


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Пермский филиал Финуниверситета

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебно-  
методической работе

  
Н.В. Галкина  
«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики по специальности среднего профессионального  
образования**

38.02.06 «Финансы» (на базе основного общего образования)  
по профессиональному модулю

**ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе  
государственного и муниципального управления и  
организация исполнения бюджетов бюджетной системы  
Российской Федерации»**

Пермь, 2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65, с учетом Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291

Разработчики:

М.И. Аитова - преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Л.М. Двейрина - преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Организация - партнер – Управление Федерального казначейства по Пермскому краю

Рецензент:

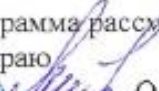
О.А.Митрополит - заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Пермскому краю


Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 17 от 29 июля 2020 г.

зав. кафедрой  / Л. Г. Петрунькина/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю

 О.А. Митрополит заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Пермскому краю

М.П.  2020



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО	
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ	
СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ	
СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	29

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО

### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

1.1.3 В результате реализации программы учебной практики, с целью овладения видом деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;

осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием;

формирования предварительного реестра расходных обязательств субъекта РФ, муниципального образования.

составления перечня администраторов доходов к проекту бюджета субъекта РФ, муниципального образования.

формирования сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств субъекта РФ, муниципального образования.

определения предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.

формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий на их выполнение;

расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**уметь:**

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий на их выполнение;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иметь навыки работы с использованием современного информационного и программного обеспечения в секторе государственных (муниципальных) финансов;

определять дефицит бюджетов и источников его финансового обеспечения;

составлять сводную бюджетную роспись;

проводить проверку платежных документов получателей бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

**знать:**

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансового обеспечения;
- особенности правового статуса казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий на их выполнение, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений за счет различных форм их финансового обеспечения;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

## **1.2                    Количество часов, отводимое на освоение учебной/производственной практики**

Всего часов 36 в том числе:

в рамках освоения МДК 01.01 – 18 часов

в рамках освоения МДК 01.02 – 18 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**2.1 Структура учебной практики**

<i>Коды профессиональных общих компетенций</i>	<i>Код и наименование профессиональных модулей</i>	<i>Суммарный объем нагрузки, час</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>Количество часов по темам</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>ПМ. 01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>				<b>36</b>
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	<b>18</b>	Анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета РФ и оформление заключения по результатам анализа.	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	<b>4</b>

			Составление аналитических таблиц, характеризующих состав и структуру доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года. Оформление заключения по результатам анализа	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	<b>6</b>
			Распределение доходов и расходов бюджетов в разрезе кодов бюджетной классификации. Формирование кодов бюджетной классификации, определение структуры кодов.	Тема 1.3 Бюджетная классификация.	<b>4</b>
			Работа с информационным и программным обеспечением всех этапов бюджетного процесса (с законодательными и нормативно-правовыми актами, сайтом «Электронный бюджет», программами Национальных проектов), в том числе: - федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период; - законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период; - прогнозом социально-экономического развития РФ (Пермского края); - основными направлениями бюджетной и налоговой политики РФ (Пермского края).	Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<b>4</b>
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	МДК. 01.02. Основы финансового планирования в гос-	<b>18</b>	Формирование (государственного) муниципального задания бюджетных и автономных учреждений. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам в разрезе форм финансового обеспе-	Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения дея-	<b>2</b>



<p>ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	ударственных (муниципальных) учреждениях.		<p>чения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, отчетов об их исполнении. Составление заключения по результатам анализа</p>	<p>тельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>	
			<p>Составление тарификационных списков педагогических работников образовательного учреждения</p> <p>Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.</p> <p>Составление расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений и его распределения.</p> <p>Составление расчета расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе кодов КОСГУ.</p> <p>Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам в разрезе кодов КОСГУ и КВР к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.</p>	<p>Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p>	<b>8</b>
			<p>Составление тарификационных списков работников учреждения здравоохранения (лечебно-</p>	<p>Тема 2.4 Финансовое обеспечение</p>	<b>8</b>

			<p>профилактических и амбулаторно-поликлинических).</p> <p>Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.</p> <p>Составление расчета фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения.</p> <p>Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения в разрезе кодов КОСГУ и КВР. учреждений здравоохранения.</p>	деятельности учреждений здравоохранения	
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>			<b>36</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной практики

<i>Профессиональные модули и темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Объем часов</i>
<b>ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы»</b>		<b>36</b>
<b>МДК 01.01</b>		<b>18</b>
<b>Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>		
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	Анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета РФ и оформление заключения по результатам анализа.	<b>4</b>
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Составление аналитических таблиц, характеризующих состав и структуру доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года. Оформление заключения по результатам анализа	<b>6</b>

Тема 1.3 Бюджетная классификация.	Распределение доходов и расходов бюджетов в разрезе кодов бюджетной классификации. Формирование кодов бюджетной классификации, определение структуры кодов.	<b>4</b>
Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Работа с информационным и программным обеспечением всех этапов бюджетного процесса (с законодательными и нормативно-правовыми актами, сайтом «Электронный бюджет», программами Национальных проектов), в том числе: - федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период; - законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период; - прогнозом социально-экономического развития РФ (Пермского края); - основными направлениями бюджетной и налоговой политики РФ (Пермского края).	<b>4</b>
<b>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.</b>		<b>18</b>
Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Формирование (государственного) муниципального задания бюджетных и автономных учреждений. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам в разрезе форм финансового обеспечения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, отчетов об их исполнении. Составление заключения по результатам анализа	<b>2</b>
Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Составление тарификационных списков педагогических работников образовательного учреждения Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями в соответствии с государственным (муниципальным) заданием. Составление расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений и его распределения. Составление расчета расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе кодов КОСГУ. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам в разрезе кодов КОСГУ и КВР к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	<b>8</b>

	автономных общеобразовательных учреждений.	
Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	<p>Составление тарификационных списков работников учреждения здравоохранения (лечебно-профилактических и амбулаторно-поликлинических).</p> <p>Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.</p> <p>Составление расчета фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения.</p> <p>Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения в разрезе кодов КОСГУ и КВР учреждений здравоохранения.</p>	<b>8</b>
Аттестация в форме зачёта		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации практической работы обучающихся, предусмотрены специальные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально- технического обеспечения включает в себя:

**Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»** оснащена: Парты – 18 шт., стулья – 50 шт., столы компьютерные – 13 шт., стол – 1 шт.

Кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Автоматизированные рабочие места для 13 обучающихся (Процессор i5 2.8 Ghz, оперативная память 3Гб, монитор 19")

Автоматизированное рабочее место преподавателя (21.5"" Монитор Dell, Процессор Intel Core i3-8100, оперативная память 8 ГБ) 1 шт.

Системное и прикладное лицензионное ПО общего и профессионального назначения, в т.ч. справочно-правовые системы, бухгалтерские программы – Консультант Плюс, Гарант, 1С, электронные библиотечные системы, электронный читальный зал.

Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 - (сетевой);

Колонки, презентатор, проектор BENQ MX507

Экран настенно-потолочный, маркерная доска, ЛВС, выход в Интернет

**Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»** оснащена:

Парты – 18 шт., стулья – 50 шт., столы компьютерные – 13 шт., стол – 1 шт.

Кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Автоматизированные рабочие места для 13 обучающихся (Процессор i5 2.8 Ghz, оперативная память 3Гб, монитор 19")

Автоматизированное рабочее место преподавателя (21.5"" Монитор Dell, Процессор Intel Core i3-8100, оперативная память 8 ГБ) 1 шт.

Системное и прикладное лицензионное ПО общего и профессионального назначения, в т.ч. справочно-правовые системы, бухгалтерские программы – Консультант Плюс, Гарант, 1С, электронные библиотечные системы, электронный читальный зал.

Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 - (сетевой);

Колонки, презентатор, проектор BENQ MX507

Экран настенно-потолочный, маркерная доска, ЛВС, выход в Интернет

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, представленных в отчёте по практике. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

<b>Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.
ОК 3.	Экспертное наблюдение и оценка использова-

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ния студентом методов и приёмов личной организации труда в процессе прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации труда в процессе прохождения практики. Экспертное наблюдение и оценка динамики деятельности студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка в рамках текущего и итогового контроля результатов прохождения учебной практики в разрезе отдельных ее разделов и тем.
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Выполнение заданий программы учебной практики с использованием программного обеспечения, информационной базы официальных сайтов финансовых органов государственной и муниципальной власти, данных «Электронного бюджета». Выполнение заданий проблемного характера с использованием данных «Электронного бюджета», утвержденных программ Национальных проектов, государственных и муниципальных программ. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Мониторинг роста творческой профессиональной самостоятельности студентов, закрепление имеющихся профессиональных навыков и умений, формирование новых.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	