

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе

Л.А Косенкова
« 24 » июня 20 19 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Самара – 2019

Методические указания по организации и выполнению практических занятий разработаны на основе рабочей программы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67.

Разработчики:

Дедикова А.Г.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Методические указания по организации и выполнению практических занятий рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 10 » июне 20 19 г. № 11

Председатель ПЦК Сух С.В. Суханова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические указания составлены для практических занятий при изучении учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС и предназначены для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для поддержки в профессиональной деятельности.

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой

точки зрения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

	специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	
--	--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	52
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

Перечень практических занятий:

№	Наименование тем практических занятий	Объем часов
1.	Практическая работа № 1: Юридические лица.	2
2.	Практическая работа № 2: Ответственность за нарушение обязательств.	2
3.	Практическая работа № 3: Исковая давность.	2
4.	Практическая работа № 4: Участники трудовых отношений.	2
5.	Практическая работа № 5: Административные правонарушения.	2
6.	Дифференцированный зачет:	2
	Итого:	12

Практическая работа № 1: Юридические лица.

Тема: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Классификация юридических лиц.
3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
4. Коммерческие юридические лица: нормативно-правовая основа.
5. Некоммерческие юридические лица: нормативно-правовая основа.
6. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

Сравнительная таблица организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Цель и задачи: проанализировать и заполнить сравнительную таблицу организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Обеспечение практической работы: раздаточный материал и таблица для заполнения.

В результате выполнения данной работы обучающийся должен

уметь:

-давать характеристику организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

знать:

- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Заполнить таблицу.

Основания классификации	ОО О	А О	Крестьянское (фермерское) хозяйство	Полное товарищество	Товарищество на вере	Гос. (мун.) унитарные предприятия	Производственный кооператив
1. Понятие							
2. Учредители (физ. или юр. лица)							
3.Количество участников (min. и max.)							
4. Уставный капитал (сумма)							
5. Учредительные документы							
6. Ответственность участников (солидарная, субсидиарная, долевая)							
7. Личное участие (требуется или нет)							
8. Порядок распределения							

прибыли и убытков							
9. Органы управления юридического лица (например, собрание, правление, ревизионная комиссия и др.)							
10. Нормативный акт, регламентирующ ий деятельность юридического лица							

Вопросы для письменного опроса:

Задание 1.

-Письменно ответьте на следующие вопросы:

Правовое регулирование реорганизации и ликвидации юридического лица _____

Назовите существенное отличие ликвидации от реорганизации _____

Что является основанием для реорганизации _____

Что является основанием для ликвидации _____

Задание 2.

-заполните таблицу «Реорганизация юридического лица»

-в соответствии с ГК РФ выпишите 5 форм реорганизации и дайте им характеристику.

Форма реорганизации	Сущность способа реорганизации	Правовое оформление

Задание 3.

-заполните таблицу «Ликвидация юридического лица».

-проанализируйте ст.61-64 ГК РФ и дайте характеристику ликвидации по следующим критериям.

критерии	характеристика
Понятие	

Основание	
Порядок ликвидации	
Удовлетворение требований кредиторов	
Завершение ликвидационной стадии	

Задание 4.

-Составить таблицу –характеристику хозяйственных товариществ. Проведите сравнительный анализ.

критерии	Полные товарищества	Товарищества на вере
понятие		
Субъективный состав		
управление		
Учредительные документы		
Права и обязанности участников		
Прекращение деятельности		
преобразование		

Задание 5.

-письменно ответьте на вопросы:

Правовое регулирование несостоятельности банкротства _____

-проанализировав положения законодательства о банкротстве, дайте определения следующим понятиям:

Банкротство _____

Платежеспособность _____

Денежные обязательства _____

Обязательные платежи _____

Задание 6.

-предварительно ознакомьтесь с ФЗ «о несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002г. № 127, и заполните таблицу «признаки банкротства»

Признаки банкротства физического лица	Признаки банкротства юридического лица

Задание 7.

-проанализируйте положения ФЗ «о несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002г и заполните таблицу-характеристику «Участники банкротства».

Участник банкротства	Правовой статус

Ответить письменно на вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Установите взаимосвязь между понятиями «правоспособность», «дееспособность», «компетенция» юридического лица.
3. На основании каких признаков в законодательстве установлены юридические лица с общей и специальной правоспособностью?
4. В чем общность и различие реорганизации и ликвидации юридического лица?

Подберите к каждому термину из левого столбца определение из правого.

№	Термин	№	Определение
1	Юридическое лицо	1	Это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (ст. 2 ГК РФ).
2	Индивидуальные предприниматели	2	Это способность юридического лица иметь только такие гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах.
3	Предпринимательская деятельность	3	Это организация, которая обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать гражданские права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде.
4	Индивидуальный предприниматель	4	Это его способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация.
5	Общая правоспособность юридического лица	5	Это физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательном порядке.
6	Специальная правоспособность юридического лица	6	Это: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия.
7	Коммерческие организации	7	Несет полную имущественную ответственность по всем обязательствам
8	Коммерческие организации	8	Это: потребительские кооперативы, учреждения, общественные организации, религиозные организации и объединения, благотворительные и другие фонды.

9	Некоммерческие организации	9	Необходимое условие нормального функционирования рыночной экономики
10	Правовое регулирование экономических отношений	10	Организации, основной целью деятельности которых является извлечение прибыли.
11	Некоммерческие организации	11	Организации, не имеющие в качестве основной цели извлечение прибыли и не распределяющие полученную прибыль между участниками.
12	Экономические отношения	12	Физические лица (индивидуальные предприниматели) и юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации).
13	Субъекты предпринимательской деятельности	13	Отношения между людьми, складывающиеся в процессе производства тех или иных благ, в том числе материальных, и движения произведенного продукта от производителя к потребителю
14	За нарушение российского законодательства-противоправные деяния, совершенные как физическими, так и юридическими лицами	14	Самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер.
15	Необходимые признаки предпринимательской деятельности	15	Может наступить уголовная, административная, налоговая, гражданско-правовая, материальная и дисциплинарная ответственность.
16	Субъекты права оперативного управления	16	Хозяйственные товарищества и общества, кооперативы и все некоммерческие организации, кроме учреждений.
17	Субъекты права хозяйственного ведения	17	Федеральные казенные предприятия, учреждения.
18	Субъекты права собственности	18	Государственные и муниципальные унитарные предприятия, дочерние предприятия.

Ключи к заданию

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	5	1	7	4	2	10	6	11	9	8	13	12	15	14	17	18	16

Практическая работа № 2: Ответственность за нарушение обязательств.

Тема: «Обязательства»

Вопросы для устного опроса:

- договорные отношения как основа хозяйственной деятельности предприятия.
- Система гражданско-правовых договоров. Общие положения договора.
- Сделки. Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда).
- Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Способы обеспечения обязательств.
- Субъекты обязательства. Виды обязательств в зависимости от субъективного состава.
- Понятие обеспечения исполнения обязательств. Система способов обеспечения исполнения обязательств.
- Ответственность за неисполнение обязательств.

Решение ситуационных задач.

Задача 1. В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика — московского филиала АО "Тор". Истец указал, что АО "Тор" ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам заработную плату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Ответ: В данном случае суд должен признать заключенный договор недействительным, так как филиал не может иметь прав юридического лица и, следовательно, выступать в обороте от своего имени. Руководитель действует от имени юридического лица на основании доверенности. Сами же эти обособленные подразделения действуют на основе утверждаемых юридическим лицом положений.

Так как АО было ликвидировано, то филиал не имеет право на заключение договоров от имени АО. Так как филиал платит налоги, выплачивает заработную плату, имеет счет в банке, печать, то он может отдельно зарегистрироваться в качестве обособленного юридического лица.

Задание №1. Н.Н. Арсеньев условился со своим приятелем А.А.Новоселовым, артистом эстрады, что соберет у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении А.А. Новоселова эстрадные песни в домашней обстановке. Однако за час до назначенного времени Новоселов позвонил по телефону Н.Н. Арсеньеву и сообщил, что не придет, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить.

Н.Н. Арсеньев полагает, что А.А. Новоселов обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред. Имеются ли у Н.Н. Арсеньева юридические основания для

предъявления такого требования к А.А. Новоселову? Возникли ли в данной задаче обязательства?

Задание №2. Бывшие супруги Н.Н. Ивановы, вынужденные проживать после развода в одной квартире в Москве, находились в неприязненных отношениях. После очередной ссоры Иванова разослала близким родственникам бывшего мужа телеграммы, в которых сообщала о его смерти.

Когда прибывшие в Москву из Владивостока, Хабаровска, Астрахани и других городов России родственники обнаружили, что Н.Н. Иванов находится в полном здравии, они обратились к адвокату с вопросом, имеются ли у них юридические основания потребовать от Н.Н. Ивановой возмещения понесенных ими расходов на авиабилеты, такси, проживание в гостинице и питание, а также причиненного им морального вреда.

Какой ответ должен дать адвокат?

Задание №3. По просьбе своего приятеля Пискарева Заславский согласился перевезти на принадлежащей ему легковой автомашине купленный Пискаревым цветной телевизор. В пути следования Заславский не справился с управлением, и машина перевернулась. Водитель и шофер не пострадали, а телевизор, помещенный в багажнике, оказался полностью разбитым.

Пискарев потребовал от Заславского возместить стоимость пришедшего в негодность телевизора. Заславский возражал против этого, поскольку, по его мнению, он хотел оказать Пискареву чисто товарищескую услугу. Никакого договора они не заключали, денег за перевоз телевизора он не получал, а потому и никаких обязательств между ними не возникло. К тому же в результате аварии понес убытки не только Пискарев, но и он, Заславский, поскольку на ремонт машины ему придется затратить сумму, значительно большую, чем стоимость телевизора. Кто прав в этом споре? Возникло ли в данном случае гражданско-правовое обязательство?

Задание №4. Общество с ограниченной ответственностью подало в районное агентство Комитета по управлению городским имуществом г.Псков заявку на аренду нежилого помещения для размещения в нем офиса. Начальник агентства и глава администрации района обещали директору общества, что договор аренды указанного помещения будет заключен, если общество перечислит на расчетный счет администрации района благотворительный взнос на развитие территории района.

Общество перечислило значительную сумму на расчетный счет администрации района и приступило к ремонту помещения, затратив на это сумму, превышающую годовую арендную плату. Однако комиссия по определению форм сдачи в аренду нежилых помещений при рассмотрении заявки общества пришла к выводу о нецелесообразности заключения с ним договора аренды. Ввиду этого начальник районного агентства КУГИ отказался подписать договор аренды нежилого помещения с обществом.

Последнее потребовало от администрации района и КУГИ возврата благотворительного взноса и возмещения всех расходов, связанных с ремонтом нежилого помещения. Глава администрации и КУГИ отказались выполнить требование общества, пояснив, что благотворительный взнос на развитие территории района был сделан добровольно и возврату не подлежит. Что же касается ремонта нежилого помещения, то его общество осуществило по своей инициативе без договора, поэтому расходы по ремонту администрация района и КУГИ возмещать не намерены. Директор общества обратился за консультацией в юридическую фирму. Какой ответ ему должны дать в юридической фирме?

Задание №5. Собственник жилого дома Кириллов, уезжая в отпуск, попросил своего соседа Николаева присмотреть за домом. Последний согласился. Через несколько дней после отъезда Кириллова его дом в результате урагана сильно пострадал: была повалена телевизионная антенна, сдвинута крыша, выбиты стекла. Много разрушений было причинено и внутри дома. После того как ураган затих, Николаев принялся за приведение дома соседа в порядок. Он установил антенну, вставил стекла в окна, исправил крышу и прибрал внутри дома. По возвращении Кириллова Николаев попросил возместить ему расходы, понесенные им в связи с устранением последствий урагана в доме Кириллова. Последний не согласился с этим, поскольку он просил Николаева только присмотреть за домом, но не поручал ему производить какие-либо ремонтные работы. К тому же в этом году Кириллов собирается капитально отремонтировать дом, и ему все придется переделывать. Кто прав в этом споре?

Задание №6. Родители Иванова Саши, Борисова Максима и Шумиловой Ольги, проживавшие в одной квартире, сообща устроили своим детям, ученикам 3-го класса, новогоднюю елку. На праздник пригласили и одноклассницу детей Юлаеву Наташу. Все дети были одеты в костюмы сказочных героев, а Наташа - в сшитый из марли костюм Снегурочки. Елка, размещенная в самой большой комнате квартиры, была украшена игрушками и зажженными свечами из парафина. Дети играли вокруг елки, а родители сидели за праздничным столом в другой комнате. Родителей Наташи не было. Неожиданный крик детей встревожил родителей, они бросились к ним и увидели пылающую девочку. Оказывается, упавшая свеча мгновенно воспламенила марлевое платье Наташи. Огонь причинил девочке тяжелые ожоги, повлекшие инвалидность.

Мать Наташи предъявила к Ивановым, Борисовым и Шумиловым иск о возмещении ущерба, причиненного несчастным случаем. Суд удовлетворил исковые требования Юлаевой, взыскав с ответчиков солидарно сумму ущерба. В кассационной жалобе ответчики просили отменить решение суда, считая неосновательным применение к ним солидарной ответственности.

Основательна ли жалоба истцов? Изменится ли решение, если выяснится, что возгорание произошло в результате того, что Борисов Максим из шалости поднес свечу близко к платью Наташи?

Практическая работа № 3: Исковая давность.

Тема: «Классификация экономических споров»

Подберите к каждому термину из левого столбца определение из правого.

№	Термин	№	Определения
1	Экономические споры	1	Споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора. Эта самая большая группа экономических споров — ведь большинство прав и обязанностей субъектов хозяйственных отношений в условиях рыночной экономики возникает именно из договоров.
2	Договорные споры	2	Споры, связанные с заключением договора или определением его содержания. Они могут возникать только в тех немногочисленных случаях, когда в соответствии с законом заключение договора является обязательным для одной из сторон или когда стороны сами, по обоюдному согласию, решили передать свой спор на рассмотрение юрисдикционного органа.
3	Преддоговорные споры	3	Это неурегулированные разногласия между субъектами экономических (хозяйственных) отношений по поводу их прав и обязанностей в сфере этих отношений.
4	Внедоговорные споры	4	Одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму.
5	Договор подряда	5	Споры о правах и обязанностях, возникающих не из договоров и не по поводу их заключения. К ним относятся споры, связанные с нарушением права собственности, споры, возникающие из причинения вреда имуществу, споры о защите деловой репутации субъектов экономической деятельности, споры о товарных знаках и т. п.
6	Договор аренды	6	Одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
7	Договор купли-продажи	7	Договор, по которому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.
8	Гражданский кодекс РФ	8	Определены в ГК РФ и Законе РФ «О защите прав потребителей».

9	Права, обязанности и ответственность сторон в договоре розничной купли-продажи	9	Это общие положения о договоре, так и нормы, посвященные отдельным его видам. Эти нормы, как правило, сведены в соответствующие главы и параграфы ГК РФ.
10	По договору поставки	10	Поставщик обязывается поставлять обусловленные товары в течение срока действия договора, а покупатель — принимать и оплачивать товары по установленным в договоре ценам.

Ключи к заданию

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	1	2	5	6	7	4	9	8	10

Решение производственных ситуационных задач:

Задание № 1. По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом В.В. Петрову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает В.В. Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки.

Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию В.В. Петров обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, В.В. Петров в соответствии со ст. 397 ГК РФ заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом "Персей".

После завершения всех работ В.В. Петров потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с В.В. Петровым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК РФ на отношения между ними не распространяется.

Кто прав в возникшем споре? Какое место в системе гражданского законодательства занимает ст. 397 ГК РФ?

Решение: В данной задаче акционерное общество правомерно отказалось оплачивать расходы по оплате выполненной работы третьими лицами, и правила статьи 397 ГК РФ не могут быть применены, так как из договора вытекает, что общество обязалось за свой счет устранить недостатки, а привлечение третьих лиц не оговаривалось. Поэтому В.В. Петров не мог привлекать третьих лиц.

В данной ситуации В.В. Петров может потребовать только неустойку за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Исполнение обязательства за счет должника представляет собой одну из мер защиты прав кредитора, суть которой состоит в том, что в случае неисполнения должником его обязанностей кредитор может возложить исполнение обязательства на третье лицо либо выполнить его своими силами с возложением на должника понесенных необходимых расходов и других убытков. Таким образом, данная мера позволяет, с одной стороны, достичь реального исполнения основного обязательства, а с другой - возложить на кредитора сопряженные с этим убытки.

Правила статьи являются диспозитивными и применяются постольку, поскольку иное не вытекает из законов, иных правовых актов, существа обязательства или договора. Кредитор вправе требовать возмещения за счет должника понесенных расходов и других

убытков лишь постольку, поскольку эти расходы являются необходимыми, а исполнение обязательства третьими лицами производится на прежних условиях, в разумный срок и за разумную цену. Расходы, не относящиеся к числу необходимых, возмещению не подлежат.

Задание №2. Общество с ограниченной ответственностью сдало принадлежащее ему на праве собственности здание производственного назначения в аренду на пять лет кооперативу. Договором было предусмотрено право арендатора заключать договоры субаренды без согласия арендодателя. Кооператив заключил договор субаренды, по которому право пользования всем зданием было предоставлено акционерному обществу. Спустя два года кооператив был ликвидирован. Общество с ограниченной ответственностью заключило новый договор с государственным предприятием. Узнав об этом, акционерное общество предъявило Обществу с ограниченной ответственностью претензию с требованием о признании заключенного договора недействительным, считая, что нарушено его право на преимущественное заключение договора аренды. Общество с ограниченной ответственностью отказалось заключить договор аренды, однако не возражало против сохранения договора субаренды. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд.

Решение: Согласно статьи 618 ГК РФ, если иное не предусмотрено договором аренды, досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

Практическая работа № 4: Участники трудовых отношений.

Тема: «Правовое регулирование трудовых отношений»

Вопросы для обсуждения:

1. Трудовое право как отрасль права.
2. Источники трудового права.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Трудовой договор и его виды.
5. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.

Тестирование:

1. Критериями самостоятельности отрасли трудового права являются:

- а) предмет и метод правового регулирования;
- б) наличие кодифицированного акта;
- в) система юридических источников;
- г) развитая наука.

2. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

- а) выполнять любую работу по указанию работодателя;
- б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выходить на субботники.

3. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:

- а) неправомерных действий;
- б) событий;
- в) правомерных действий;
- г) особых условий.

4. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

- а) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
- б) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора;
- в) обеспечить безубыточную работу организации;
- г) оплачивать обеды.

5. Понятие трудового договора включает в себя:

- а) соглашение о найме на время выполнения любых работ;
- б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ;
- в) соглашение о выполнении работы по определенной специальности между работником и работодателем подчинением внутреннему трудовому распорядку;
- г) особые условия уплаты налогов с заработной платы работника;

6. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) в письменной форме по соглашению сторон;
- б) в устной форме по соглашению сторон;
- в) Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора;
- г) в случае заключения срочного трудового договора.

7. Обязательные условия трудового договора определяются:

- а) в коллективном договоре или соглашении;
- б) в Трудовом кодексе Российской Федерации;
- в) по соглашению сторон трудового договора;
- г) в случае заключения срочного трудового договора.

8. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:

- а) правопричастность;
- б) правопричастность;
- в) дееспособность;
- г) правосубъектность.

9. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:

- а) прекращенным;
- б) продленным на неопределенный срок ;
- в) возобновленным;
- г) продленным на определенный срок.

10. Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:

- а) совместительство;
- б) совмещение профессий;
- в) совмещение должностей;
- г) особые условия труда.

11. Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения – это:

- а) увольнение с работы;
- б) расторжение трудового договора;
- в) прекращение трудового договора;
- г) разрешение спора.

12. Третьей стороной, требующей прекращения трудового договора, является:

- а) Правительство;
- б) руководитель;
- в) работник;
- г) суд.

13. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю

- а) 40;
- б) 42;
- в) 38;
- г) 36.

14. Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:

- а) сверхурочные работы;
- б) ненормированный рабочий день;
- в) досуг;
- г) личное время.

15. Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:

- а) временной работе;
- б) временной и сезонной работах;
- в) сезонной занятости;
- г) временной и постоянной работах.

Ключи к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	в	б	в	а	б	в	б	а	б	г	а	а	б

Практическая работа № 5: Административные правонарушения.

Тема: «Административные правонарушения и административная ответственность»

Вопросы для обсуждения:

- 1.Административные правонарушения.
- 2.Административная ответственность.
3. Административные наказания.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задание 1. Заполните таблицу

Признаки	Административное право
Предмет регулирования	
Метод регулирования	
Субъекты права	
Принципы права	
Источники права	
Основные институты	

Задание 2.

Составьте сравнительную таблицу прав и обязанностей участников производства по делу об административном правонарушении.

Задания для контрольной работы №4.

Ответить письменно на вопросы:

- 1.Административные правонарушения.
2. Административная ответственность.
3. Административные наказания.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.

Решение производственных ситуационных задач.

Задача №1. Комендант одного из корпусов университета взыскивал штраф в размере ста рублей со студентов за курение в не отведенных для этого местах. На возражения студентов он отвечал, что это мера установлена в краевом законе, и, согласно приказу ректора, комендант уполномочен «применять все необходимые меры».

Прокомментируйте ситуацию. Можно ли обжаловать (оспорить) приказ ректора и действия коменданта?

Решение: Ректор имеет право издать приказ о запрещении курения в зданиях корпусов университета, который будет предусматривать дисциплинарную ответственность к нарушителям, и возложить контроль за его исполнением на коменданта. Но при этом администрация учебного заведения не имеет права взимать штраф. Налагать на штраф, т. е. привлекать к административной ответственности за курение в образовательных учреждениях могут лишь уполномоченные государственные органы. Администрация учебного заведения таких прав не имеет.

Подберите к каждому термину из левого столбца определение из правого

№	Термин	№	Определения
1	Административное правонарушение	1	Специфические общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности
2	Содержание объекта административного правонарушения	2	В случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей .
3	Административной ответственности подлежит должностное лицо	3	Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
4	Задачи законодательства об административных правонарушениях	4	Это правонарушение совершено лицом умышленно или по неосторожности (ст. 2.2 КоАП РФ).
5	Виновность деяния	5	Защита личности; охрана прав и свобод человека и гражданина; охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения; защита общественной нравственности; охрана окружающей среды.
6	Наличие вины	6	Объект, субъект, объективная и субъективная стороны.
7	Основные элементы юридического состава административного правонарушения	7	Обязательный признак административного правонарушения
8	Содержание объективной стороны правонарушения	8	Являются как физические, так и юридические лица.
9	Субъектами административного правонарушения	9	Характер действия или бездействия, которые законодательством квалифицируются как административное правонарушение.
10	Административная ответственность	10	Это применение судьей, уполномоченным органом или должностным лицом установленных государством мер административного наказания на основании закона и в порядке, определяемом законом, к физическим и юридическим лицам за административные правонарушения, предусмотренные законодательством РФ и законами субъектов РФ, а также осознанная готовность виновного лица понести это наказание.
11	Административная ответственность	11	Один из видов юридической ответственности, которая применяется судьей, органом, уполномоченным должностным лицом в качестве административного наказания к лицу, совершившему административное правонарушение.

12	Административная ответственность имеет общие черты с другими видами юридической ответственности	12	Это мера юридической ответственности, назначаемая государством или от имени государства за совершенное административное правонарушение, которая применяется прежде всего в целях воспитания лица, совершившего административное правонарушение, в духе соблюдения законов и уважения прав и свобод других лиц и правопорядка в целом.
13	Административное наказание	13	Уголовной, дисциплинарной, материальной, что выражается прежде всего в общей цели, которую преследуют все виды юридической ответственности по воспитанию правонарушителей, профилактике правонарушений, а иногда в принудительном характере мер воздействия на правонарушителей.
14	Основные административные взыскания	14	Может быть наложено основное либо основное и дополнительное административное наказание из наказаний, указанных в санкции применяемой статьи КоАП РФ или закона субъекта РФ об административной ответственности.
15	За одно административное правонарушение	15	Предупреждение, административный штраф, административный арест и дисквалификация

Ключи к заданию

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	1	2	5	4	7	6	9	8	11	10	13	12	15	14

**Тест для проведения дифференцированного зачета:
ВАРИАНТ 1**

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

9. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав

- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

30. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

ВАРИАНТ 2

1. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда

в) экономики

7. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

9. Меры дисциплинарного воздействия:

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

10. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

22. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

25. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

27. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

29. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

ВАРИАНТ 3

1. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

2. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

3. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

4. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления

в) совет федерации

5. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

6. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

7. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

8. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

9. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

10. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

11. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

12. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

13. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

14. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

15. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

16. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

17. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

18. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

19. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

20. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

21. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

22. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

23. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

24. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

25. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

26. Меры дисциплинарного воздействия:

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

27. Оферта – это:

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

28. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

29. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

30. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

ВАРИАНТ 4

1. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

2. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

3. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

4. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

5. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

6. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

7. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГК РФ

8. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

9. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

10. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

11. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

12. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

13. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

14. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

15. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

16. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

17. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

18. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

19. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

20. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

21. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

22. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

23. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

24. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

25. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней

в) три дня

26. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

27. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

28. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

29. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

30. Разрешение, дающее право на осуществление некоторых видов деятельности:

а) сертификат

б) стандарт

в) лицензия

Рекомендуемая литература:

Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. . — (Среднее профессиональное образование). Гриф УМО СПО

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Тыщенко А.И. - 4 изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 221 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792069>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю. Гриф **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. официальный Интернет - портал правовой информации. Государственная система правовой информации - <http://pravo.fso.gov.ru/>

2. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/19480> - словари и энциклопедии (юридическое право)

3. <http://www.allpravo.ru/library/> - электронная библиотека «Право России»

4. <http://civil.consultant.ru/elib/> - электронная библиотека «Классика Российского права» проект компании «Консультант Плюс»

5. <http://www.pravo.iligent.ru/> - Интернет-библиотека "ILIGENT-Право: Законодательство РФ"

6. <http://pravo.eur.ru/> - юридическая электронная библиотека

Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина ; под ред. А.Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-438858>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО

2. Иванова, Е.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Е.В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 269 с. (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/B9E01CA9-ADD4-403B-861C-D02D725A286E>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО

3. Балашов, А.И. Предпринимательское право : учебник и практикум для СПО / А.И. Балашов, В.Г. Беляков. — М. : Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/predprinimatelskoe-pravo-436560>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО

4. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Р.А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р.А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 409 с. - (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/85618D03-FED8-407B-9BD8-0F90537A4869>. - ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО СПО

5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

6. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : текст с изменениями и дополнениями на 25 марта 2017 г. Ч.1-2. — Москва : Эксмо, 2017. — 1488 с. — (Актуальное законодательство).

7.