

Одобрено решением Совета  
филиала  
(протокол № 1 от 30.08.2016 г.)

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ДО 2020 ГОДА**

---

**САМАРА 2016**

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1.</b>	<b>Видение и миссия</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2.</b>	<b>Анализ внутренней среды</b>	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	Образовательный процесс	<b>4</b>
<b>2.2.</b>	Научная деятельность	<b>11</b>
<b>2.3.</b>	Организационная структура и кадры	<b>13</b>
<b>2.4.</b>	Обеспеченность техническими и информационными ресурсами	<b>16</b>
<b>Раздел 3.</b>	<b>Анализ внешней среды</b>	<b>18</b>
<b>3.1</b>	Основные конкуренты	<b>18</b>
<b>3.2</b>	Внешние связи и партнёры	<b>18</b>
<b>Раздел 4.</b>	<b>Цель и задачи развития</b>	<b>22</b>
<b>Раздел 5.</b>	<b>Приоритетные направления развития</b>	<b>23</b>
<b>Раздел 6.</b>	<b>Мероприятия Программы развития</b>	<b>24</b>
<b>Раздел 7.</b>	<b>Предварительная оценка социально-экономической эффективности Программы</b>	<b>28</b>
<b>Приложения</b>		
1.	Перечень реализуемых программ подготовки и переподготовки кадров, программ дополнительного образования	<b>29</b>
2.	Характеристика кадрового потенциала филиала	<b>30</b>
3.	Материальная база и аудиторный фонд филиала	<b>38</b>
4.	Сетевой график выполнения мероприятий Программы на 2016 - 2020 гг.	<b>39</b>
5.	Целевые показатели и критерии оценки эффективности реализации Программы развития филиала	<b>44</b>

## РАЗДЕЛ 1. ВИДЕНИЕ И МИССИЯ

### 1.1. Видение

Самарский финансово-экономического колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Самарский филиал Финуниверситета) – структурное подразделение федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», обладающее учебно-материальной базой, информационным и педагогическим потенциалом, применяющее инновационные образовательные технологии, имеющее благоприятную образовательную среду для профессиональной подготовки конкурентоспособного специалиста.

### 1.2. Миссия филиала

Формирование профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию.

Миссия филиала достигается через реализацию основных задач филиала.

Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

## РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ

### 2.1. Образовательный процесс

Самарский финансово-экономического колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» является обособленным структурным подразделением федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», расположенным вне места его нахождения, и осуществляет функции, определённые Положением о Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Филиал осуществляет функции по реализации образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, ведет самостоятельную учебную, хозяйственную, предпринимательскую, социальную и иную деятельность, представляет интересы Финансового университета и осуществляет их защиту.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим сферу образования, в том числе Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), «Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», «Положением о Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами и др.

Филиал частично наделен правомочиями юридического лица, имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием.

Филиал осуществляет образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Образовательный процесс в филиале проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям:

– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой и углубленной подготовки);

- 38.02.06 Финансы (базовой подготовки);
- 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Подготовка специалистов по специальности 38.02.06 Финансы осуществляется в филиале с 1953 года, по специальности 38.02.07 Банковское дело – с 1996 года, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – с 2010 года.

Исходным уровнем образования принятых на обучение является:

- основное общее образование (по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой и углубленной подготовки);
- среднее общее образование и среднее профессиональное образование (по специальностям 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой и углубленной подготовки));
- высшее образование (по специальностям 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)).

Подготовка специалистов осуществляется по очной и заочной формам получения образования.

Разработанные образовательные программы соответствуют требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Учебные планы по реализуемым специальностям составлены филиалом в соответствии с ФГОС СПО утверждены директором Самарского филиала Финуниверситета.

Календарный график учебного процесса на учебный год определяет сроки начала и окончания учебных занятий, промежуточных аттестаций, каникул, всех видов практики и государственной итоговой аттестации выпускников.

В учебных планах отражены такие формы контроля знаний студентов, как экзамены, комплексные и квалификационные экзамены, курсовые работы, зачеты, дифференцированные зачеты. Все дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, включенные в учебный план, имеют завершающую форму контроля.

По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебных планов имеются рабочие программы, составленные в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основании которых преподавателями составляются календарно-тематические планы.

Информационное обеспечение обучения (рекомендуемые учебные издания, учебно-методическая литература, интернет-ресурсы, дополнительная литература) имеется.

Основными видами учебных занятий в филиале являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, курсовая работа и др.

В педагогической практике преподавателей филиала используются та-

кие инновационные методы и формы обучения как:

– Метод проблемного изложения учебного материала – метод, при котором преподаватель, используя самые различные источники и средства, прежде чем излагать материал, ставит проблему, формулирует познавательную задачу, а затем, раскрывая систему доказательств, сравнивая точки зрения, различные подходы, показывает способ решения поставленной задачи. Студенты как бы становятся свидетелями и соучастниками научного поиска.

– Метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания и умения в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов.

– Проблемно-поисковые методы обучения, при использовании которых усвоение знаний, выработка умений и навыков осуществляются в процессе частично поисковой или исследовательской деятельности обучаемых; реализуется через словесные, наглядные и практические методы обучения, интерпретированные в ключе постановки и разрешения проблемной ситуации.

– Научно-исследовательская работа студентов, встроенная в учебный процесс, которая выполняется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в обязательном порядке; к данному виду научно-исследовательской деятельности студентов относится самостоятельное выполнение аудиторных и домашних заданий с элементами научных исследований под методическим руководством преподавателя (подготовка эссе, рефератов, аналитических работ, переводы статей и т.п.; подготовка отчетов по учебным и производственным практикам, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ); результаты всех видов научно-исследовательской деятельности студентов, встроенной в учебный процесс, подлежат контролю и оценке со стороны преподавателя.

– Лекционно-визуализационный метод, основным принципом которой является принцип наглядности, то есть преобразование всех видов используемой информации в визуальную форму. Видеоряд (натуральные материалы, слайды, рисунки, фото, схемы, таблицы и др.) визуальной представленной информации при этом не только иллюстрирует устную информацию, но и сам является носителем содержательной информации, и, будучи воспринятым и осознанным, может служить опорой адекватных мыслей и практических действий обучаемых.

– Эвристический метод (частично поисковый) заключается в организации активного поиска решений, выдвинутых в обучении (или самостоятельно сформулированных) познавательных задач и является проверенным способом активизации мышления, возбуждения интереса к познанию.

Кроме того, в процессе обучения применяются деловые и ролевые игры, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных, производственных и профессиональных задач, которые позволяют студентам упражняться в различных видах профессиональной деятельности, и др.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию требований ФГОС СПО и включают в себя решение разного рода задач, в

том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работу с оборудованием, нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

Разработка содержания практических занятий по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется исходя из требования охвата в совокупности всего круга профессиональных умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс, а в целом по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям – охвата всей профессиональной деятельности, к которой готовится специалист.

Практические занятия проводятся в учебных кабинетах филиала. Продолжительность занятия составляет не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе написания курсовой работы, учебной и производственной практик.

Учебные кабинеты имеют немаловажное значение в системе учебно-воспитательного процесса и оказании практической помощи преподавателям и студентам. Являясь составной и необходимой частью учебно-воспитательного процесса, они обеспечивают практикоориентированный характер обучения, целенаправленное и осознанное овладение системой общих и профессиональных компетенций, приобретение позитивного профессионального опыта.

Учебной частью, классными руководителями учебных групп, преподавателями постоянно проводится контроль текущей успеваемости обучающихся.

Написание курсовой работы является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю проводится с целью формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов, формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студентов и подготовки их к государственной итоговой аттестации.

Выполнение студентами курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении

комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Тематика курсовых работ, методические указания по их выполнению и необходимая для их выполнения литература разработана преподавателями филиала, рассмотрена и утверждена соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.

Особое внимание в образовательном процессе уделяется планированию и организации самостоятельной работы студентов. Все виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, индивидуальные особенности студента.

Самостоятельная работа является одним из важнейших видов учебных занятий студентов филиала. Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования общих и профессиональных компетенций, самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

В учебном процессе филиала используется два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Преподаватели филиала самостоятельно планируют объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; в рабочих программах дисциплин – с распределением по разделам или темам.

Основными видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов филиала являются: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.; работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на кон-



трольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов в филиале широко используются семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Основной формой контроля учебной работы студентов филиала, обеспечивающей оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, является промежуточная аттестация, которая проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту, полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр и проводится в форме экзамена по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам), зачета (дифференцированного зачета) по отдельной дисциплине, курсовой работы, квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация студентов филиала осуществляется в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором филиала расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При составлении расписания для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы для обеспечения целостного отражения объема проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, а также перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, разрабатывается преподавателями дисциплин, междисциплинарных курсов, обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателями составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения студентов не доводится.

Учебная и производственная практика студентов филиала проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы, а также общих и профессиональных компетенций по изучаемой специальности и проводится в соответствии с действующими ФГОС СПО по реализуемым в филиале специальностям.

Для организации и проведения учебной и производственной практики студентов в филиале разработан комплект документов, включающий в себя:

- программы учебной и производственной практики студентов по каждой реализуемой специальности;
- график проведения производственной практики студентов;
- нормативно-справочные и учебно-методические материалы для проведения учебной и производственной практики.

Организация учебной и производственной практики на всех ее этапах направлена на выполнение ФГОС СПО в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией и непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Программы учебной и производственной практики разрабатываются преподавателями филиала и утверждаются директором филиала.

Общий объем времени и сроки проведения учебной и производственной практики определяются учебными планами по реализуемым филиалом специальностям.

Распределение студентов по местам производственной практики и назначение руководителей производственной практики от филиала осуществляется приказом директора филиала. Общее руководство производственной практикой студентов осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Разработку рабочих программ учебной и производственной практики, учебно-методическое руководство и контроль за ее выполнением осуществляют предметные (цикловые) комиссии. Проведение

организационных мероприятий по подготовке к учебной и производственной практике студентов, контроль за правильностью использования студентов в период практики и перемещении их по видам работ, контроль за ходом ее прохождения и своевременность представления студентами установленной отчетности по итогам практики обеспечивает заместитель директора по учебно-производственной работе.

Результатом каждого этапа учебной и производственной практики является оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Формой отчетности студентов на всех этапах учебной и производственной практики является отчет.

Учебная практика и производственная практика студентов проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и филиалом, как правило, в форме выполнения сквозной профессиональной задачи с итоговым анализом приобретенных практических навыков по специальности; решения производственных ситуаций по формированию практических умений; имитационного моделирования профессиональной деятельности; индивидуальных профессиональных заданий и др.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с ФГОС СПО, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Самарского филиала Финуниверситета), Уставом Финансового университета, Положением о филиале. Председателями Государственных экзаменационных комиссий являются ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики региона.

## **2.2. Научная деятельность**

Научная деятельность преподавателей и студентов филиала является одной из основных составляющих деятельности филиала.

Научная деятельность преподавателей и студентов филиала осуществляется через Методический Совет филиала и работу предметных (цикловых) комиссий.

Основными направлениями научно-исследовательской и научно-методической деятельности предметных (цикловых) комиссий и Методического Совета филиала являются:

1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение дисциплин, в том числе:

- разработка и переработка рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов по реализуемым образовательным программам;
- разработка и переработка рабочих программ учебной и производственной практик;

- разработка тематики и содержания курсовых и дипломных работ;
- разработка методических, научно-методических и учебно-методических пособий;
- разработка методических указаний и рекомендаций по выполнению лабораторных, практических, самостоятельных, контрольных, курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- составление методических указаний (рекомендаций) для выполнения домашних контрольных работ студентами заочной формы получения образования с вариантами заданий для выполнения домашних контрольных работ.

2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе:

- определение формы и условий промежуточной аттестации;
- выработка единых требований к оценке компетенций, знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам;
- разработка содержания экзаменационных материалов: вопросов, практических заданий, профессиональных задач, экзаменационных билетов, заданий для выполнения контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов.

3. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников.

4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

Вопросам совершенствования педагогического и профессионального мастерства преподавателей и повышения качества подготовки специалистов в филиале уделяется повышенное внимание. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний осуществляется путем самообразования, обучения на курсах, соискательства на получение степени кандидата наук, участия в работе семинаров повышения квалификации преподавателей и других педагогических работников филиала, а также через деятельность Методического объединения профессионального мастерства, взаимопосещение занятий, проведение открытых мероприятий и др.

Организован обмен опытом преподавателей на заседаниях и совместных заседаниях предметных (цикловых) комиссий, в том числе по рассмотрению нового учебно-методического материала и рабочих программ; организовано и работает на постоянно действующей основе Методическое объединение профессионального мастерства в рамках деятельности которого преподаватели и другие педагогические работники филиала знакомятся и углубляют свои познания таких вопросов, как состояние и перспективы развития системы среднего профессионального образования в Российской Федерации, разработка и применение нормативно-правовой, организационно-

распорядительной и учетной документацией, регламентирующей организацию учебно-воспитательного процесса, роль и содержание учебно-методического и научно-методического обеспечения образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, роль преподавателя в формировании творческой активности и организации самостоятельной работы студентов, слагаемые педагогического и профессионального мастерства, традиционные и современные технологии обучения, педагогические новации в учебном процессе, формы организации учебно-воспитательной работы и др.

Научная работа студентов филиала осуществляется через студенческое научное общество и проводится в форме учебно-исследовательской работы. Студенты участвуют в научно-практических конференциях, Днях науки, олимпиадах, деловых играх, викторинах, конкурсах, смотрах и др.

Для решения задачи подготовки конкурентоспособного выпускника в филиале значительное внимание уделяется развитию у студента творческой инициативы и исследовательских навыков, так как именно научно-исследовательская деятельность формирует у него потребность в непрерывном образовании, способность анализировать, принимать решения, воспитывает гибкость мышления, познавательную активность, самостоятельность.

### **2.3 Организационная структура и кадры**

Организационная структура филиала соответствует «Положению о Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

В филиале создан выборный представительный орган – Совет Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета филиала определяются «Положением о Совете Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

По решению Совета филиала созданы Педагогический Совет, Методический Совет, Совет классных руководителей филиала, Методическое объединение профессионального мастерства деятельность которых регламентируется соответствующими положениями и осуществляется в соответствии с утвержденными планами работы, являющимися составной частью Единого плана работы филиала.

Филиал имеет в своей структуре учебную часть, очное и заочное отделения, библиотеку, кадровую службу, бухгалтерию, студенческое общежитие и др.

Учебная часть осуществляет планирование и организацию учебного процесса, составление календарного учебного графика, расписания учебных занятий и внеклассных мероприятий, промежуточной аттестации студентов, лабораторно-экзаменационных сессий, по мере необходимости – корректировку учебного расписания, осуществляет контроль за учебной нагрузкой преподавателей и обучающихся филиала и др.

Основными подразделениями филиала являются учебные отделения, возглавляемые заведующими. Личный состав студентов распределен по учебным группам, в которых приказом директора назначаются старосты.

Руководство отделений осуществляет координацию учебно-воспитательной работы, взаимодействие со службами обеспечения (кадрового, библиотечного, студенческого общежития и т.д.), планирование культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы и досуга студентов.

В целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения дисциплин по специальностям, реализуемым филиалом, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессиональной компетентности педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в филиале созданы предметные (цикловые) комиссии социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые объединяют штатных преподавателей и преподавателей-совместителей родственных дисциплин.

Все подразделения и службы филиала работают в тесной связи между собой. Для координации работы всех служб и текущего контроля деятельности регулярно (не реже 1 раза в неделю) проводятся административные совещания (совещания при директоре филиала).

К работникам филиала относятся руководители, педагогические работники, служащие, учебно-вспомогательный персонал, рабочие.

К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие высшее образование, которое подтверждено документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к соответствующей категории работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей филиала, устанавливаемая в трудовом договоре, не превышает 1440 часов, для других категорий работников – 720 часов.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения (стажировок) в образовательных учреждениях дополнительного профессионального и высшего образования, других учреждениях и организациях, получении поствузовского образования и др.

Кадровый состав филиала формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ежегодно Финансовым университетом.

Общая численность административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, а также преподавателей филиала составляет 55 человек.

Педагогический коллектив филиала представлен 35 преподавателями, 21 чел. (60,0 %) из которых являются штатными, 7 чел. (20,0 %) – внутренними совместителями, 7 чел. (20,0 %) – внешними совместителями.

Все преподаватели филиала имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Директор филиала имеет ученую степень кандидата педагогических наук.

Соискателями ученой степени кандидата педагогических наук при государственном образовательном учреждении высшего образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» является 1 преподаватель, соискателем ученой степени кандидата экономических наук при государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» является 1 преподаватель.

Из общего количества штатных преподавателей и внутренних совместителей 16 чел. (57,1%) имеют квалификационную категорию, в том числе:

- высшую – 12 человек (75,0 %);
- первую – 4 человека (25,0 %).

Не имеют квалификационной категории штатные преподаватели и внутренние совместители (12 чел. или 42,9 %), стаж работы которых в филиале не превышает 2-х лет.

К работе по совместительству привлекаются, как правило, квалифицированные преподаватели средних и высших профессиональных учебных заведений г. Самара и преподаватели, имеющие большой практический опыт.

Качественный состав преподавателей филиала по состоянию на 01.09.2016.

№ п/п	Наименование показателей	Численность преподавателей, чел.
1	2	3
1.	Численность преподавателей, всего (чел.)	35
	в том числе	
1.1.	штатных	21
1.2.	внутренних совместителей	7
1.3.	внешние совместители	7
2.	Образовательный ценз преподавателей, чел.:	
2.1.	с высшим образованием	35
2.1.1.	в том числе с педагогическим	10
2.2.	со средним специальным	-
3.	Численность преподавателей, имеющих стаж практической работы в финансово-хозяйственной сфере, чел.	8
4.	Из них имеют:	
4.1.	квалификационную категорию, чел.	16
4.2.	учёную степень	-
5.	Награждены Почетным званием «Почетный работник СПО Российской Федерации»	1
6.	Стаж педагогической работы, лет	
6.1.	до 5 лет	11
6.2.	от 5 до 10 лет	4
6.3.	от 10 до 15 лет	6
6.4.	от 15 до 20 лет	3
6.5.	от 20 до 25 лет	6
6.6.	свыше 25 лет	5
7.	Средний возраст преподавателей, лет	46,3

#### 2.4. Обеспеченность техническими и информационными ресурсами

Самарский филиал Финуниверситета обеспечен техническими и информационными ресурсами.

Количество учебных аудиторий, оборудованных мультимедийными средствами: 9

Всего компьютеров: 101, из них в учебном процессе используются 80 компьютеров (к которым имеют доступ студенты); терминалы



видеоконференцсвязи: 4, мультимедиапроекторы: 14 проекционные экраны: 14. Количество компьютерных классов: 4.

В филиале используется следующее программное обеспечение, информационно-справочные системы и базы данных (с указанием количества рабочих мест):

№ п/п	наименование	Кол-во рабочих мест
1.	Microsoft Windows Server 2012 R2	1
2.	Microsoft Windows 7	98
3.	Microsoft Office 2007	101
4.	FineReader	<b>6</b>
5.	Консультант Плюс сетевая многопользовательская версия	1
6.	1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	70
	1С Предприятие 8.3	3
7.	ESET Endpoint Security	101

Перечень каналов доступа в сети Интернет и их характеристики (тип подключения и пропускная способность): выделенная линия, пропускная способность до 20 Мбит/с

Сетевая инфраструктура (количество ЛВС, коммутаторов/портов, серверов): 3 ЛВС, 8 коммутаторов, 1 сервер.

Учебные аудитории филиала оборудованы аудиовизуальными средствами.

Компьютеры объединены локальной сетью. На учебных и преподавательских компьютерах установлена операционная система Microsoft Windows 7 (лицензионная). Осуществление антивирусной безопасности посредством корпоративного пакета ESET Endpoint Security. Также установлены следующие программные продукты: Microsoft Office 2007, ИПС «Консультант Плюс», «1С Бухгалтерия».

Учебные аудитории и лаборатории укомплектованы необходимой мебелью и оборудованием. В распоряжении филиала имеются средства оргтехники: 96 ПК, 5 ноутбука, 6 принтеров, 8 МФУ, 2 сканера, 1 аппарата для ксерокопирования, 3 факсимильных аппарата, проекторы и т.д.

## РАЗДЕЛ 3. Анализ внешней среды

### 3.1 Основные конкуренты

В настоящее время образовательную деятельность в области экономики и финансов в Самарской области осуществляют образовательные учреждения как среднего, так и высшего образования, при этом реализацию основных профессиональных образовательных программ экономического профиля осуществляют и непрофильные учебные заведения, не обладающие необходимым кадровым и учебно-методическим потенциалом.

Основными конкурентами Самарского филиала Финуниверситета являются:

1. Образовательные учреждения высшего образования:
  - ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»;
  - ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;
  - ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;
  - НОУ ВО Самарский Институт — Высшая Школа Приватизации и Предпринимательства;
  - ЧОУ ВО «Международный институт рынка»;
  - Самарский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова.
  
2. Образовательные учреждения среднего профессионального образования:
  - ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»;
  - ГБПОУ СО «Самарский торгово-экономический колледж» ;
  - ГБПОУ СО «Поволжский государственный колледж»;
  - ГАПОУ СО «Самарский металлургический колледж»;
  - ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»;
  - ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»;
  - НОУ СПО «Поволжский экономико-юридический колледж»;
  - НОУ СПО «Самарский социально-экономический колледж»;
  - отделение СПО ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»;
  - факультет СПО ЧОУ ВО «Международный институт рынка».

### 3.2 Внешние связи и партнёры

В Самарском филиале Финуниверситета создана и реализуется гибкая система социального партнёрства, основанная на взаимовыгодном и равно-

правном взаимодействии с государственными и муниципальными органами власти, учреждениями, организациями, предприятиями различных организационно-правовых форм и форм собственности, общественными организациями, работодателями.

Социальное партнерство реализуется в таких формах, как:

- договоры о производственной практике студентов;
- организация недель предметных (цикловых) комиссий, в рамках которых проводятся научно-практические конференции, дебаты, «круглые столы», происходит обмен мнениями студентов, преподавателей и практических работников в области экономики и финансов с участием работников финансовых и налоговых органов, органов федерального казначейства, кредитных, страховых организаций и др.;
- мероприятия профессионально-ориентационного характера с привлечением работодателей («круглый стол», конференции по итогам производственной практики и др.);
- привлечение ведущих специалистов экономики региона при проведении ГИА и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- совместные мероприятия с городским Центром занятости населения;
- организация и проведение Дней открытых дверей;
- организация Информационных дней с привлечением потенциальных работодателей.

Основной целью взаимодействия филиала с заказчиками кадров является совершенствование содержания и повышение качества образования через развитие и укрепление социальных связей и социального партнерства. При этом филиалом ставятся следующие задачи: формирование оптимальной системы социального взаимодействия с местными органами исполнительной власти и общественными организациями региона как необходимой и эффективной составляющей образовательной среды; определение объектов социального партнерства в соответствии с образовательными целями; реализация условий и факторов, способствующих становлению системы взаимодействия; выявление и реализация в ходе сотрудничества профессиональных интересов социальных партнеров как фактора, стимулирующего укрепление социальных связей.

С целью реализации вышеуказанных задач филиалом осуществляется следующая деятельность:

1. Организация и проведение мониторинга системы социального взаимодействия филиала с местными органами исполнительной власти и общественными организациями региона, в том числе анализ оснований взаимодействия (договоров, соглашений, планов совместной деятельности, положений по совместным мероприятиям и т.д.).

2. Анализ системы социального взаимодействия филиала с местными органами исполнительной власти и общественными организациями региона, выявление уровня ее эффективности и результативности, планирование мер по устранению факторов, негативно влияющих на реализацию проекта сис-

темы социального взаимодействия и разработка мероприятий по совершенствованию системы социального взаимодействия филиала.

3. Совершенствование системы социального взаимодействия филиала, установившегося в ходе долгосрочной взаимовыгодной совместной деятельности:

3.1. с органами исполнительной власти и общественными организациями Самарской области:

- Управлением по Самарской области и территориальными органами Федерального казначейства;
- Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Самарской области;
- Управлением по Самарской области и территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- Управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Самарской области;
- Прокуратурой Самарской области;
- Главным управлением по Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Министерством спорта, туризма и молодежной политики Самарской области;
- Межведомственной комиссией по формированию здорового образа жизни при Правительстве Самарской области;
- Центром социализации молодежи при Министерстве образования и науки Самарской области.

3.2. с органами исполнительной власти и общественными организациями городского округа Самара:

- Департаментом по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
- Отделом внутренних дел г.о. Самара;
- Центром занятости населения г.о. Самара;

3.3. с органами исполнительной власти и общественными организациями Октябрьского, Самарского и Советского районов городского округа Самара:

- Отделами по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
- Отделами внутренних дел.

4. Развитие и расширение системы социального взаимодействия через вовлечение иных местных органов исполнительной власти и общественных организаций региона.

5. Деятельность по реализации мероприятий в рамках системы социального взаимодействия филиала с местными органами исполнительной власти и общественными организациями региона.

При этом традиционными заказчиками кадров, обеспечивающими набор абитуриентов, проведение учебной и производственной практик студен-

тов и, как правило, их последующее трудоустройство остаются Управление федерального казначейства по Самарской области и его территориальные подразделения, Управление федеральной налоговой службы Самарской области и его территориальные органы (ИФНС по Кировскому, Ленинскому, Октябрьскому, Промышленному, Самарскому районам г. Самары, ИФНС по крупнейшим налогоплательщикам, ИФНС по Красноярскому району Самарской области и др.), Территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Самарской области (Росимущество), Администрации и финансовые управления муниципальных образований (городских округов, сельских поселений и др.), Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области, бюджетные учреждения и организации (ФГБУ Самарской области «Сергиевский пансионат для ветеранов войны и труда», ГУ Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», ГУСО «Сергиевский пансионат для ветеранов войны и труда»), в том числе муниципальные образовательные учреждения и учреждения здравоохранения, казенные учреждения и др., Главное управление Пенсионного фонда по Самарской области, страховые и кредитные организации (ОАО «Сбербанк России» и его территориальные отделения, ОАО «УралСибБанк», ОАО «МосприватБанк», Коммерческий Волжский социальный банк (Общество с ограниченной ответственностью), ООО «ВСБ-Лизинг», «Страховая компания «АСКОМЕД», ОАСО «Астро-Волга» и др.), предприятия других организационно-правовых форм (Торгово-промышленная палата Самарской области, ЗАО «Самарский завод Нефтемаш», ООО «Кока-Кола Эйч БиСи Евразия», ООО Центр бухгалтерского обслуживания, ООО «Аудит-Универсал», ОАО Самарский завод «Экран», ООО «Самарский ремонтно-производственный диагностический центр») и др.

Выпускники филиала принимаются на работу в государственные, региональные и муниципальные органы управления, учреждения, организации, предприятия различных организационно-правовых форм и форм собственности на должности финансистов, экономистов, бухгалтеров, кассиров, специалистов и др.

Самарский филиал Финуниверситета ориентирует выпускников на продолжение обучения и получение высшего образования по очной, заочной формам обучения как в Финансовом университете, так и в его филиалах.

## РАЗДЕЛ 4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ

**Стратегическая цель Самарского филиала Финуниверситета** – удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования через совершенствование содержания и повышение качества образования, расширение направлений подготовки и переподготовки специалистов со средним и высшим профессиональным образованием

Достижение обозначенной цели предполагает как основополагающее требование создание и совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию, для чего требуется решение следующих **задач**:

**1) модернизация образовательного процесса**, включающая разработку и внедрение новых образовательных программ, совершенствование структуры, содержания и технологий образования, развитие его фундаментальности и практической направленности, усиление научной, научно-методической и учебно-методической составляющей образовательного процесса, апробацию новых образовательных технологий и образовательных траекторий, а также систем поддержки обучения; увеличение количественных и качественных показателей контингента обучающихся.

**2) усиление научной составляющей образовательного процесса как условие** совершенствования содержания и повышения качества образования, что предполагает подготовку высококвалифицированного и отвечающего современным требованиям педагогического работника; создание организационно-педагогических условий, обеспечивающих развитие способностей к эффективной научно-исследовательской деятельности обучающихся;

**3) укрепление кадрового потенциала**, предполагающее обеспечение непрерывного роста интеллектуального, профессионального и педагогического уровня преподавателей и других педагогических работников, соответствующего постоянно изменяющимся финансово-экономическим, производственным и социальным условиям, его постоянное повышение и совершенствование для эффективной работы филиала в сфере оказания образовательных услуг, кадровое обновление, поддержку и стимулирование профессионального роста педагогических работников, создание системы работы с талантливой молодёжью;

**4) модернизация инфраструктуры**, направленная на развитие учебно-материальной базы и поддерживающей инфраструктуры филиала, в том числе развитие кампуса филиала;

**5) совершенствование организационной структуры филиала и повышение эффективности управления, заключающееся в совершенствовании организационной структуры, формировании эффективной системы управления;**

**б) развитие и формирование оптимальной системы социального взаимодействия филиала с местными органами исполнительной власти и общественными организациями региона как необходимой составляющей образовательной среды, в том числе определение объектов социального партнерства в соответствии с образовательными целями; реализация условий и факторов, способствующих становлению системы взаимодействия; выявление и реализация в ходе сотрудничества профессиональных интересов социальных партнеров как фактора, симулирующего укрепление социальных связей.**

## **РАЗДЕЛ 5. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ**

Выбор приоритетных направлений развития Финансового университета определен глобальными мировыми трендами в области экономики и финансов, потребностями страны в развитии критических технологий и перспективных направлений науки, задачами финансового и управленческого обеспечения социально-экономического развития регионов России, а также возможностями эффективного использования существующего научно-образовательного и инновационного потенциала Университета. Располагая широко разветвленной филиальной сетью, университет должен стать основой для формирования региональных элит.

Самарский финансово-экономический колледж как филиал Финансового университета нацелен на подготовку квалифицированных кадров, владеющих основами профессиональной культуры, общими и профессиональными базовыми компетенциями, обеспечивающими современную квалификацию по специальностям в области экономики и финансов, формирование у отечественных финансистов, бухгалтеров, специалистов банковского дела креативного и инновационного мышления, развитие лидерского потенциала, стратегического видения и социальной ответственности, способностей самостоятельно принимать решения, формировать эффективные команды; повышения качества подготовки и переподготовки специалистов для финансово-банковской сферы, государственной и муниципальной службы, частного бизнеса и общественного сектора экономики регионов; повышение финансовой, управленческой и правовой грамотности населения; формирование новой генерации преподавателей, владеющих современными образовательными и информационно-коммуникационными технологиями, способных эффек-

тивно преподавать в мультикультурной среде, обладающих исследовательскими и креативно-творческими навыками, сфокусированных на решении наиболее насущных задач российского бизнеса и государства, ориентированных на работу с профессионалами, в требовательной аудитории взрослых людей, что позволит Самарскому филиалу Финуниверситета выполнять миссию форпоста Финансового университета и достойно представлять его интересы в Поволжском регионе.

## РАЗДЕЛ 6. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### Задача 1

#### Модернизация образовательного процесса

Мероприятия, нацеленные на реализацию задачи модернизации образовательного процесса, охватывают три направления: разработка новых образовательных форм и программ; разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки обучения; увеличение количественных и качественных показателей контингента обучающихся.

***Мероприятие 1.1 Разработка новых образовательных программ*** предусматривает реализацию следующих проектов:

1101 Разработка и внедрение новых образовательных программ на основе ФГОС СПО (2018 – 2020):

1101.1 Разработка образовательных программ на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1101.2 Обеспечение учебно-материальной базы, необходимой для реализации образовательных программ на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1101.3 Подбор педагогических кадров для реализации образовательной программы на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1101.4 Разработка методического обеспечения образовательной программы на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1102 Разработка и модернизация программ дополнительного профессионального образования:

1102.1 Разработка программ дополнительного профессионального образования для студентов филиала.

1102.2 Разработка программ переподготовки и повышения квалификации.

***Мероприятие 1.2. Разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки обучения*** предусматривает реализацию следующих проектов:



1201 Разработка методического обеспечения и широкое внедрение в учебный процесс активных и интерактивных форм учебной работы (2016 - 2020).

1202 Формирование единой информационной системы образовательного процесса:

1202.1 Наполнение образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением (2017 – 2020)

1203 Развитие проверки знаний студентами с помощью систем компьютерного тестирования (2016 – 2020).

1204 Развитие системы мониторинга качества образования в филиале:

1204.1 Совершенствование практики ежегодных опросов преподавателей и студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом (2016 – 2020)

## **Задача 2**

### **Усиление научной составляющей образовательного процесса**

Мероприятия, нацеленные на реализацию задачи усиления научной составляющей образовательного процесса как условия совершенствования содержания и повышение качества образования, охватывают два направления: подготовку высококвалифицированного и отвечающего современным требованиям педагогического работника; создание организационно-педагогических условий.

***Мероприятие 2.1. Подготовка высококвалифицированного и отвечающего современным требованиям педагогического работника*** предусматривает реализацию следующих проектов:

2101 Создание условий и инфраструктуры, способствующих подготовке высококвалифицированного и отвечающего современным требованиям педагогического работника:

2101.1 Приобретение современных информационных и других ресурсов для подготовки высококвалифицированного и отвечающего современным требованиям педагогического работника, их поддержка в актуализированном состоянии (2016 – 2020)

## **Задача 3**

### **Укрепление кадрового потенциала и контингента обучающихся**

Мероприятия, нацеленные на реализацию задачи укрепления кадрового потенциала и контингента обучающихся, охватывают три направления: кадровое обновление и привлечение лучших преподавателей и практиков, поддержку и стимулирование профессионального роста преподавателей, создание системы работы с талантливой молодежью.

***Мероприятие 3.1. Кадровое обновление и привлечение лучших преподавателей и практиков*** предусматривает реализацию следующих проек-

тов:

3101 Активизация поиска и приглашение на работу в филиал авторитетных преподавателей и специалистов-практиков для ведения педагогической работы (2016 – 2020).

3102 Повышение размера оплаты труда преподавателей и сотрудников филиала до конкурентоспособного уровня в регионе (2016-2020).

**Мероприятие 3.2. Поддержка и стимулирование профессионального роста преподавателей** предусматривает реализацию следующих проектов:

3201 Формирование системы регулярных стажировок преподавателей в финансово-банковских учреждениях, государственных органах власти, реальном секторе экономики региона (2016 - 2020).

3202 Создание системы постоянного повышения квалификации преподавателей и сотрудников филиала (2016 - 2020).

**Мероприятие 3.3. Создание системы работы с талантливой молодежью** предусматривает реализацию следующих проектов:

3301 Реализация мероприятий по привлечению контингента студентов:

3301.1 Реализация программ подготовки к ГИА, ЕГЭ для выпускников образовательных учреждений основного общего и среднего общего образования (2016-2020 гг.);

3301.2 Активизация профориентационной работы среди выпускников образовательных учреждений основного общего и среднего общего образования и других потенциальных абитуриентов (2016-2020).

3302 Совершенствование механизма взаимодействия с работодателями и выпускниками:

3302.1 Установление сотрудничества с новыми работодателями и их общественными объединениями (2016 – 2020).

#### **Задача 4**

#### **Модернизация инфраструктуры**

Мероприятия, нацеленные на реализацию задачи модернизации инфраструктуры, охватывают два направления: развитие поддерживающей инфраструктуры, развитие кампусов филиала

**Мероприятие 4.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры** предусматривает реализацию следующих проектов:

4101 Оборудование конференц-залов и лекционных аудиторий с возможностью трансляции мероприятий в сеть Интернет (2018 - 2020).

**Мероприятие 4.2. Развитие кампусов филиала** предусматривает реализацию следующих проектов:

4201 Полное обеспечение обучающихся местами в общежитиях филиала и повышение комфортности условий проживания (2017-2020).

4202 Оснащение зданий филиала системой контроля и управления доступом (2016 – 2020).

## **Задача 5**

### **Совершенствование организационной структуры филиала и повышение эффективности управления**

Мероприятия, нацеленные на реализацию задачи совершенствования организационной структуры филиала и повышение эффективности управления, охватывают два направления: совершенствование организационной структуры, формирование эффективной системы управления.

***Мероприятие 5.1. Совершенствование организационной структуры*** предусматривает реализацию следующих проектов:

5101 Реализация комплекса организационно-кадровых мероприятий, направленных на оптимизацию численности персонала, за счет рациональной расстановки, исключения дублирующих функций и других технологий (2016-2018)

## **Задача 6**

### **Развитие и формирование оптимальной системы социального взаимодействия филиала с местными органами исполнительной власти и общественными организациями региона как необходимой составляющей образовательной среды**

Мероприятия, нацеленные на реализацию задачи развития и формирования оптимальной системы социального взаимодействия филиала с местными органами исполнительной власти и общественными организациями региона как необходимой составляющей образовательной среды, охватывают три направления: определение объектов социального партнерства в соответствии с образовательными целями; реализацию условий и факторов, способствующих становлению системы взаимодействия; выявление и реализацию в ходе сотрудничества профессиональных интересов социальных партнеров как фактора, симулирующего укрепление социальных связей.

***Мероприятие 6.1. Определение объектов социального партнерства в соответствии с образовательными целями*** предусматривает реализацию следующих проектов:

6101 Совершенствование системы социального взаимодействия филиала, установившегося в ходе долгосрочной взаимовыгодной совместной деятельности с органами исполнительной власти и общественными организациями Самарской области с органами исполнительной власти и общественными организациями городского округа Самара с органами исполнительной власти и общественными организациями Октябрьского, Самарского и Советского районов городского округа Самара. Развитие системы социального взаимодействия через вовлечение иных местных органов исполнительной власти и общественных организаций региона.

## РАЗДЕЛ 7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Реализация перечисленных в разделе 4 мероприятий и проектов, позволит Самарскому филиалу Финуниверситета достичь следующих результатов:

### **1. Конкурентоспособный уровень образовательного процесса**

К 2020 г. Самарский филиал Финуниверситета достигнет:

- 75% уровня отличных и хороших оценок выпускников по результатам государственной (в том числе независимой) аттестации;
- 85% уровня трудоустройства выпускников по специальности;
- увеличения до 16 тыс. руб. средней заработной платы, на которую трудоустраиваются выпускники в первый год после окончания обучения.

### **2. Существенное повышение вклада Самарского филиала Финуниверситета в кадровое обеспечение финансового сопровождения программ инновационного развития региона.**

К 2020 г. Самарский филиал Финуниверситета добьется:

- увеличение до 600 чел. контингента обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального;
- повышения вклада Самарского филиала Финуниверситета в развитие системы профессионального финансово – экономического образования региона за счет увеличения количества слушателей, прошедших обучение или повышение квалификации по приоритетным направлениям развития.

### **3. Повышение экономической устойчивости и потенциала развития Финансового университета.**

К 2020 г. Самарский филиал Финуниверситета добьется:

- роста суммы доходов из всех источников в расчете на одного работающего до 175 тыс. руб. в год;
- увеличения до 24,7 % доли средств, полученных от приносящей доход образовательной деятельности, в доходах из всех источников от образовательной деятельности;
- повышения качества интеллектуального капитала за счет увеличения доли преподавателей и других педагогических работников в возрасте до 49 лет до 48 %, а доли остепененных преподавателей и других педагогических работников до 1 %.

### **4. Повышение уровня регионального признания Самарского филиала Финуниверситета.**

К 2020 г. Самарский филиал Финуниверситета добьется:

- стабильного приема по общему конкурсу на 1 курс очной формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального со средним балом аттестата не ниже 4,5;

**Перечень реализуемых программ подготовки и переподготовки кадров, программ дополнительного образования**

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Уровень образования	Базовое образование	Сроки обучения	Квалификация
1	38.02.06	Финансы	очная	базовый	Среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Финансист
2	38.02.06	Финансы	очная	базовый	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Финансист
3	38.02.06	Финансы	заочная	базовый	Среднее общее образование	2 года 10 месяцев	Финансист
4	38.02.06	Финансы	заочная	базовый	Основное общее образование	4 года 04 месяца	Финансист
5	38.02.07	Банковское дело	очная	базовый	Среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Специалист банковского дела
6	38.02.07	Банковское дело	очная	базовый	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Специалист банковского дела
7	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	очная	углубленный	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Бухгалтер, специалист по налогообложению
8	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	очная	базовый	Основное общее образование	2 год 10 месяцев	Бухгалтер
9	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	очная	базовый	Среднее общее образование	1 год 10 месяцев	Бухгалтер
10	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	заочная	базовый	Среднее общее образование	2 года 10 месяцев	Бухгалтер
11	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	заочная	базовый	Основное общее образование	4 года 04 месяца	Бухгалтер

**Характеристика кадрового потенциала филиала  
(по состоянию на 01 сентября 2016 г.)**

№ п/п	ФИО	Год рождения	Занимаемая должность, руководство цикловой комиссией	Штатный, совместитель	Образование, что и когда окончил, квалификация	Педагогический стаж		Квалификационная категория	Ученая степень, звание, награды	Последн. год повышения квалификации	Год аттестации
						общий	в колледже				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Арефьева Галина Валерьевна	1974	преподаватель, председатель цикловой комиссии	штатный	Высшее, Самарский государственный педагогический университет. 1996 г., учитель истории и социально политических дисциплин, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006 г., юрист	20 лет 00 мес.	12 лет 04 мес.	ВКК	-	2016 г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	2014
2.	Бельдинова Елена Владимировна	1978	преподаватель	штатный	Высшее, Самарский государственный университет, 2002 г., физик, преподаватель Самарский го-	05 лет 00 мес.	01 год 09 мес.	ВКК	-	2016 г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	2016

					сударственный университет, 2010 г., менеджер						
3.	Бланк Вера Петровна	1976	заместитель директора по учебно-производственной работе	внутренний совместитель	Высшее, Самарская государственная экономическая академия, 1998 г., экономист	14 лет 03 мес.	06 лет 11 мес.	ВКК	-	2013г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	2015
4.	Быкова Ирина Александровна	1956	заведующий учебной частью, председатель цикловой комиссии	внутренний совместитель	Высшее, Институт советской торговли, 1978 г., товаровед высшей квалификации	38 лет 00 мес.	24 год 00 мес.	ВКК	Почетный работник СПО	2015 г., обучение в Финуниверситете	2014
5.	Ваваева Ольга Олеговна	1982	преподаватель	внешний совместитель	Высшее, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004 г., экономист	00 лет 05 мес.	00 лет 05 мес.	-	-	-	-
6.	Вершинина Наталья Александровна	1980	преподаватель	внешний совместитель	Высшее, Самарский институт-высшая школа приватизации и предпринимательства, 2014 г., экономист	4 года 01 мес.	01 год 8 мес.	-	-	-	-
7.	Вишневецкая Наталья	1974	преподаватель	штатный	Высшее, Самарская ар-	15 лет 00 мес.	15 лет 00 мес.	ІКК	-	2016г., обучение в Центре профес-	2016

	Викторовна				хитектурно - строительная академия, 2001 г., экономист менеджер, Московский государствен- ный универси- тет экономики, статистики и информатики, 2005 г., юрист					сионального об- разования Са- марской области	
8.	Герман Алла Владимировна	1963	Ведущий библиотекарь	внутренний совмести- тель	Высшее, Пермский го- сударственный университет	10 мес.	10 мес.	-	-	2016 г. обучение в Центре профес- сионального об- разования Са- марской области	
9.	Гончарова Мария Викторовна	1954	преподаватель	штатный	Высшее, Западно- Казахстанский сельско- хозяйственный институт, 1977 г., экономист	17 лет 09 мес.	01 год 00 мес.	-	-	2010 г. Обучение в ФГОУ ВПО «Российский го- сударственный университет ту- ризма и сервиса»	
10.	Горлач Татьяна Григорьевна	1955	преподаватель	штатный	Высшее, Куйбышевский плановый ин- ститут, 1977 г., экономист	08 лет 02 мес.	04 года 08 мес.	1КК	-	2016 г., обучение в Центре профес- сионального об- разования Са- марской области	2014
11.	Григорьев Григорий Семенович	1973	преподаватель	штатный	Высшее, Таджикский государствен- ный универси- тет. 1999 г., экономист	07 мес.	07 мес.	-	-	-	-
12.	Дедикова Алла	1985	преподаватель	штатный	Высшее, Саратовский	01 год 00 мес.	01 год 00 мес.	-	-	2016 г., обучение в Центре профес-	



	Геннадьевна				юридический институт МВД РФ, 2007 г., юрист					сионального образования Самарской области	
13.	Забелина Джемма Игоревна	1984	преподаватель	штатный	Высшее, Самарский государственный педагогический университет, 2006 г., учитель английского и немецкого языков	10 лет 00 мес.	3 года 00 мес.	1КК	-	2016 г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	2015
14.	Когтева Надежда Анатольевна	1992	преподаватель	штатный	Высшее, Поволжская государственная социально-гуманитарная академия, 2014 г., учитель математики	2 года 01 мес.	01 год 00 мес.	-	-	2016 г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	-
15.	Крыжановская Елена Юрьевна	1964	преподаватель	штатный	Высшее, Куйбышевский государственный университет, 1987 г., филолог, преподаватель русского яз. и литературы	22 год 03 мес.	08 лет 00 мес.	ВКК	-	2016г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	2015
16.	Ксенафонтова Татьяна Алексеевна	1964	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	внутренний совместитель	Высшее, Куйбышевский государственный университет, 1987 г., физик преподаватель	29 лет 00 мес.	06 лет 00 мес.	ВКК	-	2016 г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	2012

17.	Либина Мария Анатольевна	1974	преподаватель	внешний совместитель	Высшее, Московский городской педагогический университет Самарский филиал, 2005 г., менеджер	14 лет 10 мес.	00 лет 00 мес.	ВКК	-	-	2015
18.	Мельникова Наталья анатольевна	1976	преподаватель	внешний совместитель	Высшее. Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2009 г., экономист	00 лет 00 мес.	00 лет 00 мес.	-	-	-	-
19.	Мучкаев Вячеслав Евгеньевич	1949	преподаватель	внешний совместитель	Высшее, Всесоюзный юридический заочный институт, 1973, юрист	16 лет 10 мес.	04 года 02 мес.	-	-	-	-
20.	Новикова Виктория Владимировна	1970	преподаватель	внешний совместитель	Высшее, Московский лесотехнический институт, 1995 г., инженер-экономист	00 лет 00 мес.	00 лет 00 мес.	-	-	-	-
21.	Оленина Галина Александровна	1971	преподаватель	внешний совместитель	Высшее, Самарский педагогический институт, 1993 г., учитель географии и биологии	12 лет 01 мес.	10 мес.	-	-	-	
22.	Павлова Ирина	1960	преподаватель	штатный	Высшее. Куйбышевский	22 год 00 мес.	01 год 00 мес.	-	-	2016 г., обучение в Центре профес-	-

	Александровна				плановый институт, 1985 г., экономист						сионального образования Самарской области	
23.	Панферова Светлана Юрьевна	1977	преподаватель	штатный	высшее. Самарский государственный педагогический университет. 1999 г., учитель французского и английского языков	4 года 04 мес.	08 мес.	-	-		2016 г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	-
24.	Писцова Марина Викторовна	1963	преподаватель	штатный	Высшее, Куйбышевский инженерно-строительный институт, 1985 г., инженер-строитель, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006 г., экономист	22 год 01 мес.	15 лет 00 мес.	ВКК			2016 г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	2014
25.	Платковская Елена Алексеевна	1977	преподаватель	штатный	Высшее, Самарский государственный технический университет. 2002 г. инженер	4 года 10 мес.	4 года 10 мес.	1КК			2016г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	2014
26.	Свидерская Надежда	1955	преподаватель	штатный	Высшее, Новосибир-	34 год 10 мес.	06 лет 00 мес.	ВКК			2016г., обучение в Центре профес-	2014

	Александровна				ский институт советской кооперативной торговли, 1977 г., экономист					сионального образования Самарской области	
27.	Серягина Оксана Геннадьевна	1974	преподаватель	штатный	Высшее, Самарский государственный университет, 1995 г., математик преподаватель	14 лет 10 мес.	00 лет 00 мес.	ВКК	-	-	2015
28.	Синявина Марина Сулеймановна	1954	преподаватель	штатный	Высшее, Куйбышевский плановый институт, 1975 г., экономист	36 лет 04 мес.	06 лет 00 мес.	ВКК		2016г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	2013
29.	Суханова Светлана Викторовна	1967	преподаватель председатель цикловой комиссии	штатный	Высшее, Куйбышевский плановый институт, 1990 г., экономист	22 год 00 мес.	22 год 00 мес.	ВКК		2016г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	2014
30.	Федорук Ольга Николаевна	1983	главный бухгалтер	внутренний совместитель	Высшее, Российский университет кооперации, 2007 г., экономист	00 лет 00 мес.	00 лет 00 мес.	-	-	2015 г., обучение в Санкт-Петербургском университете государственной противопожарной службы МЧС России	-
31.	Федотенко Надежда Александровна	1974	преподаватель	штатный	Высшее, Поволжский кооперативный институт Центросоюза РФ, 2002 г., экономист	13 лет 10 мес.	00 лет 00 мес.	-	-	-	-
32.	Черкасов	1977	преподаватель	штатный	Высшее,	07 мес.	00 лет	-	-	-	-

	Роберт Рафаэлевич				Поволжская государственная академия телекоммуникаций и информатики, 2004 г., инженер		00 мес.				
33.	Чурилова Юлия Владимировна	1981	заведующий учебно-методическим кабинетом	внутренний совместитель	Высшее, Международный университет бизнеса и управления, 2005 г., юрист	08 лет 05 мес.	10 мес.	-	-	2016г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	-
34.	Щанкина Эмма Викторовна	1966	заведующий отделением	внутренний совместитель	Высшее, Куйбышевский государственный педагогический институт, 1988 г. учитель биологии и химии	28 лет 00 мес.	13 лет 00 мес.	ВКК		2016 г., обучение в Центре профессионального образования Самарской области	2014
35.	Элекин Игорь анатольевич	1990	преподаватель	штатный	Высшее. Поволжская государственная социально-гуманитарная академия, 2012 г., педагог по физической культуре	01 год 05 мес.	05 мес.	-	-	-	-

Наименование показателей	Площадь, м <sup>2</sup>
Общая площадь зданий (помещений)	5011,0
Учебно-лабораторные здания	4332,0
Общежитие	679,0

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 9 - 12)	из нее площадь:								
			сданная в аренду или субаренду	находящаяся на капитальном ремонте	требующая капитального ремонта	находящаяся в аварийном состоянии	оборудованная охранно-пожарной сигнализацией	из гр. 3 площадь по форме владения, пользования:			
								на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная	другие формы владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Общая площадь зданий (помещений) - всего (сумма строк 02, 09, 12), м <sup>2</sup>	01	5011	0	0	0	0	X	0	1385	0	3626
из нее площадь по целям использования: учебно-лабораторных зданий (сумма строк 03, 05, 06, 07)	02	4332	0	0	0	0	4332	0	706	0	3626
в том числе: учебная	03	1973	0	0	0	0	1973	0	322	0	1651
из нее площадь крытых спортивных сооружений	04	219	0	0	0	0	219	0	0	0	219
учебно-вспомогательная	05	383	0	0	0	0	383	0	58	0	325
предназначенная для научно-исследовательских подразделений	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
подсобная	07	1976	0	0	0	0	1976	0	326	0	1650
из нее площадь пунктов общественного питания	08	72	0	0	0	0	72	0	12	0	60
общежитий	09	679	0	0	0	0	679	0	679	0	0
в том числе жилая	10	503	0	0	0	0	503	0	503	0	0
из нее занята обучающимися	11	503	0	0	0	0	503	0	503	0	0
прочих зданий (помещений)	12	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0
Общая площадь земельных участков – всего, га	13	0,48									
из нее площадь по целям использования: учебных полигонов	14	0,00									
опытных полей	15	0,00									

**Сетевой график выполнения мероприятий Программы развития Самарского филиала Финуниверситета  
на 2016 - 2020 гг.**

Наименование задачи, мероприятия, подзадачи	Ответственный	Измеритель конечного результата	Значение показателя конечного результата по годам							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Задача 1. Модернизация образовательного процесса</b>										
<b>Мероприятие 1.1. Разработка новых учебных рабочих программ</b>										
1101 Разработка и внедрение новых образовательных программ на основе ФГОС СПО (2018 – 2020):										
1101.1 Разработка образовательных программ на основе ФГОС СПО по специальностям 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	Зам. директора по УМР	Количество программ	-	-	-	-	-	-	1	-
1101.2 Обеспечение учебно-материальной базы, необходимой для реализации образовательной программы на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	Зам. директора по УМР	Количество учебно-материальных баз	-	-	-	-	-	-	1	-
1101.3 Подбор педагогических кадров для реализации образовательной программы на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	Зам. директора по УМР	Кол-во, чел. в год	-	-	-	-	-	-	5	5
1101.4 Разработка методического обеспечения образовательной программы на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	Зам. директора по УМР	Количество методического обеспечения	-	-	-	-	40	40	-	-
1102 Разработка и модернизация программ дополнительного профессионального образования:										
1102.1 Разработка программ дополнительного профессионального образования для студентов филиала	Зам. директора по УПР	Количество программ	-	-		-	1	1	-	2
1102.2 Разработка программ переподготовки и повышения квалификации	Зам. директора по УПР	Количество программ	-	-		-	-	1	-	1

Наименование задачи, мероприятия, подзадачи	Ответственный	Измеритель конечного результата	Значение показателя конечного результата по годам							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Мероприятие 1.2. Разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки обучения</b>										
1201 Разработка методического обеспечения и широкое внедрение в учебный процесс активных и интерактивных форм учебной работы (2016 - 2020)	Зам. директора по УМР	Процент охваченных дисциплин, %	50	60	65	70	75	80	90	100
1202 Формирование единой информационной системы образовательного процесса:										
1202.1 Наполнение образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением (2017 – 2020)	Зам. директора по УМР	Доля охваченных дисциплин учебно-методическим обеспечением, %	-	-	-	-	4	7	10	15
1203 Развитие проверки знаний студентами с помощью тестирования (2016 – 2020).	Зам. директора по УМР	Процент охваченных дисциплин, %	35	45	50	55	60	65	70	75
1204 Развитие системы мониторинга качества образования в филиале:										
1204.1 Совершенствование практики ежегодных опросов преподавателей и студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом (2016 – 2020)	Зам. директора по УВР	Процент охвата преподавателей и студентов, %	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Задача 2. Усиление научной составляющей образовательного процесса</b>										
<b>Мероприятие 2.1. Подготовка высококвалифицированного и отвечающего современным требованиям педагогического работника</b>										
2101 Создание условий и инфраструктуры, способствующих подготовке высококвалифицированного и отвечающего современным требованиям педагогического работника:										
2101.1 Приобретение современных информационных и других ресурсов для подготовки высококвалифицированного и отвечающего современным требованиям педагогического работника, их поддержка в актуализированном состоянии (2016 – 2020)	Директор	Количество программ, охваченных современными информационными и другими ресурсами	-	1	1	1	1	1	1	1



Наименование задачи, мероприятия, подзадачи	Ответственный	Измеритель конечного результата	Значение показателя конечного результата по годам							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Задача 3. Укрепление кадрового потенциала и контингента обучающихся</b>										
<b>Мероприятие 3.1. Кадровое обновление и привлечение лучших преподавателей и практиков</b>										
3101 Активизация поиска и приглашение на работу в филиал авторитетных преподавателей и специалистов-практиков для ведения педагогической работы (2016 – 2020).	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Ведущий специалист по кадрам	Количество специалистов-практиков, чел.	2	2	2	3	4	4	4	4
3102 Повышение размера оплаты труда преподавателей и сотрудников филиала до конкурентоспособного уровня в регионе (2016-2020).	Директор	Отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и сотрудников филиала к среднемесячной зарплате в субъекте РФ, %	83,9	80	85	90	100	100	100	100
<b>Мероприятие 3.2. Поддержка и стимулирование профессионального роста преподавателей</b>										
3201 Формирование системы регулярных стажировок преподавателей в финансово-банковских учреждениях, государственных органах власти, реальном секторе экономики региона (2016 - 2020).	Зам. директора по УМР Ведущий специалист по кадрам	Количество преподавателей, в год	-	2	2	3	3	3	3	3
3202 Создание системы постоянного повышения квалификации преподавателей и сотрудников филиала (2016 - 2020).	Зам. директора по УМР Ведущий специалист по кадрам	Ежегодный процент участников, %	-	30	-	70	-	30	-	70
<b>Мероприятие 3.3. Создание системы работы с талантливой молодежью</b>										
3301 Реализация мероприятий по привлечению контингента студентов:										
3301.1 Реализация программ подготовки к ГИА, ЕГЭ для выпускников образовательных учреждений основного общего и среднего (полного) общего образования (2016-2020 гг.);	Зам. директора по УПР	Количество реализуемых программ	1	1	1	1	1	1	1	1
3301.2 Активизация профориентационной работы	Зам. директора по	Количество ох-	300	400	500	500	500	600	650	700

Наименование задачи, мероприятия, подзадачи	Ответственный	Измеритель конечного результата	Значение показателя конечного результата по годам							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
среди выпускников образовательных учреждений основного общего и среднего общего образования и других потенциальных абитуриентов (2016-2020).	УВР Зам. директора по УПР Ответственный секретарь приемной комиссии	ваченных абитуриентов, чел. в год								
3302 Совершенствование механизма взаимодействия с работодателями и выпускниками:										
3302.1 Установление сотрудничества с новыми работодателями и их общественными объединениями (2016 – 2020);	Зам. директора по УПР	Количество договоров	3	4	10	10	12	12	15	16
<b>Задача 4 Модернизация инфраструктуры</b>										
<b>Мероприятие 4.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры</b>										
4101 Оборудование конференц-залов и лекционных аудиторий с возможностью трансляции мероприятий в сеть Интернет(2017-2020)	Директор Зам. директора по АХР	Кол-во конференц-залов и лекционных аудиторий с возможностью трансляции мероприятий в сеть Интернет	-	-	-	-	-	1	1	1
<b>Мероприятие 4.2. Развитие кампусов филиала</b>										
4201 Полное обеспечение обучающихся местами в общежитиях филиала и повышение комфортности условий проживания (2017-2020).	Директор Зам. директора по АХР	Процент студентов, обеспеченных местами в общежитии, %	50	50	50	50	50	50	50	50
4202 Оснащение зданий филиала системой контроля и управления доступом (2016 – 2020).	Директор Зам. директора по АХР	Количество обеспеченных объектов	-	-	-	1	-	-	-	-

Наименование задачи, мероприятия, подзадачи	Ответственный	Измеритель конечного результата	Значение показателя конечного результата по годам							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Задача 5. Совершенствование организационной структуры филиала и повышение эффективности управления</b>										
<b>Мероприятие 5.1. Совершенствование организационной структуры</b>										
5101 Реализация комплекса организационно-кадровых мероприятий, направленных на оптимизацию численности персонала, за счет рациональной расстановки, исключения дублирующих функций и других технологий (2016-2018)	Директор Ведущий специалист по кадрам	Процент преподавателей в общей численности работников филиала, %	30,0	32,0	33,0	54,9	55,3	55,8	55,8	55,8
<b>Задача 6</b>										
<b>Развитие и формирование оптимальной системы социального взаимодействия филиала с местными органами исполнительной власти и общественными организациями региона как необходимой составляющей образовательной среды</b>										
<b>Мероприятие 6.1. Определение объектов социального партнерства и реализация условий и факторов, способствующих становлению системы взаимодействия</b>										
6101 Совершенствование системы социального взаимодействия филиала, установившегося в ходе долгосрочной взаимовыгодной совместной деятельности с органами исполнительной власти и общественными организациями Самарской области с органами исполнительной власти и общественными организациями городского округа Самара с органами исполнительной власти и общественными организациями Октябрьского, Самарского и Советского районов городского округа Самара: Развитие системы социального взаимодействия через вовлечение иных местных органов исполнительной власти и общественных организаций региона	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР	Наличие	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА

I Конкурентоспособный на региональном рынке уровень образовательного процесса

Критерии	Целевые показатели	Ответственные	Фактическое значение показателей			Прогноз значения показателей							
			2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Качество образования</b>	1.1. Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по итогам государственной аттестации, % (В)	Зам.директора по УМР	–	–	–	–	–	–	–	72	73	74	75
<b>Востребованность выпускников работодателем</b>	1.2. Процент выпускников очной формы СПО, трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания ссуза, %	Заведующей отделением	–	–	–	–	–	–	–	53,3	55,6	56,0	58,0
<b>Успешность выпускников</b>	1.3. Средняя заработная плата, на которую трудоустраиваются выпускники в первый год после окончания ссуза, тыс.руб. в месяц	Заведующей отделением	–	–	–	–	–	–	–	14	15	15,5	16

## II Результативность вклада в кадровое обеспечение финансового сопровождения программ и инновационного развития

Критерии	Целевые показатели	Ответственные	Фактическое значение показателей			Прогноз значения показателей								
			2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
<b>Доступность качественного образования для регионов России</b>	2.1. Контингент обучающихся в филиале, чел. (В)	Директор Зам.директора по УМР	197	217	260	307	332	357	680	680	680	680	680	
<b>Вклад в развитие системы профессионального финансово-экономического образования</b>	2.3. Кол-во слушателей из сторонних организаций, прошедших проф. переподготовку или повышение квалификации по ПНР, в расчёте на одного ННР, %	Директор Зам.директора по УТР	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1

### III. Экономическая устойчивость и потенциал развития филиала

Критерии	Целевые показатели	Ответственные	Фактическое значение показателей			Прогноз значения показателей							
			2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Целевой капитал</b>	3.1. Доходы из всех источников от образовательной и научной деятельности в расчёте на одного НПР, тыс.руб.	Директор Зам.директора по УПР Главный бухгалтер	160,00	162,00	164,00	166,00	168,00	170,00	172,00	173,00	173,00	174,00	175,00
<b>Собственные средства</b>	3.2.1. Фин. обеспечение программы развития из средств, полученных от приносящей доход деятельности, процент/млн. руб.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3.2.2. Доля средств, полученных от приносящей доход образовательной и научной деятельности, в доходах из всех источников от образовательной и научной деятельности, %	Директор Зам.директора по УПР Главный бухгалтер	24,0	24,1	24,2	24,2	24,3	24,4	24,4	24,5	24,6	24,6	24,7
<b>Интеллектуальный капитал</b>	3.3.1. Доля педагогических работников возрастных категорий до 49 лет, %	Директор Зам.директора по УМР	41,0	43,0	44,0	45,0	46,0	46,0	47,0	47,0	47,0	47,0	48,0
	3.3.2. Доля НПР, имеющих учёную степень кандидата наук, возрастной категории до 30 лет, %	Директор Зам.директора по УМР	-	-	-	-	-	-	-	-	1,0	1,0	1,0