


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе

 Н.В. Галкина

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 «Финансы» (на базе основного общего образования)
по профессиональному модулю

**ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и
организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»**

Пермь, 2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, с учетом Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291

Разработчик:

М.М.Вронская - преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Организация - партнер – Управление Федерального казначейства по Пермскому краю

Рецензент:


О.А.Митрополит - заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Пермскому краю

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 17 от 29 июня 2020 г.

зав. кафедрой  / Л. Г. Петрунькина/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю

 О.А. Митрополит заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по Пермскому краю



от 29 июня 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	29

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПО ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»**

1.1 Цель и планируемые результаты реализации программы производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО

Перечень общих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

1.1.3 В результате реализации программы производственной практики, с целью овладения видом деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;

осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием;

формирования предварительного реестра расходных обязательств субъекта РФ, муниципального образования.

составления перечня администраторов доходов к проекту бюджета субъекта РФ, муниципального образования.

формирования сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств субъекта РФ, муниципального образования.

определения предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.

формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий на их выполнение;

расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий на их выполнение;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иметь навыки работы с использованием современного информационного и программного обеспечения в секторе государственных (муниципальных) финансов;

определять дефицит бюджетов и источников его финансового обеспечения;

составлять сводную бюджетную роспись;

проводить проверку платежных документов получателей бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных (муниципальных)

учреждений по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансового обеспечения;

особенности правового статуса казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий на их выполнение, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений за счет различных форм их финансового обеспечения;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составленной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

1.2 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов 72 в том числе

в рамках освоения МДК 01.01 – 28 часов

в рамках освоения МДК 01.02 – 30 часов

в рамках освоения МДК 01.03 – 14 часов

2.Содержание и структура производственной практики (по профилю специальности)

2.1 Структура производственной практики (по профилю специальности)

<i>Коды профессиональных общих компетенций</i>	<i>Код и наименование профессиональных модулей</i>	<i>Суммарный объем нагрузки час</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>Количество часов по темам</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ПМ. 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				72
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	28	<p>Ознакомление с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана).</p> <p>Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования, должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе, порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.</p> <p>Ознакомиться со структурой и материалами сайта «Электронный бюджет».</p> <p>Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. Определение дефицита бюджета и источников его финансирования. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.</p>	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	6
ОК 1 ОК 2 ОК 3	МДК 01.01 Основы организации и		Работа с программным обеспечением различных этапов бюджетного процесса в секторе государственных и муниципальных финансов.	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов	4

<p>ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	<p>функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p>		<p>Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).</p>	<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p>	
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	<p>МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p>		<p>Расчеты показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Формирование предварительного реестра расходных обязательств муниципального образования. Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования. Формирование сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования. Ознакомление с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений. Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.</p>	<p>Тема 1.3 Бюджетная классификация.</p>	<p>4</p>
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2</p>	<p>МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p>		<p>Работа с программным обеспечением бюджетного процесса различных этапов бюджетного процесса в секторе государственных и муниципальных финансов. Работа с содержанием и характеристикой инициативного бюджета в органах государственной и муниципальной власти Работа с утвержденными программами национальных проектов и анализ их исполнения Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного</p>	<p>Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>6</p>

<p>ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>			<p>самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса. Ознакомление с порядком составления, рассмотрения и утверждения местного бюджета. Ознакомление с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования. Ознакомление с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования. Ознакомление со среднесрочным финансовым планом муниципального образования.</p>		
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	<p>МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p>		<p>Работа с утвержденными программами национальных проектов и анализ их исполнения Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение местного бюджета. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана. Формирование и направление в Управление Федерального казначейства по субъекту РФ реестров расходных расписаний. Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или</p>	<p>Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>6</p>

			юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования.		
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		Ознакомление с видами, объектами, субъектами государственного (муниципального) финансового контроля, с правами и обязанностями органов внутреннего и внешнего финансового контроля.	Тема 1.6 Государственный и муниципальный финансовый контроль.	2
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК. 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.	30	Ознакомление с порядком формирования (государственного) муниципального задания, порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджетов бюджетной системы РФ, методикой расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений, порядком оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги.	Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	6
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	МДК. 01.02. Основы финансового		Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на сферу «Образование». Составление тарификационного списка	Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности	10

<p>ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	<p>планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.</p>		<p>педагогических работников, штатного расписания по образовательному учреждению. Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями. Составление расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений. Особенности эффективного контракта, административной процедуры перехода образовательных учреждений на эффективный контракт. Составление расчета расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений.</p>	<p>учреждений образования.</p>	
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	<p>МДК. 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.</p>		<p>Планирование расходов на содержание учреждений культуры.</p>	<p>Тема 3.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры</p>	<p>4</p>
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	<p>МДК. 01.02. Основы финансового планирования в</p>		<p>Анализ порядка финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Составление тарификационного списка работников учреждения здравоохранения, штатного расписания по одному из учреждений здравоохранения</p>	<p>Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений</p>	<p>10</p>

ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	государственных (муниципальных) учреждениях.		(стационарному или амбулаторно-поликлиническому). Особенности системы оплаты труда в условиях эффективного контракта, административной процедуры перехода учреждений здравоохранения на эффективный контракт Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Составление расчета фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	здравоохранения	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	14			
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.	Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	2
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.	Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	4
ОК 01 ОК 02	МДК 01.03 Финансово-		Проверить соответствие информации в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в	Тема 3.3 Порядок осуществления	4

ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	экономический механизм государственных закупок		документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.	государственных (муниципальных) закупок	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.	Тема 3.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	2
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.	Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	2

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

<i>Профессиональные модули и темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Объем часов</i>
ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		28
Раздел 1. Бюджетное устройство Российской Федерации	Ознакомление с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана). Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования, должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в	6
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы		

	<p>работе, порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.</p> <p>Ознакомиться со структурой и материалами сайта «Электронный бюджет».</p> <p>Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.</p> <p>Определение дефицита бюджета и источников его финансирования.</p> <p>Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.</p>	
<p>Тема 1.2.</p> <p>Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Межбюджетные отношения.</p>	<p>Работа с программным обеспечением различных этапов бюджетного процесса в секторе государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).</p>	4
<p>Тема 1.3</p> <p>Бюджетная классификация.</p>	<p>Расчеты показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации</p> <p>Формирование предварительного реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.</p> <p>Формирование сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования.</p> <p>Ознакомление с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений.</p> <p>Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.</p>	4
Раздел 2. Бюджетный процесс в Российской Федерации		
<p>Тема 1.4</p> <p>Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Работа с программным обеспечением бюджетного процесса различных этапов бюджетного процесса в секторе государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Работа с содержанием и характеристикой инициативного бюджета в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>Работа с утвержденными программами национальных проектов и анализ их исполнения</p> <p>Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса.</p> <p>Ознакомление с порядком составления, рассмотрения и утверждения местного</p>	6

	<p>бюджета.</p> <p>Ознакомление с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>Ознакомление с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования.</p> <p>Ознакомление со среднесрочным финансовым планом муниципального образования.</p>	
<p>Тема 1.5</p> <p>Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Работа с утвержденными программами национальных проектов и анализ их исполнения</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение местного бюджета.</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований.</p> <p>Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана.</p> <p>Формирование и направление в Управление Федерального казначейства по субъекту РФ реестров расходных расписаний.</p> <p>Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования.</p>	6
<p>Тема 1.6</p> <p>Государственный и муниципальный финансовый контроль.</p>	<p>Ознакомление с видами, объектами, субъектами государственного (муниципального) финансового контроля, с правами и обязанностями органов внутреннего и внешнего финансового контроля.</p>	2
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.		30
<p>Тема 2.1</p> <p>Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения</p>	<p>Ознакомление с порядком формирования (государственного) муниципального задания, порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджетов бюджетной системы РФ,</p>	6

<p>деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<p>методикой расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений, порядком оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги.</p>	
<p>Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p>	<p>Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на сферу «Образование». Составление тарификационного списка педагогических работников, штатного расписания по образовательному учреждению. Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями. Составление расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений. Особенности эффективного контракта, административной процедуры перехода образовательных учреждений на эффективный контракт. Составление расчета расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений.</p>	<p>10</p>
<p>Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры</p>	<p>Планирование расходов на содержание учреждений культуры. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений культуры.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения</p>	<p>Анализ порядка финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Составление тарификационного списка работников учреждения здравоохранения, штатного расписания по одному из учреждений здравоохранения (стационарному или амбулаторно-поликлиническому). Особенности эффективного контракта, административной процедуры перехода учреждений здравоохранения на эффективный контракт Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Составление расчета фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения. Составление расчета расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ. Составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам к плану</p>	<p>10</p>

	финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		14
Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок, его содержание и значение.	4
Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	4
Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	2
Тема 3.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд	2
Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. Расчеты эффективности государственных (муниципальных) закупок.	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 38.02.06 ФИНАНСЫ

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся на основе заключённых договоров о сотрудничестве:

- в финансовых органах,
- в налоговых органах,
- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 38.02.06 ФИНАНСЫ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, представленных в отчёте по практике, дневнике прохождения практики и аттестационном листе. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме экзамена по профессиональному модулю

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации труда в процессе прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка деятельности студента в процессе прохождения практики, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных заданий в ходе прохождения практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации труда в процессе прохождения практики. Экспертное наблюдение и оценка динамики деятельности студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка в рамках текущего и итогового контроля результатов прохождения производственной практики в разрезе отдельных ее разделов и тем.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Формы контроля обучения: выполнение практических заданий в соответствии с календарно-тематическим планом программы практики; выполнение заданий проблемного характера;</p> <p>Методы оценки результатов обучения: Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p> <p>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний и закрепления старых каждым обучающимся.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента

38.02.06 «Финансы»

Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

проходившего (ей) *производственную* (по *профилю специальности*) практику в организации

наименование организации, юридический адрес

в объеме 72 часа с « » 202 г. по « » 202 г.

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: *высоком, среднем, низком.*

Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

