



Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**


**Пермский филиал
Финуниверситета**

Отчет

**по учебной работе
Пермского филиала Финуниверситета**

за 2024 год

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала

 А.М.Гоголев

«28» декабря 2023г.

ЦЕЛЬ: Реализация непрерывного цикла образовательной деятельности для подготовки компетентных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

Задачи:

1. Модернизация образовательного процесса через цифровизацию образовательного пространства. Миграция документационного сопровождения образовательного процесса в EPR «Галактика».
2. Работа по обеспечению кадрами образовательных программ.
3. Подготовка и проведение ГИА, в т.ч. демонстрационного экзамена.
4. Организация реализации ОПОП 09.02.07 «Информационные системы и программирование», в т.ч. за счет регионального бюджета.

Основные направления учебной работы:

1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов.
2. Реализация ФГОС СПО, совершенствование дистанционного образования на отделении дневного обучения. Апробация ГИА по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».
3. Повышение научно-методического уровня преподавателей колледжа.
4. Реализация внутренней системы контроля качества подготовки специалистов.
5. Совершенствование практической подготовки студентов на основе расширения и укрепления социального сотрудничества.
6. Реализация концепции воспитательной системы филиала.
7. Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей.

| № п/п | Содержание, формы деятельности | Предполагаемый результат | Продукт деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов | | | | | |
| 1 | Формирование компьютерной информационной базы по студентам | Информатизация образовательной среды | Информация по студентам в ЕИС и выпускникам в ФРДО | Зав. отделениями | Внесены данные в ЕИС – 2023 год. Формирование базы в EPR «Галактика». |
| 2 | Проведение мониторинга аудиторного фонда | Паспорта кабинетов | Паспорта и планы учебных кабинетов | Зам. директора по АХР, зав. отделением практического обучения | Паспорта и планы учебных кабинетов в папках кафедр. Сентябрь |
| 3 | Размещение информации учебной части на сайте колледжа | Обеспечение информационной среды колледжа | Информация на сайте колледжа | Зав. уч. частью | В течение года обновление информации |
| 4 | Подготовка и проведение промежуточной | Организация контроля | Аналитические | Зав. уч. частью | Летняя сессия и зимняя сессия |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|
| | аттестации | выполнения ФГОС СПО | материалы | | проведены в соответствии с расписанием. Анализ представлен на педсоветах |
| 5 | Разработка нормативной документации по межсессионной, промежуточной, итоговой аттестациям | Организация контроля выполнением ФГОС СПО | Графики аттестации, экзаменационные билеты, программы ГИА | Зам. директора по УМР, зав. уч. частью, зав. кафедрами | Составлены Графики аттестации, экзаменационные билеты, программы ГИА |
| 6 | Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА Подготовка и проведение демонстрационного экзамена в формате WORLDSKILLS | Совершенствование организации учебного процесса Совершенствование нового формата проведения демонстрационного экзамена | Аналитические материалы Приказ о составе ГЭК, программы ГИА | Зам директора по УМР, зав. уч. частью, зав. отделением по практической подготовке | Аналитические материалы Приказ о составе ГЭК, программы ГИА 383 выпускника аттестовано В демонстрационном экзамене в формате WORLDSKILLS приняли участие 274 студента |
| 7 | Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов | Повышение качества знаний | Аналитические материалы | Зав. уч. частью | Результат МСА составляет 42% (на 1.04.23), 38% (на 1.11.23) на уровне с предыдущими годами. Анализ представлен на Педсоветах, кафедрах |
| 8 | Организация учебного процесса по ОПОП на базе основного общего и среднего общего образования и адаптация студентов групп нового набора | Обеспечение условий для реализации ОПОП на базе основного общего образования и среднего общего образования | Документация по организации учебного процесса | Зав. отделениями | Контроль групп 1, 2 курса Административный контроль, анализ на кафедре Мониторинг – входной контроль, ВПР (результаты выше краевых и российских) |
| 9 | Контроль выполнения требований ФГОС СПО | Установление соответствия ФГОС СПО | Аналитические материалы | Зав. уч. частью | Справки: 99 % выполнения за 2022 год |
| 10 | Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с применением дистанционных технологий обучения и электронного обучения. | Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам ГИА не менее | Отчеты по ГИА | Зам директора по УМР, зав. уч. частью | 74% - качество защиты ВКР, на демэкзамене – 84% |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | | 75 | | | |
| 11 | Развитие системы индивидуального консультирования обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий обучения и электронного обучения | Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75 | Графики и журналы консультаций | Зам директора по УМР, зав. уч. частью | Консультирование по ВКР, студентов в очной и дистанционной форме |
| 12 | Обновление ОПОП в соответствии с ФГОС СПО на 23-24 уч.год. Апробация ОПОП по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» 4 года обучения | Не менее 67% студентов обучаются по приоритетным направлениям развития экономики | ОПОП, статистика, приказы, распоряжения | Зам директора по УМР | Обновлены программы в связи с изменениями в ОПОП прием 2024г. Апробация программы ГИА на ИСП |
| 13 | Выполнение контрольных цифр набора на 2023уч. год | Не менее 67% студентов обучаются по приоритетным направлениям развития экономики | ОПОП, статистика, приказы, распоряжения | Зам директора по УМР | Принято – 583 чел (240 чел. - бюджет/293 чел - внебюджет) |
| 14 | Определение структуры приема и разработка плана маркетинговых мероприятий | Не менее 67% студентов обучаются по приоритетным направлениям развития экономики | ОПОП, статистика, приказы, распоряжения | Зам директора по УМР | Во взаимодействии с приемной комиссией увеличен набор на специальность Информационные системы и программирование |
| 15 | Разработка новых и модернизация существующих программ дополнительного профессионального образования для обучающихся | Увеличение доли обучающихся по программам ДПО на 10 %. | Программы ДПО, материалы МОДУС | Зав. отделением дополнительного профессионального образования | Во взаимодействии с ДПО на курсах обучались 111 человек. Всего реализовано 6 программ ДПО для студентов. Реализация федерального проекта «Код будущего», через интеграцию в учебный процесс – обучается 240 студентов (программа РАТОН), 1С – 24 чел. |

2.Реализация ФГОС СПО, реализация дистанционного образования. Апробация ОПОП по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

| | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Обновить локальные акты по организации учебной работы | Повышение эффективности работы учебной части | Регламенты | Зам директора по УМР, зав. уч. частью | Локальные акты по организации учебной работы |
| 2 | Организация и контроль реализации ФГОС СОО на 1-х и ФГОС СПО на 2-3 курсах | Оценка эффективности образовательного процесса | Справки по результатам контроля | Зав. уч. частью | Результаты докладываются на педсоветах, заседаниях кафедр Справки по результатам контроля |
| 3 | Контроль выполнения тарификации преподавателей | Расписание, отчеты зав. кафедрами | Выполнение ФГОС СПО | Зав. уч. частью | В течение года проводится контроль выполнения ФГОС. За 2 семестр 22-23 уч.года – 96%, за 1 семестр 23-24 уч.года -97% |
| 4 | Проведение малых педсоветов по итогам межсессионной аттестации, промежуточной аттестации | Повышение качества знаний, сохранение контингента | Материалы малых педсоветов | Зав. уч. частью | Подготовлено и проведено 4 заседания педагогического совета. Протоколы, приказы на дисциплинарные взыскания |
| 5 | Проведение совещаний по результатам административного контроля организации образовательного процесса | Совершенствование учебного процесса | Аналитические материалы, протоколы | Зав. уч. частью | Проведены дни Административного контроля на 1-х, 2-х и 3-х курсах. Обновлены экспертные листы. Результаты обсуждены на заседаниях кафедр |
| 6 | Работа комиссии по назначению стипендий | Совершенствование учебного процесса | Протоколы комиссии | Зам директора по УМР, зав. уч. частью | 239 чел в 1 семестре 2023-24 уч. года получают академическую стипендию из федерального бюджета; 50 человек из регионального бюджета |
| 7 | Работа комиссии по переводу студентов из других образовательных учреждений | Совершенствование учебного процесса | Протоколы комиссии | Зав. уч. частью | Комиссия работает 2 раза в год, и по мере поступления заявлений. Принято 16 человек в 2023г |
| 8 | Формирование системы дистанционного консультирования обучающихся | Процент выпускников, получивших отличные и | Статистика МОДУС, материалы | Зав. уч. частью | В МОДУСе ведутся консультации, используются |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------|---|
| | | хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 70 | виртуальных кабинетов | | материалы виртуальных кабинетов |
| 9 | Развитие проверки знаний студентов с помощью открытых систем компьютерного тестирования | Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 70% | Статистика МОДУС, ведомости | Зав. уч. частью | Проведено два среза знаний на 2,3- 4 курсах. Справились на 2 курсе 92% обучающихся, на 3-4 курсе - 98%. Результаты были рассмотрены на педагогических советах: 73,5% получили на ГИА оценки 4-5 за дипломные работы. |
| 10 | Разработка методического обеспечения и широкое внедрение в учебный процесс инновационных технических средств обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 70% | Программно-методические материалы | Зам. директора по НИР | Обновлены программно-методические материалы |
| 11 | Наполнение образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением | Разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе (не менее 10) | Материалы Репозитория Финуниверситета Модус | Зам. директора по НИР | Разработаны программно-методические материалы по всем УД и ПМ, обновлены методические пособия по 2 от каждой кафедры |
| 12 | Участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР) | Процент обучающихся, освоивших ФГОС СОО, получивших отличные и хорошие оценки по результатам ВПР не менее 40% | Статистика ФИСОКО | Зав. уч. частью | Во Всероссийских проверочных работах по математике и метапредмету принимали участие 460 человек: справились 96% студентов 1 курса по математике, 99 % по обществознанию, 98 % по метапредмету. Завершившие СОО соответственно. - 90%, |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------------------|---|
| | | | | | 85%, 87 %. |
| 3.Повышение научно-методического уровня преподавателей колледжа | | | | | |
| 1 | Посещение занятий преподавателей с последующим анализом | Повышение качества преподавания | Анализ учебных занятий | Зав. уч. частью, зав. УМК | В 2023 г. посещено 64 занятия. |
| 2 | Проведение Декадника методической помощи молодым педагогам | Совершенствование учебного процесса | Аналитическая справка | Зав. уч. частью, зав. УМК | Февраль, октябрь. ноябрь ШМП – по оформлению документации, планированию на год. Конкурс педагогического мастерства «Открытие» Анализ учебных занятий |
| 3 | Консультирование преподавателей по проблемам организации учебного процесса и оформления документации по ФГОС СПО | Реализация ФГОС СПО | Учебно-планирующая документация, результаты контроля и оценивания | Зав. уч. частью, зав. отделениями | Индивидуальное консультирование преподавателей: 15 преподавателей |
| 4 | Посещение заседаний кафедр | Совершенствование учебного процесса | Протоколы заседаний | Зав. уч. частью, зав. отделениями | Информирование по успеваемости и посещаемости студентов, по результатам административного контроля. |
| 4.Реализация внутреннего контроля качества подготовки специалистов | | | | | |
| 1 | Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов | Повышение качества знаний | Аналитические материалы | Зам директора по УМР, зав. уч. частью | Текущая успеваемость составляет 38 -42% По итогам промежуточной аттестации -70% |
| 2 | Подготовка и проведение промежуточной аттестации | Совершенствование организации учебного процесса | Документация по организации учебного процесса | Зам директора по УМР, зав.уч.частью | В соответствии с расписанием |
| 3 | Анализ результатов промежуточной аттестации | Совершенствование организации учебного процесса | Аналитические материалы | Зам директора по УМР, зав. уч. частью | Успеваемость - 70% Результаты докладываются на педсоветах |
| 4 | Анализ тематики курсовых работ и дипломных работ | Повышение качества курсового и дипломного проектирования | Приказы на руководство курсовые и | Зам директора по УМР | Составлен приказ Обсуждение качества дипломных работ на |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|
| | | | дипломные работы | | заседаниях педагогического совета и кафедр. |
| 5 | Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА | Совершенствование организации учебного процесса | Аналитические материалы Приказ о составе ГАК, программы ГИА | Зам директора по УМР | 383 чел. защитили дипломные работы, 274 сдали ДЭ. 91 чел получили диплом с отличием (в 2022 году - 71чел /16, 7 %) |
| 6 | Контроль выполнения требований ФГОС СПО, ФГОС СОО | Установление соответствия ФГОС СПО | Аналитические материалы | Зам директора по УМР, зав. уч. частью | 100 % выполнение в части содержания, 98 % в части объема часов |
| 7 | Заполнение базы студентов в ERP «Галактика» | Создание единой информационной базы | Базы данных | Зам директора по УМР, зав. уч. частью | Обновление в течение года в соответствии с приказами и изменениями |
| 8 | Согласование расписания дневного отделениями с отделением дополнительного профессионального образования | Совершенствование организации учебного процесса | Расписание учебного процесса | Зав. уч. частью | Обучено в 2023 году 111 человек по 6 программам ДПО; обучаются по программам Код будущего 240 студентов. |
| 9 | Организация мероприятий колледжа совместно с воспитательным отделом | Организация воспитательного процесса | План проведения мероприятий | Зав. уч. частью | Часы общения, «Разговоры о важном», встречи с социальными партнерами по плану, экскурсии и пр. |
| 10 | Согласование графиков учебного процесса, содержания практической подготовки | Повышение эффективности образовательного процесса | График учебного процесса | Зав. уч. частью | Графики разработаны и утверждены. |
| 11 | Составление расписания занятий | Совершенствование организации учебного процесса | Расписание занятий | Зав. уч. частью, диспетчер по расписанию | Расписание составлено на год. В течение года корректировалось с учетом текущей ситуации |
| 12 | Составление расписания экзаменов | Совершенствование организации учебного процесса | Расписание экзаменов | Зам директора по УМР, зав. уч. частью | Расписание экзаменов составлено и утверждено |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| 13 | Организация и контроль работы учебных кабинетов и лабораторий | Совершенствование организации учебного процесса | Планы работы кабинетов и лабораторий | Зав. отделением практического обучения | Размещены в общих файлах преподавателей и студентов |
| 14 | Смотр кабинетов | Создание условий для реализации основных профессиональных образовательных программ | Рейтинг кабинетов Аналитическая справка | Зав. отделением практического обучения. | Размещены в общих файлах преподавателей и студентов |
| 15 | Совершенствование практики ежегодных опросов преподавателей и студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в филиале | Повышение удовлетворенности образовательным процессом в филиале, коррекция образовательного процесса | Аналитические материалы | Зав. уч. частью | Отчеты психолога обсуждались на педсоветах, кафедрах, совещаниях руководителей учебных групп |
| 5.Реализация концепции воспитательной системы филиала | | | | | |
| 1 | Подготовка материалов для стипендиальной комиссии и участие в ее работе; Выдвижение студентов на внешние премии (Президента РФ, ректора Финуниверситета и др.) | Совершенствование учебного процесса, стимулирование учебной мотивации | Представление на студентов | Зав. отделениями | Получают академическую стипендию 237 человек (2 семестр), 239 чел. из федерального и 50 человек из регионального бюджета (1 семестр). |
| 2 | Участие в подготовке материалов для педсоветов, собраний, совещаний | Совершенствование учебного процесса | Материалы педсоветов, заседаний и совещаний | Зав. отделениями | По плану работы колледжа участие в работе 4 педсоветов, 4 малых педсоветов, совещаний при директоре |
| 3 | Встречи с администрацией групп нового набора | Повышение качества образования и организации образовательного процесса | План мероприятия | Зав. отделениями | В сентябре прошли встречи с администрацией групп нового набора |
| 4 | Организация индивидуальной работы со студентами по предупреждению неуспеваемости | Сохранение контингента | График консультаций | Зав. отделениями | В течение года проведены консультации в соответствии с графиками пересдач долгов за промежуточную аттестацию |

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---|---|
| 5 | Организация контакта с родителями студентов, индивидуальные беседы | Сохранение контингента | Письма, протоколы | Зав. отделениями | Разосланы письма с информацией для родителей, проводились индивидуальные беседы |
| 6 | Утверждение списков старост групп | Развитие студенческого самоуправления | Списки старост | Зав. отделениями | Работа со старостами учебных групп |
| 7 | Организация дежурства в группах | Повышение уровня культуры поведения | График дежурства | Зав. отделениями | В течение года организовано дежурство |
| 8 | Подготовка и проведение родительских собраний в группах на базе основного общего образования | Повышение качества образования и организации образовательного процесса | Протоколы родительских собраний | Зав. отделениями | Проведено родительское собрание для нового набора на базе основного общего образования |
| 7.Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей | | | | | |
| 1 | Организация флюорографического обследования преподавателей и студентов, ежегодных медосмотров несовершеннолетних. | Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и преподавателей | Результаты обследования | Начальник социально-воспитательного отдела Зав. учебной частью | Флюорография и медосмотр несовершеннолетних в летние каникулы |
| 2 | Организация медосмотра преподавателей | Обеспечение охраны здоровья преподавателей | Паспорта здоровья преподавателей | Зав. учебной частью | Медосмотр состоялся в декабре 2023г. |
| 3 | Организация вакцинации студентов от гриппа | Обеспечение охраны здоровья студентов | Результаты вакцинации | Начальник социально-воспитательного отдела | Организована вакцинации от гриппа, контроль вакцинации в течение года – 70% совершеннолетних. |
| 4 | Организация и проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, учебные тренировки | Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и преподавателей | Журналы инструктажа | Зав. отделениями Специалист по безопасности | В течение года 4 плановых, один внеплановый инструктаж для преподавателей |

В пределах имеющейся Лицензии колледж осуществлял подготовку как на основе бюджетного финансирования, так и с полным возмещением затрат на обучение. Филиал осуществляет подготовку по следующим основным образовательным программам:

40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

38.02.06. Финансы

38.02.07. Банковское дело

38.02.02. Страхование дело (по отраслям)

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

09.02.07. Информационные системы и программирование

Сравнительный анализ численности контингента свидетельствует о стабильно высоком уровне численности, а также об увеличении количества студентов обучающихся с полным возмещением стоимости обучения, что связано с приведением структуры подготовки специалистов в соответствие с социальными запросами потребителей образовательных услуг.

Филиал увеличил внебюджетный набор на 25 чел.

Контингент обучающихся - 1353 чел, в т.ч. на договорной основе – 849. Контингент увеличился на 6 %, доля внебюджетных студентов увеличилась - на 7%. Впервые осуществлен набор по региональному бюджету на специальность 09.02.07. Информационные системы и программирование в количестве 50 человек.

Проводилась работа по сохранению контингента обучающихся: состоялось 4 заседания педагогических совета по работе с неуспевающими студентами; организованы консультации, курсы для студентов по углубленному изучению учебных дисциплин; работа с родителями обучающихся.

В условиях принятых мер по профилактике новой коронавирусной инфекции велась работа по сохранению контингента: индивидуальный и дифференцированный подход осуществлялся и при переходе на дистанционное обучение. Продолжалась работа по внедрению электронных и дистанционных технологий на всех специальностях.

Выпуск 2023 года – 383 человека. Результатом качества подготовки специалистов является стабильное количество выпускников, оканчивающих колледж только на 4 и 5 (36-45%), а также количество выпускников, получивших диплом с отличием - 91 человек, что составляет 23,8 %, в 2022 году было 71 человек. – 16,8%, что демонстрирует не только стабильное качество подготовки специалистов, но и увеличение доли дипломов с отличием на 6%.

Государственная итоговая аттестация проведена в форме защиты дипломных работ, по специальностям Банковское дело, Экономика и бухгалтерский учет, Финансы. ВКР включала демонстрационный экзамен (ДЭ) и дипломную работу. Демонстрационный экзамен на единой федеральной платформе сдавали 274 человека, в 2022 году -

218 человек. Качественный результат по ДЭ (только на 4 и 5) составляет 84,3 %, Выше предыдущего года на 6 % по защите дипломных работ - 73, 4%, выше предыдущего года на 2,8 % (в 2021 году - 73%).

Структура и содержание студенческих исследований соответствуют Рекомендациям Минпросвещения и предъявляемым к ним требованиям, о чем свидетельствуют отчеты председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) Государственной итоговой аттестации (ГИА). В отчетах отмечается, что в процессе защиты выпускной квалификационной работы студенты демонстрируют:

- достаточное умение использовать теоретические знания при решении практических задач;
- владение методологией и методикой научного исследования (определяют актуальность проблемы исследования, формулируют основные научные характеристики, отбирают и обосновывают методы исследования, адекватные его целям и задачам, анализируют, воплощают исследовательские идеи, формулируют выводы);
- умения кратко, ясно, аргументировано изложить ответы на вопросы, поставленные в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Филиал впервые принял участие во Всероссийских проверочных работах 2023 по стандартам среднего общего образования, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации.

Таблица 1. Результаты Всероссийских проверочных работ Пермского филиала в 2023 году

| Участники | Предмет | Филиал | | РФ | | Пермский край | |
|---------------------------|----------------|--------------|-----------|--------------|------------|---------------|------------|
| | | Справились % | Качество% | Справились % | Качество % | Справились % | Качество % |
| 2 курс Завершившие СОО | Математика | 90 | 35 | 91 | 25 | 91 | 20 |
| | Обществознание | 85 | 42 | 87 | 55 | 88 | 61 |
| | Метапредмет | 87 | 52 | 74 | 32 | 70 | 26 |
| 1 курс Завершившие ООО | Математика | 96 | 60 | 87 | 32 | 88 | 32 |
| | Обществознание | 98,8 | 81 | 91 | 55 | 94 | 65 |
| | Метапредмет | 99 | 81 | 88 | 55 | 89 | 65 |

Результаты Всероссийских проверочных работ 2023 года обучающихся первого курса на базе ООО выше, чем средние по Российской Федерации и Пермскому краю по математике, обществознанию и «метапредмету» (единая проверочная работа по гуманитарным предметам). Результаты в группах второго курса, завершивших обучение по

ФГОС СОО в филиале, по математике сопоставимы, по обществознанию на 2-3 % ниже, по «метапредмету» (единая проверочная работа по гуманитарным предметам) выше, чем по РФ и Пермскому краю.