

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ
КОМИССИИ ПО СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ
САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА)**

Самара
2022

1. Общие положения

1.1 Положение о постоянно действующей комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Самарского филиала Финуниверситета) (далее – Самарский филиал Финуниверситета) регламентирует основные направления и содержание деятельности, задачи, функции и права, а также порядок формирования и состав постоянно действующей комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

1.2 Положение о постоянно действующей комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации в области образования и библиотечного дела; Постановлением Госстандарта России от 5 июня 2002 г. № 232-СТ «Межгосударственный стандарт. Консервация документов. Общие требования. ГОСТ 7.50-2002», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»; Положением о Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». Положением о формировании фондов библиотеки Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и др.

1.3 Постоянно действующая комиссия по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета (далее – Комиссия, Комиссия по сохранности библиотечных фондов, Комиссия по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным с целью обеспечения и контроля сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета являются:

2.1.1. Координация работы по обеспечению сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

2.1.2. Контроль за рациональным комплектованием и использованием библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

2.1.3. Контроль за организацией списания библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

2.1.4. Контроль за обеспечением сохранности и своевременного учета движения библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

2.2. Основными функциями Комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета являются:

2.2.1. Анализ состояния и состава библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

2.2.2. Организация мероприятий по сохранности и рациональному использованию библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

2.2.3. Организация проверки сохранности и рационального использования библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

2.2.4. Контроль сохранности и рационального использования библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

2.2.5. Контроль своевременности и правильности учета движения, в том числе списания библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

2.3. Комиссия по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета имеет право:

- запрашивать и получать у работников Самарского филиала Финуниверситета необходимую информацию по направлениям своей деятельности;

- информировать директора Самарского филиала Финуниверситета обо всех нарушениях и несоответствиях, выявленных при осуществлении контроля сохранности и рационального использования библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета создается приказом директора Самарского филиала Финуниверситета, в котором определяется ее численный и персональный состав, в том числе председатель, секретарь и члены Комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

3.2. Председателем Комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета является заместитель директора по учебно-методической работе Самарского филиала Финуниверситета.

Председатель Комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета организует деятельность и делопроизводство, руководит работой Комиссии, проводит ее заседания, определяет обязанности ее членов, утверждает план работы, информирует ее членов о выполнении принятых решений и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов при осуществлении Комиссией функций по обеспечению сохранности и своевременного учета движения фондов, координации работы и

контроля за рациональным использованием библиотечных фондов и правильностью списания литературы, по методическому руководству в вопросах учета и сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

3.4. Секретарь и члены Комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета назначаются из числа педагогических, руководящих и других работников Самарского филиала Финуниверситета.

Секретарь Комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета оповещает ее членов о дате, времени и повестке заседаний, подготавливает материалы для обсуждения, ведет протоколы заседаний, осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

3.5. Решения Комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета вступают в силу после их утверждения директором Самарского филиала Финуниверситета.

Ответственность за выполнение решений Комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета несет ее председатель.

3.6. Заседания Комиссия по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета проводятся по мере необходимости, но не менее 3-х раз в год.

3.7. Решения Комиссия по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем.

3.8. Заседания Комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета и принимаемые ею решения считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей ее состава.

4. Содержание работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета осуществляется на основании плана, который составляется на учебный год и утверждается директором Самарского филиала Финуниверситета.

4.2. Комиссия по сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета:

- принимает участие в разработке регламентирующей документации, определяющей условия сохранности, учета и списания библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета;

- принимает участие в изучении состава библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета, выявлении устаревших, ветхих, неиспользуемых изданий;

- принимает участие в организации мероприятий по обеспечению сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета;

- контролирует соблюдение условий, обеспечивающих сохранность библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета;

- контролирует правильность ведения учета библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета;

- рассматривает материалы о замене утерянной и невозвращенной читателями литературы;
- организует и осуществляет контроль сохранности библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета;
- принимает решения об исключении из состава библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета изданий по причинам устаревания, ветхости, не профильности и утраты;
- составляет акты на исключение изданий из библиотечных фондов Самарского филиала Финуниверситета.

Положение рассмотрено и одобрено Советом Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель  (Л.А. Косенкова)

Секретарь  (И.А. Быкова)