

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)

СОГЛАСОВАНО

Бизнес-партнер по управлению  
персоналом Самарского отделения

№ 6991 ПАО Сбербанк

« 19 » \_\_\_\_\_ Н.В. Ильина 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Самарского филиала  
Финансового университета

« 19 » \_\_\_\_\_ Т.В. Жирнова 20 18 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: **38.02.07 Банковское дело**

Выпускная предметная (цикловая) комиссия: общепрофессиональных дисциплин

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Л.А. Косенкова

Лист согласования

Образовательная программа среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОППССЗ) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67 по специальности 38.02.07 Банковское дело и с учетом требований Примерной основной образовательной программы, рассмотрена и утверждена Советом Самарского филиала Финуниверситета « 14 » мая 20 18 г. протокол № 5

Разработчики:

Председатель предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов  
Председатель предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин  
Председатель предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин  
Председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин  
Заведующий учебно-методическим кабинетом

Н.В.Вишневецкая

Г.В.Арефьева

М.В.Писцова

С.В. Суханова

Д.С. Зуева

Согласованно:

Директор дополнительного офиса  
«Проспект Metallurgov» Филиал  
№ 6318 Банк ВТБ (ПАО)



Д.В. Барышев

Представитель студенческого самоуправления:  
Председатель Студенческого Совета

В.П. Мамаева

## Содержание

### Раздел 1. Общие положения

### Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1 Общие компетенции

#### 4.2 Профессиональные компетенции

### Раздел 5. Структура образовательной программы

#### 5.1 Учебный план

#### 5.2 Календарный учебный график

#### 5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

#### 5.4 Рабочие программы практик

#### 5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

### Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

#### 6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы

#### 6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

#### 6.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

#### 6.4 Оценка качества освоения образовательной программы

#### 6.5 Характеристика среды Самарского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

#### 6.6 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### 1. Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело

### 2. Календарный учебный график

### 3. Рабочие программы

#### 3.1 Рабочие программы общеобразовательного цикла:

Приложение 3.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 3.1.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 3.1.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 3.1.4 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 3.1.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 3.1.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 3.1.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»

Приложение 3.1.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

Приложение 3.1.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 3.1.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение 3.1.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика»

Приложение 3.1.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Право»

#### 3.2. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

Приложение 3.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

- Приложение 3.2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «История»  
Приложение 3.2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»  
Приложение 3.2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
Приложение 3.2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» /  
Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура»

### **3.3. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла:**

- Приложение 3.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики»  
Приложение 3.3.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

### **3.4. Рабочие программы общепрофессионального цикла:**

- Приложение 3.4.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»  
Приложение 3.4.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»  
Приложение 3.4.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»  
Приложение 3.4.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»  
Приложение 3.4.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»  
Приложение 3.4.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг»  
Приложение 3.4.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»  
Приложение 3.4.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»  
Приложение 3.4.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
Приложение 3.4.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории»  
Приложение 3.4.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»  
Приложение 3.4.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»  
Приложение 3.4.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
Приложение 3.4.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»  
Приложение 3.4.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

### **3.5. Рабочие программы профессионального цикла**

- Приложение 3.5.1 Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций»  
Приложение 3.5.2 Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кредитных операций»  
Приложение 3.5.3 Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### **4. Рабочие программы практик:**

- Приложение 4.1 Рабочая программа учебной практики  
Приложение 4.2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
Приложение 4.3. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

### **5. Программа государственной итоговой аттестации**

**6. Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям**

## Раздел 1. Общие положения

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ПССЗ) среднего профессионального образования Самарского филиала Финуниверситета разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного 05 февраля 2018 года приказом № 67 Министерства образования и науки Российской Федерации с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности «Банковское дело», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421).

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

### **Нормативные документы для разработки ООП ПССЗ по специальности:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50135);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);

– Примерной основной образовательной программой, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 16 августа 2013 г. № 968;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Приказ от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;

– Приказ Финансового университета от 28 ноября 2013 г. № 2011/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета»;

– Приказ Финансового университета от 14 марта 2013 г. № 416/о «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета.

## Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

**Наименование образовательной программы:** 38.02.07 Банковское дело

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

специалист банковского дела.

**Форма обучения:** очная.

**Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:** – 2 года 10 месяцев.

Реализация программы осуществляется на русском языке.

1. Общий объем ООП ПССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 4464 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и времени, отводимому на контроль качества освоения студентом ООП ПССЗ.

Таблица 1

<b>Обучение по учебным циклам</b>	97 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
<b>Итого</b>	<b>147 нед.</b>

Объем времени на освоение профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования представлен в таблице 2.

Таблица 2

Структура образовательной программы	Объем программы в академических часах	
	по ФГОС СПО	фактический по учебному плану
Общеобразовательный цикл	1512	1512
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	460
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	116
Общепрофессиональный цикл	не менее 468	1018

Профессиональный цикл	не менее 1008	1142
Государственная итоговая аттестация	216	216
<b>Общий объем образовательной подготовки</b>	<b>4464</b>	<b>4464</b>

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Расчет вариативной части: 4464 ч – 1512 ч – 324 ч – 108 ч – 468 ч – 1008ч - 216 ч =828 часов.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **Область профессиональной деятельности выпускника:**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности специалиста банковского дела является осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг Клиентам в организациях кредитной системы.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: кредитные организации, финансовые учреждения, страховые компании.

#### **Основные виды деятельности выпускника:**

- Ведение расчетных операций;
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

#### **Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «Специалист банковского дела»:**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка



**Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:**

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
<p>Код 08.011                      Специалист по ипотечному кредитованию, утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015г. № 171н</p>	<p>А. Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования</p>	<p>А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию.                      А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки.                      А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования.                      А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита.                      А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию.                      А/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования.                      А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию.</p>
<p>Код 08.019                      «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 646н</p>	<p>А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита</p>	<p>А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы.                      А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита.                      А/03.5 Заключение договора потребительского кредита.</p>

	В. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов.	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита. В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита. В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
Код 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015г. № 590н	А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность. А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика. А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями.
Код 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 645н	А. Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов. А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов. А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях.
Код 08.020 «Специалист по работе с залогами», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015г. № 176н	А. Подготовка и заключение договора о залоге имущества	А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога. А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества. А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога. А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора
Код 08.013 «Специалист по операциям	А. Обеспечение межбанковского	А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на

на межбанковском рынке», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 643н	взаимодействия	межбанковском рынке. А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке. А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке.
---	----------------	--

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ООП СПО обучающиеся должны овладеть основными видами деятельности, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 4.2. Профессиональные компетенции

**Виды профессиональной деятельности: ПМ.01 Ведение расчетных операций**

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> осуществление расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>– составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>– составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>– отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>– оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>– системы межбанковских расчетов;</li> <li>– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>– системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>– условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Модели процесса разработки программного обеспечения.</li> <li>– Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.</li> <li>– Основные подходы к интегрированию программных модулей.</li> <li>– Виды и варианты интеграционных решений.</li> <li>– Современные технологии и инструменты интеграции.</li> <li>– Основные протоколы доступа к данным.</li> <li>– Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при</li> </ul>



Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	интеграции приложений. – Методы отладочных классов. – Стандарты качества программной документации. – Основы организации инспектирования и верификации. – Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. – Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов. – Методы организации работы в команде разработчиков.

**Виды профессиональной деятельности: ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.  ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.  ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.  ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления кредитования физических и юридических лиц;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– определять платежеспособность физического лица;</li> <li>– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>– составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>– проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>– составлять договор о залоге;</li> <li>– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>– формировать и вести кредитные дела;</li> <li>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>– определять достаточность обеспечения возвратности</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>межбанковского кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>– вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</li> <li>– иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>– рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>– законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>– нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>– бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>– методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>– критерии определения проблемного кредита;</li> <li>– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>– отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</li> <li>– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>– особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>– порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> <li>– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> </ul>

**Виды профессиональной деятельности: ПМ.03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>– выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>– выявлять потребности клиентов;</li> <li>– определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>– ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>– консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>– выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>– использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>– переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>– формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>– осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>– организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>– использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>– осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>– классификацию банковских операций;</li> <li>– особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>– параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>– понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>– структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>– определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>– понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>– основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>– составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>– роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>– понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>– особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>– основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>– политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>– условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>– этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>– организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>– способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>– способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>– правила подготовки и проведения презентации банковских</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	продуктов и услуг; – принципы взаимоотношений банка с клиентами; – -психологические типы клиентов; – приёмы коммуникации; – способы выявления потребностей клиентов; – каналы для выявления потенциальных клиентов.

Матрица соответствия составных частей ООП ПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и компетенций, формируемых в результате освоения данной ООП ПССЗ представлены в таблице:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>												
<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>												
	<b>Базовые учебные дисциплины</b>												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	История												
ОУД.05	Физическая культура												
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.07	Астрономия												
ОУД.08	Обществознание												
	<b>Профильные учебные дисциплины</b>												
ОУД.09	Математика												
ОУД.10	Информатика												
ОУД.11	Экономика												
	<b>Предлагаемые ОО</b>												
ОУД.12	Право												
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>												
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+				+	+	
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+				+	+	
ОГСЭ.03	Психология общения	+	+	+	+	+	+				+	+	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+	+	+	+					+	+	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура				+				+			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>											
ЕН.01	Элементы высшей математики	+	+	+	+	+				+		+
ЕН.02	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+		+		+	+	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>											
ОП.01	Экономика организации	+	+		+					+	+	+
ОП.02	Менеджмент	+	+	+	+	+				+	+	+
ОП.03	Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+				+	+	+
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	+	+	+	+	+				+	+	+
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+				+	+	+
ОП.06	Рынок ценных бумаг	+	+	+	+	+				+	+	+
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП,08	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+				+	+	+
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+				+	+	+
ОП.10	Основы экономической теории	+	+	+	+	+				+	+	+
ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+				+		+
ОП.12	Статистика		+	+	+	+				+		+
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+					
ОП.14	Документационное обеспечение управления					+				+	+	







Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Профессиональные компетенции										
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>											
ЕН.01	Элементы высшей математики											
ЕН.02	Экологические основы природопользования											
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>											
ОП.01	Экономика организации											
ОП.02	Менеджмент											
ОП.03	Бухгалтерский учет	+	+									
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках											
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности							+				
ОП.06	Рынок ценных бумаг											
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности											
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности											
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности											
ОП.10	Основы экономической теории											
ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	+						+				
ОП.12	Статистика											
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности											
ОП.14	Документационное обеспечение управления											
ОП.15	Налоги и налогообложение	+	+					+				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>											
<b>ПМ.01</b>	<b><i>Ведение расчетных операций</i></b>	+	+	+	+	+	+					
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов	+	+	+	+	+	+					
МДК.01.02	Кассовые операции банка	+	+	+	+	+	+					



## Раздел 5. Структура образовательной программы

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса регламентируется:

### 5.1. Учебный план

Учебным планом реализуется ООП ПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (О);
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- общепрофессионального (ОП);
- профессионального (П);
- государственная итоговая аттестация.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 28 часов в неделю за весь курс профессионального обучения. Обязательная часть ООП ПССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме пятидневной (шестидневной для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку и заочной формы обучения) рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело приведен в Приложении № 1.

### 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение № 2) представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- Теоретическое обучение
- Практики
- Промежуточная аттестация
- Государственная итоговая аттестация
- Каникулы

Также к календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени (в неделях)», которая содержит полное количество недель обучения по специальности, с выделением составляющих:

- Обучение по дисциплинам и МДК
- Учебная и производственная практика
- Промежуточная аттестация
- Государственная итоговая аттестация
- Каникулы

Календарный учебный график				
Индекс	Компоненты программы	1 курс	2 курс	3 курс
<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>1512</b>		
<b>Базовые учебные дисциплины</b>		<b>840</b>		
ОУД.01	Русский язык	114		
ОУД.02	Литература	124		
ОУД.03	Иностранный язык	124		
ОУД.04	История	114		
ОУД.05	Физическая культура	124		
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	78		
ОУД.07	Астрономия	48		
ОУД.08	Обществознание	114		
<b>Профильные учебные дисциплины</b>		<b>556</b>		
ОУД.09	Математика	260		
ОУД.10	Информатика	102		
ОУД.11	Экономика	194		
<b>Предлагаемые ОО</b>		<b>116</b>		
ОУД.12	Право	116		
<b>ОГСЭ. ОО Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>460</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии		50	
ОГСЭ.02	История		50	
ОГСЭ.03	Психология общения		40	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		106	54
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		104	56
<b>ЕН. ОО Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>116</b>	
ЕН.01	Элементы высшей математики		76	
ЕН.04	Экологические основы природопользования		40	
<b>ОП.ОО Общепрофессиональный цикл</b>			<b>1018</b>	
ОП.01	Экономика организации		108	
ОП.02	Менеджмент		46	
ОП.03	Бухгалтерский учет		108	
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках		88	
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			78
ОП.06	Рынок ценных бумаг		40	
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности		68	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности		46	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		52	42
ОП.10	Основы экономической теории		46	
ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит		88	
ОП.12	Статистика		68	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		50	
ОП.14	Документационное обеспечение управления		40	
ОП.15	Налоги и налогообложение			50
<b>ПМ. ОО Профессиональный цикл</b>			<b>1140</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>		<b>384</b>	
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			114
МДК.01.02	Кассовые операции банка		82	
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			62
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			108

	Экзамен по модулю			18
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>		<b>360</b>	
МДК.02.01	Организация кредитной работы			148
МДК.02.02	Учет кредитных операций			84
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			108
	Экзамен по модулю			20
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>254</b>	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"		44	48
УП.03	Учебная практика		36	36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			72
	Экзамен по модулю			18
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>			144
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			216
		<b>1512</b>	<b>1476</b>	<b>1476</b>

### 5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями филиала с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и Примерной программы. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметных (цикловых) комиссий.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении № 3.

### 5.4 Рабочие программы практик

Согласно п. 2.8 ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ООП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП ПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в кабинетах (лабораториях) филиала.

Производственная практика реализуется на базах социальных партнеров филиала, оборудование и технологическое оснащение рабочих средств производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## Базы производственной практики (по профилю специальности):

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
АО «Кошелев-Банк» № 21/С от 08.06.17	08.06.2017 г. - 30.06.2021г.
ПАО Акционерный коммерческий банк «АВАНГАРД» № 15-С от 12.01.2016	12.01.2016 г. - 30.06.2021г.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики.

Рабочие программы учебных и производственных практик приведены в Приложении № 4.

### 5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы

Все дисциплины, профессиональные модули, практики, предусмотренные учебным планом специальности, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение.

Реализация ООП ПССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в читальном зале.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

### 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы



Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и специалистов организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение, включает в себя следующие специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения;

-лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения;

-помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень специальных помещений:

№ п/п	Лаборатории
1	Учебный банк
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Лингафонная
	<b>Кабинеты</b>
1	Русского языка и литературы
2	Математики
3	Социально-гуманитарных дисциплин
4	Экономики организации
5	Математики и статистики
6	Иностранного языка
7	Иностранного языка в профессиональной деятельности
8	Безопасности жизнедеятельности
9	Экологических основ природопользования

10	Менеджмента и предпринимательства
11	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
12	Налогообложения, налогового учета и планирования
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Финансов, денежного обращения и кредита
15	Бухгалтерского учета
16	Помещение для самостоятельной работы
17	Мастерская
	<b>Спортивный комплекс</b>
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля
3	Элементы полосы препятствия
	<b>Залы:</b>
1	Библиотека, читальный зал
2	Актный зал

#### **6.4. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения обучающимися ООП ПССЗ включает входной контроль, контроль остаточных знаний, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело в Самарском филиале Финуниверситета созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств (Приложение № 6) включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Самарский филиал Финуниверситета создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

#### **6.5. Характеристика среды Самарского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**

Самарский филиал Финуниверситета способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и

интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ООП ПССЗ обеспечивает обучающихся:

- медицинским обслуживанием;
- спортивной инфраструктурой;
- услугами общественного питания;
- студенческим общежитием.

Исследовательская работа (ИР) обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся Самарского филиала Финуниверситета. В рамках работы цикловых комиссий и по плану учебно - методической работы обучающиеся активно участвуют в научно-практической и исследовательской работе: принимают участие в научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

В Самарском филиале Финуниверситета воспитательная работа - это целенаправленная деятельность, ориентированная на совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию.

Воспитательная деятельность в филиале ведется согласно плану воспитательной работы, являющемуся составляющей единого плана филиала.

Основное содержание воспитательной деятельности со студентами регулярно отражается на сайте филиала.

Одним из критериев оценки результатов воспитательной деятельности является внешняя оценка деятельности филиала, выражающаяся в благодарственных письмах, дипломах, грамотах, отзывах и т.д., характеризующих уровень проявления общекультурных компетенций студентов, их творческой, спортивной, интеллектуальной подготовки и социальной активности.

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в филиале организуются занятия в объединениях дополнительного образования по спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям, а также работа предметных кружков на базе учебных кабинетов.

В филиале созданы волейбольные команды девушек и юношей, ежегодно принимающие участие в спортивных соревнованиях по волейболу как внутри колледжа, так и на уровне района городского округа Самара.

Мощным рычагом в воспитательной деятельности педагогического коллектива является самоуправление студентов. Основная часть работы по подготовке и проведению массовых культурных, творческих и спортивных мероприятий в филиале возложена на органы студенческого самоуправления:

- Студенческий Совет филиала;
- Студенческий Совет общежития;
- Старостат.

В филиале выстроена четкая система работы самоуправления. В процессе подготовки и проведения массовых мероприятий основной орган студенческого самоуправления филиала – студенческий Совет постоянно осуществляет информационное обеспечение по филиалу, набор творческих групп для проведения мероприятий, осуществляет контроль за подготовкой мероприятий, подводит итоги по каждому мероприятию, отражает их на сайте филиала.

С целью совершенствования управления организацией образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов и оказания методической помощи в организации и осуществлении классного руководства в филиале создан и ведет свою деятельность Совет классных руководителей.

Заседания Совета классных руководителей проводятся ежемесячно в соответствии с заранее составленным и утвержденным планом.

Важной составляющей среды развития общих и профессиональных компетенций выпускников Самарского филиала Финуниверситета является благоустроенное студенческое общежитие. В общежитии созданы условия, обеспечивающие комфортное проживание студентов, полноценный отдых и качественную подготовку к учебному процессу.

Кроме того, в общежитии созданы условия для организации досуга студентов: подключено кабельное телевидение, имеется компьютерная техника, музыкальные инструменты, шашки, шахматы.

На территории, прилегающей к зданию студенческого общежития филиала, оборудована спортивная площадка для студентов, оснащенная футбольными воротами, волейбольными стойками и баскетбольными щитами. Оборудование спортплощадки позволяет проводить не только спортивно-массовые и культурно-развлекательные мероприятия, но и организовывать активный отдых проживающих в общежитии студентов.

#### **6.6. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».