

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала

по УМР, к.э.н.

 /Н.В. Галкина/

«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело (на базе основного общего образования)

2020 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного Приказом Минобрнауки № 67 от 05.02.2018 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 «Банковское дело», с учетом Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291.

Организация – партнер:

Пермский филиал Волго – Вятского банка ПАО «Сбербанк России», базовая кафедра «Сбербанк России»

Разработчики:

Казмалова О.Н., преподаватель Пермского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

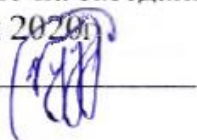
Чурбанова А.С., преподаватель Пермского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

Гуляева В.В., преподаватель Пермского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры Банковского и страхового дела

Протокол № 13 от «29» июня 2020г.

Зав. кафедрой: Гуляева В.В./



Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена

Заместитель управляющего Пермским филиалом ПАО «Сбербанк России»



Н.П. Соколова



м.д. от «30» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики:

- углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

1.1.1 Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Общие компетенции</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Общие компетенции</i>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;

ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям;
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

1.1.3. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности: ведение расчётных операций	
иметь практический опыт	проведения расчётных операций
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры банковского счёта с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; – проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; – выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; – проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчёты по

	<p>корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; – отражать в учёте межбанковские расчёты; – проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям; – выдачу клиентам расчётных карт; – оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами;
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчётным счетам, очерёдность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; – формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; – содержание и порядок заполнения расчётных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; – системы межбанковских расчётов; – порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;

	<ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; – порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций; – виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платёжных карт; – технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; – типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами.
Вид деятельности: осуществление кредитных операций	
иметь практический опыт	осуществления кредитования физических и юридических лиц;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки; – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом
--	--

	<p>индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <ul style="list-style-type: none"> – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. – иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> – осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; – законодательство Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о

	<p>государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования; – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; – порядок оценки кредитного риска и определения
--	--

	суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение производственной (преддипломной) практики

Всего часов: 144 часа,
из них на освоение ПМ. 01 – 48 часов;
на освоение ПМ. 02 – 48 часов;
на освоение ПМ. 03 – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной (преддипломной) практики

Код профессиональных общих компетенций	Код и наименование ПМ	Суммарный объем нагрузки, ч	Виды работ	Наименования тем производственной (преддипломной) практики	Количество часов по темам
ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 3.1. –ПК 3.3.	ПМ.01 «Выполнение расчетных операций»	144	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление со спецификой организации, в которой проходит практика (структура, Устав, полномочия, управление, нормативное регулирование, клиентская база и др.); – выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации – базы практики, какую – из других информационных источников); – характеристика объекта практики с точки зрения темы дипломной работы (определить объем информации, которую можно получить в организации – базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д.) – выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы дипломной работы (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению 	Раздел 1. МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	20
				Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	8
				Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	4
				Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	8
				Раздел 2. МДК.01.02 Кассовые операции банка	18
				Тема 2.1 Кассовые операции банка	6
				Тема 2.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	10
				Тема 2.3 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей	2
				Раздел 3. МДК.01.03 Международные	10

			проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные) – сбор фактического и нормативного материала по теме исследования; анализ, систематизация и обобщение собранной информации; оформление практической части дипломной работы	расчеты по экспортно-импортным операциям	
				Тема 3.1 Организация международных расчетов	4
				Тема 3.2 Формы международных расчетов	4
				Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	2
				МДК.02.01. Организация кредитной работы	30
				Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	2
				Тема 2. Понятие и сущность кредитного рынка	2
				Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации	2
				Тема 4. Основные этапы выдачи и погашения кредита	8
				Тема 5. Особенности долгосрочного кредитования	8
				Тема 6. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов	8
				МДК.02.02. Учет кредитных операций банка	18
				Тема 1 Основы системы учета операций по кредитованию	6
				Тема 2 Отражение в учете операций по сопровождению кредитов	12
ОК 1. - ОК 11. ПК 2.1. – ПК 2.5.	ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»				

ОК 1. - ОК 11. ПК 3.3. –ПК 3.6.	ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащих (контролер сберегательного банка)»			Раздел 1. Правовые и организационные основы депозитных операций	10
				Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование депозитных операций	6
				Тема 1.2. Депозитная политика банка.	4
				Раздел 2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.	38
				Тема 2.1 Порядок привлечения средств от юридических лиц	16
				Тема 2.2 Привлечение средств во вклады	14
				Тема 2.3 Операций по выпуску депозитных и сберегательных сертификатов.	8
Всего часов		144			144

2.2 Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

<i>Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы</i>	<i>Содержание практики</i>	<i>Объем часов</i>
ПМ.01 «Выполнение расчетных операций»		48
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	дать определения основным понятиям, объекту, предмету исследования; сделать выводы после каждого параграфа и каждой главы использовать в работе анализ нормативных документов; осуществить расчетно-кассовое обслуживание клиентов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы; осуществить безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы; осуществить расчетного обслуживания бюджетов различных уровней на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы; осуществить межбанковские расчеты; осуществить международных расчетов по экспортно-импортным операциям в рамках	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов		8
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов		4
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт		8
МДК.01.02 Кассовые операции банка		
Тема 2.1 Кассовые операции банка		6

Тема 2.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	дипломной работы; осуществить операции с использованием различных видов платежных карт в рамках дипломной работы; проанализировать и обобщить собранную информацию, необходимую для проведения исследования в рамках расчетно-кассового обслуживания, выполнить индивидуальное задание по дипломной работе.	10
Тема 2.3 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей		2
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
Тема 3.1 Организация международных расчетов		4
Тема 3.2 Формы международных расчетов		4
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов		2
ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»		48
МДК.02.01. Организация кредитной работы	обосновать действия по организации выдачи кредита в соответствии с категорией заемщика; оценить кредитоспособность клиентов конкретного клиента в рамках дипломной работы; осуществление и оформление выдачи кредитов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы;. осуществление и сопровождение выданных кредитов; проведение операции на рынке межбанковских кредитов; формирование регулирование резервов на возможные кредитам на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы; проанализировать и обобщить собранную информацию, необходимую для проведения исследования по кредитным операциям; выполнить индивидуальное задание по дипломной работе.	
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования		2
Тема 2. Понятие и сущность кредитного рынка		2
Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации		2
Тема 4. Основные этапы выдачи и погашения кредита		8
Тема 5. Особенности долгосрочного кредитования		8
Тема 6. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов		8
МДК.02.02. Учет кредитных операций банка		
Тема 1 Основы системы учета операций по кредитованию		6
Тема 2 Отражение в учете операций по сопровождению кредитов		12

ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащих (контролер сберегательного банка)»		48
МДК.03.01 Организация операций по банковским вкладам (депозитам)	<p>выявить специфику исследуемой темы; привести примеры расчетов процентов по вкладам и сберегательным сертификатам из практики работы банка для аргументации своих мыслей; определить перечень документов, которые позволят как можно лучше изучить исследуемую тему на материалах кредитной организации; проанализировать и обобщить собранную информацию, необходимую для проведения исследования по депозитным операциям; выполнить индивидуальное задание по дипломной работе.</p>	
Раздел 1. Правовые и организационные основы депозитных операций		10
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование депозитных операций		6
Тема 1.2. Депозитная политика банка.		4
Раздел 2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.		38
Тема 2.1 Порядок привлечения средств от юридических лиц		16
Тема 2.2 Привлечение средств во вклады		14
Тема 2.3 Операций по выпуску депозитных и сберегательных сертификатов.		8
		Аттестация в виде дифференцированного зачёта

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое оснащение

Производственная практика (преддипломная) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся на основе заключённых договоров о сотрудничестве: в кредитных организациях; микрофинансовых компаниях.

Производственная (преддипломная) практика реализуется на базовой кафедре «Сбербанк России».

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования, а также обеспечить рост исследовательской компетентности каждого обучающегося.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практик осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной (преддипломной) практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной (преддипломной) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<i>Вид деятельности: ведение расчетных операций;</i> Иметь практический опыт: проведения расчётных операций; Уметь: – оформлять договоры банковского счёта с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; – проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; – выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями,	Отчет по практике, дневник

<p>аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; – проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; – вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; – отражать в учёте межбанковские расчёты; – проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям; – выдачу клиентам расчётных карт; – оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами;</p>	
<p><i>Вид деятельности: осуществление кредитных операций;</i> Иметь практический опыт: осуществления кредитования физических и юридических лиц; Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления 	<p>Отчет по практике, дневник</p>

кредита;

- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей

<p>заемщика и условий кредитного досье;</p> <ul style="list-style-type: none"> – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. – иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц. 	
ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Отчет по практике, дневник
ОК – 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Отчет по практике, дневник
ОК – 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Отчет по практике, дневник
ОК – 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Отчет по практике, дневник
ОК – 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Отчет по практике, дневник
ОК – 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Отчет по практике, дневник
ОК – 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Отчет по практике, дневник
ОК – 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет по практике, дневник
ОК – 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Отчет по практике, дневник
ОК – 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отчет по практике, дневник

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента

38.02.07 Банковское дело

Специальности

Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

проходившего (ей) *преддипломную* практику в организации

наименование организации, юридический адрес

в объеме 144 час, с « » 202 г. по « » 202 г.

Результаты аттестации

№ П/П	Наименование объектов контроля и оценки (виды работ)	Наименование ОПОР (основные показатели оценки результатов)	Оценка результатов (высокий, средний, низкий)*
1	Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР)	Рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др.	
2	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики	Определение исследуемой проблемы на материалах организации – базы практики	
3	Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач	Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования	
4	Сбор нормативного и практического материала по теме исследования	Получение информации в виде нормативно – правовых актов, учётных и отчётных данных, документов.	
5	Анализ, систематизация и обобщение собранной информации	Построение аналитических таблиц, графиков, диаграмм, рисунков и др. Оформление выводов по результатам анализа.	
6	Оформление практической части ВКР	Подготовка практической части исследования	

*Результаты освоения видов работ выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение: студент(ка) за время преддипломной практики продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Краткая характеристика учебной и профессиональной деятельности студента:

Руководитель практики от организации _____/_____

Подпись м.п.

Научный руководитель _____/_____