

# **ПРАВИЛА**

## **пользования библиотекой Пермского филиала Финуниверситета**

### **Общие положения**

1. Правила пользования библиотекой Пермского филиала Финуниверситета разработаны в соответствии с Положением о библиотеке Пермского филиала Финуниверситета.

2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателей.

Читатели, их права, обязанности и ответственность.

1. Студенты всех форм обучения, преподавательский состав и сотрудники имеют право бесплатно пользоваться следующими основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек, а также другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементах любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, и иным материалам, полученным из фонда библиотеки; возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, не вырывать страницы; не вынимать карточки из каталогов и картотек.

3. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4. В начале учебного года читатели обязаны перерегистрировать читательский билет с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются. На время летних каникул студенты обязаны сдать в библиотеку все взятые книги и другие материалы.

5. При выбытии из Пермского филиала Финуниверситета читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и сдать читательский билет.

6. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Читатели, нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями (их копиями) или признанными библиотекой равноценными изданиями; при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

8. Читатели, не возвратившие литературу в установленные сроки, утрачивают право брать книги на дом.

### **Порядок записей читателей в библиотеку**

1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить удостоверение личности. На этом основании им выдается единый читательский билет, заполняется читательский формуляр. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования библиотекой.

2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском билете и в читательском формуляре.

### **Порядок пользования читальным залом**

1. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и при получении изданий расписываются на книжном формуляре и читательском требовании. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению администрации библиотеки).

3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

4. Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки (от 1 до 3 месяцев – в зависимости от ценности издания).

### **Правила пользования абонементом**

1. Для заказа и получения изданий на абонементе читатели предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре и читательском требовании.

2. Сроки пользования литературой для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе (учебной, научной и художественной литературы) определяются дифференцированно.

3. Не подлежат выдаче на дом последний и единственный экземпляры изданий, а также редкие и ценные книги.