


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Пермский филиал Финуниверситета

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебно-  
методической работе  
 Н.В. Галкина  
«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)

(на базе основного общего образования)

Пермь - 2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.01.02 «Право и организация социального обеспечения», профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 г. и профессионального стандарта «Специалист по организации администрирования страховых взносов», утвержденного приказом Минтруда России № 788н от 28.10.2015 г.

Организации – партнеры: Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по городу Перми, Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Пермскому краю

Разработчики:

Игнатова Е.В., преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации  
Бабарыкина Н.Е., преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации  
Красильникова А.Г., преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации


Рецензенты (эксперты): Гоголев А.М., кандидат юридических наук, доцент ПГНИУ

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры права

Протокол от «25» июня 2020 г. № 12

Зав. кафедрой, к.п.н.  Е.А. Шистеров

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

 Тарских Р.В., заместитель руководителя Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Пермскому краю

МП  2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	29

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) в части освоения квалификации «юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, профессиональных стандартов «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 г., «Специалист по организации администрирования страховых взносов», утвержденного приказом Минтруда России № 788н от 28.10.2015 г.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

-формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности;

-обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"><li>— анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>— -принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li><li>— -определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>— -разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li><li>— -определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>— -формировать пенсионные (выплатные) дела;</li><li>— дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>капитала и других социальных выплат;</li> <li>— составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>— составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>— использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>— оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>— объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> <li>— характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>
--	---

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего 2 недели (72 часа) в рамках освоения ПМ 01.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты освоения производственной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности (ВДП).

Код компетенции	Наименование результата обучения
<p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>— понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>— структуру трудовых пенсий;</li> <li>— понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>— государственные стандарты социального обслуживания;</li> </ul>
<p>ПК – 1.2. – осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>— установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>— общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>— порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>— основы психологии личности;</li> <li>— особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> </ul>
<p>ПК -1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий,</li> </ul>

<p>категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>— понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>— структуру трудовых пенсий;</li> <li>— понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>— государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>— порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> </ul>
<p>ПК 1.4. – Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), идентификация и корректировку пенсий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>— составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>— составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul>
<p>ПК 1.5.- Осуществлять формирование и хранение дел для получателей пенсий, пособий и других</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p>

социальных выплат.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li style="text-align: center;">знать:</li> <li>— порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> </ul>
ПК 1.6.- Консультировать граждан и представителей, юридических по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: center;">иметь практический опыт:</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>— установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>— общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>— публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> <li style="text-align: center;">уметь:</li> <li>— консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>— объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>— давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> <li>— характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;</li> <li style="text-align: center;">знать:</li> <li>— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>— порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>— порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>— основы психологии личности;</li> <li>— особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>— понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: center;">иметь практический опыт:</li> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>— установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>— адаптации в трудовом коллективе;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>— общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>— публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>— основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>— основы психологии личности;</li> </ul>
<p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> </ul>
<p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>— правильно организовать психологический контакт с клиентами</li> </ul>

	<p>(потребителями услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> </ul>
<p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> </ul>
<p>ОК – 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— адаптации в трудовом коллективе;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>— публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>— оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам</li> <li>— давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>— основы психологии личности;</li> <li>— особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>— понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>

<p>ОК -7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>— установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>— адаптации в трудовом коллективе;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> </ul>
<p>ОК – 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— определения права, размера и сроков установления пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>— использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> </ul>
<p>ОК-11. Соблюдать правой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>— общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>— установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>— адаптации в трудовом коллективе;</li> <li>— использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>— общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь:</li> <li>— правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>— давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; знать:</li> <li>— основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>— основы психологии личности;</li> <li>— особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>— понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>
<p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> </ul>



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
МДК 01.01. Право социального обеспечения	60	Составление общей характеристики органа социального обеспечения	Введение	4
		Определение круга нормативно-правовых актов; Проведение анализа судебной практики	Тема 1.1. Источники ПСО	8
		Проведение анализа оснований возникновения прав на социальное обеспечение конкретного вида для различных категорий граждан. Оценивание права гражданина на получение социального обеспечения.	Тема 1.2. Основания возникновения прав граждан на социальное обеспечение	8
		Изучение профессиональных требований, предъявляемых к специалистам	Тема 2.1. Требования к специалистам социальной сферы.	2
		Изучение основных программ учета и выявления лиц, подлежащих социальному обеспечению конкретного вида.	Тема 2.2. Характеристика программ, применяемых в системе социального обеспечения.	6
		Проведение анализа основных нарушений при установлении социального обеспечения	Тема 2.3. Анализ правонарушений в области социального обеспечения	8
		Изучение процедуры взыскания излишне выплаченных сумм социального обеспечения. Составление иска в суд от лица органа социального обеспечения.	Тема 2.4. Назначение, перерасчет, выплата социального обеспечения	8
		Оценивание права конкретного лица на получение социального обеспечения. Составление письменной консультации по обращению гражданина. Формирование дела получателя социального обеспечения.	Тема 2.5. Консультирование граждан по вопросам социального обеспечения	8
		Произведение расчета по конкретному виду социального обеспечения. Проведение анализа статистики конкретного органа по получателям пенсионного обеспечения.	Тема 2.6. Назначение и расчет социального обеспечения	8
<b>МДК 01.02. Психология социально-правовой</b>	<b>12</b>	Наблюдение за особенностями поведения граждан, обращающихся в органы социального	Тема 1.1. Психология личности	2

<b>деятельности</b>		обеспечения. Составление психологической характеристики граждан, которые обращаются в органы социального обеспечения		
		Изучение способов сбора и анализа информации о нуждающихся в социальной помощи граждан. Анализ организации работы с обращениями граждан	Тема 2.1. Общение.	2
		Анализ действующих социальных программ для различных категорий граждан (инвалид, пожилой человек, мать инвалида, безработный)	Тема 2.2. Социализация личности.	4
		Изучение профессиональных требований, предъявляемых к специалистам.	Тема 3.1. Этика и психология профессиональной деятельности юриста.	2
		Изучение заключения медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации, акта социально-бытового обследования.	Тема 3.2. Основы медико-социальной экспертизы.	2
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>			

### 3.2. Содержание производственной практики

<b>Профессиональный модуль, междисциплинарные курсы, темы</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		
<b>МДК 01.01. Право социального обеспечения</b>		
<b>Виды работ</b>	Составление общей характеристики органа социального обеспечения, определение круга нормативно-правовых актов, проведение анализа судебной практики, проведение анализа оснований возникновения прав на социальное обеспечение, оценивание права гражданина на получение социального обеспечения, изучение профессиональных требований, предъявляемых к специалистам, изучение основных программ учета и выявления лиц, подлежащих социальному обеспечению конкретного вида, проведение анализа основных нарушений при установлении социального обеспечения, изучение процедуры взыскания излишне выплаченных сумм социального обеспечения, составление иска в суд от лица органа социального обеспечения, оценивание права конкретного лица на получение социального обеспечения, составление письменной консультации по обращению гражданина, формирование дела получателя социального обеспечения, произведение расчета по конкретному виду	

	социального обеспечения. проведение анализа статистики конкретного органа по получателям пенсионного обеспечения.	
Введение	1. Дать общую характеристику органа социального обеспечения, являющегося базой практики: - его структура, руководство; - нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности данного органа (в том числе локальные) (документ приложить); - основные принципы работы; - основные направления деятельности; - источник финансирования деятельности данного органа.	4
Тема 1.1. Источники ПСО	1. Определить круг нормативно-правовых актов, которые регламентируют работу конкретного органа социального обеспечения.	4
	2. Провести анализ судебной практики и ее применения для разрешения различных проблем, возникающих в работе специалистов конкретного органа социального обеспечения.	4
Тема 1.2. Основания возникновения прав граждан на социальное обеспечение	1. Провести анализ оснований возникновения прав на социальное обеспечение конкретного вида для различных категорий граждан.	4
	2. На конкретном примере оценить право гражданина на получение социального обеспечения и дать юридическое заключение по данному случаю: описать цепь юридических фактов, повлекших за собой право на социальное обеспечение данного вида и привести перечень документов, подтверждающих данные юридические факты (например, смерть гражданина – свидетельство).	4
Тема 2.1. Требования к специалистам социальной сферы.	1. Изучить профессиональные требования, предъявляемые к специалистам. 2. Изучить функциональные обязанности специалистов (должные инструкции приложить к отчету).	2
Тема 2.2. Характеристика программ, применяемых в системе социального обеспечения.	1. Изучить основные программы учета и выявления лиц, подлежащих социальному обеспечению конкретного вида.	6
Тема 2.3. Анализ правонарушений в области социального обеспечения	1. Провести анализ основных нарушений при установлении социального обеспечения и путей решения данных вопросов (приложить).	4
	2. Рассмотреть конкретные случаи правонарушений в области социального обеспечения и дать им правовую оценку с использованием СПС «Консультант плюс», «Гарант» (приложить).	4
Тема 2.4. Назначение, перерасчет, выплата социального обеспечения	1. Изучить процедуру взыскания излишне выплаченных сумм социального обеспечения и рассмотреть конкретный пример (приложить).	4
	2. Составить иск в суд от лица органа социального обеспечения (приложить).	4
Тема 2.5. Консультирование граждан по вопросам социального обеспечения	1. Оценить право конкретного лица на получение социального обеспечения (анализ оценки и подтверждающие документы приложить).	2
	2. Составить письменную консультацию по обращению гражданина (приложить к отчету).	2
	3. Сформировать дело получателя социального обеспечения (приложить).	4
Тема 2.6. Назначение и расчет социального обеспечения	1. Провести наблюдение за консультированием специалистами органа по различным вопросам.	2
	2. Произвести расчет по конкретному виду социального обеспечения (приложить).	4
	3. Проанализировать статистику конкретного органа по получателям пенсионного обеспечения (категории лиц, размеры обеспечения).	2



<b>МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности</b>		
Виды работ	Проведение наблюдения, составление психологической характеристики, изучение способов сбора и анализа информации, анализ обращений граждан, изучение профессиональных требований специалиста, функциональных обязанностей, личностных качеств, изучение и анализ заключения медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации, акта социально-бытового обследования	
Тема 1.1. Психология личности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести наблюдение за особенностями поведения граждан, обращающихся в органы социального обеспечения.</li> <li>2. Дать краткую психологическую характеристику граждан, которые обращаются в органы социального обеспечения (приложить к отчету) в соответствии с базой практики</li> </ol>	2
Тема 2.1. Общение.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить способы сбора и анализа информации о нуждающихся в социальной помощи граждан.</li> <li>2. Проанализировать организацию работы с обращениями граждан (приложить документ к отчету)</li> </ol>	2
Тема 2.2. Социализация личности.	1. Проанализировать содержание и реализацию действующих социальных программ для различных категорий (инвалид, пожилой человек, мать инвалида, безработный) (программу и анализ приложить к отчету)	4
Тема 3.1. Этика и психология профессиональной деятельности юриста.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить профессиональные требования, предъявляемые к специалистам.</li> <li>2. Выделить личностные качества, необходимые для профессиональной деятельности.</li> <li>3. Изучить функциональные обязанности специалистов, (должные инструкции приложить к отчету).</li> <li>4. Изучить проблемы, с которыми сталкиваются специалисты</li> </ol>	2
Тема 3.2. Основы медико-социальной экспертизы.	1. Проанализировать заключение медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации, акт социально-бытового обследования (акт, ИПР, заключение приложить)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация производственной практики предполагает наличие договора между образовательной организацией и учреждениями пенсионного и социального обеспечения.

### 4.2. Оснащение:

1. Оборудование:
2. Инструменты и приспособления:
3. Средства обучения:

### 4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"><li>— анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>— -принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li><li>— -определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>— -разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li><li>— -определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>— общая характеристика органа социального обеспечения,</li><li>— определение круга нормативно-правовых актов, анализ судебной практики,</li><li>— анализ оснований возникновения прав на социальное обеспечение,</li><li>— описание профессиональных требований, предъявляемых к специалистам,</li><li>— описание программ учета</li><li>— анализа основных нарушений при установлении социального обеспечения,</li><li>— описание процедуры взыскания излишне выплаченных сумм социального обеспечения,</li><li>— иск в суд от лица органа социального обеспечения, консультация по обращению гражданина,</li><li>— личное дело получателя социального обеспечения, расчета по конкретному виду</li></ul>

<p>ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— -формировать пенсионные (выплатные) дела;</li> <li>— дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>— консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>— составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>— использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>— информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>— оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>— объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>— давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> <li>— характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>	<p>социального обеспечения,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализ статистики конкретного органа по получателям пенсионного обеспечения,</li> <li>— карта наблюдения, психологическая характеристика,</li> <li>— анализ обращений граждан,</li> <li>— описание профессиональных требований функциональных обязанностей, личностных качеств специалиста,</li> <li>— анализ заключения медико-социальной экспертизы,</li> <li>— анализ индивидуальной программы реабилитации,</li> <li>— анализ акта социально-бытового обследования.</li> </ul>
--	---

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной /производственной практики профессионального модуля 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Представленная рабочая программа учебной/производственной практики профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» соответствует требованиями ФГОС СПО и учебному плану специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа оформлена в соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах и филиалах Финуниверситета, утвержденном приказом ректора от 12.04.2019 года № 0905/о.

В паспорте программы отражены область применения программы, цели и задачи учебной/производственной практики. В соответствии с требованиями ФГОС СПО обозначены требования к результатам освоения дисциплины.. В соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденном приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 г. и «Специалист по организации администрирования страховых взносов», утвержденном приказом Минтруда России № 788н от 28.10.2015 г. указаны формируемые в ходе учебной/производственной практики умения и знания.

В структуре и содержании отражены объем и виды работ, тематический план и конкретное содержание практики, а также формы контроля. В программе определяются требования к материально-техническому и информационному обеспечению реализации программы.

Формы и содержание контроля адекватны результатам освоения учебной/производственной практики.

В рамках прохождения учебной/производственной практики студентам предоставляется возможность комплексно освоить соответствующие виды профессиональной деятельности по специальности, сформировать общие и профессиональные компетенции, а также приобрести необходимые умения и опыт практической работы по специальности.

Учебная/производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в учреждениях различных организационно-правовых форм.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению профессионального модуля и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности. К программе прилагается форма аттестационного листа.

Представленная программа может быть использована в подготовке обучающихся по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Кандидат юридических наук,  
доцент ПГНИУ



Гоголев А.М.



*Собетвенно рукописно подписано Гоголева А.М. удостоверяю  
Работник отдела кадров ОГА Огородников С.А.*