

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

Л.А Косенкова

« 30 » июля 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

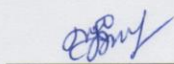
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Самара – 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67 по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом Профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2016 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.03.2015 г. регистрационный № 36640); с учетом Профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016г., регистрационный № 44422); с учетом Профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015г., регистрационный № 39053); с учетом Профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015г., регистрационный № 36798); , с учетом Профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016г., регистрационный № 44419), с учетом Профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016г., регистрационный № 44421)

Разработчики:

Бельдинова Е.В.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Ильина Н.В.



Бизнес-партнер по управлению
персоналом Самарского отделения
№ 6991 ПАО Сбербанк

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 15 » июне 20 20 г. № 11

Председатель ПЦК Суханова С.В. Суханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

– направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	– Ведение расчетных операций; – Осуществления кредитования физических и юридических лиц; – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

<p>Виды деятельности: Ведение расчетных операций; Осуществления кредитования физических и юридических лиц; Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления расчетных операций физических и юридических лиц; - в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц; - консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оценивать качество обслуживания долга оценивать кредитный риск по выданным кредитам; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

	<ul style="list-style-type: none"> – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций; – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
--	---

– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 643н	А. Обеспечение межбанковского взаимодействия	А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке. А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке. А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке.
Код 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 645н	А. Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов. А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов. А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях.
Код 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию, утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015г. № 171н	А. Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию. А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки. А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования. А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита. А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию.

		<p>A/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования.</p> <p>A/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию.</p>
<p>Код 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 646н</p>	<p>А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита</p>	<p>A/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы.</p> <p>A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита.</p> <p>A/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>
	<p>В. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов.</p>	<p>В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита.</p> <p>В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита.</p> <p>В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери</p>
<p>Код 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015г. № 590н</p>	<p>А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности</p>	<p>A/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность.</p> <p>A/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика.</p> <p>A/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями.</p>
<p>Код 08.020 «Специалист по работе с залогами», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015г. № 176н</p>	<p>А. Подготовка и заключение договора о залоге имущества</p>	<p>A/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога.</p> <p>A/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества.</p> <p>A/03.6 Заключение и регистрация</p>

		договоров залога. А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора
--	--	---

1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.027	08.013
ведение расчетных операций	ПК 1.1	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.2	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.3	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.4	А/01.4 – А/04.4	А/01.5 – А/03.5
	ПК 1.5	А/01.4 – А/04.4	А/01.5 – А/03.5
	ПК 1.6	А/01.4 – А/04.4	

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции			
		08.011	08.019	08.014	08.020
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1	А/01.6 – А/07.6	А/01.5- А/03.5 В/01.5- В/03.5		
	ПК 2.2	А/01.6 – А/07.6	А/01.5- А/03.5 В/01.5- В/03.5		А/01.6- А/05.6
	ПК 2.3	А/01.6 – А/07.6	А/01.5- А/03.5 В/01.5- В/03.5	А/01.5- А/03.5	А/01.6- А/05.6
	ПК 2.4			А/01.5- А/03.5	А/01.6- А/05.6
	ПК 2.5	А/01.6 – А/07.6	А/01.5- А/03.5 В/01.5- В/03.5		

1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего часов – 144 часа, в том числе:
в рамках освоения ПМ.01 – 60 часов
в рамках освоения ПМ.02 – 60 часов
в рамках освоения ПМ.03 – 24 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

2.1. Структура производственной практики (преддипломная)

Коды профессиональных и общих компетенций	Коды и наименование профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, в час	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 А/01.4 – А/04.4 А/01.5 – А/03.5	ПМ 01. Ведение расчетных операций				60
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 А/01.4 – А/04.4 А/01.5 – А/03.5	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов		<p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наименование, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; 	Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	10

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; 	<p>Тема 1.2. Организация межбанковских расчетов</p> <p>Тема 1.3. Организация работы банка с использованием платежных карт</p>	<p>10</p> <p>10</p>
--	--	---	---	---------------------

			<ul style="list-style-type: none"> - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и 		
--	--	--	--	--	--

			<p>и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевозки и инкассации наличных денег. <p>2. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 	иностранной валютой	
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 A/01.4 – A/04.4 A/01.5 – A/03.5</p>	<p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>		<p>1. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам 	<p>Тема 3.1. Организация международных расчетов</p>	<p>5</p>

		<p>клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за репатриацией валютной выручки. <p>2. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 	<p>Тема 3.2 Формы международных расчетов</p> <p>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</p>	<p>5</p> <p>5</p>
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6</p>	<p>ПМ 02. Осуществление кредитных операций</p>			<p>60</p>

<p>A/01.6 – A/07.6 A/01.5-A/03.5 B/01.5-B/03.5</p>					
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. A/01.5-A/03.5 B/01.5-B/03.5</p>	<p>МДК 02.01. Организация кредитной работы</p>		<p>1. Изучить краткую характеристику кредитной деятельности банка 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного</p>	<p>Тема 1.1. Элементы системы кредитования</p> <p>Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита</p>	<p>6</p> <p>4</p>

		<p>скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. <p>Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении 	<p>Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике</p> <p>Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита</p> <p>Тема 3.1. Кредитный мониторинг</p> <p>Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Тема 3.3.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	--	--	--

		<p>необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. <p>Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). <p>Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p>	<p>Риски в кредитной деятельности банков</p> <p>Тема 4.1. Долгосрочное кредитование</p> <p>Тема 4.2. Потребительское кредитование</p> <p>Тема 4.3. Ипотечное кредитование</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	---	---	----------------------------

			<p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). 	<p>Тема 4.4. Межбанковское кредитование</p>	6
				<p>Тема 4.5. Прочие виды Кредитования</p>	6
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5</p>	<p>МДК02.02. Учет кредитных операций</p>		<p>Учет кредитных операций банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и 		

			<p>получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов. 	Тема 5.1. Сущность системы учета кредитования	6
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2. А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5</p>	<p>ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>				24
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2. А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5</p>	<p>МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»</p>	24	<p>1. Изучить состав филиальной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p>	Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов	8

			<p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	<p>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</p> <p>Тема 2.3. Формирование клиентской базы</p>	<p>8</p> <p>8</p>
Всего					144
<p>Часы практики рассчитаны на сбор максимально возможной информации и проведение анализа одного из направлений деятельности организации (базы практики) , соответствующей теме выпускной квалификационной работы</p>					

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Ведение расчетных операций		
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	1.Проверка правильности оформления документов. 2.Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки. 3.Оформление договоров банковского счета.	18
Тема 1.2. Организация межбанковских расчетов	1.Порядок установления корреспондентских отношений между банками. 2. Порядок открытие корреспондентского счета в банке-корреспонденте.	16
Тема 1.3. Организация работы банка с использованием платежных карт	1.Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт. 2. Изучение информации о системах международных финансовых телекоммуникаций. 3.Изучение видов платежных карт и операций, проводимых с их использованием.	16
МДК.01.02. Кассовые операции банка		
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	1.Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке. 2.Изучение нормативно-правового регулирования кассовых операций.	16
Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	1.Изучение порядка открытия и ведения обезличенных металлических счетов в коммерческом банке 2.Изучение нормативно - правовых документов, регулирующих организацию операций с драгоценными металлами.	16
МДК 01.03 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		
Тема 3.1. Организация международных расчетов	1.Изучение правовых документов, регулирующих организацию операций по международным расчетам, связанных с экспортом и импортом товаров и услуг.	8
Тема 3.2. Формы международных расчетов	1.Изучение порядка ведения счетов по международным расчетам. 2.Изучение форм безналичных международных расчетов.	12
Тема 3.3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими	1.Изучение норм международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	6

операциями клиентов		
ПМ.03 Осуществление кредитных операций		
МДК.01.01. Организация кредитной работы		
Раздел 1 Основы банковского кредитования Тема 1.1. Элементы системы кредитования Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	1. Изучение нормативно - правовых актов, регулирующих осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств. 2. Изучение и анализ форм обеспечения возвратности кредита.	
Раздел 2 Предоставление кредита Тема 2.1. Сбор информации о потенциальном заёмщике Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	1. Анализ законодательства Российской Федерации о персональных данных. 2. Изучение состава и содержания основных источников информации о клиенте. 3. Изучение порядка взаимодействия банка с бюро кредитных историй. 4. Изучение оценки кредитоспособности клиентов.	
Раздел 3 Сопровождение кредита Тема 3.1. Кредитный мониторинг Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	1. Анализ гражданского законодательства Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора. 2. Изучение порядка составления графика погашения основного долга и процентов. 3. Определение порядка создания резервов на возможные потери по ссудам. 4. Порядок оценки кредитного риска и методы его регулирования.	
Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования Тема 4.1. Долгосрочное кредитование Тема 4.2. Потребительское кредитование Тема 4.3. Ипотечное кредитование Тема 4.4. Межбанковское кредитование Тема 4.5. Прочие виды кредитования	1. Анализ методов и способов начисления процентов по кредитам. 2. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 3. Анализ программ потребительского кредитования 4. Анализ программ ипотечного кредитования 5. Анализ порядка выдачи и получения межбанковского кредита 6. Изучение прочих видов кредитования	
МДК.02.01. Учет кредитных операций		
Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка Тема 5.1. Сущность системы учета кредитования	1. Порядок оформления и отражения в учете выдачи кредита 2. Изучение системы учета кредитования	
ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих		
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии «Агент банка»		
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	1. Знакомство с ВСП и структурой банка. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с	24

	<p>обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p>	
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	<p>1. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>2. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>3. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов</p>	24
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	<p>1. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>2. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>3. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>4. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</p> <p>5. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов</p>	24
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Материально – техническое обеспечение

Организация и проведение производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе заключенных договоров с банками города и области.

Базы производственной практики (преддипломной)

№№ п/п	Наименование деловых партнеров и реквизиты договоров о сотрудничестве	Срок действия договора
1.	АКБ «АВАНГАРД» № 15-С от 12.01.2016	12.01.2016 г. – 30.06.2021 г.
2.	АО «Кошелев-Банк» № 21/С от 08.06.17	08.06.2017г. – 30.06.2021 г.
3.	ПАО «Сбербанк России» № 24/С от 18.10.18	18.10.2018 г. – 30.06.2021 г.
4.	ВТБ Банк (ПАО) № 26/С от 14.05.19	14.05.2019 г. – 31.12.2025 г.
5.	АО «ОТП Банк» № 1С от 09.01.2020	09.01.2020 г. – 31.12.2024 г.

Условия проведения: отдельный кабинет, операционная зона или рабочее место в операционном клиентском зале банковского офиса совместно с руководителем по месту производственной практики (преддипломной) или другими специалистами внутреннего структурного подразделения.

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- индивидуальное средство хранения (металлический шкаф, сейф, темпокасса)
- счетчик банкнот;
- счетчик монет;
- прибор для определения подлинности денежных знаков и документов;
- МФО;
- программное обеспечение используемое кредитной организацией.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (преддипломной), в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Вид деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ведение расчетных операций; – Осуществления кредитования физических и юридических лиц; – Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам. 	
<p>Практический опыт: ведение расчетных операций; осуществления кредитования физических и юридических лиц; консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/01.4 – А/04.4</p> <p>У 1. Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>У 2. Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>У 3. Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У 4. Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>У 5. Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>У 6. Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>У 7. Рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>У 8. Составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>У 9. Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>У 10. Составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>У 11. Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p>	
<p>П.1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. А/01.4 – А/04.4</p> <p>У1. Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.</p> <p>У2. Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>У3. Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>П.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней А/01.4 – А/04.4</p> <p>У1. Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>У2. Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>счета бюджетов различных уровней; У3. Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p>	
<p>П.1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. А/01.4 – А/04.4 А/01.5 – А/03.5 У1. Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У2. Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У3. Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; У4. Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; У5. Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У6. Отражать в учете межбанковские расчеты.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>П.1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. А/01.4 – А/04.4 А/01.5 – А/03.5 У1. Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У2. Проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У3. Рассчитывать и</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>

<p>взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У4. Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p>	
<p>П.1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. А/01.4 – А/04.4 У1. Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; У2. Оформлять выдачу клиентам платежных карт; У3. Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У4. Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов А/01.6 – А/07.6</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика</p>

<p>А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5 А/01.6-А/05.6</p> <p>У 1. Уметь анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У2. Определять платежеспособность физического лица; У3. Вести мониторинг финансового положения клиента; У4. Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У5. Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита.</p>	<p>профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>П.2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> <p>А/01.6 – А/07.6 А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5</p> <p>У1. Уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У2. Оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; У3. Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>П.2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих</p>

<p>A/01.6 – A/07.6 A/01.5-A/03.5 B/01.5-B/03.5 A/01.5-A/03.5 A/01.6-A/05.6</p> <p>У1. Уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; У2. Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; У3. Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У4. Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; У5. Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>	<p>работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>П.2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов A/01.5-A/03.5 A/01.6-A/05.6</p> <p>У1. Уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У2. Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; У3. Пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; У4. Оформлять и отражать в учете сделки по</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p>	
<p>П.2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам А/01.6 – А/07.6 А/01.5-А/03.5 В/01.5-В/03.5 У1. Уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; У2. Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; У3. Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.</p>