

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Федеральный государственный образовательный стандарт по данной специальности утверждён Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508

Общеобразовательный учебный цикл (на базе основного общего образования)

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.01 «Русский язык»**

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет -источники), тематику докладов, перечень вопросов к экзамену.

Цель дисциплины: научиться грамотно, с учетом современных тенденций выбрать языковой вариант, адекватный условиям порожденного текста, использовать свои знания при анализе текстов современных публикаций, применять полученные знания в профессиональной практической деятельности, правильно ориентироваться при выборе языкового варианта, наиболее целесообразного и перспективного, чутко реагировать на требования контекста.

Всего часов - 196, в том числе практические занятия – 48 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Современный русский язык.
2. Язык и речь. Функциональные стили речи.
3. Лексика и фразеология.
4. Фонетика, орфоэпия, графика.
5. Орфография.
6. Морфемика, словообразование.
7. Морфология.
8. Служебные части речи.
9. Синтаксис и пунктуация.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.02 «Литература»**

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования (далее – ФГОС СПО). Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, видов занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники), тематику докладов, перечень вопросов к экзамену.

Цель дисциплины: научиться осознанно, творчески, в том числе выразительно читать художественные произведения разных жанров, осуществлять пересказ, определять принадлежность литературного текста к тому или иному роду и жанру, осуществлять анализ текста, выявляющий авторский замысел и различные средства его воплощения; определять мотивы поступков героев и сущности конфликта, уметь устно и письменно интерпретировать художественное произведение, находить в тексте языковые средства художественной образности и определять их роль в раскрытии идейно-тематического содержания произведения, осуществлять самостоятельный поиск ответа на проблемные вопросы, комментировать художественный текст, устанавливать связь литературы с другими видами искусств и историческим процессом, принимать участие в дискуссии, утверждать и доказывать свою точку зрения с учетом мнения оппонента, осуществлять подготовку рефератов, докладов, учебно-исследовательских работ, написание сочинений на основе и по мотивам литературных произведений.

Всего часов – 240, в том числе практические занятия – 50 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Русская литература первой половины XIX века.
2. Русская литература второй половины XIX века.
3. Русская литература первой половины XX века.
4. Русская литература второй половины XX века.
5. Избранные произведения зарубежной литературы.
6. Избранные произведения современной русской литературы.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык (английский)»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины: совершенствование практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для

активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Всего часов – 178, в том числе практические занятия – 118 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс.
2. Человеческая деятельность.
3. Организация досуга и рабочего дня.
4. Семья.
5. Мир возможностей.
6. Профессия твоей мечты.
7. Деловой английский язык.
8. Банковское дело.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык (немецкий)»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины: совершенствование практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Всего часов – 178, в том числе практические занятия – 118 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс.
2. Человеческая деятельность.
3. Организация досуга и рабочего дня.
4. Семья.
5. Мир возможностей.
6. Профессия твоей мечты.
7. Деловой немецкий язык.
8. Банковское дело.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.04 «История»

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание

дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации учебной дисциплины.

Всего часов – 178.

Цели и задачи учебной дисциплины

- воспитание гражданственности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных традиций;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Наименование разделов дисциплины:

1. Древнейшая стадия истории человечества
2. Цивилизации Древнего мира
3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века
4. История России с древнейших времен до конца XVII века
5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI—XVIII вв.
6. Россия в XVIII веке
7. Становление индустриальной цивилизации
8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
9. Россия в XIX веке
10. От Новой истории к Новейшей истории
11. Между мировыми войнами
12. Вторая мировая война
13. Мир во второй половине XX века
14. СССР в 1945—1991 гг.
15. Россия и мир на рубеже XX - XXI веков

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.05 «Физическая культура»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов

дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники), тематику рефератов, контрольные вопросы к лекциям.

Цель дисциплины: научиться использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Всего часов - 262, в том числе практические занятия – 152 часа.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Физические способности человека и их развитие.
2. Легкая атлетика.
3. Гимнастика.
4. Лыжная подготовка.
5. Спортивные игры (волейбол).
6. Спортивные игры (баскетбол).
7. Общая физическая подготовка.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности включает:

Всего –116 часов, из них – 26 часов – практические занятия.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности является подготовка обучающихся в области обеспечения безопасности жизнедеятельности. Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для предотвращения потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, а также их устранения

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни

Тема 1.1 Правила поведения в условиях вынужденного автономного существования

Тема 1.2 Правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера

Тема 1.3 Уголовная ответственность несовершеннолетних

Тема 1.4 Уголовная ответственность за совершение преступлений против общественной безопасности и общественного порядка

Тема 1.5 Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера

Тема 1.6 Правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера

Тема 1.7 Законодательные и нормативные правовые акты РФ по обеспечению безопасности

Раздел 2. Гражданская оборона составная часть обороноспособности страны

Тема 2.1 Основные виды оружия и их поражающие факторы

Тема 2.2 Гражданская оборона: задачи, структура и органы управления

Тема 2.3 Основные мероприятия РСЧС и гражданской обороны по защите населения в мирное и военное время

Раздел 3. Основы медицинских знаний

Тема 3.1 Здоровье и факторы, влияющие на здоровье человека

Тема 3.2 Вредные привычки и их влияние на здоровье человека

Тема 3.3 Основные инфекционные заболевания: их классификация и профилактика

Тема 3.4 Правила оказания первой медицинской помощи

Раздел 4. Основы военной службы

Тема 4.1 Вооруженные силы Российской Федерации защитники нашего отечества

Тема 4.2 Особенности военной службы.

Тема 4.3 Виды и роды войск, Вооруженные силы Российской Федерации

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД. 07 «Астрономия»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники).

Цель дисциплины: формировать современную научную картину мира, раскрывая развитие представлений о строении Вселенной как одной из важнейших сторон длительного и сложного пути познания человечеством окружающей природы и своего места в ней.

Особую роль при изучении астрономии должно сыграть использование знаний, полученных учащимися по другим естественнонаучным предметам, в первую очередь по физике.

Необходимость общего астрономического образования обусловлена тем, что знание основ и современной астрономической науки дает возможность учащимся:

- понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений;
- познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной;
- получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира;
- осознать свое место в Солнечной системе и Галактике;
- ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики.

Всего часов – 80, в том числе практические занятия – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение в астрономию
2. Практические основы астрономии
3. Строение солнечной системы
4. Физическая природа тел солнечной системы
5. Солнце и звезды
6. Строение и эволюция Вселенной
7. Жизнь и разум во Вселенной

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.08 «Обществознание»

Программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки, составленная в соответствии с ФГОС СПО (на базе основного общего образования).

Дисциплина «Обществознание» входит в цикл общеобразовательных дисциплин. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ПССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины и виды занятий), учебное и информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, информационные справочные системы), форма итогового контроля.

Целью дисциплины является овладение прочными знаниями о закономерностях и особенностях развития современного общества. Содержательными компонентами курса также являются обеспечить необходимые условия оптимальной социализации личности, содействовать

ее вхождению в мир общественных ценностей, привить социальные навыки, умения, ключевые компетентности, совокупность моральных норм и принципов поведения людей по отношению к обществу и другим людям.

Количество часов на освоение программы: Всего – 104 часа;

Итоговый контроль – зачёт. Дисциплина включает следующие темы:

1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.
2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.
3. Социальные отношения.
4. Политика как общественное явление.
5. Социальная психология.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД. 09 «Математика»

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет -источники).

Цель дисциплины: знать основные свойства числовых функций и их графическую интерпретацию, понимать геометрический и механический смысл производной, основы интегрального и дифференциального исчисления, основные пространственные тела, их основные элементы и свойства, узнавать эти формы в окружающих предметах, свойства параллельности и перпендикулярности прямых и плоскостей.

Всего часов - 342, в том числе практические занятия – 106 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Развитие понятия о числе.
2. Показательная, логарифмическая и степенная функции.
3. Векторы и координаты.
4. Прямые в плоскости и в пространстве.
5. Тригонометрические функции.
6. Дифференциальное исчисление.
7. Интегральное исчисление.
8. Геометрические тела и поверхности.
9. Объемы поверхностей геометрических тел.
10. Комбинаторика. Статистика и теория вероятностей.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД. 10 «Информатика»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре

ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы).

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современных информационно-коммуникационных системах, осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях, извлекать и сохранять данную информацию.

Всего часов - 116, в том числе практические занятия – 58 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины

1. Информационная деятельность человека.
2. Информатизация и информационные процессы.
3. Средства информационных и коммуникационных технологий.
4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.
5. Телекоммуникационные технологии.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД. 11 «Экономика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов, составленная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- формы оплаты труда;

• основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Дисциплина Экономика, всего – 120 часов, из них – 20 практических часов. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД. 12 «Право»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: всего – 174 часа.

Обучающиеся выполняют индивидуальный проект по темам данной учебной дисциплины (20 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Целью изучения дисциплины Право является подготовка к профессиональной деятельности в отрасли права. Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для участия в правовой системе;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Дисциплина Право включает в себя 3 раздела из 19 тем:

Раздел 1. Структура государства и права в РФ

Тема 1.1 Происхождение государства и права

Тема 1.2 Государство и его основные функции

Тема 1.3 Понятие и принципы права

Тема 1.4 Система права.

Тема 1.5 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 1.6 Механизм правового регулирования

Раздел 2. Конституция России и основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 2.1 Конституция России - основной закон государства

Тема 2.2 Конституционно- правовой статус личности в Российской Федерации

Тема 2.3 Система государственных органов Российской Федерации

Тема 2.4 Правосудие в Российской Федерации

Тема 2.5 Правоохранительные органы в Российской Федерации

Раздел 3. Система отраслей права

Тема 3.1 Понятие, источники и субъекты гражданского права

Тема 3.2 Гражданско-правовой договор

Тема 3.3 Семейное право

Тема 3.4 Понятие, задачи, источники трудового права

Тема 3.5 Трудовой договор

Тема 3.6 Налоговое право

Тема 3.7 Административное право

Тема 3.8 Уголовное право

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД. 13 «Введение в специальность»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: всего – 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Целью изучения дисциплины является подготовка к профессиональной деятельности в области права.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные

технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Целью программы учебной дисциплины Основы философии является создание основы для формирования духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознания ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личностной активности, ответственности за свои поступки, выбора форм и направление своей деятельности.

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;

- помочь студентам преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов – 62, в том числе: лекции – 48 часов, самостоятельная работа – 14 часов; вид аттестации – зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1. Введение в предмет дисциплины

1. Философия как особый тип мировоззрения.
2. Философия и наука, основной вопрос и методы философии.
3. Аналитический и синтетический учёт.

Раздел 2. Основные вехи мировой философской мысли

1. Философия Древнего Востока.
2. Философия Античности.
3. Философия средневековья.
4. Философия эпохи Возрождения.
5. Философия Нового времени
6. Философия Просвещения.
7. Классическая немецкая философия.

8. Современная западная философия.

9. Русская философская мысль.

Раздел 3. Системный курс основ философии

1. Основы онтологии.
2. Материя. Движение. Пространство. Время.
3. Основы гносеологии. Знание. Познание. Научная картина мира.
4. Основы философской антропологии. Человек как главная философская проблема.
5. Основы аксиологии. Человек и ценности.
6. Человек и природа. Культура и цивилизация.
7. Глобальные проблемы современности.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.02 «История»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации учебной дисциплины.

Цель дисциплины: научить ориентироваться в современной политической и культурной ситуации в России и мире.

Всего часов - 62, в том числе лекции- 48 часов, самостоятельная работа – 14 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачёт. Наименование разделов дисциплины:

1. Мир после Второй мировой войны: становление постиндустриального общества

2. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.

3. Основные тенденции развития современного мира (начало XXIв.)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 «Иностранный язык (немецкий)»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники), междисциплинарные связи с последующими дисциплинами, оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины: совершенствование практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Всего часов – 142, в том числе практические занятия – 122 часа, самостоятельная работа – 20 часов. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс.
2. Устройство на работу.
3. Деловая поездка в Германию. На фирме.
4. Страна изучаемого языка.
5. Право.
6. Суды.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины: совершенствование практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Всего часов – 142, в том числе практические занятия – 122 часа, самостоятельная работа – 20 часов. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс.

2. Человеческая деятельность.
3. Организация досуга и рабочего дня.
4. Семья.
5. Мир возможностей.
6. Профессия твоей мечты.
7. Деловой английский язык.
8. Правовая система.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники), тематику рефератов, контрольные вопросы к лекциям.

Цель дисциплины: научиться использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Всего часов - 244, в том числе лекции – 6 часов, практические занятия – 116 часов, самостоятельная работа студентов – 122 часа.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Физические способности человека и их развитие.
2. Легкая атлетика.
3. Гимнастика.
4. Лыжная подготовка.
5. Спортивные игры (волейбол).
6. Спортивные игры (баскетбол).
7. Общая физическая подготовка.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), тематику докладов, перечень вопросов к экзамену.

Цель дисциплины: совершенствование речевой культуры, полное и осознанное владение нормами русского литературного языка, формирование умения применять полученные знания о русском языке в общеобразовательном процессе для решения дидактических и воспитательных задач.

Всего часов - 70, в том числе лекции – 44 часа, практические занятия – 10 часов, самостоятельная работа – 16 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Язык и речь.
2. Словари русского языка.
3. Понятие культуры речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Орфоэпические и орфографические нормы русского языка.
6. Лексические нормы русского языка.
7. Грамматические нормы русского языка.
8. Стилистика.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Психология общения включает: максимальное количество часов – 54 часа, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов, из них – 12 часов – практические занятия; самостоятельная работа студентов – 18 часов. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Целью изучения дисциплины Психология общения является подготовка обучающихся в области психологии делового общения для обеспечения взаимодействия с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках психологии общения
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности

Наименование модулей и тем дисциплины

Модуль 1. Психологические особенности личности в аспекте социального феномена общения

Тема 1.1 Цели, функции, виды и уровни общения

Модуль 2. Деловое общение

Тема 2.1 Виды и формы делового общения

Тема 2.2 Взаимосвязь общения и деятельности

Модуль 3. Невербальное общение

Тема 3.1 Невербальное общение

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация программы учебной дисциплины

ЕН.01 «Математика»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет -источники), перечень вопросов к зачету.

Цель дисциплины: изучить основные понятия и методы линейной алгебры, основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Всего часов - 60, в том числе лекции – 20 часов, практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Линейная алгебра и элементами.
2. Линейное программирование.
3. Теория вероятностей и математическая статистика.
4. Дискретная математика.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 «Информатика»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы).

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современных информационно-коммуникационных системах, осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях, извлекать и сохранять данную информацию.

Всего часов - 90, в том числе лекции- 10 часов, практические занятия – 50 часов, самостоятельная работа – 30 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины

1. Информационная деятельность человека.
2. Информатизация и информационные процессы.

3. Средства информационных и коммуникационных технологий.
4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.
5. Телекоммуникационные технологии.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования»

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и является вариативной дисциплиной математического и естественно - научного цикла дисциплин

Целью рабочей программы учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является формирование у студентов экологического мировоззрения, экологического контекста общекультурных компетенций и способности рассматривать свою будущую профессиональную деятельность с позиций рационального использования ресурсного потенциала и охраны окружающей среды.

Рабочая программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- формирование знаний об основных принципах и закономерностях взаимодействия общества и природы;
- изучение основных экологических проблем современности различного по масштабу уровня и пути их решения;
- рассмотрение региональных эколого-экономических проблем России и Пермского края;
- ознакомление с эколого-экономическим и правовым механизмом природопользования

Программа опирается на методологию диалектической философии, системного анализа, эволюционные учения Жан-Батиста Ламарка и Ч. Дарвина, учения о биосфере и ноосфере В.И. Вернадского, коэволюции общества и природы Н.Н. Моисеева. Подобный подход позволяет представить студентам все этапы взаимодействия общества и природы, сформировать в сознании понимание современных тенденций и направлений экологизации социально-экономической жизни общества.

В программе особо выделен региональный компонент образования – экологические проблемы Пермского края.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

Профессиональный учебный цикл

1.Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в

структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Теория государства и права включает в себя максимальное количество часов – 82, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 54 часа, из них – 14 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 28 часов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины Теория государства и права является формирование устойчивых представлений о понятийно-категориальном аппарате теории государства и права с учетом возможности их использования в последующей практической деятельности специалистов в области юриспруденции, об актуальных проблемы становления, развития и функционирования государства и права на современном этапе и о современных проблемах в функционировании механизма международно-правового и внутригосударственного правового регулирования и определить направления их решения. *Задачи:*

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках теории государства и права;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Теория государства

Тема 1.1 Предмет и метод теории государства и права

Тема 1.2 Основные теории возникновения государства и права

Тема 1.3 Понятие и типы государства

Тема 1.4 Сущность государства и права

Тема 1.5 Функции государства

Тема 1.6 Формы государства

Тема 1.7 Механизм государства

Раздел 2. Государства и гражданское общество

Тема 2.1 Государство в политической системе общества

Тема 2.2 Правовое государства

Тема 2.3 Государство и личность

Раздел 3. Система отраслей права в РФ

Тема 3.1 Понятие принципы права

Тема 3.2 Норма права

Тема 3.3 Система права

Тема 3.4 Реализация и толкование права

Тема 3.5 Правосознание и правовая культура
Раздел 4. Механизм правового регулирования и правонарушения в РФ
Тема 4.1 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Тема 4.2 Механизм правового регулирования

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 «Конституционное право»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Конституционное право включает в себя максимальное количество часов – 56, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов, из них – 10 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 20 часов. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Целью изучения дисциплины Конституционное право является показать особенности правового регулирования организации и порядка осуществления власти в Российской Федерации, взаимоотношений между личностью и государством, важное значение установления главных тенденций развития конституционного права как отрасли российского права, прогнозирование тех или иных явлений жизни государства и общества.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках конституционного права;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика конституционного права

Тема 1.1 Конституционное право как отрасль права РФ

Тема 1.2 Система и источники конституционного права

Раздел 2. Конституция РФ – основной закон государства

Тема 2.1. Понятие, виды, сущность конституций

Тема 2.2 Конституционное развитие России

Тема 2.3 Юридические свойства и структура Конституции РФ

Тема 2.4 Конституционные поправки, пересмотр и толкование

Конституции РФ

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

- Тема 3.1 Конституционное закрепление сущности Российского государства
- Тема 3.2 Конституционные основы духовной жизни общества
- Тема 3.3 Экономическая и социальная основы конституционного строя
- Раздел 4. Права и свободы человека и гражданина*
- Тема 4.1 Конституционно-правовой статус личности. Гражданство РФ
- Тема 4.2 Конституционные права и свободы человека и гражданина.
- Обязанности граждан
- Тема 4.3 Гарантии прав и свобод человека и гражданина
- Раздел 5. Федеративное устройство*
- Тема 5.1 Конституционно-правовой статус РФ
- Тема 5.2 Органы власти РФ
- Тема 5.3 Конституционно-правовой статус субъектов РФ
- Тема 5.4 Организация законодательной и исполнительной власти субъекта РФ
- Раздел 6. Избирательная система РФ*
- Тема 6.1 Понятие избирательного права. Принципы избирательного права
- Тема 6.2 Избирательный процесс
- Раздел 7. Президент РФ*
- Тема 7.1 Порядок выборов Президента РФ
- Тема 7.2 Конституционные полномочия Президента РФ
- Раздел 8. Федеральное собрание РФ*
- Тема 8.1 Структура Федерального собрания. Совет Федерации
- Тема 8.2 Государственная Дума
- Тема 8.3 Конституционно-правовой статус Депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации
- Тема 8.4 Законодательный процесс
- Раздел 9. Правительство РФ*
- Тема 9.1 Состав, порядок формирования, полномочия Правительства РФ
- Раздел 10. Конституционные основы правосудия*
- Тема 10.1 Судебная система и прокуратура в РФ
- Тема 10.2 Конституционный Суд РФ
- Раздел 11. Конституционные основы местного самоуправления РФ*
- Тема 11.1 Понятие и сущность местного самоуправления
- Тема 11.2 Финансово-экономическая основа и гарантии деятельности местного самоуправления

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 «Административное право»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и

виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Административное право включает в себя максимальное количество часов – 82, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 54 часа, из них – 24 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 28 часов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины Административное право является целенаправленное последовательное изучение административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата, определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках административного права;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1 Понятие административного права

Тема 1.1 Государственное управление и административное право

Тема 1.2 Предмет, метод, принципы, источники, функции административного права

Тема 1.3 Административно-правовые нормы

Тема 1.4 Административно-правовые отношения

Раздел 2 Субъекты административного права

Тема 2.1 Гражданин как субъект административного права

Тема 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема 2.3 Государственные служащие

Тема 2.4 Административно-правовое положение общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус предприятий и учреждений

Раздел 3 Административно-правовые формы и методы

Тема 3.1 Формы реализации исполнительной власти

Тема 3.2 Методы реализации исполнительной власти

Тема 3.3 Административное принуждение: его сущность, основания и виды

Раздел 4 Административная ответственность

Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 4.2 Административные наказания: виды, общие правила назначения

Раздел 5 Административный процесс

Тема 5.1 Административно-процессуальная деятельность

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях

Раздел 6 Законность и реализация исполнительной власти

Тема 6.1 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления

Раздел 7 Организационные основы государственного управления

Тема 7.1 Основы административно-правовой организации управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах

Тема 7.2 Управление промышленностью, торговлей

Тема 7.3 Управление энергетикой

Тема 7.4 Управление сельским хозяйством

Тема 7.5 Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством

Тема 7.6 Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Тема 7.7 Управление в сфере связи и массовых коммуникаций

Тема 7.8 Управление в сфере здравоохранения и социального развития, образования и науки

Тема 7.9 Управление в области спорта, туризма и молодежной политики, в сфере культуры

Тема 7.10 Управление в области государственной безопасности. Управление внутренними делами

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 «Основы экологического права»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Основы экологического права включает в себя максимальное количество часов – 56, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов, из них – 10 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 20 часов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины Основы экологического права является изучение современного состояния экологического законодательства РФ

путем анализа особенностей предмета правового регулирования экологического права, системы экологического законодательства, освоения основных институтов экологического права, государственного регулирования экологических отношений, а также дифференцированных правовых режимов экологических участков в зависимости от их целевого назначения.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках основ экологического права;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1 Проблемы взаимодействия общества и природы

Тема 1.2 Экологическое право как комплексная отрасль российского права

Тема 1.3 Источники экологического права

Тема 1.4 Экологические правоотношения

Тема 1.5 Эколого-правовой статус человека

Тема 1.6 Право собственности на природные ресурсы

Тема 1.7 Право природопользования

Тема 1.8 Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды

Тема 1.9 Правовые основы информационного обеспечения природопользования и охраны окружающей среды

Тема 1.10 Правовые основы экологического нормирования

Тема 1.11 Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы

Тема 1.12 Лицензионно-договорные основы природопользования и охраны окружающей среды

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.13 Правовой режим использования и охраны недр

Тема 2.14 Правовой режим использования и охраны вод

Тема 2.15 Правовой режим использования и охраны лесов

Тема 2.16 Правовой режим охраны и использования животного мира

Тема 2.17 Правовые основы экологического контроля

Тема 2.18 Правовая охрана окружающей среды городских и сельских поселений, пригородных и зеленых зон

Тема 2.19 Международно-правовая охрана окружающей среды

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 «Трудовое право»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание

разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Трудовое право включает в себя максимальное количество часов – 202, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 136 часов, из них – 78 практических часа. Самостоятельной работы студентов – 66 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Целью изучения дисциплины Трудовое Право является подготовка к профессиональной деятельности в области трудовых правоотношений.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для участия в трудовых правоотношениях;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел I. Общая часть

Тема 1.1 Предмет, метод и система трудового права

Тема 1.2 Принципы трудового права

Тема 1.3 Источники трудового права.

Тема 1.4 Субъекты трудового права.

Тема 1.5 Правоотношения в сфере трудового права.

Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда.

Раздел II. Особенная часть.

Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.2 Трудовой договор.

Тема 2.3 Защита персональных данных работника.

Тема 2.4 Рабочее время.

Тема 2.5 Время отдыха.

Тема 2.6 Оплата и нормирование труда.

Тема 2.7 Гарантии и компенсации.

Тема 2.8 Дисциплина труда.

Тема 2.9 Охрана труда.

Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.11 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 2.12 Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников.

Тема 2.13 Трудовые споры

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 «Гражданское право»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Гражданское право включает в себя максимальное количество часов – 244, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 162 часа, из них – 86 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 82 часа. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Целью изучения дисциплины Гражданское право является подготовка к профессиональной деятельности в области гражданского права.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в профессиональной деятельности в сфере гражданских правоотношений;

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Основные положения гражданского права

Тема 1.1. Введение в дисциплину

Тема 1.2. Принципы гражданского права

Тема 1.3. Источники гражданского права.

Тема 1.4. Гражданские правоотношения.

Тема 1.5. Граждане как субъекты гражданского права.

Тема 1.6. Юридические лица как субъекты гражданского права.

Тема 1.7. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.

Тема 1.8. Объекты гражданского права.

Тема 1.9. Порядок осуществления и защиты гражданских прав.

Тема 1.10. Сделки.

Тема 1.11. Представительство и доверенность.

Тема 1.12. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.

Тема 2.2. Способы приобретения и прекращения права собственности

Тема 2.3. Общая собственность.

Тема 2.4. Ограниченные вещные права.

Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав.

Раздел 3. Общая часть обязательного права
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах.
Тема 3.2. Исполнение обязательств и способы их обеспечения.
Тема 3.3. Прекращение обязательств
Тема 3.4. Гражданско-правовой договор
Раздел 4. Отдельные виды договоров
Тема 4.1. Договоры на отчуждение имущества
Тема 4.2. Договоры на передачу имущества в пользование
Тема 4.3. Договоры на выполнение работ
Тема 4.4. Договоры на оказание услуг
Раздел 5. Виды внедоговорных обязательств
Тема 5.1. Понятие и виды внедоговорных обязательств
Раздел 6. Наследственное право
Тема 6.1. Понятие и виды наследования

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.07 «Семейное право»**

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Семейное право включает в себя максимальное количество часов – 54, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов, из них – 16 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 18 часов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины Семейное право является подготовка к профессиональной деятельности в области обеспечения реализации прав граждан в сфере семейных правоотношений.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для участия в сфере семейных правоотношений;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод семейного права
Тема 1.2. Источники семейного права
Тема 1.3 Семейные правоотношения

Раздел 2. Брак. Правоотношения супругов

Тема 2.1 Брак

Тема 2.2 Недействительность брака

Тема 2.3 Прекращение брака

Тема 2.4. Правоотношения супругов

Тема 2.5 Брачный договор

Раздел 3. Правоотношения родителей и детей

Тема 3.1 Права и обязанности родителей и детей

Тема 3.2 Алиментные обязательства членов семьи

Тема 3.3 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 3.4 Применение семейного законодательства к семейным правоотношениям с участием иностранных граждан

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 «Гражданский процесс»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Гражданский процесс включает в себя максимальное количество часов – 108, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 72 часа, из них – 30 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 36 часов. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Целью изучения дисциплины Гражданский процесс является подготовка к профессиональной деятельности в области гражданского процессуального права. *Задачи:*

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в профессиональной деятельности в области гражданского процессуального права;

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Основные положения гражданского процессуального права

Тема 1.1. Введение в дисциплину

Раздел 2. Субъекты процессуальных отношений

Тема 2.1. Стороны процессуальных отношений.

Тема 2.2. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.

Тема 2.3. Третьи лица в гражданском процессе.

Тема 2.4. Участие прокурора в гражданском процессе.

Тема 2.5. Судебное представительство

Раздел 3. Судебные доказательства. Иск.

Тема 3.1. Понятие, формы и классификация доказательств

Тема 3.2. Процесс доказывания в гражданском судопроизводстве.

Тема 3.3. Иск.

Раздел 4. Производство гражданских дел в суде первой инстанции.

Тема 4.1. Порядок возбуждения гражданского дела.

Тема 4.2. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству.

Тема 4.3. Стадия судебного разбирательства.

Тема 4.4. Заочное производство.

Раздел 5. Не исковое производство в гражданском процессе.

Тема 5.1. Приказное судопроизводство.

Тема 5.2. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 5.3. Особое производство по гражданским делам

Раздел 6. Производство гражданских дел в суде второй инстанции.

Тема 6.1. Апелляционное производство гражданских дел.

Тема 6.2. Кассационное производство гражданских дел

Тема 6.3. Надзорное производство гражданских дел

Тема 6.4. Пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 «Страховое дело»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Страховое дело включает в себя максимальное количество часов – 134 часа, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 90 часов, из них – 42 практических часов; самостоятельной работы студентов – 44 часа. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Целью изучения дисциплины Страховое дело является формирование знаний организационно-правовых основ и методических аспектов основных понятий страхового права в Российской Федерации и за рубежом, характеристики правового регулирования отношений по страхованию, форм

и видов страхования, объектов и субъектов страхового правоотношения, порядка заключения договоров страхования, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и проведении претензионно - исковой работы в страховых организациях различных форм собственности, умение развивать способность выделять приоритеты в сфере страхового правоотношения. *Задачи:*

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для участия в сфере страхового дела;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Понятие, предмет и методы правового регулирования страховой деятельности.

Тема 1.2. Источники страхового права.

Тема 1.3. Основные понятия в страховании.

Тема 1.4. Субъекты страхового права.

Тема 1.5. Иные лица, участвующие в страховых правоотношениях или опосредующие их.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Виды и формы страхования.

Тема 2.2. Личное страхование.

Тема 2.3. Имущественное страхование.

Тема 2.4. Комбинированные формы страхования.

Тема 2.5. Договор страхования.

Тема 2.6. Государственное регулирование страховой деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 «Статистика»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины), разделы дисциплин и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы).

Всего часов – 56, в том числе лекции - 16 часов, практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа - 20 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Целью изучения дисциплины «Статистика» является изучение основ статистической науки, способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления статистических данных.

Задачи изучения дисциплины «Статистика»:

- Изучение теоретических основ статистической науки;
- Изучение методов статистики;

- Получение навыков по сбору, обработки и анализу статистической информации.

Наименование тем дисциплины:

1. Предмет, метод и задачи статистики.
2. Принципы организации государственной статистики.
3. Статистическое наблюдение.
4. Сводка и группировка статистических данных.
5. Наглядное представление статистических данных.
6. Абсолютные и относительные величины.
7. Средние величины.
8. Ряды распределения.
9. Ряды динамики
10. Индексы.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.11 «Экономика организации»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, составленная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов; - самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, составленная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина Менеджмент входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности;

применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

приемы самоменеджмента;

содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 56 часов, в том числе;

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 20 часов. Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение управления»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники), перечень вопросов к зачету.

Цель дисциплины: научиться оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий

Всего часов - 54, в том числе лекции – 12 часов, практические занятия – 24 часа, самостоятельная работа – 18 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов
2. Основные виды организационно-распорядительной документации
3. Правила оформления договоров, доверенностей.
4. Основные документы, применяемые в судопроизводстве.
5. Организация документооборота
6. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы).

Цель дисциплины: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Всего часов - 56, в том числе лекции – 6 часов, практические занятия – 30 часов, самостоятельная работа – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Информационные технологии

2. Информационные объекты сложной структуры средствами MS Access.
3. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение.
4. Технология поиска информации в справочно-правовых системах.
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий, пособий и используемые в системе обязательного пенсионного страхования.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»**

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности включает: максимальное количество часов – 102 часа, из которых обязательной аудиторной нагрузкой – 68 часов, из них – 22 часа – практические занятия; самостоятельная работа студентов – 34 часа.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Целью изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности является подготовка обучающихся в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для предотвращения потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, а также их устранения

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни

Тема 1.1 Правила поведения в условиях вынужденного автономного существования

Тема 1.2 Правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера

Тема 1.3 Уголовная ответственность несовершеннолетних

Тема 1.4 Уголовная ответственность за совершение преступлений против общественной безопасности и общественного порядка

Тема 1.5 Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера

Тема 1.6 Правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера

Тема 1.7 Законодательные и нормативные правовые акты РФ по обеспечению безопасности

Раздел 2. Гражданская оборона составная часть обороноспособности страны

Тема 2.1 Основные виды оружия и их поражающие факторы

Тема 2.2 Гражданская оборона: задачи, структура и органы управления

Тема 2.3 Основные мероприятия РСЧС и гражданской обороны по защите населения в мирное и военное время

Раздел 3. Основы медицинских знаний

Тема 3.1 Здоровье и факторы, влияющие на здоровье человека

Тема 3.2 Вредные привычки и их влияние на здоровье человека

Тема 3.3 Основные инфекционные заболевания: их классификация и профилактика

Тема 3.4 Правила оказания первой медицинской помощи

Раздел 4. Основы военной службы

Тема 4.1 Вооруженные силы Российской Федерации защитники нашего отечества

Тема 4.2 Особенности военной службы.

Тема 4.3 Виды и роды войск, Вооруженные силы Российской Федерации

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.16 «Теория социальной работы»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Теория социальной работы включает в себя максимальное количество часов – 82, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 54 часа, из них – 20 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 28 часов. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Целью изучения дисциплины Теория социальной работы является подготовка к профессиональной деятельности в рамках социальной работы.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для обеспечения социальной работы;

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Социальная работа как феномен современного мира

Тема 1.1. Модели становления и проблемы периодизации истории социальной работы

Тема 1.2. Пути развития социальной работы в России и за рубежом.

Раздел 2. Социальная работа в системе общественных отношений

Тема 2.1. Подходы к определению сущности социальной работы

Тема 2.2. Социальная работа как система деятельности

Тема 2.3. Социальная работа как профессиональная деятельность

Раздел 3. Теоретические основы социальной работы

Тема 3.1. Социальная работа в системе научного знания

Тема 3.2. Типы теорий и модели социальной работы

Раздел 4. Практика социальной работы

Тема 4.1. Взаимосвязь социальной политики и социальной работы

Тема 4.2 Социальная защита населения

Тема 4.3 Социальное обслуживание населения.

Раздел 5. Технологии социальной работы

Тема 5.1. Технологический процесс в социальной работе

Тема 5.2 Общие технологии социальной работы

Тема 5.3. Частные технологии социальной работы

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.17 «Организация работы с различными группами населения»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Организация работы с различными группами населения включает в себя максимальное количество часов – 82, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 54 часа, из них – 30 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 28 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Целью изучения дисциплины Организация работы с различными группами населения является подготовка к профессиональной деятельности в области организации работы соотдельными лицами из различных групп населения. *Задачи:*

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для организации работы в области социальной защиты с различными группами населения;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Дисциплина Организация работы с различными группами населения включает в себя 5 разделов из 19 тем:

Раздел 1. Социальная работа с семьёй и детьми

Тема 1.1. Происхождение, сущность и актуальные проблемы семьи

Тема 1.2. Семья и брак

Тема 1.3. Семья и ребенок

Тема 1.4. Методы и технологии социальной работы с детьми

Тема 1.5. Социальная работа с семьей

Тема 1.6. Семейная политика как составная часть социальной политики в Российской Федерации

Раздел 2. Проблемы социальной работы с молодежью

Тема 2.1. Молодёжь: понятие и сущность

Тема 2.2. Социализация молодежи в современной России

Тема 2.3. Социальная работа с молодежью

Раздел 3. Социальная работа с пожилыми и инвалидами

Тема 3.1. Медико-социальные аспекты старения.

Тема 3.2. Подготовка к пожилому возрасту.

Тема 3.3. Технологии социальной работы с пожилыми людьми

Тема 3.4. Работа с инвалидами

Тема 3.5. Реабилитация инвалидов

Раздел 4. Социальная работа с людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

Тема 4.1. Особенности социальной работы с безработными

Тема 4.2. Особенности социальной работы с бездомными

Раздел 5. Социальная работа с “группами риска”

Тема 5.1. Теоретические подходы к организации социальной работы с «группами риска»

Тема 5.2. Социальная работа с ВИЧ-инфицированными, больными СПИДОМ, наркозависимыми

Тема 5.3. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.18 «Исполнительное производство»**

Учебная дисциплина Исполнительное производство входит в вариативную часть профессионального цикла и находится в логической

содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Исполнительное производство имеет комплексный характер, в нем нашли свое отражение и применение положения различных отраслей права. Межотраслевой характер правового регулирования исполнительных правоотношений заключается в установлении с помощью конституционных, гражданских, гражданско-процессуальных, арбитражно-процессуальных и административных норм возможности исполнять судебные решения и акты иных специально уполномоченных органов.

Целями учебной дисциплины Исполнительное производство является обучение студентов, предусмотренной рабочей программой курса знаниям об основных институтах этой отрасли права, выработка навыков работы с нормативными актами и их применение в конкретных жизненных ситуациях.

Задачами дисциплины являются раскрытие сущности принципов исполнительного производства, субъектов исполнительного производства, стадий исполнительного производства, особенностей исполнения отдельных видов исполнительных документов.

В результате освоения учебной дисциплины Исполнительное производство, обучающийся должен *уметь*:

- анализировать систему и порядок мер принудительного исполнения и исполнительных действий;
- совершенствовать исполнительные действия и применять меры принудительного исполнения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- проводить поиск правовой информации по полученному заданию;
- обобщать информацию, полученную в результате правовых исследований в сфере исполнительного производства.

Должен знать:

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- основные термины и принципы принудительного исполнения актов юрисдикционных органов;
- основания возникновения, изменения и прекращения исполнительных правоотношений;
- источники, регулирующие сферу исполнительного производства;
- общую характеристику исполнительных документов и стадий исполнительного производства;
- порядок возбуждения исполнительного производства;
- процессуальные особенности наложения взыскания на отдельные виды имущества;
- особенности отдельных видов исполнительных производств.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента – 134 часа, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка – 90 часов; в том числе:
лекции – 50 часов;
практические занятия – 40 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 44 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.19 «Уголовное право»**

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Уголовное право включает в себя максимальное количество часов – 80, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 54 часа, из них – 26 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 26 часов. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Заканчивается освоение дисциплины Уголовное право квалификационным экзаменом.

Целью изучения дисциплины Уголовное право является подготовка к профессиональной деятельности в области уголовных правоотношений.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для участия в сфере уголовного права;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Уголовный закон

Тема 1.1. Понятие уголовного права как отрасли права

Тема 1.2. Принципы уголовного права

Тема 1.3 Уголовный закон

Раздел 2. Преступление

Тема 2.1 Понятие и признаки преступления

Тема 2.2 Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание.

Тема 2.3 Объект преступления.

Тема 2.4. Объективная сторона состава преступления.

Тема 2.5 Субъективная сторона преступления.

Тема 2.6 Субъект преступления.

Тема 2.7 Стадии совершения преступления.

Тема 2.8. Соучастие в преступлении.

Тема 2.9 Множественность преступлений.

Тема 2.10 Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Раздел 3 Наказание.

Тема 3.1 Понятие и цели наказания.

Тема 3.2 Виды и система наказаний.

Тема 3.3 Назначение наказания.

Тема 3.4 Освобождение от уголовной ответственности.

Тема 3.5 Освобождение от наказания.

Тема 3.6 Судимость.

Тема 3.7 Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Тема 3.8 Принудительные меры медицинского характера.

Раздел 4 Особенная часть

Тема 4.1 Квалификация преступлений.

Тема 4.2 Преступление против личности.

Тема 4.3 Преступления против собственности.

Тема 4.4 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 4.6 Преступления против государственной власти.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.20 «Уголовный процесс»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Уголовный процесс включает в себя максимальное количество часов – 54, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов, из них – 18 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 18 часов. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Заканчивается освоение дисциплины Уголовный процесс квалификационным экзаменом.

Целью изучения дисциплины Уголовный процесс является подготовка к профессиональной деятельности в области сфере уголовного процесса.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для участия в сфере уголовно-процессуального права;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1 Понятие и задачи уголовного процесса

Тема 1.2 Источники уголовно-процессуального права.

Тема 1.3 Принципы уголовного процесса.

Тема 1.4 Участники уголовного судопроизводства.

Тема 1.5 Гражданский иск в уголовном процессе.

Тема 1.6 Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.

Тема 1.7 Меры процессуального принуждения.

Раздел 2. Досудебное производство.

Тема 2.1 Возбуждение уголовного дела.

Тема 2.2 Общие условия предварительного расследования.

Тема 2.3 Следственные действия.

Тема 2.4 Привлечение в качестве обвиняемого.

Тема 2.5 Приостановление и возобновление предварительного следствия.

Тема 2.6 Прекращение уголовного дела и уголовного преследования.

Тема 2.7 Окончание предварительного следствия с составлением обвинительного заключения.

Раздел 3. Судебное производство.

Тема 3.1 Подсудность.

Тема 3.2 Подготовка к судебному заседанию.

Тема 3.3 Общие условия судебного разбирательства.

Тема 3.4 Судебное разбирательство.

Тема 3.5 Приговор и его постановление.

Тема 3.6 Особый порядок судебного разбирательства.

Тема 3.7 Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 3.8 Производство в суде второй инстанции.

Тема 3.9 Исполнение приговора.

Тема 3.10 Производство в порядке надзора.

Тема 3.11 Особый порядок уголовного судопроизводства.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.21 «Земельное право»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и

виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Земельное право включает в себя максимальное количество часов – 54, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов, из них – 16 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 18 часов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины Земельное право является формирование у студентов цельного, ясного представления о содержании норм земельного права, специфике применения их в условиях постоянного развития и становления новых институтов правового регулирования земельных отношений в стране. *Задачи:*

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках земельного права;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1 Предмет, метод и система земельного права

Тема 1.2 Источники земельного права

Тема 1.3 Организационно-правовой механизм обеспечения действия земельного права

Тема 1.4 Возникновение прав на земельные участки

Тема 1.5 Экономико-правовой механизм рационального использования земель

Тема 1.6 Ограничения и прекращение прав на земельные участки

Тема 1.7 Защита земельных прав и рассмотрение земельных споров

Тема 1.8 Охрана земель

Тема 1.9 Земельный контроль

Тема 1.10 Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1 Земли сельскохозяйственного назначения

Тема 2.2 Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств

Тема 2.3 Земли поселений

Тема 2.4 Правовой режим земель, предоставленных гражданам

Тема 2.5 Земли промышленности и иного специального назначения

Тема 2.6 Земли особо охраняемых территорий и объектов

Тема 2.7 Земли лесного фонда

Тема 2.8 Земли водного фонда и земли запаса

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.22 «Жилищное право»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Жилищное право включает в себя максимальное количество часов – 54, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов, из них – 16 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 18 часов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины Жилищное право является формирование у студентов содержательного представления об объекте жилищного права, жилищных правоотношениях, о важнейших элементах механизма их правового регулирования. *Задачи:*

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках жилищного права;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1 Жилищное право – подотрасль гражданского права. Жилищное законодательство.

Раздел 2.

Тема 2.1 Объекты жилищных прав

Тема 2.2 Перевод жилых помещений в нежилые помещения

Раздел 3.

Тема 3.1 Переустройство и перепланировка жилого помещения

Раздел 4.

Тема 4.1 Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

Раздел 5.

Тема 5.1 Предоставление жилого помещения по договору социального найма

Тема 5.2 Право граждан на получение жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов

Тема 5.3 Договор социального найма. Члены семьи нанимателя.

Раздел 6.

Тема 6.1 Специализированный жилищный фонд

Раздел 7.

Тема 7.1 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

Раздел 8.

Тема 8.1 Правовое положение членов жилищных кооперативов

Раздел 9

Тема 9.1 Товарищество собственников жилья

Раздел 10

Тема 10.1 Приватизация.

Раздел 11

Тема 11.1 Общее собрание данных собственников. Управление многоквартирными домами.

Раздел 12

Тема 12.1 Виды гражданско-правовых договоров в жилищной сфере

Раздел 13

Тема 13.1 Ипотека

Раздел 14

Тема 14.1 Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Разрешение жилищных споров

Раздел 15

Тема 15.1 Регистрация граждан.

Раздел 16

Тема 16.1 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.23 «Правовое регулирование занятости населения»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Правовое регулирование занятости населения включает в себя максимальное количество часов – 54 часа, из которых обязательной аудиторной нагрузки – 36, из них – 12 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 18 часов. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Целью изучения дисциплины Правовое регулирование занятости населения является подготовка к профессиональной деятельности в области обеспечения реализации прав граждан в сфере социальной защиты.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для обеспечения правового регулирования занятости населения

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности

Наименование модулей и тем дисциплины

Модуль 1. Правовые основы регулирования занятости

Тема 1.1 Правоотношения и правовые гарантии в сфере занятости населения

Тема 1.2. Регулирование и организация занятости населения

Модуль 2. Правовой статус безработного

Тема 2.1 Основания и порядок признания граждан безработными

Тема 2.2 Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан

Модуль 3. Трудоустройство как способ содействия занятости

Тема 3.1 Место трудоустройства в системе содействия занятости

Тема 3.2 Привлечение на территорию РФ иностранной рабочей силы

Тема 3.3 Контроль за исполнением законодательства о занятости населения

2. Профессиональные модули

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи профессионального модуля, место модуля в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения модуля, объем модуля и виды учебной работы, содержание модуля (содержание разделов модуля, разделы модуля и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы модуля и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение модуля (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения модуля, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Профессиональный модуль состоит из двух междисциплинарных курсов. МДК 01.01. Право социального обеспечения включает в себя максимальное количество часов – 206, из них обязательной аудиторной нагрузки – 138, из которых 40 часов - практических. Самостоятельной работы студентов – 68 часов.

Вид промежуточной аттестации – курсовая работа, экзамен.

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности включает в себя максимальное количество часов – 84, из которых обязательной

аудиторной нагрузки – 56, из них – 26 практических часов. Самостоятельной работы студентов – 28 часов. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

В ПМ. 01 Включены: учебная практика – 72 часа и производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Заканчивается освоение ПМ. 01 квалификационным экзаменом.

Целью изучения ПМ. 01 является овладение профессиональной деятельностью по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующими профессиональными компетенциями. *Задачи:*

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем

МДК 01.01 Право социального обеспечения включает в себя введение и 3 раздела из 14 тем:

Раздел 1 . Общие положения

Тема 1.1. Понятие, предмет и методы права социального обеспечения.

Тема 1.2. Источники ПСО

Раздел 2. Обязательное страхование, пособия, медицинская помощь

Тема 2.1. Правовое регулирование обязательного социального страхования.

Тема 2.2. Пособия.

Тема 2.3. Компенсационные выплаты, субсидии. Льготы.

Тема 2.4. Медицинская помощь и лечение.

Тема 2.5. Социальное обслуживание.

Раздел 3. Пенсионное право

Тема 3.1. Пенсионное обеспечение в РФ.

Тема 3.2. Трудовой стаж.

Тема 3.3. Трудовая пенсия по старости.

Тема 3.4. Трудовая пенсия по инвалидности.

Тема 3.5. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.

Тема 3.6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 3.7. Назначение, перерасчет, индексация, выплата и доставка пенсий.

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности включает в себя 5 разделов из 16 тем:

Раздел 1. Введение в психологию

Тема 2.1 Психология как наука

Раздел 2. Психология познавательных процессов.

Тема 2.1 Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира.

Тема 2.2 Внимание.

Тема 2.3 Память и мышление.

Тема 2.4 Интеллект и речь человека.
Раздел 3. Психология личности.
Тема 3.1 Эмоционально-волевая сфера личности человека.
Тема 3.2 Личность.
Тема 3.3 Теории личности.
Тема 3.4 Психология личности больного человека.
Раздел 4. Психология человека в обществе.
Тема 4.1. Общение.
Тема 4.2 Социализация личности, формирование социальной установки.
Раздел 5. Психология и этика профессиональной деятельности юриста.
Тема 5.1 Деонтология.
Тема 5.2 Этика и психология профессиональной деятельности юриста.
Тема 5.3 Понятие и виды медицинской экспертизы.
Тема 5.4 Общая характеристика нормативно-правовых актов по медико-социальной экспертизе.
Тема 5.5 Экспертиза временной нетрудоспособности.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации»**

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи профессионального модуля, место модуля в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения модуля, объем модуля и виды учебной работы, содержание модуля (содержание разделов модуля, разделы модуля и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы модуля и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение модуля (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения модуля, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Профессиональный модуль состоит из одного МДК: МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации включает: всего максимального количества часов – 174, из них обязательной аудиторной нагрузки – 116 часов, из которых 48 часов практических. Самостоятельной работы студентов – 58 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

В ПМ. 02 Включены: учебная практика – 72 часа и производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Заканчивается освоение ПМ. 02 квалификационным экзаменом.

Целью изучения ПМ. 02 является овладение профессиональной деятельностью по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи изучения:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР включает в себя 2 раздела из 11 тем:

Раздел 1. Организация и управление учреждениями социальной защиты населения

Тема 1.1 Понятие и основные задачи органов социальной защиты населения

Тема 1.2 Система социальной защиты и механизм её функционирования в РФ

Тема 1.3 Государственные органы социальной защиты населения

Тема 1.4 Организация работы городских районных органов социальной защиты

Тема 1.5 Социальное обслуживание населения

Тема 1.6 Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 1.7 Социальная защита инвалидов

Раздел 2. Организация работы органов пенсионного фонда и негосударственных пенсионных фондов

Тема 2.1 Понятие задачи пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 2.2 Негосударственные пенсионные фонды Российской Федерации

Тема 2.3 Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе пенсионного фонда

Тема 2.4 Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский капитал