


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Пермский филиал Финуниверситета

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебно-  
методической работе  
 Н.В. Галкина  
«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной практики**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)

(на базе основного общего образования)

Пермь - 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.01.02 «Право и организация социального обеспечения», профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 г. и профессионального стандарта «Специалист по организации администрирования страховых взносов», утвержденного приказом Минтруда России № 788н от 28.10.2015 г.

Организации – партнеры: Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по городу Перми, Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Пермскому краю

Разработчики:

Игнатова Е.В., преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Бабарыкина Н.Е., преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Красильникова А.Г., преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензенты (эксперты): Гоголев А.М., кандидат юридических наук, доцент ПГНИУ

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры права

Протокол от «25» июня 2020 г. № 12

Зав. кафедрой, к.п.н. Е.А. Шистеров

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Р.В. Тарских Тарских Р.В., заместитель руководителя Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Пермскому краю

МП от 25.06.2020 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ:	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) в части освоения квалификации «юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, профессиональных стандартов «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 г., «Специалист по организации администрирования страховых взносов», утвержденного приказом Минтруда России № 788н от 28.10.2015 г.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

-формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности;

-обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"><li>— анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>— определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>— определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>— составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые</li></ul>

	<p>системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— давать психологическую характеристику личности;</li> <li>— характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 72 часа, в том числе:

в рамках освоения МДК 01.01. - 36 часов;

в рамках освоения МДК 01.02 - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>— понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>— структуру трудовых пенсий;</li> <li>— понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>— государственные стандарты социального обслуживания;</li> </ul>
ПК – 1.2. – осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в</li> </ul>

	<p>социальной помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>— общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>— порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>— основы психологии личности;</li> <li>— особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> </ul>
<p>ПК -1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>— понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>— структуру трудовых пенсий;</li> <li>— понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>— государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>— порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> </ul>
<p>ПК 1.4. – Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), идентификация и корректировку пенсий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,</li> </ul>

	<p>компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul>
<p>ПК 1.5.- Осуществлять формирование и хранение дел для получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> </ul>
<p>ПК 1.6.- Консультировать граждан и представителей, юридических по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>— установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>— общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>— публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>— объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>— давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> <li>— характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>— порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>— основы психологии личности;</li> <li>— особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>— понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>
<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>— установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>— адаптации в трудовом коллективе;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>— общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>— публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>— основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>— основы психологии личности;</li> </ul>
<p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной</li> </ul>



	<p>поддержки отдельным категориям граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> </ul>
<p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>— правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>— давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> </ul>
<p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> </ul>
<p>ОК – 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— адаптации в трудовом коллективе;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>— публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>— оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам</li> <li>— давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>— основы психологии личности;</li> <li>— особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>— понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>
<p>ОК -7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>— установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>— адаптации в трудовом коллективе;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> </ul>
<p>ОК – 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— определения права, размера и сроков установления пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций,</li> </ul>

	<p>предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; знать:</li> <li>— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> </ul>
<p>ОК-11. Соблюдать правой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>— установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>— адаптации в трудовом коллективе;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>— общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>— давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>— основы психологии личности;</li> <li>— особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>— понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>
<p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> </ul>

	<p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li></ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li></ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по теме
1	2	3	4	5
<b>МДК 01.01. Право социального обеспечения</b>	<b>36</b>	Изучение нормативно - правовых актов по социальному обеспечению.	Тема 1.1. Источники ПСО	3
		Изучение видов обязательного страхования.	Тема 2.1. Обязательное социальное страхование	4
		Определение права на обеспечение пособиями разных категорий лиц.	Тема 2.2. Пособия	2
		Составление таблицы Составление письменной юридической консультации	Тема 2.3. Компенсационные выплаты	6
		Провести анализ основных нормативно-правовых актов в области медицинского страхования: Составление блок-схему	Тема 2.4. Медицинская помощь и лечение.	4
		Составить таблицу Разработать мероприятие	Тема 2.5. Социальное обслуживание.	7
		Определить продолжительность и виды стажа у различных категорий граждан.	Тема 3.1. Страховой стаж.	1
		Определить право на обеспечение страховой пенсией по старости и произвести ее расчет.	Тема 3.2. Страховая пенсия по старости.	2
		Определить право на обеспечение страховой пенсией по инвалидности и произвести ее расчет.	Тема 3.3. Страховая пенсия по инвалидности.	3
		Определить право на обеспечение страховой пенсией по случаю потери кормильца и произвести ее расчет.	Тема 3.4. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.	2
		Определить право лица на получение пенсионного обеспечения на территории РФ.	Тема 3.5. Дополнительное материальное обеспечение.	2
<b>МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности</b>	<b>36</b>	Изучить познавательные процессы. Проанализировать результаты исследования и сделать выводы.	Тема 1.1 Сущность психических процессов	<b>6</b>
		Дать психологическую характеристику личности, определить типы темперамента.	Тема 1.2. Основы психологии личности	6
		Выделить особенности личности инвалидов и лиц пожилого возраста.	Тема 1.3. Основы психологических знаний о личности инвалидов и	6

			лиц пожилого возраста	
		Изучение коммуникативной сферы, определение стиля поведения в конфликтной ситуации. Определить социальные роли.	Тема 1.4. Психология общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	6
		Составить рекомендации по общению и взаимодействию с инвалидами, составить карту наблюдения, решение практических ситуаций.	Тема 1.5. Психология профессиональной деятельности юриста социальной сферы	6
		Составить схемы, отражающие основные методы социальной и психологической помощи инвалидам и лицам пожилого возраста.	Тема 1.6. Психология социальной работы инвалидами, лицами пожилого возраста	6
<b>Всего часов</b>				<b>72</b>

### 3.2 Содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01. Право социального обеспечения		36
Виды работ	Определение право на социальное обеспечение, составление письменной консультации, проведение анализа, заполнение таблиц, составление блок –схемы.	
Раздел 1. Общие положения		
Тема 1.1. Источники ПСО	Изучить региональные нормативно - правовые акты по социальному обеспечению в Пермском крае. Дать им краткий анализ.	3
Раздел 2. Обязательное страхование, пособия, медицинская помощь		
Тема 2.1. Обязательное социальное страхование	Изучить виды обязательного страхования, определить нормативно-правовые акты по каждому виду обязательного социального, выявить категории граждан для каждого вида страхования и найти вид возмещения и размер выплаты по данному виду социального страхования.	4
Тема 2.2. Пособия	Определить право на обеспечение пособиями разных категорий лиц (работающий по трудовому договору, безработный) в различном состоянии (беременность, болезнь).	2
Тема 2.3. Компенсационные выплаты	Составить таблицу компенсационных выплат в Пермском крае для семей, имеющих детей.	3
	Составить письменную консультацию по обеспечению «Материнским капиталом» с использованием СПС «Консультант плюс», «Гарант».	3

Тема 2.4. Медицинская помощь и лечение.	Провести анализ основных нормативно-правовых актов, принятых в соответствии с ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с использованием СПС «Консультант плюс», «Гарант» (в том числе, от 28.12.2013г.). Результаты анализа представить в виде таблицы.	2
	Составить блок-схему основных прав пациента в соответствии с ФЗот 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	2
Тема 2.5. Социальное обслуживание.	Составить таблицу основных прав инвалида на социальное обслуживание и социальную реабилитацию в Пермском крае.	3
	Разработать мероприятие, направленное на оказание социальной поддержки пожилым лицам в сфере социального обслуживания.	4
Раздел 3. Пенсионное обеспечение.		
Тема 3.1. Страховой стаж.	Определить в каждом периоде работы: имеется ли основание для включения в стаж и какой в данном случае будет вид стажа (ответ мотивировать).	1
Тема 3.2. Страховая пенсия по старости.	Определить право на обеспечение страховой пенсией по старости и произвести ее расчет.	2
Тема 3.3. Страховая пенсия по инвалидности.	Определить право на обеспечение страховой пенсией по инвалидности и произвести ее расчет.	3
Тема 3.4. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.	Определить право на обеспечение страховой пенсией по случаю потери кормильца и произвести ее расчет.	2
Тема 3.5. Дополнительное материальное обеспечение.	Определить право лица на получение пенсионного обеспечения на территории РФ. Установить на какие виды дополнительного материального обеспечения полагаются данному гражданину.	2
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности		36
Виды работ	Заполнение таблицы, составление карты наблюдения, составление рекомендаций, решение практических ситуаций, изучение познавательных процессов, коммуникативной сферы, стили поведения в конфликтной ситуации, составление схемы основных методов психологической и социальной помощи инвалидам, лицам пожилого возраста	
Тема 1.1. Сущность психических процессов	Изучить познавательные процессы. Проанализировать результаты исследования и сделать выводы.	6
Тема 1.2. Основы	Дать психологическую характеристику личности, определить типы темперамента.	6



психологии личности		
Тема 1.3. Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	Выделить особенности личности инвалидов и лиц пожилого возраста.	6
Тема 1.4. Психология общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	Изучение коммуникативной сферы, определение стиля поведения в конфликтной ситуации. Определить социальные роли.	6
Тема 1.5. Психология профессиональной деятельности юриста социальной сферы	Составить рекомендации по общению и взаимодействию с инвалидами, составить карту наблюдения, решение практических ситуаций.	6
Тема 1.6. Психология социальной работы инвалидами, лицами пожилого возраста	Составить схемы, отражающие основные методы социальной и психологической помощи инвалидам и лицам пожилого возраста.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально – техническому обеспечению:

Для реализации учебной практики имеется лаборатория технических средств обучения, оборудованная: парты – 7 шт., стулья – 30 шт., стол – 1 шт., компьютерный стол – 21 шт., доска классная – 1 шт.

Технические средства оснащения: автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся. Компьютер преподавателя – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

### 4.2 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Руководитель практики от образовательного учреждения:

— проводит консультации со студентами перед началом практики с разъяснением целей, задач и содержания практики;

— проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

— оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.

Учебная практика проводится концентрированно.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"><li>— анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>— определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>— определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>— составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Анализ нормативно-правовых актов</li><li>— Решение практических ситуаций</li><li>— Практические рекомендации</li><li>— План юридической консультации</li><li>— Составление таблиц</li><li>— Составление схем</li><li>— Карта наблюдения</li><li>— Психологический портрет</li><li>— Определение права</li><li>— Проект ответа</li><li>— Результаты исследования</li><li>— Выводы по результатам исследования</li></ul>

информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- давать психологическую характеристику личности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной /производственной практики профессионального модуля 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Представленная рабочая программа учебной/производственной практики профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» соответствует требованиями ФГОС СПО и учебному плану специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа оформлена в соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах и филиалах Финуниверситета, утвержденном приказом ректора от 12.04.2019 года № 0905/о.

В паспорте программы отражены область применения программы, цели и задачи учебной/производственной практики. В соответствии с требованиями ФГОС СПО обозначены требования к результатам освоения дисциплины.. В соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденном приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 г. и «Специалист по организации администрирования страховых взносов», утвержденном приказом Минтруда России № 788н от 28.10.2015 г. указаны формируемые в ходе учебной/производственной практики умения и знания.

В структуре и содержании отражены объем и виды работ, тематический план и конкретное содержание практики, а также формы контроля. В программе определяются требования к материально-техническому и информационному обеспечению реализации программы.

Формы и содержание контроля адекватны результатам освоения учебной/производственной практики.

В рамках прохождения учебной/производственной практики студентам предоставляется возможность комплексно освоить соответствующие виды профессиональной деятельности по специальности, сформировать общие и профессиональные компетенции, а также приобрести необходимые умения и опыт практической работы по специальности.

Учебная/производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в учреждениях различных организационно-правовых форм.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению профессионального модуля и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности. К программе прилагается форма аттестационного листа.

Представленная программа может быть использована в подготовке обучающихся по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Кандидат юридических наук,  
доцент ПГНИУ

Гоголев А.М.

*Собственноручно подписано Гоголева А.М. удостоверение  
Работник отдела кадров ОГА*



