

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финуниверситет)

**Самарский финансово-экономический колледж**  
(Самарский филиал Финуниверситета)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
  
Л.А Косенкова  
« 31 » августа 20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Самара – 2018

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271).  
Присваиваемая квалификация: бухгалтер

Разработчики:

Горлач Т.Г.

Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Павлова И.А.

Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Кириллова И.В.



Заместитель начальника Межрайонной  
инспекции ФНС России №1 по  
Самарской области

Рабочая программа профессионального модуля (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от «29» августа 20 18 г. № 1

Председатель ПЦК  Н.В. Вишневецкая

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умения (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии бухгалтер.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– применения налоговых льгот;</li> <li>– разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию</li> </ul>

терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
--	--

## 1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.002 «Бухгалтер», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н	А. Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета, и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур



контролер)», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. № 236н	внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков

### 1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.002	08.006
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	A/01.5, A/02.5, A/03.5	
	ПК 4.2.	B/01.6	
	ПК 4.3.	A/03.5, B/03.6	
	ПК 4.4.	A/03.5, B/02.6, B/04.6	A/01.5 - A/03.5
	ПК4.5.	A/01.5 – A/03.5, B/04.6	
	ПК 4.6.	B/04.6	A/01.5 - A/03.5 B/01.5 - B/04.5
	ПК4.7.	B/02.6	A/03.5 B/01.5 - B/04.5

### 1.4.Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов:72, в том числе:  
в рамках освоения МДК 04.01 - 36 час.  
в рамках освоения МДК04.02 – 36 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.01	72	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>– Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>– Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> <li>– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</li> <li>– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</li> <li>– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</li> <li>– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</li> <li>– Заполнение форм</li> </ul>	Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	18

			<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>– Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>– Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</li> <li>– Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</li> <li>– Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</li> <li>– Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</li> </ul>		
<p>ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6</p>	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.01</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</li> <li>– Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</li> <li>– Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</li> <li>– Заполнение налоговых деклараций по специальным</li> </ul>	<p>Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</p>	<p>18</p>

			<p>налоговым режимам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</li> <li>– Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>– Заполнение форм статистической отчетности.</li> </ul>		
<p>ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.4 - ПК 4.7 А/01.5 – А/03.5, В/02.6, В/04.6 А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5</p>	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</li> <li>– Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>– Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</li> <li>– Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</li> <li>– Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</li> <li>– Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</li> <li>– Расчет и анализ показателей деловой активности.</li> <li>– Расчет показателей финансового цикла.</li> <li>– Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</li> </ul>	<p>Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>36</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</li> <li>– Расчет и анализ показателей рентабельности.</li> <li>– Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</li> <li>– Расчет и оценка чистых активов.</li> <li>– Анализ поступления и расходования денежных средств.</li> <li>– Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ul>		
	Всего:				72

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		72
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		36
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткая характеристика коммерческой организации</li> <li>2. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.</li> <li>3. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования, видами деятельности организации</li> <li>4. Ознакомление с экономической службой организации, распределением обязанностей</li> <li>5. Ознакомление с графиком документооборота</li> <li>6. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</li> <li>7. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.</li> <li>8. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>9. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>10. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.</li> <li>11. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.</li> <li>12. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели</li> <li>13. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.</li> <li>14. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ol>	18

	<p>15. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>16. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>17. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>18. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>19. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>20. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	<p>1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.</p> <p>3. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.</p> <p>4. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</p> <p>5. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>6. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	18
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		36
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</p> <p>2. Информационное обеспечение, методы финансового анализа.</p> <p>3. Виды и приемы финансового анализа.</p> <p>4. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.</p> <p>6. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным</p>	36



	<p>баланса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>8. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</li> <li>9. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</li> <li>10. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.</li> <li>11. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.</li> <li>12. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</li> <li>13. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.</li> <li>14. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</li> <li>15. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> <li>16. Факторный анализ рентабельности</li> <li>17. Оценка воздействия финансового рычага.</li> <li>18. Источники финансирования активов.</li> <li>19. Анализ состава и движения собственного капитала.</li> <li>20. Расчет и оценка чистых активов.</li> <li>21. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</li> <li>22. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.</li> <li>23. Анализ наличия и движения финансовых вложений.</li> <li>24. Анализ наличия и движения запасов.</li> <li>25. Анализ дебиторской задолженности.</li> <li>26. Анализ кредиторской задолженности.</li> <li>27. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.</li> <li>28. Организация работы при составлении бизнес-плана.</li> <li>29. Анализ консолидированной отчетности.</li> <li>30. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ol>	
--	---	--

	31. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

1. Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на основе заключенных договоров с организациями города и области.

#### **Базы производственной практики (по профилю специальности)**

<b>Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве</b>	<b>Срок действия договора</b>
ООО «ВебКом-Самара» № 14/С от 12.01.2016 г.	12.01.2016 г. – 30.06.2021 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 31/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. – 30.12.2025 г.
ПАО «САЛЮТ» № 22/С от 16.10.2017 г.	16.10.2017 г. – 30.06.2022 г.
УФНС России по Самарской области № 23/С от 29.04.2019	29.04.2019-31.12.2022
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. – 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. – 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 29/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. – 31.12.2024 г.
ООО «Антлия» договор о сотрудничестве от 16.01.2020 г. № 30/С	16.01.2020 г. – 31.12.2025 г.
ООО «Сурков и партнеры» договор о сотрудничестве от 24.02. 2020 г. №15/С	24.02.2020 г. – 31.12.2025 г.

#### **Условия проведения:**

- отдельный кабинет или рабочее место в отделе бухгалтерии или другого структурного подразделения по месту производственной практики;
- стол;
- компьютер;
- программное обеспечение, используемое организацией.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Практический опыт в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>	
<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>у 1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>у 2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>A/01.5</b> Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>у. 3. составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p><b>A/02.5</b> Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>у. 4. вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>у. 5. составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p><b>А/03.5</b> Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>у. 6. сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p>	
<p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>у 7. закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>у. 8. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>у 9. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>у 10. осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>В/01.6</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>у. 11. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>у. 12. разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p><b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>у 13. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>В/03.6</b> Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>у. 14. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>у. 15. исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении</p>	<p>Наблюдение за</p>

организации, ее платежеспособности и доходности.

у 16. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

у 17. устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

у 18. оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

у 19. определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

у 20. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

у 21. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

у 22. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

у 23. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

у 24. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

у 25. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

у 26. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

у 27. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

у 28. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

**В/02.6** Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

у 29. осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

у 30. составлять отчеты о результатах внутреннего контроля

у 31. проверять качество составления регистров

деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.

Защита отчета по практике.

<p>бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>В/04.6</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>у 32 формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p>	
<p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p><b>В/04.6</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>у 33. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>у 34. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>у 35. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>у 36. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>
<p><b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>у 37. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки,</p> <p>у 38. формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p><b>А/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>у 39. применять современные аналитические методы и программные продукты;</p> <p>у 40. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p><b>А/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>



<p>проведения контрольных процедур</p> <p>у 41. обобщать и анализировать собранную информацию;</p> <p>у 42. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	
<p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>A/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>у 43. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>у 44. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>у 45. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>у 46. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p><b>B/03.5</b> Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>у 47. оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, выработать рекомендации по эффективному управлению рисками;</p> <p>у 48. выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений.</p> <p><b>B/04.5</b> Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p>у 49. применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>

Внесены изменения в раздел 3. Условия реализации программы производственной практики в части Базы производственной практики решением Методического совета от 16.03.2020 № 4.