

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж**  
**(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
  
Л.А Косенкова  
« 30 »  20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года №69.

Присваиваемая квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчики:

Забелина Д.И.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Маркус Н.М.



Заместитель директора по  
образовательной деятельности  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Самарской области  
«Самарский политехнический  
колледж»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от « 15 » \_\_\_\_\_ 20 20 г. № 11

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Г.В. Арефьева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»).

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»). Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2 . Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целями изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является:

-обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт:**

– устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

– понимания устной речи на иностранном языке.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	250
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	188
в том числе:	
практические занятия	188
самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС</b>		<b>74</b>	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Семья. Речевой этикет.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. 3. Грамматика. Имя существительное. Порядок слов в предложении.	20	ОК 2, ОК 10 ОК 11
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Речевой этикет».	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	12	
	Знакомство. Речевые клише.		
Тема 1.2. Мой рабочий день. Мой свободный день.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения.	10	ОК 2, ОК 10 ОК 11
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Мой рабочий день».	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	20	
	Описание рабочего дня предпринимателя.		
<b>РАЗДЕЛ 2. ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>46</b>	

<b>(официально-деловой стиль)</b>			
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений Запрос, предложение. Контракт. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	<b>Содержание учебного материала</b>	20	ОК 2, ОК10 ОК 11
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Прилагательное. Степени сравнения. Предлоги, фразовые глаголы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	20	
	Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов		
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Заключение контракта».	6	
<b>РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b> <b>(научно-популярный стиль)</b>		<b>130</b>	
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 2, ОК10 ОК 11
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Simple и Continuous.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Экономика Великобритании. Различные отрасли хозяйства Великобритании. Экономика США. Различные отрасли хозяйства США.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Экономика США», «Экономика Великобритании».	6	
Тема 3.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 2, ОК10

Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	1. Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Perfect Continuous. Пассивный залог.		OK 11
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Типы бизнеса в Великобритании и США».	6	
Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес-план	<b>Содержание учебного материала</b>	6	OK 2, OK10 OK 11
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Согласование времен.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Предприятие».	6	
Тема 3.4. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты	<b>Содержание учебного материала</b>	6	OK 2, OK10 OK 11
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	



	Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Управление компанией».	6	
Тема 3.5. Финансовая отчетность	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 2, ОК10 ОК 11
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).		
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Рынок труда».	6	
Тема 3.6. Банки	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 2, ОК10 ОК 11
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	
	Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании, особенностями внешней торговли Великобритании.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Внешняя торговля».	4	
Тема 3.6.1	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 2, ОК10 ОК 11
	1. Фонетика.		

Ценные бумаги, фондовая биржа	Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present).		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Банки».	4	
Тема 3.6.2 Источники финансирования предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 2, ОК10  ОК 11
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Past)		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме «Банковская система», «Типы бизнеса».	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	ОК 2, ОК10 , ОК 11
Всего:		250	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол-парта

Стулья

Доска меловая

Шкафы

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной.

Экран – переносной

Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Методические указания к проведению практических занятий у студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лингафонная лаборатория))

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Столы студенческие (двухместные)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор

Экран – 1 шт.

ПК (системный блок, монитор)

Мобильный лингафонный кабинет LinguaMatic 16

Выход в сеть Интернет

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

### Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Методические указания к проведению практических занятий у студентов.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет:

### **3.2.1. Печатные издания**

#### **Основная литература:**

1. Английский язык для экономических специальностей [Текст] : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е. Монахова Е. – Москва : КноРус, 2018. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - Москва : Юрайт, 2019. - 351 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433644> (дата обращения: 09.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-00476-2. - Текст : электронный.

3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 393 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433394> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09824-2. - Текст : электронный.

Дополнительная

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Шолудченко, И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие/И.Е. Шолудченко. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 393 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579>. - ЭБС biblioclub.ru, по паролю.

2. Проконицев, Г.И. Тренинг будущего переводчика: английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.И. Проконицев, Е.Ф. Нечаева. - Москва : Владос, 2017. - 145 с. : ил. - (Библиотека переводчика). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486124>. - ЭБС biblioclub.ru, по паролю.

3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 199 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/439052> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09747-4. - Текст : электронный.

4. Голубева, Т. И. Англо-русский словарь сложных и производных прилагательных и наречий по теме «Экономика и менеджмент» : словарь / Голубева Т. И., Невская М. В. - Москва : Русайнс, 2020. - 173 с. - URL: <https://book.ru/book/935152> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-3992-8. - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive;</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов</p> <p>тестирование; контрольные работы; лексический диктант</p> <p>контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; лексический диктант тестирование</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, ролевые игры); устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов</p>

<p>Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p>		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность,</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается</p>	<p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические ролевые игры);</p> <p>устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов</p> <p>тестирование; контрольные работы; лексический диктант</p> <p>контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; лексический диктант тестирование</p> <p>Оценка письменных</p>

<p>целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>правильная интонация.</p> <p>Объем высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;</p> <p>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста.</p>	<p>ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, ролевые игры); устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов.</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Успешное освоение учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 6. «Семья».	Ролевая игра «Семья».	2
2	Практическое занятие	Тема 10. «Мой рабочий день».	Ролевая игра «Мой рабочий день».	2
3	Практическое занятие	Тема 14. «Мой свободный день»	Ролевая игра «Мой свободный день»	2
4	Практическое занятие	Тема 21. «Командировка»	Ролевая игра «Командировка»	2
5	Практическое занятие	Тема 30. «Ресторан».	Ролевая игра «Ресторан»	2
<b>Итого</b>				<b>10</b>



## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2021/2022 учебный год

### Печатные издания

1. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. Е. Монахова. - Москва : КноРус, 2018. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN978-5-406-03119-3. - Текст : непосредственный.

2. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А. А. - Москва : КноРус, 2020. - 208 с. - URL: <https://book.ru/book/935674> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-01097-6. - Текст : электронный.

3. Халилова, Л. А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1068407> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Znaniy.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-106264-7. - Текст : электронный.

4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 393 с. - (Профессиональное образование). URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450797> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09824-2. - Текст : электронный.

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

4. [www.ldrceonline.com](http://www.ldrceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

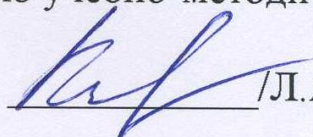
### Дополнительные источники

1. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т. А., Восковская А. С., Мельничук М. В. - Москва : КноРус, 2020. - 286 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-07527-2. - Текст : электронный.

2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (iamallears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 199 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/453696> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09265-3. - Текст : электронный.

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - Москва : Юрайт, 2020. - 351 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/451033> (дата обращения: 13.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-00476-2. - Текст : электронный.

Заместитель директора по учебно-методической работе

 /Л.А. Косенкова/