Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж (Самарский филиал Финуниверситета)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональный модуль

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией междисциплинарных курсов

междисциплинарных курсов Протокол от « 29 » <u>августа</u> 20 <u>18</u>г.

Председатель Виш- Н.В. Вишневецкая

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению)

Составитель:

Синявина М.С. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к содержанию производственной практики (по профилю специальности) регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей программой профессионального модуля «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации»
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» учебным планом предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) практика в объеме 72 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Перечень общих компетенций

	переченв общих компетенции
Код	Наименование общих компетенций
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
	различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
	развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами;
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
	языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

тере тень профессиональных компетенции		
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет	
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового	
	учета.	
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов,	
	обязательных к уплате	
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при	
	исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.	

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- 1. Формирование у обучающихся практических умений в рамках освоения вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным модулем «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации», предусмотренных ФГОС СПО:
- обучение трудовым приемам, операциям и способом выполнение трудовых процессов характерных для специалиста экономики и бухгалтерского учета.
- 2. Формирование общих и профессиональных компетенций. Прохождение производственной практики (по профилю специальности):
- повышает качество профессиональной подготовки обучающегося;
- позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания;
- способствует социально- психологической адаптации на местах будущей работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности: «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации».

Производственная (по профилю специальности) практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Цели производственной практики (по профилю специальности):

- 1. Формирование у обучающихся практических умений в рамках освоения вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным модулем «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации», предусмотренных ФГОС СПО:
- обучение трудовым приемам, операциям и способом выполнение трудовых процессов характерных для специалиста экономики и бухгалтерского учета.
 - 2. Формирование общих и профессиональных компетенций.

Оценка результатов производственной практики (по профилю специальности):

Компетенции	Результат освоения компетенций	
Про	офессиональные компетенции	
ПК 5.1. Организовывать	Осуществление налогового учета.	
налоговый учет	Ознакомление с основными требованиями к организации	
	и ведению налогового учета.	
ПК 5.2. Разрабатывать и	Изучить основы налогового планирования.	
заполнять первичные учетные	Схемы оптимизации налогообложения организации, в том	
документы и регистры	числе схемы минимизации налогов организации.	
налогового учета.	Технология разработки схем налоговой оптимизации	
-	деятельности организации	
	Рассмотреть доначисление неуплаченных налогов и	
	взыскания штрафных санкций налоговыми органами;	
ПК 5.3 Проводить определение	Изучить процесс разработки учетной политики	
налоговой базы для расчета	организации в целях налогообложения.	
налогов и сборов,	Структура учетной политики целей для налогообложения.	
обязательных к уплате	Алгоритм разработки учетной политики в целях	
	налогообложения.	
ПК 5.4 Применять налоговые	Изучить налоговые льготы при исчислении величины	
льготы в используемой	налогов и сборов.	
системе налогообложения при	Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки	
исчислении величины налогов	Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на	
и сборов, обязательных для	имущество;	
уплаты	Общие условия применения льгот по налогу на имущество	
	и налогу на прибыль;	
	основания для прекращения применения льгот и его	
	последствия.	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы	Уметь оценивать качество выполнения поставленных задач	
решения задач	Знать способы и методы выполнения поставленных	
профессиональной	профессиональных задач	
деятельности применительно к	Самостоятельно выбирать эффективные методы и способы	
различным контекстам	выполнения профессиональных задач.	

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	OIC 03 O	V
виформации, необходимой для и рофессиональной деятельности задач профессиональной деятельности задач профессиональной и информации и использовать её для эффективного выполнения профессиональных задач установления профессиональных преднага в педостатки. Самостоятельно определять приюритель в выплатьствий потенциал, свои достоинства и недостатки. Самостоятельно определять приюритель в выплатьствительной потенциал, свои достоинства и недостатки. Самостоятельно определять приюритель в выплаться с сым достижения поставленных преднага в коллективе, ориститроваться в ситуации, планировать личнос время для достижения поставленных преднага в коллективе, общаться с коллектия в коллективе, общаться с коллективом, потребителями. Уметь работать в команде пред коллективом, сособы общения в коллективе, общаться пред коллективом, сособы общения с коллективом и культурного контекста ОК 05. Осуществлять устную и инсьменную коммуникации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллективом, потребителями. Уметь создавать и образорателями суборивация с коллективом и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- позицию, демонстрировать осознанное прадиниюнных основнения и коллективом, потребителями. Уметь создавать и образорать в коллективом, потребителями. Уметь создавать и образорать повышение квалификации. Уметь образорать повышение квалификации. Самостоятельной и коллективом, сособы общения с коллективом, сотременным суборивации. Самостоятельной и предуставлений и коллективом, сотременным суборивации. Окамостоять и коллективом, сотременным суборивации. Окамостоять и коллективом, сотременным станов, и коллективом, сотременным станов, станов, станов	1	
профессиональной деятельности ОК 0.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональных задач ОК 0.4. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и дичностное развитие ОК 0.5. Планировать и учеть по образиу формацию, ориентировать и системантизировать информацию, ориентировать и системантизировать информацию, ориентировать е на дичностное развитие ОК 0.4. Работать в коллективе и команде, зфективно потеншал, свои профессиональных целей. ОК 0.4. Работать в коллективе и команде, зфективно потеншал, свои профессиональных пределять приритеты в выполнении дел, оргентироваться в ситуации, планировать личное время для достижение профессиональных пределя и недостатки. Самостоятельно потеншал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. ОК 0.4. Работать в коллективе и команде, зфективно потеншал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. ОК 0.5. Осуществлять устную и способы общения в коллективе; принципы субординации. Самостоятельно выборать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. ОК 0.5. Осуществлять устную и письменную коммуникации. ОК 0.5. Осуществлять устную и письменную коммуникации и деловой телефонной коммуникации. ОК 0.6. Осударственном и культурного контекста ОК 0.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Знать методы деловой телефонной коммуникации. ОК 0.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Знать свои конституционные права и обязанности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Формировать активную гражданскую позицию. Знать свои конституционные права и обязанности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 1.6. Пользоваться профессиональную документации и поставленным зкономических задач. Знать понятие и виды информационные технические средетва и информационные технические средетва и информационные технические средетва и информационные технические средетва и информационные техниологии. Уметь по образу использовать современные технические средетва и информационные		7 - 2 - 2
Самостоятельно осуществлять цененаправленный поиск информации и использовать её для эффективного выполнения профессиональных задач установлением профессиональных обественное профессиональных профессиональных целей. Знать свои профессиональных целей, развивать внутренний потенциал, заниматься самообразованием, планировать повыпение квалификации. Уметь адаптироваться в коллективе, общения с коллектами. Уметь адаптироваться в коллективе, общения с коллегами. Уметь создавать и обрабатывать текст, а также вести деновную особенностей социального и культурного коммуникации. Знать методы деловой телефонной коммуникации. Обращения с коллегами, руководством, потребителями. Уметь создавать и обрабатывать текст, а также вести деловой фессиональной деятельности обрабатывать текст, а также вести деловой телефонной коммуникации. Знать методы деловой телефонной коммуникации. Знать методы деловой телефонной коммуникации. Знать методы деловой телефонной коммуникации. Знать контитуционные права и образанности. Применять стандарты антикоррупционного поведения: Уметь по образцу использовать современные технические рередтва и информационных технологии. Уметь образацу использовать современные технические представ и информационных технологии. Уметь осуществлять поиск требуемой профессиональной окументации на государственном и иностранном языках. Использовать профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности		· ·
информации и использовать её для эффективного выполнения профессиональных задач Умсть по образцу формировать копкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорадочивать и систематизировать информацию, ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки. Самостоятельно определять приоритсты в выполнении дел, ориентироваться в ситуации, планировать личное время для достижение профессиональных целей. Заять свои профессиональных целей. Заять свои профессиональных целей. Заять свои профессиональных целей, развивать внутренний потенциал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать соллективы внутренний потенциал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. ОК 05. Осуществлять устичо и исстанания руководством, потребителями. Уметь дадачи, поставленные перед коллективем, самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. Уметь создавать и обрабатывать текст, а также вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, знать методы деловой телефошной коммуникации. ОК 05. Осуществлять устичо и исстанационых обществовать осознанное поведение на основе градиционных обществовать осознанное поведение на основе градиционных обществовать стандарты антикоррупционного поведения. ОК 06. Проявлять гражданско-порящей и информационных технологии для решелия поставленных экопомических задач. Знать поятие и виды информационных технологии. Самостоятельно использовать информационных технологии. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках. Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках информационных стехнические средства и информационных технологии. Уметь соудетсявном и иностранном языках информационных обществль		± ±
ОК 03. Планировать и ределизовывать собственное профессиональное и документации выполнеем профессиональное и документации в профессиональное и документации в поставленью документации в профессиональной и документации в профессиональной и документации в профессиональной коммуникации в профессиональной коммуникации планировать и документации в документации в документации в документацией на основе профессиональной коммуникации в профессиональной коммуникации в поставленью средством, потребителями. Уметь содавать и сорожение и документацие в документацие и документации и документацие и документации и документацие и документации и документацие и документации и д		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ОК 03. Планировать и реализовывать собствению с профессиональное и пличностное развитие и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команда, оффективно размираей детствовать с коллегать и руководством, клиентами ОК 04. Работать в коллективе и командае, эффективно размираей детствовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию даять печенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданскововать осознанное профессиональной деятельности ОК 09. Использовать и основе традиционных обществлять основанности деятельной деятельной документацией и профессиональной документацией на государственном и поставленные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и поставленные технологии. Уметь создавать и обрабатывать текст, а также вести деловой телефонной коммуникации. Обрабатывать текст, а также вести профессиональной коммуникации. Обрабатывать текст, а также вести деловой телефонной коммуникации. Обрабатывать текст, а также вести профессийской Федерации с осознанное позицию, деловой телефонной коммуникации. Обрабатывать текст, а также вести профессийской телефонной коммуникации. Обрабатывать текст, а такж	деятельности	
реализовывать собственное профессиональное и систематизировать информацию, ориентировать се на личностное развитие инчистное развитие инчиствовать се коллегами, руководством руководством, потребителями. Уметь работать в команде, руководством, потребителями. Уметь работать в команде руководством, потребителями. Уметь работать в команде знать цели и задачи, поставленные перед коллективе, областами, руководством, потребителями. Уметь работать в команде знать цели и задачи, поставленные перед коллективом, способы общения в коллективе; принципы субординации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. Уметь работать в команде знать цели и задачи, поставленные перед коллективом, способы общения в коллективе; принципы субординации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. Уметь работать в команде обрастати, самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. Уметь создавать и обрабатывать тест, а также всети демонетриотическую позицию, анать методы деловой телефонной коммуникации. ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, составленных зономических задач. Визтельности Уметь по образцу использовать современные технические средства и информационные технические демоненные заботам на профессиональной документальной прочессиональной документальной средств	OLC 02 Hannananana	
инностное развитие инностранном языках окточное развитие инностранном языках инностранном языках окточное развительности окточное развитие инностранном языках окточное развитие инностранном и иностранном языках окточное развитие инностранном языках окточное развитие инностранном и иностранном языках окточное развитие инностранном и инностранном языках окточное развитие развитие инностранном и инностранном языках окточное развитие развитие инностранном и инностранном и инностранном языках уметь повышение рестактовной ображанное поражанное потакточное на престакточной коммунитацие	1	
достижение профессиональных целей. Знать свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и педостатки. Самостоятельно определять приоритеты в выполнении дел, ориентироваться в ситуации, планировать личнос времен для достижения поставленых целей, развивать внутренний потенциал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. Уметь работать в команде знать цели и задачи, поставленые перед коллективы руководством, коллективы, руководством, потребителями. Уметь работать в команде знать цели и задачи, поставленые перед коллективию, способы общения в коллективе; прищиши суборациации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллективе, прищиши суборациации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллективном, потребителями. Уметь создавать и порабатывать текст, а также вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, знать методы деловой телефонной коммуникации. ОК 05. Осуществлять устную и информационный стиль общения с коллективном, спришино коммуникации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллективном, потребителями. Уметь содывать в совещаниях, знать методы деловой телефонной коммуникации. ОК 06. Проявлять гражданско- поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей общечеловеческих ценностей общечеловеческих ценностей информационные технологии. Применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать образцу использовать современные технические средства и информационных технологий. Самостоятельно использовать информацион, современные технические средства и информационных технологий. Самостоятельно использовать профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Использовать профессиональную документации на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	1 *	
Знать свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостаткие Самостоятельно определять приоритеты в выполнении дел, ориентироваться в ситуации, планировать личное время для достижения поставленных целей, развивать внутренший потенциал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. ОК 04. Работать в коллективе в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями. Уметь адаптироваться в коллективе; общаться с коллегами, руководством, потребителями. Уметь адаптироваться в коллективе общения в коллективе перед коллективом; способы общения в коллективе; принципы субординации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с колленами, руководством, потребителями. Уметь создавать и обрабатывать текст, а также вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, Знать методы деловой телефонной коммуникации. ОК 05. Осуществлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осозпашное новедение на основе традиционных общечловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь по образцу использовать современные технические технологии для решения поставленных экономических задач. Знать понятие и виды информационные технологий. Самостоятельно использовать информационные технологии. Уметь осуществлять поиск требуемой профессиональной документацие и поставленном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знани по финансовой грамотности, планировать профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности		
потенциал, свои достоинства и недостатки. Самостоятельно определять приоритеты в выполнении дел, ориентироваться в ситуации, планировать личное время для достижения поставленных целей, развивать впутренний потенциал, заниматься самообразованием, планировать повыпение квалификации. ОК 04. Работать в коллективе и команде занивать потенциал, заниматься самообразованием, планировать повыпение квалификации. Уметь работать в комлективе, руководством, потребителями. Уметь работать в коллективом, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникации. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникации. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникации. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанием префессиональной деятельности ОК 09. Использовать информационные технические средства и информационные технические профессиональной документацией на государственном и постранном языках. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и посударственном и посударственном и посударственном и иностранном языках. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	личностное развитие	
Самостоятельно определять приоритеты в выполнении дел, ориентироваться в ситуации, планировать личное время для достижения поставленных целей, развивать внутренний потенциал, запиматься самообразованием, планировать повышение квалификации. Уметь адаптироваться в коллективе; общаться с коллегами, уметь адаптироваться в коллективе; общаться с коллегами, руководством, потребителями. Уметь работать в команде Знать цели и задачи, поставленные перед коллективом; способы общения в коллективе; принципы субординации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, уметь создавать и обрабатывать текет, а также вести деловые беседы, участвовать в совещаниях. Знать методы деловой телефонной коммуникации. ОК 06. Проявлять гражданско-пособенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-пособнение па основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии и в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и ностранном языках. Использовать профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Использовать профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности		
ориентироваться в ситуации, планировать личное время для достижения поставленных целей, развивать внутренний потенциал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. ОК 04. Работать в коллективе внутренний потенциал, заниматься с смоллективе общаться с коллегами, руководством, потребителями. Уметь адагитироваться в коллективе; общаться с коллегами, руководством, потребителями. Уметь радостать в коллективе; общаться с коллегами, руководством, потребителями. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. Осмостоятельно выбирать рациональный стиль общения в коллективе; общаться с коллегами, руководством, потребителями. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения в коллективе; общаться с коллегами, руководством, потребителями. Уметь создавать и обрабатывать текст, а также вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, Знать методы деловой телефонной коммуникации. Об 10. Пользовать осознанное поведение на основе традиционных технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках иностранном языках ок 11. Использовать порфессиональную документации на государственном и иностранном языках иностранном языках иностранном языках ок 11. Использовать профессиональную документации на государственном и иностранном языках иностранном языках иностранном языках ок 11. Использовать профессиональную документации на государственном и иностранном языках иностранно		
для достижения поставленных целей, развивать внутренний потенциал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с с коллегами, руководством, потребителями. Уметь работать в команде Знать цели и задачи, поставленные перед коллективом; способа общения в коллективе; принципы субординации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанию демонстрировать осознанию конституционные права и обязанности. Формировать активную гражданскую позицию. Знать свои конституционные права и обязанности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Формировать активную гражданскую позицию. Знать свои конституционные права и обязанности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Формировать активную гражданскую позицию. Знать свои конституционных экопомических задач. Знать понятие и виды информационных технологий. Ок 10. Пользовать и информационных технологии. Уметь осуществлять поиск гребусмой профессиональной документации на государственном и иностранном и иностранном и иностранном языках. Использовать профессиональную сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности		<u> </u>
Внутренний потенциал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. Уметь адаптироваться в коллективе; оффективе, оффективено ваимодействовать с коллегами, руководством, потребителями. Уметь работать в команде знать цели и задачи, поставленные перед коллективом; способы общения в коллективе; принципы субординации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. Уметь работать в команде знать цели и задачи, поставленные перед коллективом; способы общения в коллективе; принципы субординации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. Уметь создавать и обрабатывать текст, а также вести деловые бесседы, участвовать в совещаниях, знать методы деловой телефонной коммуникации. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, знать свои копституционные права и обязанности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Формировать активную гражданскую позицию. Знать свои копституционные права и обязанности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Формировать активную гражданскую позицию. Знать свои копституционные права и обязанности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Формировать активную гражданскую позицию. Знать свои копституционные права и обязанности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Формировать активную гражданскую позицию. Знать свои копституционные права и обязанности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать по образцу использовать современные технологии для решения поставленных экономических задач. Самостоятельно и особенния коллективе; принципы суборденния сколлективе; предемения стань общения в коллективе; предемения стань общения в профессиональной сородами поставленных задач. ОК 10. Пользоваться по образцу использовать современные технологии. Уметь осуде		<u> </u>
Планировать повышение квалификации. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями. Уметь работать в команде знать цели и задачи, поставленные перед коллективом; способы общения в коллективе; принципы субординации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации сучетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать ипформационные технологии средства и информационных технологии средства и информационных задач. Знать понятие и виды информационных технологии. Самостоятельно использовать информационных технологии. Уметь осуществлять поиск требуемой профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 10. Пользоваться коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. Уметь средства, и побраством, потребителями. Уметь позарать в команде знати, поставленные техст, а также вести деловой телефонной коммуникации. Формировать в коллективе; принципы субординации. Самостоятельно в коллегами, руководством, потребителями. Уметь создавать и обрабать в команде знати, то средством, потребителями. Уметь пофраством, потребителями. Обраством, потребителями. Обраством		-
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с с коллегами, руководством, клиентами руководством, клиентами руководством, клиентами руководством, клиентами способы общения в коллективе; принципы субординации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. Уметь создавать и обрабатывать текст, а также вести письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционные общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности уметь по образцу использовать современные технические средства и информационных технологии. Самостоятельно использовать информационных технологии. Уметь по образцу использовать современные технические средства и информационных технологии. Уметь почительно и потавленных экономических задач. Знать понятие и виды информационных технологии. Уметь осуществлять поиск требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в		
руководством, потребителями. Уметь работать в команде знать цели и задачи, поставленные перед коллективом; способы общения в коллективе; принципье убординации. Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демовистрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать и формационные техниологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и поставленных экономических задач. ОК 11. Использоваться профессиональной документацией на государственном и постранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	ОК 04. Работать в коллективе	1
взаимодействовать с руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устиую и письменную коммуникацию на государственном языка рофессиональной сретствином в коллективом; особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение и основетрадиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать иформационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в		•
коллегами, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию из государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осозианное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	1	
Самостоятельно выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями. Уметь создавать и обрабатывать текст, а также вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, знать методы деловой телефонной коммуникации. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демоистрировать осознаиное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать тредпринимательскую деятельность в Коллегами, руководством, потребителями. Уметь создавать и обрабатывать техст, а также вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, Знать методы деловой телефонной коммуникации. Окомуньнать активную гражданскую позицию. Знать свои конституционные права и образанности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Оконституционные права и образацу использовать современные технические средства и информационные технические средства и информационные техниотогий. Самостоятельно использовать информацию, современные технические средства и информационные технологии. Уметь осуществлять поиск требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках информационные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с сучетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознаниюе поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и в профессиональной деятельности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в		
на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демоистрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	ОК 05. Осуществлять устную и	
Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	письменную коммуникацию	деловые беседы, участвовать в совещаниях,
учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	на государственном языке	Знать методы деловой телефонной коммуникации.
ок об. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и ниностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Российской Федерации с	
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	учетом особенностей	
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	социального и культурного	
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	контекста	
поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	ОК 06. Проявлять гражданско-	Формировать активную гражданскую позицию. Знать свои
поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	патриотическую позицию,	конституционные права и обязанности.
традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь по образцу использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных экономических задач. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Уметь по образцу использовать современные технические средства и информационных технологии. Самостоятельно использовать информационных технологий. Самостоятельно использовать информационных технологии. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Уметь осуществлять поиск требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность Уметь применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	демонстрировать осознанное	Применять стандарты антикоррупционного поведения.
общечеловеческих ценностей Уметь по образцу использовать современные технические информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь по образцу использовать современные технические средства и информационные технические задач. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией документацией государственном иностранном языках уметь осуществлять поиск требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность Уметь применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	поведение на основе	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь по образцу использовать современные технические средства и информационные технические средства и информационных технологий. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Уметь осуществлять поиск требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность Уметь применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	<u>-</u>	
информационные технологии в профессиональной деятельности средства и информационные технологии для решения поставленных экономических задач. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией документацией на государственном и иностранном языках Уметь осуществлять поиск требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность Уметь применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности		
поставленных экономических задач. Знать понятие и виды информационных технологий. Самостоятельно использовать информацию, современные технические средства и информационные технологии. ОК 10. Пользоваться профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в		1 4
Знать понятие и виды информационных технологий. Самостоятельно использовать информацию, современные технические средства и информационные технологии. ОК 10. Пользоваться профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в		
Самостоятельно использовать информацию, современные технические средства и информационные технологии. ОК 10. Пользоваться профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в		
Технические средства и информационные технологии. ОК 10. Пользоваться профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	деятельности	± ±
ОК 10. Пользоваться профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Уметь осуществлять поиск требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность Уметь применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности		
профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности предпринимательскую деятельность в	OK 10 Howapary or	
документацией государственном и иностранном языках на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность Уметь применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности		
государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в		
иностранном языках Уметь применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности предпринимательскую деятельность в	1	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в Уметь применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности		2,, F
финансовой грамотности, профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности деятельность в	-	Уметь применять полученные знания и умения в
планировать результатов своей деятельности предпринимательскую деятельность в		
предпринимательскую деятельность в		
деятельность в		
профессиональной сфере	профессиональной сфере	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Содержание заданий производственной практики (по профилю специальности) позволяет сформировать профессиональные компетенции (ПК) по виду профессиональной деятельности «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Производственную практику (по профилю специальности) обучающиеся проходят в подразделении бухгалтерской (экономической) службы коммерческой организации.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

- 1. Ознакомиться с организационной и производственной структурой управления предприятием;
- 2. Ознакомиться с видами деятельности организации;
- 3. Рассмотреть организацию производства, технологический процесс основного, вспомогательных, обслуживающих и прочих производств;
- 4. Ознакомиться с действующими на предприятии организационно-распорядительными документами (учредительными документами, положениями и приказами, графиками документооборота);
- 5. Охарактеризовать структуру бухгалтерской службы и кадровой службы, распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы и взаимосвязь со специалистами и руководителями других подразделений предприятия;
- 6. Изучить учетную политику организации на текущий год для целей бухгалтерского (финансового) учета, налогового учета, управленческого учета;
- 7. Раскрыть применяемую форму бухгалтерского учета и порядок документооборота;
- 8. Оценить действующую систему внутреннего контроля объекта практики;
- 9. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы и формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации:
- 10. Формировать первичные бухгалтерские документы в компьютерной бухгалтерской программе 1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 «Зарплата и кадры»;
- 11. Изучить применяемую форму налогового учета;
- 12. Оценить действующую систему внутреннего контроля ведения налогового учета;
- 13. Принимала участие в формировании и оформлении налоговой отчетности;
- 14. Принимать участие в формировании и оформлении отчетности по уплаченным страховым взносам (наименование организации);
- 15. Составить отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Общее руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляет заведующий отделением, курирующий процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебным планом по специальности.

Заместитель директора по учебно-методической работе утверждает общий план проведения практик, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и организациями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента направления с указанием даты и номера приказа по филиалу). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики (по профилю специальности), проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется ответственными лицами от филиала.

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

3.1. Основные права и обязанности обучающегося в период прохождения практики.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заведующему отделением, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса производственной практики (по профилю специальности).

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить методические рекомендации по производственной практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета по практике;
- пройти инструктаж.

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор, направление (при прохождении производственной практики (по профилю специальности);
 - подать в отдел кадров договор на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от образовательного учреждения или заведующим отделением;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор двусторонний).

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия/организации (наставником);
- информировать руководителя по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
 - вести записи в дневнике в соответствии с индивидуальным заданием;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным заданием;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный руководителем практики от предприятия/организации аттестационный лист, характеристику;
- представить отчет по практике руководителю от образовательного учреждения, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике.

3.2. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним календарный план обучающегося по практике, исходя из заданий по практике и особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и норматив работы обучающихся на предприятии/в организации;
 - посещает предприятие/организацию, в котором обучающийся проходит практику;
 - обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает консультативную помощь обучающимся при сборе материалов при подготовке отчета;
- консультирует руководителя практики от предприятия о заполнении аттестационного листа характеристики на каждого практиканта по итогам практики;

- проверяет отчет по практике и выставляет оценку в ведомость по практике на основе аттестационного листа, характеристики с оценкой руководителя практики от организации и с учетом личной оценки представленных материалов;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством филиала.

3.3. Обязанности руководителя практики от организации

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
 - знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
- оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики и отражает результаты оценки в аттестационном листе, характеристике на каждого обучающегося.