

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Л.А Косенкова
« 30 » _____ 20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
«ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ»**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный № 54154), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271).

Присваиваемая квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчики:

Вершинина Н.А.

Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Кириллова И.В.



Заместитель начальника Межрайонной
инспекции ФНС России №1 по
Самарской области

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от « 15 » июня 20 20 г. № 11

Председатель ПЦК Визиф Н.В. Вишневецкая

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО
- обучение трудовым приемам, операциям и способом выполнения трудовых процессов характерных для специалиста Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;– в применении налоговых льгот;– в разработке учетной политики в целях налогообложения.

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; – размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – определять срок действия учетной политики; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; – определять структуру учетной политики; – отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; – представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; – ориентироваться в понятиях налогового учета; – определять цели осуществления налогового учета; – налаживать порядок ведения налогового учета; – отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; – формировать состав и структуру регистров налогового учета; – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; – рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; – рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; – рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понятие налогового учета; – цели осуществления налогового учета; – определение порядка ведения налогового учета; – основные требования к организации и ведению налогового учета; – отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; – местонахождение положений учетной политики в тексте

приказа или в приложении к приказу;
 — порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
 — случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
 — срок действия учетной политики;
 — особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
 — общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
 — структуру учетной политики;
 — случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
 — порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
 — первичные учетные документы и регистры налогового учета;
 — расчет налоговой базы;
 — порядок формирования суммы доходов и расходов;
 — порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
 — порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
 — порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
 — порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
 — специальные системы налогообложения;
 — налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
 — основы налогового планирования;
 — процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
 — схемы минимизации налогов;
 — технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
 — вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
 — состав и структуру регистров налогового учета:
 — первичные бухгалтерские документы;
 — аналитические регистры налогового учета;
 — расчет налоговой базы;
 — элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
 — порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
 — порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
 — порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
 — схемы оптимизации налогообложения организации;
 — схемы минимизации налогов организации;
 — понятие и виды налоговых льгот;
 — необлагаемый налогом минимум дохода;
 — налоговые скидки (для отдельных организаций);

	<ul style="list-style-type: none"> - изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); - порядок возврата ранее уплаченных налогов; - понятие "налоговая амнистия"; - условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; - льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; - общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; - понятие "вложения"; - правила расчета суммы вложений для применения льготы; - основания для прекращения применения льготы и его последствия; - особенности применения льготы по налогу на прибыль; - особенности применения льготы по налогу на имущество.
--	--

1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.002 «Бухгалтер», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н	А. Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. № 236н	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
	В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур

1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.002	08.006
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1.	В/03.6	А/02.5 В/01.5
	ПК 5.2.	А/01.5	А/02.5 В/01.5
	ПК 5.3	В/03.6	А/02.5 В/01.5
	ПК 5.4	В/03.6	А/02.5 В/01.5
	ПК 5.5	В/04.6	А/02.5 В/01.5

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:

Всего часов – 36 часа, в том числе:

в рамках освоения МДК 05.01 – 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Коды и наименование профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, в час	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации					36
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 В/01.5 А/01.5 В/04.6 А/02.5 В/01.5	МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности	10	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с осуществление налогового учета. – Определить порядок ведения налогового учета. – Ознакомиться с основными требованиями к организации и ведению налогового учета. – Ознакомиться с первичными учетными документами и регистрами налогового учета – Изучить аналитические регистры налогового учета, обязательные реквизиты. – Изучить налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг. Изучить налоговый учет внереализационных доходов. Рассмотреть методы признания доходов. – Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль – 	Тема 1.1. Теоретические основы налогового учета. Тема 1.2. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций	5 5
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	МДК. 05.01. Организация и	10	<ul style="list-style-type: none"> – Изучить налоговый учет налога на добавленную стоимость. 	Тема 1.3. Налоговый учет налога на	5

<p>ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 В/01.5 А/01.5 В/04.6 А/02.5 В/01.5</p>	<p>планирование налоговой деятельности</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость. – Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; – Ознакомиться с заполнением счетов-фактур разного вида. Изучить заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение налоговой деклараций по НДС – Изучить налоговый учет по налогу на доходы физических лиц. – Изучить порядок составления расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица. 	<p>добавленную стоимость. Тема 1.4. Налоговый учет налога на доходы физических лиц.</p>	<p>5</p>
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 В/01.5 А/01.5 В/04.6 А/02.5 В/01.5</p>	<p>МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности</p>	<p>10</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Изучить специальные режимы налогообложения. Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН. – Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения. – Изучить основы налогового планирования. Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов 	<p>Тема 1.5. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения Тема 2.1. Осуществление налогового планирования в организации</p>	<p>5 5</p>

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации		
МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности		
Тема 1.1. Теоретические основы налогового учета. Тема 1.2. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с осуществление налогового учета. 2. Ознакомиться с основными требованиями к организации и ведению налогового учета. 3. Изучить налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг. 4. Изучить налоговый учет внереализационных доходов. 5. Рассмотреть методы признания доходов 	10
Тема 1.3. Налоговый учет налога на добавленную стоимость. Тема 1.4. Налоговый учет налога на доходы физических лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить налоговый учет налога на добавленную стоимость. 2. Рассмотреть формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость. 3. Изучить заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение налоговой деклараций по НДС 4. Изучить налоговый учет по налогу на доходы физических лиц. 5. Изучить порядок составления расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица. 	10
Тема 1.5. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения Тема 2.1. Осуществление налогового планирования в организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить специальные режимы налогообложения. 2. Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения. 3. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН. 4. Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения. 5. Изучить основы налогового планирования. 6. Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации. Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации 7. Рассмотреть доначисление неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; 	10
Тема 3.1. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения. Тема 4.1. Применение налоговых льгот.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения. 2. Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения. 	6

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Изучить налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов. 4. Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки 5. Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; 6. общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; 7. основания для прекращения применения льгот и его последствия 	
	Итого	72
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Учебная практика по ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации осуществляется в Самарском филиале Финуниверситета в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет налогообложения, налогового учета и планирования)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)
Стол студенческий (двухместный)
Стулья
Доска меловая
Кафедра
Шкаф
Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной
Экран переносной
Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; – в применении налоговых льгот; – в разработке учетной политики в целях налогообложения. 	
<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет</p> <p>у. 1 Участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>у. 2 Участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики.</p> <p>В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>у. 1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>у. 2 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>у. 1 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>у. 1 Формировать в соответствии с</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.</p> <p>у. 2 Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля.</p>	
<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p> <p>у. 1. Участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения.</p> <p>у. 2. Участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики.</p> <p>у. 3 Размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу.</p> <p>у. 4 Применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому.</p> <p>у. 5 Вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения.</p> <p>у. 6 Определять срок действия учетной политики.</p> <p>у. 7 Применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>у. 8 Руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений.</p> <p>у. 9 Определять структуру учетной политики.</p> <p>у. 10 Отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы.</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>у. 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.</p> <p>у. 2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>у. 3 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>у. 1 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p>B/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>у. 1 Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.</p> <p>у. 2 Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля.</p>	
<p>ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате</p> <p>у. 1 Отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы.</p> <p>у. 2 Представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы.</p> <p>у. 3 Ориентироваться в понятиях налогового учета.</p> <p>у. 4 Определять цели осуществления налогового учета.</p> <p>у. 5 Налаживать порядок ведения налогового учета.</p> <p>у. 6 Отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы.</p> <p>B/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>у. 1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>у. 2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности.</p> <p>у.3 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.

у. 4 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

у. 5 Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

у. 6 Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

у. 7 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

у. 8 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте.

у. 9 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.

у. 10 Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив.

у. 11 Разрабатывать формы налоговых регистров.

у. 12 Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.

у. 13 Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).

у. 15 Осуществлять мониторинг

<p>законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>у. 16 Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>у. 17 Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>у. 18 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>у. 1 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p>B/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>у. 1 Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.</p> <p>у. 2 Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля.</p>	
<p>ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p> <p>у. 1 Доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам.</p> <p>у. 2 Формировать состав и структуру регистров налогового учета.</p> <p>у. 3 Составлять первичные бухгалтерские документы.</p> <p>у. 4 Составлять аналитические регистры налогового учета.</p> <p>у. 5 Рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов.</p> <p>у. 6 Определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

кодексом Российской Федерации.

A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

у. 1 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.

A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

у. 1 Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.

A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

у. 1 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).

B/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур

у. 1 Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.

у. 2 Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля.

<p>ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p> <p>у. 1 Рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>у. 2 Рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль.</p> <p>у. 3 Рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.</p> <p>у. 4 Составлять схемы оптимизации налогообложения организации.</p> <p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>у. 1 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>у. 1 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>у. 1 Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.</p> <p>у. 2 Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
--	---