

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Л.А Косенкова
«20» ноября 20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ»**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа по дисциплине разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69
Присваиваемая квалификация: бухгалтер

Разработчики:

Савушкина Г.Н.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Аксенова Ю.В.



Директор ООО «Аудит-Альянс»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от « 15 » июня 20 20 г. № 11

Председатель ПЦК Визу Н.В. Вишневецкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер»).

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер»). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент» является овладение системой принципов, правил, функций, способов и средств эффективного управления организацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- использовать на рабочем месте методы планирования и управления в деятельности организации;
- использовать в практике управления оптимальных решений, выбранных на основе тщательного анализа альтернативных вариантов решения проблемы;
- работать по совершенствованию материального вознаграждения сотрудников;
- быть компетентным в управлении людьми, отборе и подготовке специалистов;
- принимать непопулярные, но оправданные по ситуации решения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
ОК 02	проводить работу по мотивации трудовой деятельности	принципы построения организационной структуры управления
ОК 03	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	цикл менеджмента
ОК 04	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	система методов управления основы формирования мотивационной политики организации
ОК 05	выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации
ОК 06	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах, приемы самоменеджмента содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
ОК 09	применять на практике особенности различных видов информационных технологий	принципы построения организационной структуры управления
ОК 10	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
ОК 11	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
лабораторные работы	-
курсовая работа	-
самостоятельная работа	38
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА			
Введение	Предмет и задачи курса Менеджмент.		ОК 01- 06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала		ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	В том числе практических занятий		
	1.Практическое занятие № 1 Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления.	6	

	Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание рефератов.		
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ			
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.		
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие № 2 Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание рефератов.	6	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.		
	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание рефератов.	6	

Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание рефератов.	6	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ			
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание рефератов.	6	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по теме 3.2. Проблема и пути ее решения Внеаудиторная самостоятельная работа. Написание	8	

	рефератов.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет основ предпринимательской деятельности)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)
Стол студенческий (двухместный)
Стол компьютерный
Кресло (компьютерное)
Стулья
Доска меловая
Кафедра
Шкафы
Информационные стенды

Технические средства обучения:

ПК (системный блок, монитор)
Мультимедиа проектор
Экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office
- 3) СПС КонсультантПлюс

Учебная аудитория обеспечена доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Менеджмент».
Методические указания по организации и выполнению практических занятий.
Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.
Курс лекций по учебной дисциплине «Менеджмент».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет

3.2.1. Печатные издания

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - Москва : Кнорус, 2018. 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02344-0. - Текст: непосредственный.
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 566 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433680> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-534-08046-9. - Текст : электронный.
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 191 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/431066> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-9916-5662-7. - Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

Дополнительные источники

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102067-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/983988> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа: ЭБС Znaniium.com, для зарегистрир. пользователей.
2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102606-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1052237> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа: ЭБС Znaniium.com, для зарегистрир. пользователей.
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2019. - 246 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/437016> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-02464-7. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знания, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля
анализировать организационные структуры управления	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях № 1, № 3, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решения ситуационных задач.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач. Презентация творческих эссе.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1, № 2, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач.
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач.
	Выполнение индивидуальных заданий в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля
методы планирования и организации работы	Экспертное наблюдение и оценка на практическом	Устный опрос в рамках текущего контроля

подразделения	занятия № 2, № 4, № 5.	
принципы построения организационной структуры управления	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях № 1, № 3, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решения ситуационных задач.
основы формирования мотивационной политики организации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях № 1, № 3, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решения ситуационных задач.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач Презентация творческих эссе
внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента	Экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии № 2, № 4, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач Презентация творческих эссе
процесс принятия и реализации управленческих решений	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1, № 2, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №1, № 2, № 5.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
систему методов управления	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
методику принятия решений	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях №3, № 4.	Устный опрос в рамках текущего контроля Оценка решений ситуационных задач
	Выполнение	Вопросы для

	индивидуальных заданий в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
--	---	---

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2021/2022 учебный год

Печатные издания

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - Москва : Кнорус, 2018. 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02344-0. – Текст : непосредственный.

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 566 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/451068> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-08046-9. - Текст : электронный.

3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 191 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/449621> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9916-5662-7. - Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.


Дополнительные источники

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2020. - 246 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452214> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-02464-7. - Текст : электронный.

2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1052237> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Znaniy.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-102606-9. - Текст : электронный.

3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/983988> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Znaniy.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-102067-8. - Текст : электронный

Заместитель директора по учебно-методической работе


/Л.А. Косенкова/