

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебно-методической работе

  
Л.А Косенкова  
« 31 » август 20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
«ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО  
ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ»**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

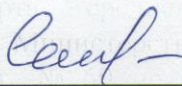
Самара – 2018



Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика (по отраслям), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697).  
Присваиваемая квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчики:

Синявина М.С.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Кириллова И.В.

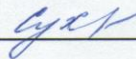


Заместитель начальника Межрайонной  
инспекции ФНС России №1 по  
Самарской области

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 29 » августа 20 18 г. № 1

Председатель ПЦК



С.В. Суханова

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЁТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО
- обучение трудовым приемам, операциям и способом выполнения трудовых процессов характерных для специалиста Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.2.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– в применении налоговых льгот; – в разработке учетной политики в целях налогообложения.
уметь	– участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>– применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</li> <li>– вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</li> <li>– определять срок действия учетной политики;</li> <li>– применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</li> <li>– руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</li> <li>– определять структуру учетной политики;</li> <li>– отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</li> <li>– представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</li> <li>– ориентироваться в понятиях налогового учета;</li> <li>– определять цели осуществления налогового учета;</li> <li>– налаживать порядок ведения налогового учета;</li> <li>– отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</li> <li>– доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</li> <li>– формировать состав и структуру регистров налогового учета;</li> <li>– составлять первичные бухгалтерские документы;</li> <li>– составлять аналитические регистры налогового учета;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</li> <li>– определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</li> <li>– составлять схемы оптимизации налогообложения организации;</li> <li>– составлять схемы минимизации налогов организации.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие налогового учета;</li> <li>– цели осуществления налогового учета;</li> <li>– определение порядка ведения налогового учета;</li> <li>– основные требования к организации и ведению налогового учета;</li> <li>– отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</li> <li>– алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</li> <li>– местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>– порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</li> <li>– случаи изменения учетной политики в целях</li> </ul>

налогообложения;

- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- порядок возврата ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;</li> <li>— льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;</li> <li>— общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</li> <li>— понятие "вложения";</li> <li>— правила расчета суммы вложений для применения льготы;</li> <li>— основания для прекращения применения льготы и его последствия;</li> <li>— особенности применения льготы по налогу на прибыль;</li> <li>— особенности применения льготы по налогу на имущество.</li> </ul>
--	---

### 1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. № 236н	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков

### 1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.002	08.006
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1.	В/03.6	В/03.6
	ПК 5.2.	А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5	А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5
	ПК 5.3.	В/03.6	В/03.6
	ПК 5.4.	А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5	А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5
	ПК 5.5.	А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5	А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)**

Всего часов – 72, в том числе:  
в рамках освоения МДК05.01 – 72 час.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТ)

### 2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Коды и наименование профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, в час	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации				72
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5	МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомиться с осуществление налогового учета.</li> <li>– Определить порядок ведения налогового учета.</li> <li>– Ознакомиться с основными требованиями к организации и ведению налогового учета.</li> <li>– Ознакомиться с первичными учетными документами и регистрами налогового учета</li> <li>– Изучить аналитические регистры налогового учета, обязательные реквизиты.</li> </ul>	Тема 1. Теоретические основы налогового учета.	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5	МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучить налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг. Изучить налоговый учет внереализационных доходов. Рассмотреть методы признания доходов.</li> <li>– Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль.</li> </ul>	Тема 2. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций.	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК	МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучить налоговый учет налога на добавленную стоимость.</li> <li>– Рассмотреть формы и правила заполнения (ведения) документов,</li> </ul>	Тема 3. Налоговый учет налога на добавленную стоимость.	8

5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5	деятельности		применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость. – Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; – Ознакомиться с заполнением счетов-фактур разного вида. Изучить заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение налоговой декларации по НДС		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5	МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности	8	– Изучить налоговый учет по налогу на доходы физических лиц. – Изучить порядок составления расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица.	Тема 4. Налоговый учет налога на доходы физических лиц.	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5	МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности	8	– Изучить специальные режимы налогообложения. Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН. – Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения.	Тема 5. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6	МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности	10	– Изучить основы налогового планирования. Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации. Технология разработки схем налоговой оптимизации	Тема 6. Осуществление налогового планирования в организации	10

A/02.5 A/03.5 B/01.5 B/03.5 B/04.5			деятельности организации – Рассмотреть доначисление неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 B/03.6 A/02.5 A/03.5 B/01.5 B/03.5 B/04.5	МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности	10	– Изучить процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения. Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения.	Тема 7. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения.	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 B/03.6 A/02.5 A/03.5 B/01.5 B/03.5 B/04.5	МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности	8	– Изучить налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов. – Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки – Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; – общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; – основания для прекращения применения льгот и его последствия. – Особенности применения льгот по налогу на прибыль организаций. – Особенности применения льгот по налогу на имущество организаций	Тема 8. Применение налоговых льгот.	8
	Всего:	72			

## 2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации		
МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности		
Тема 1. Теоретические основы налогового учета.	1. Ознакомиться с осуществление налогового учета. 2. Ознакомиться с основными требованиями к организации и ведению налогового учета.	10
Тема 2. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций.	1. Изучить налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг. 2. Изучить налоговый учет внереализационных доходов. 3. Рассмотреть методы признания доходов.	10
Тема 3. Налоговый учет налога на добавленную стоимость.	1. Изучить налоговый учет налога на добавленную стоимость. 2. Рассмотреть формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость. 3. Изучить заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение налоговой декларации по НДС	8
Тема 4. Налоговый учет налога на доходы физических лиц.	1. Изучить налоговый учет по налогу на доходы физических лиц. 2. Изучить порядок составления расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица.	8
Тема 5. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения	1. Изучить специальные режимы налогообложения. 2. Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения. 3. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН. 4. Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения.	8
Тема 6. Осуществление налогового планирования в организации	1. Изучить основы налогового планирования. 2. Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации. Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации 3. Рассмотреть доначисление неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;	10
Тема 7. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения.	1. Изучить процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения. 2. Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения.	10

Тема 8. Применение налоговых льгот.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучить налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов.</li><li>2. Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки</li><li>3. Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;</li><li>4. общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</li><li>5. основания для прекращения применения льгот и его последствия.</li></ol>	8
-------------------------------------	---	---



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации осуществляется на основе заключенных договоров с коммерческими и бюджетными организациями города и области.

#### **Базы производственной практики (по профилю специальности)**

<b>Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве</b>	<b>Срок действия договора</b>
ООО «ВебКом-Самара» № 14/С от 12.01.2016 г.	12.01.2016 г. – 30.06.2021 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 31/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. – 30.12.2025 г.
ПАО «САЛЮТ» № 22/С от 16.10.2017 г.	16.10.2017 г. – 30.06.2022 г.
УФНС России по Самарской области № 23/С от 29.04.2019	29.04.2019-31.12.2022
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. – 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. – 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 29/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. – 31.12.2024 г.
ООО «Антлия» договор о сотрудничестве от 16.01.2020 г. № 30/С	16.01.2020 г. – 31.12.2025 г.
ООО «Сурков и партнеры» договор о сотрудничестве от 24.02. 2020 г. №15/С	24.02.2020 г. – 31.12.2025 г.

Условия проведения: рабочее место в офисе совместно с руководителем по месту производственной практики (по профилю специальности).

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- программное обеспечение используемое организацией.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности), в рамках профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Практический опыт: осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет</p> <p>у.1 участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>у.2 - участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики</p> <p>В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p style="text-align: center;">Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p> <p>у 1. участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>у 2. участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>у 3- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>у 4- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>у 5- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>у 6- определять срок действия учетной политики;</p> <p>у 7- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>у 8 руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>у 9 - определять структуру учетной</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p style="text-align: center;">Защита отчета по практике.</p>

<p>политики;</p> <p>у 10 - отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы.</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p>	
<p>ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате</p> <p>у 1- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>у 2- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>у.3 - ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>у.4 - определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>у.5 - налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>У 6- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p> <p>у 1 доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</p> <p>у 2- формировать состав и структуру регистров налогового учета;</p> <p>у 3- составлять первичные бухгалтерские документы;</p> <p>у 4- составлять аналитические регистры налогового учета;</p> <p>у 5- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>у.6 - определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p> <p>у 1 рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>у 2- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p> <p>у 3- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>у 4 - составлять схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

Внесены изменения в раздел 3. Условия реализации программы производственной практики в части Базы производственной практики решением Методического совета от 16.03.2020 № 4.