-07626-2. - Текст : электронный.
2. Рогов, Е. И. Психология общения + Приложение: Тесты : учебник / Рогов Е. И. - Москва : КноРус, 2019. - 260 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/931371> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-06980-6. - Текст : электронный.
3. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения : учебное пособие / Сахарчук Е. С. - Москва : КноРус, 2018. - 196 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/927708> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-06373-6. - Текст : электронный.

Протокол Методического совета
от «28» июня 2021 г. № 8

Заместитель директора по учебно-методической работе

 /Л.А. Косенкова/